

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

※網掛けの科目については、本年度開講しません

<昼>

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
		備考			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 藤田 俊	2学期	1	2	1
		1年			
	家族を問う 閉講		1	2	
		1年			
	人間と文化 神原 ゆうこ	2学期	1	2	2
		1年			
	ことばの科学 漆原 朗子	2学期	1	2	3
		1年			
	国際学入門 伊野 憲治	2学期	1	2	4
		1年			
	教養としての平和学 閉講		1	2	
		1年			
	可能性としての歴史 藤田 俊	1学期	2	2	5
		2年			
	家族の再生 閉講		2	2	
		2年			
	文化と政治 神原 ゆうこ	2学期	2	2	6
		2年			
言語と認知 漆原 朗子 他	2学期	2	2	7	
	2年				
共生社会論 伊野 憲治	2学期	2	2	8	
	2年				
戦争と平和 戸蒔 仁司	2学期	2	2	9	
	2年				
生活世界の哲学 高木 駿	1学期	1	2	10	
	1年				
共同体と身体 閉講	1学期	2	2		
	2年				
■スキル科目	メンタル・ヘルスI 寺田 千栄子	1学期	1	2	11
		1年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■スキル科目	メンタル・ヘルスII	2学期	1	2	
	閉講	1年			
	フィジカル・ヘルスI	1学期	1	2	12
	高西 敏正	1年			
	フィジカル・ヘルスI	1学期	1	2	13
	柴原 健太郎	1年			
	フィジカル・ヘルスI	1学期	1	2	14
	徳永 政夫	1年			
	フィジカル・ヘルスI	2学期	1	2	15
	高西 敏正	1年			
	フィジカル・ヘルスI	2学期	1	2	16
	柴原 健太郎	1年			
	フィジカル・ヘルスII	2学期	1	2	
	閉講	1年			
	自己管理論	1学期	1	2	17
	日高 京子 他	1年			
	キャリア・デザイン	1学期	1	2	18
	眞鍋 和博	1年			
	キャリア・デザイン	1学期	1	2	19
	石川 敬之	1年			
キャリア・デザイン	1学期	1	2	20	
見館 好隆	1年				
コミュニケーションと思考法	2学期	1	2		
閉講	1年				
プロフェッショナルの仕事	1学期	2	2	21	
見館 好隆	2年				
大学論・学問論		1	2		
閉講	1年				
法律の読み方	2学期	1	2	22	
中村 英樹 他	1年				

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	担当者		備考		
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■スキル科目	社会調査	2学期	1	2	
	閉講	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	1学期	1	1	23
	黒田 次郎	1年			
	フィジカル・エクササイズI (ソフトバレー / バレーボール)	1学期	1	1	24
	倉崎 信子	1年			
	フィジカル・エクササイズI (外種目)	1学期	1	1	25
	黒田 次郎	1年			
	フィジカル・エクササイズI (ソフトバレー / バレーボール)	1学期	1	1	26
	小幡 博基	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	1学期	1	1	27
	梨羽 茂	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	1学期	1	1	28
	山本 浩二	1年			
	フィジカル・エクササイズI (女性のスポーツ)	1学期	1	1	29
	下釜 純子	1年			
	フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	30
	梨羽 茂	1年			
	フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	31
	黒田 次郎	1年			
フィジカル・エクササイズII (バスケットボール)	2学期	1	1	32	
黒田 次郎	1年				
フィジカル・エクササイズII (ソフトバレー / バレーボー	2学期	1	1	33	
小幡 博基	1年				
フィジカル・エクササイズII (外種目)	2学期	1	1	34	
梨羽 茂	1年				
フィジカル・エクササイズII (外種目)	2学期	1	1	35	
仲里 清	1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	36	
徳永 政夫	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■教養演習科目	教養演習AⅠ(防衛セミナー)	1学期	2	2	37
	休講	2年			
	教養演習AⅠ(発達障がいセミナー)	1学期	2	2	37
	伊野 憲治	2年			
	教養演習AⅠ	1学期	2	2	38
	休講(浅羽 修丈)	2年			
	教養演習AⅠ	1学期	2	2	38
	未定	2年			
	教養演習AⅠ	1学期	2	2	39
	石川 敬之	2年			
	教養演習AⅡ(文化論セミナー)	2学期	2	2	39
	休講(神原 ゆうこ)	2年			
	教養演習AⅡ(防衛セミナー)	集中	2	2	39
	休講	2年			
	教養演習AⅡ	2学期	2	2	40
	休講(浅羽 修丈)	2年			
教養演習AⅡ	2学期	2	2	40	
未定	2年				
教養演習AⅡ	2学期	2	2	41	
石川 敬之	2年				
教養演習BⅠ(防衛セミナー)	1学期	3	2	41	
閉講	3年				
教養演習BⅡ	2学期	3	2	41	
閉講	3年				
プロジェクト演習Ⅰ	1学期	2	2	42	
閉講	2年				
プロジェクト演習Ⅱ	2学期	3	2	42	
閉講	3年				
■テーマ科目	自然学のまなざし	1学期	1	2	42
	竹川 大介 他	1年			

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	担当者		備考		
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	地球の生いたち	2学期	1	2	43
	閉講	1年			
	現代人のこころ	1学期	1	2	43
	松本 亜紀 他	1年			
	私たちと宗教	2学期	1	2	43
	閉講	1年			
	思想と現代	1学期	1	2	43
	閉講	1年			
	ものがたりと人間		1	2	43
	閉講	1年			
	文化と表象	2学期	1	2	43
	閉講	1年			
	言語とコミュニケーション	2学期	1	2	43
	閉講	1年			
	文学を読む	1学期	1	2	43
	閉講	1年			
	戦争と人間		1	2	43
	閉講	1年			
	現代正義論	2学期	1	2	44
	重松 博之	1年			
民主主義とは何か	1学期	1	2	45	
中井 遼	1年				
人権論	1学期	1	2	46	
柳井 美枝	1年				
ジェンダー論	1学期	1	2	47	
力武 由美	1年				
障がい学	1学期	1	2	48	
伊野 憲治	1年				
共生の作法	1学期	1	2	48	
閉講	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
		1年			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	北九州学	2学期	1	2	49
	日高 京子 他	1年			
	企業と社会	1学期	1	2	50
	山下 剛	1年			
	つながりの人間学	1学期	1	2	51
	石川 敬之	1年			
	現代社会と倫理	1学期	1	2	52
	閉講	1年			
	現代社会の諸問題	1学期	1	2	53
	西日本新聞社、基盤教育センター 稲月正、外国語学部 中野博文	1年			
	現代の国際情勢	1学期	1	2	52
	北 美幸 他	1年			
	国際社会論	1学期	1	2	53
	閉講	1年			
	国際紛争と国連	2学期	1	2	54
	閉講	1年			
	民族・エスニシティ問題	1学期	1	2	55
	閉講	1年			
	開発と統治	2学期	1	2	56
	閉講	1年			
グローバル化する経済	1学期	1	2	53	
魏 芳 他	1年				
テロリズム論	1学期	1	2	57	
閉講	1年				
国際社会と日本	2学期	1	2	54	
中野 博文 他	1年				
歴史の読み方I	1学期	1	2	58	
閉講	1年				
歴史の読み方II	1学期	1	2	59	
閉講	1年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<昼>

科目区分	科目名	担当者	学期	履修年次	単位	索引
			クラス			
	備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	そのとき世界は		2学期	1	2	
	閉講		1年			
	戦後の日本経済		2学期	1	2	
	閉講		1年			
	都市と農村の生活文化史			1	2	
	閉講		1年			
ものと人間の歴史		1学期	1	2		
閉講		1年				
人物と時代の歴史		1学期	1	2		
閉講		1年				
■情報教育科目	エンドユーザコンピューティング		2学期	1	2	55
	中尾 泰士		1年			
	情報表現		2学期	2	2	
	閉講		2年			
プログラミング基礎			2	2		
閉講		2年				
■外国語教育科目	英語I (群 1-A)		1学期	1	1	56
	伊藤 晃		群 1 - A			
	英語I (群 1-B)		1学期	1	1	57
	葛西 宏信		群 1 - B			
	英語I (群 1-C)		1学期	1	1	58
	永末 康介		群 1 - C			
	英語I (群 1-D)		1学期	1	1	59
	船方 浩子		群 1 - D			
英語I (群 1-E)		1学期	1	1	60	
木梨 安子		群 1 - E				
英語I (群 1-F)		1学期	1	1	61	
團迫 雅彦		群 1 - F				
英語I (律政群 1-G)		1学期	1	1	62	
伊藤 晃		律政群 1 - G				

科目区分	科目名	担当者	学期	履修年次	単位	索引
			クラス			
	備考					
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語I (律政群 1-H)	船方 浩子	1学期	1	1	63
				律政群 1 - H		
	英語I (律政群 1-I)	酒井 秀子	1学期	1	1	64
				律政群 1 - I		
	英語II (群 1-A)	相原 信彦	2学期	1	1	65
				群 1 - A		
	英語II (群 1-B)	永末 康介	2学期	1	1	66
				群 1 - B		
	英語II (群 1-C)	葛西 宏信	2学期	1	1	67
				群 1 - C		
	英語II (群 1-D)	伊藤 晃	2学期	1	1	68
				群 1 - D		
	英語II (群 1-E)	伊藤 晃	2学期	1	1	69
				群 1 - E		
	英語II (群 1-F)	船方 浩子	2学期	1	1	70
				群 1 - F		
	英語II (群 1-G)	團迫 雅彦	2学期	1	1	71
			群 1 - G			
英語II (律政群 1-H)	相原 信彦	2学期	1	1	72	
			律政群 1 - H			
英語II (律政群 1-I)	木梨 安子	2学期	1	1	73	
			律政群 1 - I			
英語III (群 1-E)	ダンカン・ウォトリイ	1学期	1	1	74	
			群 1 - E			
英語III (群 1-F)	ダニー・ミン	1学期	1	1	75	
			群 1 - F			
英語III (群 1-G)	クリスティン・マイスター	1学期	1	1	76	
			群 1 - G			
英語III (律政群 1-H)	マーニー・セイティ	1学期	1	1	77	
			律政群 1 - H			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引	
		クラス				
備考						
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語III (律政群 1-I) ジェイムズ・ ヒックス	1学期	1	1	78	
			律政群 1 - I			
	英語III (群 1-A) ダニー・ ミン	1学期	1	1	79	
			群 1 - A			
	英語III (群 1-B) アルバート・ オスカー・ モウ	1学期	1	1	80	
			群 1 - B			
	英語III (群 1-C) ロバート・マーフィ	1学期	1	1	81	
			群 1 - C			
	英語III (群 1-D) マーニー・ セイティ	1学期	1	1	82	
			群 1 - D			
	英語IV (群 1-E) ダニー・ ミン	2学期	1	1	83	
			群 1 - E			
	英語IV (群 1-F) タッド・ ジェイ・ レオナルド	2学期	1	1	84	
			群 1 - F			
	英語IV (群 1-G) ロバート・マーフィ	2学期	1	1	85	
			群 1 - G			
	英語 IV (律政群 1-H) ケネス・ ギブソン	2学期	1	1	86	
			律政群 1 - H			
英語IV (律政群 1-I) マーニー・ セイティ	2学期	1	1	87		
		律政群 1 - I				
英語IV (群 1-A) マーニー・ セイティ	2学期	1	1	88		
		群 1 - A				
英語IV (群 1-B) ダンカン・ ウォトリイ	2学期	1	1	89		
		群 1 - B				
英語IV (群 1-C) ダニー・ ミン	2学期	1	1	90		
		群 1 - C				
英語IV (群 1-D) ロバート・マーフィ	2学期	1	1	91		
		群 1 - D				
英語V (律政群 2-E) 大塚 由美子	1学期	2	1	92		
		律政群 2 - E				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語V (律政群 2 - F)	1学期	2	1	93
	安丸 雅子	律政群 2 - F			
	英語V (律政群 2 - G)	1学期	2	1	94
	船方 浩子	律政群 2 - G			
	英語V (群 2 - A)	1学期	2	1	95
	漆原 朗子	群 2 - A			
	英語V (群 2 - B)	1学期	2	1	96
	三宅 啓子	群 2 - B			
	英語V (群 2 - C)	1学期	2	1	97
	酒井 秀子	群 2 - C			
	英語V (群 2 - D)	1学期	2	1	98
	十時 康	群 2 - D			
	英語VI (群 2 - E)	2学期	2	1	99
	安丸 雅子	群 2 - E			
	英語VI (律政群 2 - F)	2学期	2	1	100
	船方 浩子	律政群 2 - F			
	英語VI (律政群 2 - G)	2学期	2	1	101
	酒井 秀子	律政群 2 - G			
	英語VI (群 2 - A)	2学期	2	1	102
船方 浩子	群 2 - A				
英語VI (群 2 - B)	2学期	2	1	103	
漆原 朗子	群 2 - B				
英語VI (群 2 - C)	2学期	2	1	104	
十時 康	群 2 - C				
英語VI (群 2 - D)	2学期	2	1	105	
木梨 安子	群 2 - D				
英語VII (群 2 - A)	1学期	2	1	106	
マーニー・セイディ	群 2 - A				
英語VII (群 2 - B)	1学期	2	1	107	
ポール・ガラフ・スティール	群 2 - B				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語VII (群 2 - C) クリストファー・オサリバン	1学期	2	1	108
		群 2 - C			
	英語VII (群 2 - D) マイケル・バーグ	1学期	2	1	109
		群 2 - D			
	英語VII (群 2 - E) デビット・ニール・マクレラン	1学期	2	1	110
		群 2 - E			
	英語VII (律政群 2 - F) クリストファー・オサリバン	1学期	2	1	111
		律政群 2 - F			
	英語VII (律政群 2 - G) ロバート・マーフィ	1学期	2	1	112
		律政群 2 - G			
	英語VIII (群 2 - A) 村田 希巳子	2学期	2	1	113
		群 2 - A			
	英語VIII (群 2 - B) 十時 康	2学期	2	1	114
		群 2 - B			
	英語VIII (群 2 - C) 三宅 啓子	2学期	2	1	115
		群 2 - C			
	英語VIII (群 2 - D) 大塚 由美子	2学期	2	1	116
		群 2 - D			
	英語VIII (群 2 - E) 酒井 秀子	2学期	2	1	117
		群 2 - E			
英語VIII (律政群 2 - F) 三宅 啓子	2学期	2	1	118	
	律政群 2 - F				
英語VIII (律政群 2 - G) 薬師寺 元子	2学期	2	1	119	
	律政群 2 - G				
中国語I (1 - a) 有働 彰子	1学期	1	1	120	
	済営人律政群 1年				
中国語I (1 - b) 板谷 俊生	1学期	1	1	121	
	済営人律政群 1年				
中国語II (1 - a) 有働 彰子	2学期	1	1	122	
	済営人律政群 1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	中国語II (1 - b) 板谷 俊生	2学期	1	1	123
		済営人律政群 1年			
	中国語III (1 - a) 艾文婷	1学期	1	1	124
		済営人律政群 1年			
	中国語III (1 - b) 于 佳	1学期	1	1	125
		済営人律政群 1年			
	中国語IV (1 - a) 艾文婷	2学期	1	1	126
		済営人律政群 1年			
	中国語IV (1 - b) 于 佳	2学期	1	1	127
		済営人律政群 1年			
	中国語V 有働 彰子	1学期	2	1	128
		英済営人律政群 2年			
	中国語VI 有働 彰子	2学期	2	1	129
		英済営人律政群 2年			
	中国語VII 黄 健	1学期	2	1	130
		英済営人律政群 2年			
	中国語VIII 黄 健	2学期	2	1	131
	英済営人律政群 2年				
朝鮮語I (1 - a) 呉 香善	1学期	1	1	132	
	済営律政群 1年				
朝鮮語I (1 - b) 金 光子	1学期	1	1	133	
	済営律政群 1年				
朝鮮語II (1 - a) 呉 香善	2学期	1	1	134	
	済営律政群 1年				
朝鮮語II (1 - b) 金 光子	2学期	1	1	135	
	済営律政群 1年				
朝鮮語III (1 - a) 金 光子	1学期	1	1	136	
	済営律政群 1年				
朝鮮語III (1 - b) 崔 相振	1学期	1	1	137	
	済営律政群 1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	朝鮮語Ⅳ(1 - a) 金 光子	2学期	1	1	138
		済営律政群 1年			
	朝鮮語Ⅳ(1 - b) 吳 珠熙	2学期	1	1	139
		済営律政群 1年			
	朝鮮語Ⅴ 安 滯珠	1学期	2	1	140
		済営比人律政群 2年			
	朝鮮語Ⅵ 安 滯珠	2学期	2	1	141
		済営比人律政群 2年			
	朝鮮語Ⅶ 安 滯珠	1学期	2	1	142
		済営比人律政群 2年			
	朝鮮語Ⅷ 安 滯珠	2学期	2	1	143
		済営比人律政群 2年			
■専門基幹科目	地域学入門 夜のみ開講科目		1	2	
		1年			
	コミュニテイ論 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	市民活動概論 西田 心平	2学期	1	2	144
		1年			
	キャリア学概論 見館 好隆	2学期	1	2	145
		1年			
	市民活動実践論 閉講	1学期	2	2	
		2年			
	北九州社会論 閉講	2学期	2	2	
		2年			
地域文化論 休講	2学期	2	2		
	2年				
危機管理論 休講	2学期	2	2		
	2年				
キャリア形成論 眞鍋 和博	1学期	2	2	146	
	2年				

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	担当者		備考		
■専門基幹科目	システム活用	2学期	2	2	147
	閉講	2年			
	まちづくり計画	2学期	2	2	147
	片岡 寛之	2年			
	地域創生実習I (モビリティ)	1・2学期 (ペア)	2	2	
	休講	2年			
	地域創生実習I (モビリティ)	1・2学期 (ペア)	2	2	
	休講	2年			
	スポーツボランティア実習I	1・2学期 (ペア)	2	2	
	閉講	2年			
	スポーツボランティア実習I	1・2学期 (ペア)	2	2	
	閉講	2年			
	スポーツボランティア実習II	1・2学期 (ペア)	3	2	
	閉講	3年			
	地域創生基礎演習A	1学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B (学び支援)	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B (猪倉)	2学期	1	2	
	休講	1年			
地域創生基礎演習B (コミュニティ)	2学期	1	2		
休講	1年				
地域創生基礎演習B (ESDプロモート)	2学期	1	2		
休講	1年				
地域創生基礎演習B (キタブロ)	2学期	1	2		
休講	1年				
地域創生基礎演習B (北スマ)	2学期	1	2		
休講	1年				
地域創生基礎演習B (広報)	2学期	1	2		
休講	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門基幹科目	地域創生基礎演習B (小倉)	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B (門司)	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B (まちあるき)	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B (モビリティ)	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B (421Lab.)	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習B (門司)	2学期	1	2	
	休講	1年			
	地域創生基礎演習C	1学期	2	2	
	休講	2年			
	地域創生基礎演習C	1学期	2	2	
	休講	2年			
地域創生基礎演習C	1学期	2	2		
休講	2年				
地域創生基礎演習D	2学期	2	2		
休講	2年				
地域創生基礎演習D	2学期	2	2		
休講	2年				
地域創生基礎演習D	2学期	2	2		
休講	2年				
相談援助演習3			3	2	
夜のみ開講科目	3年				

科目区分	科目名	担当者	学期	履修年次	単位	索引
			クラス			
	備考					
■専門基幹科目	相談援助演習 4			3	2	
		夜のみ開講科目	3年			
	相談援助演習 5			4	2	
		夜のみ開講科目	4年			
	相談援助実習指導 1			3	2	
		夜のみ開講科目	3年			
	相談援助実習指導 2			3	1	
		夜のみ開講科目	3年			
	地域創生演習 A		1学期	3	2	
		休講	3年			
	地域創生演習 A		1学期	3	2	
		休講	3年			
	地域創生演習 B		2学期	3	2	
		休講	3年			
	地域創生演習 B		2学期	3	2	
		休講	3年			
地域創生演習 C		1学期	4	2		
	休講	4年				
地域創生演習 D		2学期	4	2	148	
	佐藤 貴之	4年				
地域創生演習 D		2学期	4	2		
	休講	4年				
卒業論文・卒業実践報告		1・2学期 (ペア)	4	4	149	
	佐藤 貴之	4年				
■専門科目	地域コーディネータ論		2学期	1	2	150
		西田 心平	1年			
	地域調査論		1学期	2	2	151
		小林 敏樹	2年			
NPO論		1学期	1	2	152	
	植原 真二 他	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	政治過程論	2学期	1	2	153
	上條 諒貴	1年			
	公共政策論	1学期	2	2	154
	植原 真二	2年			
	地方自治論	1学期	2	2	155
	森 裕亮	2年			
	政策過程論	1学期	2	2	156
	申 東愛	2年			
	公共経営論	2学期	2	2	157
	狭間 直樹	2年			
	都市経営論	2学期	2	2	158
	田代 洋久	2年			
	都市経済論	2学期	2	2	159
	田代 洋久	2年			
	福祉政策論	1学期	2	2	160
	狭間 直樹	2年			
	都市環境論	1学期	2	2	161
	三宅 博之	2年			
	景観まちづくり論	2学期	2	2	
	休講	2年			
福祉環境デザイン論	1学期	2	2		
休講	2年				
まちづくり実践論	1学期	3	2	162	
南 博	3年				
ものづくりマネジメント論	2学期	2	2		
休講	2年				
法学総論	1学期	1	2	163	
林田 幸広	1年				
日本国憲法原論	1学期	1	2	164	
中村 英樹	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	憲法人権論 棟形 康平	2学期	1	2	165
		1年			
	民法総則 丸山 愛博	2学期 (ヘア)	1	4	166
		1年			
	民法概論I 休講	1学期	2	2	
		2年			
	民法概論II 夜のみ開講科目		2	2	
		2年			
	社会法総論 津田 小百合	2学期	2	2	167
		2年			
	刑法犯罪論 大杉 一之	2学期 (ヘア)	2	4	168
		2年			
	刑法犯罪各論I 土井 和重	1学期	3	2	169
		3年			
	刑法犯罪各論II 土井 和重	2学期	3	2	170
		3年			
	法と犯罪I 閉講	1学期	3	2	
		3年			
	法と犯罪II 閉講	2学期	3	2	
		3年			
憲法機構論 棟形 康平	1学期	2	2	171	
	2年				
行政法総論 近藤 卓也	1学期 (ヘア)	2	4	172	
	2年				
行政争訟法 堀澤 明生	2学期	3	2	173	
	3年				
物権法 清水 裕一郎	1学期	2	2	174	
	2年				
家族法 小野 憲昭	2学期	2	2	175	
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	会社法I		3	2	
	夜のみ開講	3年			
	会社法II		3	2	
	夜のみ開講	3年			
	企業取引法I	2学期	3	2	176
	今泉 恵子	3年			
	企業取引法II	2学期	3	2	177
	前越 俊之	3年			
	知的財産法	集中	3	2	178
	小川 明子	3年			
	情報公開・個人情報保護法	1学期	3	2	179
	岡本 博志	3年			
	現代日本経済入門A	1学期	1	2	180
	柳井 雅人	1年			
	現代日本経済入門B	2学期	1	2	181
	前田 淳	1年			
	経済学入門A	1学期	1	2	
	休講	1年			
	経済学入門A	1学期	1	2	
	休講	1年			
経済学入門B	1学期	1	2		
休講	1年				
経済学入門B	1学期	1	2		
休講	1年				
マネジメント論基礎	2学期	1	2	182	
浦野 恭平	1年				
マネジメント論基礎	2学期	1	2		
休講	1年				
企業論基礎	2学期	1	2	183	
葉 聡明	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	企業論基礎	2学期	1	2	
	休講	1年			
	簿記論I	1学期	1	2	
	休講	1年			
	簿記論I	1学期	1	2	
	休講	1年			
	簿記論II	2学期	1	2	
	未定	1年			
	統計学I	2学期	1	2	
	休講	1年			
	統計学II	1学期	1	2	
	休講	1年			
	数学	1学期	1	2	184
	吉田 祐治	1年			
	経営統計	2学期	1	2	185
	村原 英樹	1年			
	地域経済I	1学期	2	2	186
	田村 大樹	2年			
	地域経済II	2学期	2	2	187
	田村 大樹	2年			
金融論I	1学期	2	2		
休講	2年				
金融論II	2学期	2	2		
休講	2年				
国際経済論I	1学期	2	2	188	
魏 芳	2年				
国際経済論II	2学期	2	2	189	
魏 芳	2年				
経営戦略	2学期	2	2	190	
浦野 恭平	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	産業組織論I	1学期	2	2	191
	佐藤 隆	2年			
	産業組織論II	2学期	2	2	192
	佐藤 隆	2年			
	財政学I	1学期	3	2	193
	前林 紀孝	3年			
	財政学II	2学期	3	2	194
	前林 紀孝	3年			
	人事管理論	1学期	2	2	195
	未定	2年			
	生産マネジメントA	1学期	3	2	196
	鳥取部 真己	3年			
	生産マネジメントB	2学期	3	2	
	休講	3年			
	情報マネジメントA	1学期	3	2	197
	泉 英明	3年			
	情報マネジメントB	2学期	3	2	
	休講	3年			
	中小企業論	1学期	3	2	198
	吉村 英俊	3年			
環境経済学	2学期	3	2		
休講	3年				
コンピュータシステム	1学期	1	2	199	
渡邊 朝子	1年				
財務会計論I	1学期	2	2	200	
西澤 健次	2年				
財務会計論II	2学期	2	2	201	
西澤 健次	2年				
プログラミングI	2学期	1	2	202	
平山 克己	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	プログラミングII (新JAVA)	1学期	2	2	
	休講	2年			
	データ構造	2学期	2	2	203
	隈本 覚	2年			
	データ解析	1学期	2	2	
	休講	2年			
	データ解析	1学期	2	2	204
	齋藤 朗宏	2年			
	データベース	1学期	2	2	205
	池田 欽一	2年			
	システムデザイン	集中	2	2	
	休講	2年			
	情報管理	2学期	3	2	206
	池田 欽一	3年			
	システム設計I	1学期	3	2	207
	平山 克己	3年			
	システム設計II	2学期	3	2	208
	平山 克己	3年			
	情報ネットワーク	1学期	3	2	209
	三宅 芳博	3年			
オペレーションズ・リサーチ	1学期	3	2	210	
齋藤 朗宏	3年				
現代社会と福祉 1	1学期	1	2		
休講	1年				
現代社会と福祉 2	2学期	1	2		
休講	1年				
福祉国家論	2学期	1	2	211	
狭間 直樹	1年				
地域福祉の理論と方法 1	1学期	2	2		
休講	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	地域福祉の理論と方法 2	1学期	2	2	
	休講	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 1	1学期	2	2	
	休講	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 2	2学期	2	2	
	休講	2年			
	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	2学期	2	2	
	休講	2年			
	障害者に対する支援と障害者自立支援制度	1学期	2	2	
	休講	2年			
	相談援助の基盤と専門職 1	1学期	1	2	
	休講	1年			
	相談援助の基盤と専門職 2	1学期	1	2	
	休講	1年			
	低所得者に対する支援と生活保護制度	2学期	2	2	
	休講	2年			
	保健医療サービス	2学期	2	2	
	休講	2年			
	権利擁護と成年後見制度	1学期	2	2	
	休講	2年			
心理学概論	2学期	1	2		
休講 他	1年				
観光社会学	集中	1	2		
閉講	1年				
発達心理学	1学期	2	2	212	
税田 慶昭	2年				
老年心理学	2学期	2	2	213	
石塚 優	2年				
教育心理学	2学期	2	2	214	
山下 智也	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	スポーツ心理学 柴原 健太郎	1学期	2	2	215
		2年			
	対人心理学 田島 司	1学期	3	2	216
		3年			
	カウンセリング論 田中 信利	2学期	3	2	217
		3年			
	コミュニケーション論 福田 恭介	1学期	3	2	218
		3年			
	臨床心理学 田中 信利	1学期	3	2	219
		3年			
	心理療法論 中島 俊介	2学期	3	2	220
		3年			
	リハビリテーション論 休講	2学期	3	2	
		3年			
	人体の構造と機能及び疾病 休講	1学期	2	2	
		2年			
	ボランティア活動論 西田 心平	1学期	1	2	221
		1年			
	ボランティア活動実践論 閉講	1学期	2	2	
		2年			
ボランティア活動運営論 閉講	1学期	3	2		
	3年				
スポーツ指導論 徳永 政夫	1学期	1	2	222	
	1年				
障害者スポーツ指導論 小手川 郁人	2学期	1	2	223	
	1年				
スポーツ・ボランティア指導論 徳永 政夫	2学期	1	2	224	
	1年				
スポーツ・ボランティア各論 下釜 純子	1学期	2	2	225	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	コミュニティスポーツ論 山本 浩二	1学期	2	2	226
		2年			
	障害者スポーツ各論 小手川 郁人	2学期	2	2	227
		2年			
	身体適応論 高西 敏正	1学期	3	2	228
		3年			
	身体スポーツ論 柴原 健太郎	2学期	3	2	229
		3年			
	トレーニング論 梨羽 茂	1学期	3	2	230
		3年			
	健康科学 高西 敏正	2学期	3	2	231
		3年			
	社会調査の基礎 阪井 俊文	1学期	2	2	232
		2年			
	相談援助の理論と方法 1 休講	1学期	2	2	
		2年			
相談援助の理論と方法 2 休講	2学期	2	2		
	2年				
相談援助の理論と方法 3 休講	1学期	2	2		
	2年				
福祉行財政と福祉計画 休講	1学期	2	2		
	2年				
福祉サービスの組織と経営 休講	2学期	2	2		
	2年				
社会保障 休講	1学期	2	2		
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 藤田 俊	2学期	1	2	233
		1年			
	人間と文化 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	ことばの科学 漆原 朗子	2学期	1	2	234
		1年			
	国際学入門 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	可能性としての歴史 休講	2学期	2	2	
		2年			
文化と政治 神原 ゆうこ	2学期	2	2	235	
	2年				
共生社会論 閉講	2学期	2	2		
	2年				
戦争と平和 休講	2学期	2	2		
	2年				
生活世界の哲学 高木 駿	1学期	1	2	236	
	1年				
■スキル科目	メンタル・ヘルスI 中島 俊介	2学期	1	2	237
		1年			
	メンタル・ヘルスII 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 山本 浩二	1学期	1	2	238
		1年			
	フィジカル・ヘルスII 閉講	2学期	1	2	
		1年			
社会調査 閉講	2学期	1	2		
	1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 山本 浩二	2学期	1	1	239	
	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	地球の生いたち 閉講	2学期	1	2	240
		1年			
	現代人のこころ 福田 恭介	1学期	1	2	240
		1年			
	思想と現代 閉講	1学期	1	2	240
		1年			
	文学を読む 閉講	1学期	1	2	240
		1年			
	現代正義論 休講	2学期	1	2	240
		1年			
	民主主義とは何か 休講	1学期	1	2	240
		1年			
	人権論 休講		1	2	240
		1年			
	ジェンダー論 閉講		1	2	240
		1年			
	障がい学 閉講	1学期	1	2	240
		1年			
	企業と社会 山下 剛	1学期	1	2	241
		1年			
現代社会と倫理 閉講	1学期	1	2	241	
	1年				
現代の国際情勢 北 美幸 他	1学期	1	2	242	
	1年				
国際社会論 閉講	1学期	1	2	242	
	1年				
国際紛争と国連 閉講	2学期	1	2	242	
	1年				
開発と統治 閉講	2学期	1	2	242	
	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	グローバル化する経済	1学期	1	2	
	休講	1年			
	国際社会と日本	2学期	1	2	
	休講	1年			
	歴史の読み方I	1学期	1	2	
	閉講	1年			
	歴史の読み方II	1学期	1	2	
	閉講	1年			
	そのとき世界は	2学期	1	2	
	閉講	1年			
	人物と時代の歴史	1学期	1	2	
	閉講	1年			
■情報教育科目	エンドユーザコンピューティング	2学期	1	2	243
	中尾 泰士	1年			
	データ処理	1学期	1	2	244
廣渡 栄寿	1年				
情報表現	2学期	2	2		
閉講	2年				
■外国語教育科目	ビジネス英語I (群1年)	1学期	1	1	245
	ジェイムズ・ヒックス	群1年			
	ビジネス英語II (群1年)	2学期	1	1	246
	ジェイムズ・ヒックス	群1年			
	ビジネス英語III (群2年)	1学期	2	1	
	休講	群2年			
	ビジネス英語IV (群2年)	2学期	2	1	
	休講	群2年			
■専門基幹科目	地域学入門	1学期	1	2	
	閉講	1年			
	コミュニティ論	1学期	1	2	
閉講	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門基幹科目	市民活動概論	2学期	1	2	247
	西田 心平	1年			
	キャリア学概論	2学期	1	2	
	休講	1年			
	市民活動実践論	1学期	2	2	
	閉講	2年			
	北九州社会論	2学期	2	2	
	閉講	2年			
	地域文化論	2学期	2	2	248
	廣川 祐司	2年			
	危機管理論	2学期	2	2	
	閉講	2年			
	キャリア形成論	2学期	2	2	
	休講	2年			
	システム活用	2学期	2	2	
	閉講	2年			
	まちづくり計画	2学期	2	2	
	休講	2年			
地域創生実習I			2	2	
昼のみ開講科目	2年				
地域創生実習I			2	2	
昼のみ開講科目	2年				
地域創生実習II			3	2	
昼のみ開講科目	3年				
地域創生実習II			3	2	
昼のみ開講科目	3年				
スポーツボランティア実習I			2	2	
昼のみ開講科目	2年				
スポーツボランティア実習I			2	2	
昼のみ開講科目	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門基幹科目	スポーツボランティア実習II		3	2	249
	昼のみ開講科目	3年			
	スポーツボランティア実習II		3	2	249
	昼のみ開講科目	3年			
	障害者スポーツ実習I		2	2	249
	昼のみ開講科目	2年			
	障害者スポーツ実習I		2	2	249
	昼のみ開講科目	2年			
	障害者スポーツ実習II		3	2	249
	昼のみ開講科目	3年			
	障害者スポーツ実習II		3	2	249
	昼のみ開講科目	3年			
	地域創生基礎演習A		1	2	249
	昼のみ開講科目	1年			
	地域創生基礎演習B		1	2	249
	昼のみ開講科目	1年			
地域創生基礎演習C		2	2	249	
昼のみ開講科目	2年				
地域創生基礎演習D		2	2	249	
昼のみ開講科目	2年				
相談援助実習		集中	3	6	249
休講	3年				
卒業論文・卒業実践報告		1・2学期(ペア)	4	4	249
小林 敏樹	4年				
■専門科目	地域コーディネイト論	2学期	1	2	250
	休講	1年			
	地域調査論	1学期	2	2	250
	休講	2年			
NPO論	1学期	1	2	250	
植原 真二 他	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	政治過程論		1	2	
	昼のみ開講	1年			
	公共政策論	1学期	2	2	
	休講	2年			
	地方自治論	1学期	2	2	251
	森 裕亮	2年			
	政策過程論		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	公共経営論		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	都市経営論		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	都市経済論		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	福祉政策論	1学期	2	2	252
	狭間 直樹	2年			
	都市環境論	1学期	2	2	
	未定	2年			
	景観まちづくり論	2学期	2	2	253
	片岡 寛之	2年			
福祉環境デザイン論	1学期	2	2	254	
内田 晃	2年				
まちづくり実践論	1学期	3	2		
休講	3年				
ものづくりマネジメント論	2学期	2	2	255	
吉村 英俊	2年				
法学総論	1学期	1	2		
休講	1年				
日本国憲法原論	1学期	1	2		
休講	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	憲法人権論	2学期	1	2	
	休講	1年			
	民法総則		1	4	
	昼のみ開講	1年			
	民法概論I	1学期	2	2	256
	畑中 久彌	2年			
	民法概論II	2学期	2	2	
	休講	2年			
	社会法総論	2学期	2	2	257
	津田 小百合	2年			
	刑法犯罪論		2	4	
	昼のみ開講	2年			
	刑法犯罪各論I		3	2	
	昼のみ開講	3年			
	刑法犯罪各論II		3	2	
	昼のみ開講	3年			
	法と犯罪I	1学期	3	2	
	閉講	3年			
	法と犯罪II	2学期	3	2	
	閉講	3年			
憲法機構論	1学期	2	2		
昼のみ開講	2年				
行政法総論	1学期 (ヘア)	2	4	258	
近藤 卓也	2年				
行政争訟法		3	2		
昼のみ開講	3年				
物権法		2	2		
昼のみ開講	2年				
家族法		2	2		
昼のみ開講	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	会社法I 高橋 衛	1学期	3	2	259
		3年			
	会社法II 高橋 衛	2学期	3	2	260
		3年			
	企業取引法I 昼のみ開講		3	2	
		3年			
	企業取引法II 昼のみ開講		3	2	
		3年			
	知的財産法 昼のみ開講		3	2	
		3年			
	情報公開・個人情報保護法 昼のみ開講		3	2	
		3年			
	現代日本経済入門A 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	現代日本経済入門B 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	経済学入門A 魏 芳	1学期	1	2	261
		1年			
	経済学入門B 畔津 憲司	1学期	1	2	262
		1年			
マネジメント論基礎 岸野 早希	2学期	1	2	263	
	1年				
企業論基礎 内田 交謹	2学期	1	2	264	
	1年				
簿記論I 岡部 勝成	1学期	1	2	265	
	1年				
簿記論II 昼のみ開講		1	2		
	1年				
統計学I 昼のみ開講	2学期	1	2		
	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	統計学II		1	2	
	昼のみ開講	1年			
	数学		1	2	
	昼のみ開講	1年			
	経営統計		1	2	
	昼のみ開講	1年			
	地域経済I	1学期	2	2	
	休講	2年			
	地域経済II		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	金融論I	1学期	2	2	266
	後藤 尚久	2年			
	金融論II		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	国際経済論I	1学期	2	2	
	休講	2年			
	国際経済論II		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	経営戦略	2学期	2	2	
	休講	2年			
産業組織論I	1学期	2	2		
閉講	2年				
産業組織論II		2	2		
閉講	2年				
財政学I	1学期	3	2		
休講	3年				
財政学II		3	2		
昼のみ開講	3年				
人事管理論	1学期	2	2	267	
未定	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	生産マネジメント A		3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	生産マネジメント B		3	2	
	閉講	3年			
	情報マネジメント A		3	2	
	昼のみ開講	3年			
	情報マネジメント B		3	2	
	昼のみ開講	3年			
	中小企業論	1学期	3	2	268
	吉村 英俊	3年			
	環境経済学	2学期	3	2	269
	牛房 義明	3年			
	コンピュータシステム	1学期	1	2	270
	泉 英明	1年			
	財務会計論I	1学期	2	2	
	休講	2年			
	財務会計論II		2	2	
	昼のみ開講	2年			
	プログラミングI		1	2	
	昼のみ開講	1年			
プログラミングII (新JAVA)		2	2		
昼のみ開講	2年				
データ構造		2	2		
昼のみ開講	2年				
データ解析		2	2		
昼のみ開講	2年				
データベース	2学期	2	2		
休講	2年				
システムデザイン	2学期	2	2		
閉講	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	情報管理		3	2	
	昼のみ開講	3年			
	システム設計I	1学期	3	2	271
	三宅 芳博	3年			
	システム設計II		3	2	
	閉講	3年			
	情報ネットワーク	1学期	3	2	
	休講	3年			
	オペレーションズ・リサーチ		3	2	
	昼のみ開講	3年			
	現代社会と福祉 1	1学期	1	2	272
	深谷 裕	1年			
	現代社会と福祉 2	2学期	1	2	273
	河嶋 静代	1年			
	福祉国家論		1	2	
	昼のみ開講	1年			
	地域福祉の理論と方法 1	1学期	2	2	
	閉講	2年			
	地域福祉の理論と方法 2	1学期	2	2	274
	岡本 政孝	2年			
高齢者に対する支援と介護保険制度 1	1学期	2	2	275	
石塚 優	2年				
高齢者に対する支援と介護保険制度 2	2学期	2	2	276	
石塚 優	2年				
児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	2学期	2	2	277	
寺田 千栄子	2年				
障害者に対する支援と障害者自立支援制度	1学期	2	2	278	
高崎 陽子	2年				
相談援助の基盤と専門職 1	2学期	1	2	279	
坂本 毅啓	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	相談援助の基盤と専門職 2 坂本 毅啓	1学期	1	2	280
		1年			
	低所得者に対する支援と生活保護制度 柴田 滋	2学期	2	2	281
		2年			
	保健医療サービス 金蔵 常一	2学期	2	2	282
		2年			
	権利擁護と成年後見制度 柴田 裕之	1学期	2	2	283
		2年			
	心理学概論 休講	2学期	1	2	
		1年			
	観光社会学 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	発達心理学 税田 慶昭	1学期	2	2	284
		2年			
	老年心理学 石塚 優	2学期	2	2	285
		2年			
	教育心理学 昼のみ開講		2	2	
		2年			
	スポーツ心理学 昼のみ開講		2	2	
		2年			
対人心理学 休講	1学期	3	2		
	3年				
カウンセリング論 休講	2学期	3	2		
	3年				
コミュニケーション論 休講	1学期	3	2		
	3年				
臨床心理学 田中 信利	1学期	3	2	286	
	3年				
心理療法論 寺田 千栄子	2学期	3	2	287	
	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	リハビリテーション論 山本 浩二	2学期	3	2	288
		3年			
	人体の構造と機能及び疾病 島 京子	1学期	2	2	289
		2年			
	ボランティア活動論 休講	1学期	1	2	
		1年			
	ボランティア活動実践論 昼のみ開講科目	1学期	2	2	
		2年			
	ボランティア活動運営論 昼のみ開講科目	1学期	3	2	
		3年			
	スポーツ指導論 休講		1	2	
		1年			
	障害者スポーツ指導論 昼のみ開講科目		1	2	
		1年			
	スポーツ・ボランティア指導論 休講	2学期	1	2	
		1年			
	スポーツ・ボランティア各論 昼のみ開講科目		2	2	
		2年			
	コミュニティスポーツ論 休講	1学期	2	2	
		2年			
障害者スポーツ各論 昼のみ開講科目		2	2		
	2年				
身体適応論 高西 敏正	1学期	3	2	290	
	3年				
身体スポーツ論 休講	2学期	3	2		
	3年				
トレーニング論 休講	1学期	3	2		
	3年				
健康科学 休講	2学期	3	2		
	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	社会調査の基礎 稲月 正	1学期	2	2	291
	2年				
	相談援助の理論と方法 1 高崎 陽子	2学期	2	2	292
	2年				
	相談援助の理論と方法 2 工藤 歩	2学期	2	2	293
	2年				
	相談援助の理論と方法 3 藤田 博久	1学期	2	2	294
	2年				
福祉行財政と福祉計画 難波 利光	1学期	2	2	295	
2年					
福祉サービスの組織と経営 中園 紀明	2学期	2	2	296	
2年					
社会保障 安川 涉寛	1学期	2	2	297	
2年					

歴史と政治【昼】

担当者名 /Instructor 藤田 俊 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本授業では、第一次世界大戦から太平洋戦争終結までの日本近代史を講義します。授業を通して、学校教育や日常生活の中で学んできた「史実」の根拠となっている史料や諸研究に触れ、「史実」の実態をより深く理解すると共に、「史実」を相対化して歴史を多角的に捉える力の修得を目指します。その上で、近代日本の歴史が、現代の政治・外交・軍事・社会・文化・メディア等のあり方にいかなる影響を与えているのかを考え、各履修生が歴史を身近なものとして捉えられるようにします。

・ 本授業の到達目標

「知識」

→日本の近代史を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

「思考・判断・表現力」

→日本の近代史について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

「自立的行動力」

→日本の近代史に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

指定はありません。授業では、教員作成のレジュメ・画像・映像等を使用します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 大学で学ぶ歴史
- 第2回 現代の起点としての第一次世界大戦
- 第3回 言論の「中立」化
- 第4回 国際協調体制と戦争の違法化
- 第5回 1920年代の日本と中国
- 第6回 近代日本と災害
- 第7回 政治の大衆化
- 第8回 軍縮をめぐる政治と世論
- 第9回 満洲事変と「熱狂」の創出
- 第10回 政党政治の崩壊と軍の政治的台頭
- 第11回 日中戦争の諸相
- 第12回 新体制運動
- 第13回 日米交渉・日米開戦
- 第14回 戦時体制下における情報・宣伝・報道
- 第15回 太平洋戦争の終結と聖断

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験70%、日常の授業への取り組み30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業終了後は、レジュメ等の配布資料や各自が作成したノートを読み返し、授業中に紹介した参考文献にも目を通しておいて下さい。

履修上の注意 /Remarks

第1回授業において、授業の進め方や受講する上での注意事項について説明しますので、受講希望者は必ず出席して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人間と文化【昼】

担当者名 中原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では文化を「人間の生活様式を規定してきたもの」としてより幅広く考え、現代社会における多様な文化のありかたを基礎から考えることを目指す。(おそらく大部分が)北九州周辺に在住の大学生という受講者にとってあたりまえである「常識」もまた、それまで生きてきた文化のなかではくまれたものである。本講義では、その受講者にとっての「常識」を問いなおしつつ、世界や日本の家族・親族関係のありかた、世界観を軸に文化を理解することの基礎を学ぶ。文化に関する日常的な知識は、応用的なものばかりなので、基礎をしっかり学び、総合的な理解力、思索力を身につけることをめざす。

毎回、受講者から事前に提出された課題から読み取れる「現在、受講者が持っている文化に関する常識」を導入として広義を進める。本講義は、個々の文化の違いについて逐一学ぶものではない。身近なようで見つみどころのない文化をどうとらえるか、文化という既成概念を問い直すことで、自分が世界に対峙するための姿勢を身につける手掛かりを学んでほしい。

(到達目標)

【知識】異文化を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】異文化理解に関する課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【コミュニケーション力】他者と協働して、異文化理解に関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につけている。

教科書 /Textbooks

教科書はありません。

予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を購入する必要はありません。なお、講義に関する映画(有料動画の場合もあります)を見に行くように指示することもあるので、その費用がかかるかもしれません(親に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書も用いた課題などは指示します)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 綾部恒雄・桑山敬己2006『よくわかる文化人類学』ミネルヴァ書房
- 奥野克己(編)2005『文化人類学のレッスン』学陽書房
- 田中雅一ほか(編)2005『ジェンダーで学ぶ文化人類学』世界思想社
- 波平恵美子2005『からだの文化人類学』大修館書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：世界を理解するてがかりとしての文化

第I部 文化の基礎としての家族

第2回 伝統的家族の多様性

第3回 家族観の変容と近代

第4回 親族という認識

第5回 親族・家族関係から社会関係への拡張

第6回 ジェンダーと伝統文化

第7回 文化相対主義の考え方

第8回 伝統文化について：構築主義と本質主義

第9回 レポートの書き方と課題レポート①の説明

第II部 文化と世界観

第10回 儀礼と世界観

第11回 宗教とコミュニティ

第12回 さまざまな信仰心

第13回 不幸への対処としての呪術

第14回 政教分離と世俗化

第15回 課題レポート①の解説と課題レポート②の説明

成績評価の方法 /Assessment Method

課題レポート(2回)50%、毎回の授業課題 50%

毎回の授業課題は、提出時期、授業への貢献によって得点に変化する。

人間と文化【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 毎回何らかの課題があります。計画的に取り組みましょう。
- ・ 予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』（いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能）などの関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。
- ・ 講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 詳しい評価方法や電子書籍の閲覧方法などは第一回の講義で説明します。
- ・ 提出課題において剽窃などの不正が発覚した場合、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。
- ・ 遠隔授業の場合はオンデマンド配信となりますが、課題は提出時期によって得点が異なります。計画的に受講しましょう。
- ・ 受講にあたっては、基本的なPC操作環境が整っていることが望ましいです。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

〇〇人に××を贈るのはタブーである、といった個別具体的な異文化理解のマニュアルは、必要な時に努力すればおそらく入手できます。この授業では、文化が異なるとはそもそもどういうことかについて、もっと根本に立ち戻って考えたいと思います。あなたは、人間関係をマニュアルで対応しようとする人と、あなた個人の特性を理解しようとする人と、どちらを友人として信頼しますか？

キーワード /Keywords

文化、個人と集団、家族、ジェンダー、宗教、共同体、社会関係、SDGs10 不平等をなくす

ことばの科学 【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語をはじめその他の言語のデータをもとに、「ことば」について考えていきます。

[到達目標]

- DP1 知識：言語の様々な側面を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- DP2 技能：ことばの規則性を正しく理解するために必要な技能を身につけている。
- DP3 思考・判断・表現力：言語学に関する課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている

教科書 /Textbooks

漆原 朗子（編著）『形態論』（朝倉日英対照言語学シリーズ第4巻）。朝倉書店、2016年。¥2700 + 税。
配布資料・その他授業中に指示

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 大津 由紀雄（編著）『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』。ミネルヴァ書房、2009年。
- スティーヴン・ピンカー（著）椋田 直子（訳）『言語を生みだす本能（上）・（下）』。NHKブックス、1995年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ことばの不思議
- 第2回 ことばの要素
- 第3回 ことばの習得
- 第4回 普遍文法と個別文法
- 第5回 ことばの単位(1)：音韻
- 第6回 連濁
- 第7回 鼻濁音
- 第8回 ことばの単位(2)：語
- 第9回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第10回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第11回 ことばの単位(3)：文
- 第12回 動詞の自他
- 第13回 日本語と英語の受動態
- 第14回 数量詞
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度・参加度...10% 課題・期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習：授業時に指示した文献の講読
- 事後学習：授業で扱った内容に関する課題の提出

履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際学入門【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代の国際社会を理解するに当たっては、大きく2本の柱が必要となる。すなわち、①グローバル化のすすむ国際社会へ対応する形での研究(国際関係論、国際機構論、国際地域機構論、国際経済論、国際社会論など)と②世界の多様化に対応するための研究(地域研究、比較文化論、比較政治論など)である。本講義では、後者「地域研究」の問題意識、手法を中心に、現代国際社会理解に当たって、その有用性を考えてみる。

(到達目標)

【知識】現代の国際社会で生じる様々な問題を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断力・表現力】現代の国際社会で生じる諸問題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】現代の国際社会に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準等の説明。
- 第2回：現代の国際社会、現代国際社会理解の方法。【国際問題の変容】【グローバル化】【多様化】
- 第3回：「地域研究」の問題意識、【地域研究のルーツ】
- 第4回：地域研究における総合的認識とは【総合的認識】
- 第5回：地域研究における全体像把握とは【全体像の把握】
- 第6回：全体像把握の方法【全体像把握の方法】
- 第7回：オリエンタリズム関連DVDの視聴【オリエンタリズム】
- 第8回：オリエンタリズム克服の方法【オリエンタリズムの克服方法】
- 第9回：「地域研究」における文化主義的アプローチ【文化主義的アプローチ】
- 第10回：「地域」概念、中間的まとめ。【地域概念】
- 第11回：「地域研究」の技法。【フィールドワーク】
- 第12回：「関わり」の問題【ジョージ・オーウェルとミャンマー】
- 第13回：地域研究の視点(人間関係)【人間関係】
- 第14回：まとめ
- 第15回：質問

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs「16. 平和と公正」

可能性としての歴史【昼】

担当者名 藤田 俊 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本授業では、本来はタブーとされる「歴史のif」に注目し、近代日本の政策決定に参画した政治家・官僚・軍人等の行動とその背景や動機に迫り、歴史とは別の選択肢が存在したのか、存在していたとすれば、異なる選択をした日本はいかなる道を歩んでいたのかについて考えていきます。講義の中で「あり得たかもしれない歴史」を考察することを通して、予測困難で不透明な未来を考える思考力の涵養を目指します。

・ 本授業の到達目標

「知識」

→歴史的過去の可能性を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

「思考・判断・表現力」

→歴史的過去の可能性について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

「自立的行動力」

→歴史的過去の可能性を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

指定はありません。授業では、教員作成のレジュメ・画像・映像等を使用します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 歴史学とは何か
- 第2回 「反実仮想」と歴史学
- 第3回 鎖国か、開国か
- 第4回 国土・国境・共通語
- 第5回 「望ましい」首都
- 第6回 通過儀礼
- 第7回 教育のあり方
- 第8回 日中戦争
- 第9回 日独伊三国同盟とソ連
- 第10回 日米開戦への道
- 第11回 太平洋戦争
- 第12回 核を巡る問題
- 第13回 敗戦と占領
- 第14回 天皇制
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験70%、日常の授業への取り組み30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業終了後は、レジュメ等の配布資料や各自が作成したノートを読み返し、授業中に紹介した参考文献にも目を通しておいて下さい。

履修上の注意 /Remarks

第1回授業において、授業の進め方や受講する上での注意事項について説明しますので、受講希望者は必ず出席して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

文化と政治【昼】

担当者名 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

グローバルな現代世界において、異なる文化同士の共生が必要とされている。しかし、どの文化とも共生が可能になる万能のマニュアルのようなものは存在しない。ケースに応じて対応する能力が必要であり、本講義では、現代社会が抱える文化に関する問題を取り上げながら、判断のための基礎知識を身につけることを目的とする。

講義の前半は、「文化を知る」という行為そのものが持つ政治的意味について講義を行う。後半は、私たちが異なる文化を持つ人々とも認識を共有していると考えがちな身体に関する文化についての講義を行う。外国の文化については解説を無批判にうのみにしてしまいがちであるが、文化を理解することについての前提が正しいか常に問い返すことができるような総合的な知識の獲得をめざす。

(到達目標)

【知識】現代社会と文化の関係性を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】現代社会と文化の関係性について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】現代社会と文化に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。ただし、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。また、講義に関する映画(有料動画の場合もあります)を見に行くように指示することもある。その費用がかかるかもしれませんが(観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書を用いた課題などは指示します)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 池田光穂・奥野克巳編 2007『医療人類学のレッスン』学陽書房
- 太田好信編 2012『政治的アイデンティティの人類学』
- 陳天璽 2005『無国籍』新潮社
- 本多俊和ほか 2011『グローバル化の人類学』放送大学教育振興会
- 塩原良和 2010『変革する多文化主義へ』法政大学出版局

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：授業の説明 / 本講義において文化とは何を意味するのか

- 第1部 現代社会において異文化を理解すること
- 第2回 文化を「知る」とはどういうことか？
- 第3回 ナショナリズムと文化
- 第4回 「未開の人々」へのエキゾチズム
- 第5回 植民地主義と文化
- 第6回 レポートについての注意と課題レポート①の説明
- 第7回 マイノリティ文化の保護と多文化主義
- 第8回 多文化主義の可能性と限界
- 第9回 国籍・人種などの分類の不明瞭さ
- 第10回 課題レポート①の解説と課題レポート②の説明

第II部 文化の違いを超えて？

- 第11回 近代・ポスト近代という時代の認識と文化
- 第12回 身体の近代化
- 第13回 医療の持つ権力と文化
- 第14回 癒しの多様性
- 第15回 課題レポート②の解説と課題レポート③の説明

成績評価の方法 /Assessment Method

課題レポート(3回) 60%、毎回の授業課題 40%
毎回の授業課題については、提出時期や授業への貢献により得点が変化します。

文化と政治 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 毎回何らかの課題があります。計画的に取り組みましょう。
- ・ 予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。
- ・ 講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。
- ・ 高校レベルの世界史、地理、現代社会などに自信がない学生は、背景となる事象を知らないままにせず、調べておきましょう。高校の教科書は図書館にあります。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 遠隔授業の場合は、オンデマンド配信となりますが、毎回の課題は提出時期により得点が変わるので、計画的に受講すること。
- ・ 受講にあたっては、基本的なPC操作環境が整っていることが望ましいです。
- ・ 評価方法や電子ブックの閲覧方法などは第一回の講義で説明します。
- ・ 提出課題において剽窃などの不正が発覚した場合、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 講義で自分が学んだことを用いて、現代の文化に関する問題を自分なりに理解しようとするのが重要です。意欲的な学生の受講を歓迎します。
- ・ 「異文化理解の基礎」を受講済み・受講中の学生は理解が深まると思います。

キーワード /Keywords

文化、ナショナリズム、マイノリティ、グローバリゼーション、多文化主義、身体、SDGs10 不平等をなくす、SDGs 16 平和と公正

言語と認知【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター, 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科
松田 憲 / マネジメント研究科 専門職学位課程, 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター
植田 正暢 / UEDA Masanobu / 基盤教育センターひびきの分室

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

言語の習得やコミュニケーションにおける処理はどのように行われるのか。特に、それらはヒトの他の認知能力（視覚、聴覚）や活動（記憶、認識）と同じなのか。また、語彙や構文はどのようにして私たちの頭の中に蓄えられ、用いられるのか。これらの問いについて、言語学(特に生成文法理論と認知言語学)、認知科学、心理学、生物学の側面から学際的に考えていきます。

(到達目標)

DP3 思考・判断・表現力

言語と認知、コミュニケーションの課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

* 本授業は多くの履修生が想定されるため、オンライン授業で行います。

教科書 /Textbooks

配布資料

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時に紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実際の日程により順番が変わる可能性があります。第1回授業時配布の予定表を参照して下さい。

まとめ(担当者によるパネル・ディスカッション)

- 第1回 序・講義の進め方・担当者紹介(漆原・全員)
- 第2回 ことばはどのように身につけられるのか(言語習得)(漆原)
- 第3回 ことばはどのように処理されるのか(言語脳内処理・失文法)(漆原)
- 第4回 コミュニケーション行動の初期発達過程(税田)
- 第5回 発達の障害とコミュニケーション(税田)
- 第6回 コミュニケーションにおける発達支援(税田)
- 第7回 ヒューマンエラー(松田)
- 第8回 アフォーダンスとシグニファイアー(松田)
- 第9回 脳と心のなりたち(脳のはたらきを支配する遺伝子)(日高)
- 第10回 ことばはなぜヒトに特有なのか(言語と遺伝子)(日高)
- 第11回 モノの見方と言語表現(認知意味論)(植田)
- 第12回 モノの切り取り方と分類(カテゴリー論)(植田)
- 第13回 比喩と理解(植田)
- 第14回 ことばとジェンダー(漆原)
- 第15回 まとめ:担当者によるパネル・ディスカッション(全員)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み 20% レポート 16% x 5 = 80%
(すべての教員の課題を提出しない限り評価不能(-)となります。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習:担当教員あるいはコーディネーターが指示した文献等の講読

事後学習:担当教員ごとの課題・レポートの提出

履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。対面授業の場合は私語をしないことを心に銘じること。

* 「ことばの科学」を受講していると理解が一層深まります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

共生社会論 【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「共存」「共生」という言葉をキーワードとし、地域社会から国際社会における、共生のあり方を考え、実現可能性について探って見る。特に、異質なものを異文化ととらえ、異文化の共存・共生のあり方を掘り下げの中で、この問題に迫っていききたい。

(到達目標)

【知識】共生社会の成立を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】共生社会の成立に関する課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【コミュニケーション力】他者と協働して、共生社会に関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につけている。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準
- 第2回：「共存」「共生」の意味、共生社会の阻害要因【共存】【共生】【オリエンタリズム】
- 第3回：異文化共存の方法【一元論的理解VS.多元論的理解】
- 第4回：異文化共存の阻害要因①【オリエンタリズム関連DVD視聴】
- 第5回：異文化共存の阻害要因②【オリエンタリズムとは】
- 第6回：オリエンタリズムの克服方法【文化相対主義】
- 第7回：障がい者との共生、「障害」の捉えかた【文化モデル】
- 第8回：自閉症とは【自閉症】
- 第9回：自閉症関連DVDの視聴(医療モデル的作品)【医療モデル】
- 第10回：医療モデル的作品の評価【医療モデル的作品の特徴】
- 第11回：自閉症関連DVDの視聴(文化モデル的作品)【文化モデル】
- 第12回：文化モデル的作品の評価【文化モデル的作品の特徴】
- 第13回：両作品の比較【3つのモデルとの関連で】
- 第14回：共生社会から共活社会へ【共生社会】【共活社会】
- 第15回：まとめ、質問。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

履修上の注意 /Remarks

本講義受講に当たっては、「国際学入門」や「障がい学」を既に受講していることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs 「3.健康と福祉」「16.平和と公正」「17.パートナーシップ」

戦争と平和【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 2学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

人類の歴史にとり、戦争とは何なのかを深く考えるのがテーマです。戦争形態の変化を歴史の進行に沿って考察していきます。

コロナ対応で、完全に動画配信となります。退屈にならないよう、動画作成に当たって、しっかりと編集カットを行い、BGM、テロップ付きのYouTube仕様で配信するつもりです。(シミュールです。)

到達目標

【知識】人間と戦争との関係性を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断】人間と戦争との関係性について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】戦争に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし。レジュメを用意します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。適宜指示。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回45～60分程度(予定)の動画を視聴してもらいます。以下、昨年度に配信した動画タイトルのリストです。今年度は、多少整理したり、よりパワーアップした新作も作りたいです。

- 1 ガイダンス / 戦争から何を学ぶのか
- 2 ホモサピエンスと戦争の起源その1(サルからヒトへ)
- 3 ホモサピエンスと戦争の起源その2(ネアンデルタール人、文明化、戦いの始まり)
- 4 「戦争」の始まり(国家の誕生と絶対主義)
- 5 フランス革命と近代戦
- 6 ナショナリズムの時代と戦争
- 7 厭戦感情と世界大戦
- 8 総力化した戦争
- 9 総力化した戦争その2(塹壕戦の恐怖)
- 10 イデオロギー、プロパガンダ、戦争
- 11 アメリカ的戦争観の影響
- 12 全面化した戦争
- 13 企画動画
- 14 原爆開発と投下
- 15 核兵器と抑止

成績評価の方法 /Assessment Method

1～3回に一度、小テストを実施し、その合計点から成績評価を行う。
小テスト(8回)100%、ただし、小テスト実施回数は若干前後する可能性がある。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

掲示板を用意するので質問はそちらに書き込んでください。またYouTube配信なので、コメント欄に書き込むこともできます。

頻繁に小テストがあるので、動画を何度も見てもらえると事後学習になりますし、勝手に授業とは関係なく「関連動画」が表示されますので、それも参考にしてください。

履修上の注意 /Remarks

通信環境を整えてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

なるべく退屈しないように、動画内容を工夫したいと思います。

キーワード /Keywords

生活世界の哲学【昼】

担当者名 /Instructor 高木 駿 / Shun TAKAGI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

社会哲学とは、平たく言えば、「社会って何なの？」に答える学問です。哲学の一つのヴァリエーションです。西洋の哲学は、2500年以上も前に始まったと言われます。そのあいだに、社会の形もさまざまに変化してきました。今日の社会は、大戦以前の社会とは違いますよね。社会の変化に応じて、哲学が提示する答え（理論）も変化してきました。それでは、これまでにどんな社会があり、哲学はそれをどのように説明してきたのでしょうか？この問いを考えていくのが本講義です。

今年度は、まずは、社会の構成要素である「人間」と「共同体」を、西洋哲学の歴史を辿りつつ考えます。これは基礎編ですね。次に、現代に目を移し、現代に特有の社会的な事象とそれに答える哲学的理論（ジェンダー論、フェミニズム論、優生思想、正義論など）を見ていき、私たちが直面する社会のあり方とそこに潜む問題を考察します。こっちは、応用編です。最後に、COVID(コビット)-19との関係の中で私たちの社会は今後どうあるべきか、どこへむかうのか、どうなったらいいのか、一緒に考えていきたいとも思います。

【到達目標】

《思考・判断・表現力》哲学的課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

* この講義は、哲学や倫理学、社会学とも密接な関係にあるので、関連講義を合わせて履修すると理解が深まります。ちなみに、僕が担当する講義には、「倫理思想史」があります。

教科書 /Textbooks

特定の教科書はありません。テキストを使用する場合は、授業内で配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ・ ○プラトン『国家』(上下), 岩波文庫
- ・ 重田園江『社会契約論 ホッブズ、ヒューム、ルソー、ロールズ』, ちくま新書
- ・ S. サリー『ジュディス・バトラー』, 青土社
- ・ 米本昌平等『優生学と人間社会』, 講談社現代新書
- ・ ○植村邦彦『市民社会とは何か 基本概念の系譜』, 平凡社新書
- ・ 神島裕子『正義とは何か』, 中公新書

などなど。

* 授業中にもご紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション：哲学って何？社会って何？
- 第2回 【古代】人間って何？①：善き生と徳（プラトン、アリストテレス）
- 第3回 【古代】共同体って何？①：支配と民主制（プラトン、アリストテレス）
- 第4回 【中世】人間って何？②：神と被造物（アウグスティヌス）
- 第5回 【中世】共同体って何？②：愛の共同体（アウグスティヌス）
- 第6回 【近代】共同体って何？③：社会契約と国家（ホッブズ、ロック、ルソー、カント）
- 第7回 【近代】人間って何？③：自由と権利（カント）
- 第8回 【近現代】人間って何？④：産業の奴隷（マルクス）
- 第9回 【近現代】共同体って何？④：社会主義と資本主義（ハイエク）
- 第10回 【現代】公共性って何？：プライベートとパブリック（ハーバーマス）
- 第11回 【現代】正義って何？：平等と格差（ロールズ）
- 第12回 【現代】フェミニズムって何？：男女の平等と差異
- 第13回 【現代】ジェンダーって何？：ジェンダーとセックス（バトラー）
- 第14回 【現代】優生思想って何？：命の法的管理
- 第15回 【現代】COVID-19と共にどう生きたいのか？

* ()の中は、その回に扱う主な思想家ですが、それ以外の思想家も扱います。書いてないところは、その理論全体をおさえることを目標としています。

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 毎回の小テスト 45%
(オンデマンドの場合は、グーグルフォームを使用します。)
- ・ 期末テスト 55%

* 授業を5回欠席した場合は、テストを受けても成績評価の対象とはなりません。

生活世界の哲学【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

・ 各回の最後に、その次の回に関連するキーワードをお伝えしますので、それについて辞典・事典やネットで調べてきましょう。僕のところに質問に来てもいいです。このキーワードに関連する問題が、小テストでは出題されます。

履修上の注意 /Remarks

・ 初回は、いわゆるイントロダクション（導入）ですが、講義全体の進め方や成績の付け方についても説明するので、必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大人数の講義になり、おそらくオンデマンド講義になると思われませんが、なるべく双方向の講義になるようにしたいですね。哲学は、対話の学問で、一人ではできません、わかりません。一緒に勉強していきましょう。僕は、教員ですが、みなさんのリアクションや質問で学ぶことがたくさんあります（今までそうでしたので）。「教え-教えられる」関係ではなくて、「互いに教え合う」関係になりましょう。みなさんの積極的な参加を楽しみにしています！

キーワード /Keywords

哲学、倫理学、社会学、社会哲学

メンタル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義はメンタルヘルスについて精神保健学、社会福祉学、心理学の観点から考察し、人間が健康なところで生活していくための対処方法について学んでいきます。そのために、まず、ライフサイクルを通して、メンタルヘルスに関する基礎知識や精神や行動の異変を理解するためのポイントを学習します。次に、セルフケアの重要性を理解し、自身がメンタルヘルスの問題と向き合うために必要な姿勢を獲得することを目的とします。

(到達目標)

【自律的行動力】自分自身の心の健康に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし。適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じ紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 メンタルヘルスを学ぶ目的
- 第2回 メンタルヘルスに関する基礎知識(1)【日本における現状と課題】
- 第3回 メンタルヘルスに関する基礎知識(2)【問題の種類、よくある誤解】
- 第4回 ライフサイクルとメンタルヘルス(1)【子ども】
- 第5回 ライフサイクルとメンタルヘルス(1)【大人】
- 第6回 精神と行動の異変(1)【精神症状】
- 第7回 精神と行動の異変(2)【精神疾患】
- 第8回 大学生とメンタルヘルス(1)【ボディメイクと摂食障害】
- 第9回 大学生とメンタルヘルス(2)【アディクション】
- 第10回 自己分析
- 第11回 セルフケア①【ストレスの仕組み】
- 第12回 セルフケア②【ストレスマネジメント】
- 第13回 セルフケア③【相談の有用性】
- 第14回 セルフケア④【ソーシャルサポート】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% 日常の授業への取り組み 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、あらかじめメンタルヘルスに関する自身の身の回りの出来事を見つけてください。授業終了後は、授業のリアクションを Moodle 上で入力することを求めます。また、授業で身につけた知識を活用し、自身の健康管理に努めてください。

履修上の注意 /Remarks

本授業は、基本的には講義形式で進行しますが、内容に応じて演習形式の体験学習を行います。実際に他者とのコミュニケーションを行う作業を含みますので、履修生はこの点を理解し受講してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私たちが抱える悩みの多くには、メンタルヘルスに関する問題が関与しています。メンタルヘルスに関する問題に対して、「自分には関係ない。」「気持ちの問題だ。」と考える人も少なくありません。しかし、誰も精神や行動の異変は起こりうる問題です。こころも体も健康に生活していくための方法を、一緒に考えていきましょう。

メンタル・ヘルスI【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ライフ・スキル

キーワード /Keywords

メンタルヘルス・セルフケア・ストレス・精神保健福祉学

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

(到達目標)

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立的行動力】自分自身の健康管理に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など) <実習>
- 4回 準備運動と整理運動
- 5回 ストレッチング実習 <実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定) <実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとは? <実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど) <実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して) <実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動) <実習>

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力、コミュニケーション

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。

この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

到達目標

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立的行動力】自分自身の健康管理に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

教科書については、特に必要ありません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
- 3回 ソフトバレーボール(実習)
- 4回 ストレッチの理論(講義)
- 5回 ストレッチの実際、ゲーム(実習)
- 6回 生活習慣病の予防と対策(講義)
- 7回 生活習慣病の予防と対策(実習)
- 8回 フェアプレイ、スポーツマンシップとは(講義)
- 9回 球技を楽しもう①(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)
- 10回 球技を楽しもう②(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)
- 11回 これからの運動①(心臓の予備力、体力の変化)(講義)
- 12回 これからの運動②(体力の維持・向上、継続性)(講義)
- 13回 スポーツ実施の心理的効果(講義)
- 14回 スポーツ実施の心理的効果(実習)
- 15回 まとめ、レポート提出

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理論を受けて実習を行う形式なので、講義内容の復習を行い、次週の実践の場で各自反復しながら生かせるようにすること。

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回の予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。実習の場合は、運動できる服装と体育館シューズを準備して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ライフ・スキル

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

到達目標

コミュニケーション力；他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。
自律的駆動力；自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことと考えます。

スポーツで身体のケアを目指す事に重点をおき、まずは楽しく身体を動かすことで心身の健康保持増進を図り、ウォーミングアップの大切さやストレッチングの理論と実践といったものから、ルールを守るとはどういうことなのか、ゲーム中の真摯な態度とは何かなどを考えてみたい。また、特別講師としておがわ整骨院院長の小川博久先生からテーピングを中心に授業を行います。

教科書 /Textbooks

授業中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 健康体力の理解
- 3回 身体のケアについて メンタル面
- 4回 身体のケアについて フィジカル面
- 5回 ウォーミングアップとクーリングダウン
- 6回 用具を使って身体を整える
- 7回 セルフマッサージで身体を整える
- 8回 テーピングによる簡単な予防
- 9回 トレーニングによって身体を整える
- 10回 ウエイトトレーニングの注意点
- 11回 体脂肪を減らすトレーニング
- 12回 柔軟性を高める運動 一人で行うもの
- 13回 柔軟性を高める運動 二人で行うもの
- 14回 腰痛と運動
- 15回 運動・スポーツの動機付け

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 50%
まとめ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業の理解に有益な情報収集を行うこと
授業後は文献等で再度復習しましょう。

履修上の注意 /Remarks

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること
気持ちよい授業を進めるために私も含めた参加者全員で大きな声で挨拶をする。このことを徹底したいと思う。
授業内容(講義・実習)によって教室・体育館・多目的ホールと場所が異なるので、間違いがないようすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)
実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

身体活動をととして理論と実践を学びます。
積極的な参加を期待しています。

フィジカル・ヘルスI【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ライフ・スキル

キーワード /Keywords

健康・安全・衛生

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

(到達目標)

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立的行動力】自分自身の健康管理に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など) <実習>
- 4回 準備運動と整理運動
- 5回 ストレッチング実習 <実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定) <実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとは? <実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど) <実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して) <実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動) <実習>

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力、コミュニケーション

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。

この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

到達目標

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立的行動力】自分自身の健康管理に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

教科書については、特に必要ありません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
- 3回 ソフトバレーボール(実習)
- 4回 ストレッチの理論(講義)
- 5回 ストレッチの実際、ゲーム(実習)
- 6回 生活習慣病の予防と対策(講義)
- 7回 生活習慣病の予防と対策(実習)
- 8回 フェアプレイ、スポーツマンシップとは(講義)
- 9回 球技を楽しもう①(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)
- 10回 球技を楽しもう②(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)
- 11回 これからの運動①(心臓の予備力、体力の変化)(講義)
- 12回 これからの運動②(体力の維持・向上、継続性)(講義)
- 13回 スポーツ実施の心理的効果(講義)
- 14回 スポーツ実施の心理的効果(実習)
- 15回 まとめ、レポート提出

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理論を受けて実習を行う形式なので、講義内容の復習を行い、次週の実践の場で各自反復しながら生かせるようにすること。

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回の予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。実習の場合は、運動できる服装と体育館シューズを準備して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

自己管理論 【昼】

担当者名 /Instructor	日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 廣渡 栄寿 / 基盤教育センター 村江 史年 / Fumitoshi MURAE / 基盤教育センターひびきの分室, 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター											
履修年次 1年次 /Year	単位 2単位 /Credits	学期 1学期 /Semester	授業形態 講義 /Class Format	クラス 1年 /Class								
対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本授業の目的は、生活に必要な考え方と自己管理に関する正しい知識を身に付けることである。様々な情報が氾濫し、次々と新たな問題が発生する現代社会においては、自分自身の意思で物事を決定しつつ、健康的で自律した生活を送ることは容易ではない。このため、様々な角度からの正しい知識を得て、自分だけでなく周囲の人たちも含めて安全で安心に暮らすための意識を高めることが大切である。本授業では、様々な分野の専門家に講義を展開してもらい、以下の習得をめざす。

到達目標

【自律的行動力】自分自身の生活に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する力を身につけている。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて、随時、授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (基盤教育セ・日高)
- 2回 社会人のマナー (キャリアセンター・木村)
- 3回 身体の健康 (保健室看護師)
- 4回 心の健康 (相談室・臨床心理士)
- 5回 スポーツと健康 (基盤教育セ・日高)
- 6回 市民生活の基本 (行政委員会・市民文化スポーツ局・総務課)
- 7回 災害への備え (基盤教育セ・村江)
- 8回 犯罪防止 (小倉南警察署生活安全課)
- 9回 自転車の交通安全 (小倉南警察署交通課)
- 10回 消防と救急 (消防局予防課・救急課)
- 11回 消費者トラブル (消費生活センター)
- 12回 大学生とお金 (福岡県金融広報委員会)
- 13回 ハラスメント防止 (総務局男女共同参画推進課)
- 14回 課題研究
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中ごとのMoodle課題 (確認テスト、ミニレポート等) 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業開始前までに予め授業テーマについて学習しておくこと。
- ・ 終了後には、授業中に学んだことを振り返り、ミニレポートを締め切りに間に合うように提出すること。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 遠隔授業 (オンデマンド動画配信) の予定。
- ・ 詳細については第1回目にMoodle上で説明するので必ず閲覧すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

様々な分野の専門家に、それぞれのテーマについて講義を展開してもらう。
毎回の授業は一見すると関係性のないテーマのように見えるが、全体を通じて首尾一貫した狙いがある。毎回の授業に積極的に参加し、授業が目指す考え方を習得して欲しい。

キーワード /Keywords

リスクマネジメント、セルフマネジメント、倫理観、公共性

実務経験のある教員による授業

キャリア・デザイン 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

担当者名 /Instructor 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

大学生活を実りあるものにするための授業です。その為に、現在の社会、経済、環境を理解し、未来に向けてどのように変化していくのかを考えていきます。そして、自らのキャリアを主体的に考え、自ら切り拓いていってもらうために必要な知識・態度・スキルを身につけます。特に以下の2点をねらいとしています。

- ①社会、経済、環境の現状と未来について学ぶ
- ②将来のキャリアに向けた学生生活の過ごし方のヒントに気づく

授業はオンデマンド方式で実施します。「働く」ということを第一線で体験、分析されている外部講師からお話を頂きながら、各自感じたことや学んだことをレポート形式でアウトプットしてもらいます。

(到達目標)

【コミュニケーション力】社会と調和し、組織や社会の活動を促進する力を身につけている。

【自律的行動力】自分自身のキャリアに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する力を身につけている。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。オンデマンド形式で動画を配信して授業を進めます。また、適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関係する書籍を各自参考にしてください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- ①全体ガイダンス
- ②学びのアップデート
- ③日本の「キャリアデザイン」
- ④日本が迎える大きな変化
- ⑤情報革命
- ⑥日本の働き方と組織の課題～ジェンダー～
- ⑦中間振り返り
- ⑧お金と情報
- ⑨ビジネスと就活
- ⑩もう一つのキャリアデザイン
- ⑪「働き方」の最新事情
- ⑫日本の潮流、世界の潮流
- ⑬誰もが持つリーダーシップを知る
- ⑭キャリアデザイン全体を総括する
- ⑮全体振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60%
授業内のレポート...20%
まとめのレポート...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

初回の講義時に詳細のスケジュールを提示しますので、事前に各テーマについて調べてください。また、各回の授業後には、事前に調べたこととの相違を確認してください。更に、すべての回が終了した際に全体を振り返って、自分自身のキャリア形成に向けて何をすべきかについて考えを深めてください。

履修上の注意 /Remarks

授業への積極的かつ主体的な参加、また自主的な授業前の予習と授業後の振り返りなど、将来に対して真剣に向き合う姿勢が求められます。外部講師と連携しての授業を予定しています。詳細は第1回の講義で説明しますので、必ず参加してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業は学生の皆さん自身のキャリアにかかわるものになりますので、特段正解があるわけではありません。授業の内容を自分なりに咀嚼しながら、授業の内容に加えて読書やWEBサイトを確認するなど、自主的な学習を進めてください。

人材採用・マネジメントの経験を持つ教員が、卒業後に企業等で働く上で必要となる能力や経験等について解説する。

キャリア・デザイン【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

キーワード /Keywords

キャリア、進路、公務員、教員、資格、コンピテンシー、自己分析、インターンシップ、職種、企業、業界、社会人、SPI、派遣社員、契約社員、正社員、フリーター、給料、就職活動、実務経験のある教員による授業

★関連するSDGsゴール

「4. 質の高い教育を」「8. 働きがい・経済成長」「9. 産業・技術革命」「12. 作る・使う責任」

キャリア・デザイン【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

月曜2限の「キャリア・デザイン」では、皆さんの来るべき将来に向けて、いま何を考え、何をすべきかということを考える授業を行います。皆さんの将来は未来に独立して存在しているわけではなく、現在の延長線上にあります。その意味で、大学生としての時間をいかに過ごすのかは皆さんの「キャリア」に直接つながってきます。この授業では、大学生として充実した時間を過ごすためのヒントや刺激を受けられるようなコンテンツをたくさん提供したいと思います。特に、本授業では、ゲストスピーカーによる講演会を数回開催します。各分野で活躍されている人生の先輩方のお話を聞くことで多くを学ぶことができると思います。また、様々な資料(映像・新聞記事・映画・webなど)を用い、それらを題材とすることで皆さんの進むべき道ややるべきことなども考えてもらいます。キャリア(人生デザイン)は他人から教えられるものではなく、自分で考えて切り拓いていくものだと思います。授業を通じてそのためのきっかけが提供できればと思います。

(到達目標)

【コミュニケーション力】社会と調和し、組織や社会の活動を促進する力を身につけている。

【自律的行動力】自分自身のキャリアに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する力を身につけている。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業内で適宜お伝えします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス キャリアデザインとは
- 第2回 キャリアデザインと大学生活
- 第3回 日本の大学生の姿を通じて
- 第4回 大学生生活の落とし穴とその回避のために
- 第5回 来たるべき未来と皆さんのキャリアデザイン
- 第6回 自分を知る
- 第7回 キャリアは「デザイン」できるのか?
- 第8回 留学とキャリアデザイン
- 第9回 これからの働き方
- 第10回 就職とキャリアデザイン
- 第11回 自分の新たな扉を開く
- 第12回 「幸せ」な人生とは?
- 第13回 作品に学ぶキャリアデザイン
- 第14回 先輩からのメッセージ
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

各回の授業で課すレポートにより評価(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業終了時に次回の授業内容を伝えますので、前もって関連する知識を学習しておいてください。また、本授業は「答え」のない授業ですので、各回の授業が終わった後には、自分なりの「答え」を探してもらいたいと思います。関連する映像資料や書籍・新聞記事などを紹介しますので、次回の講義までに各自確認し、自習をして授業に臨んでください(自習時間の目安は60分程度)。

履修上の注意 /Remarks

たくさんの問いかけをしますので、自分の頭でしっかりと考える姿勢をもって授業に望んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

1年生だけでなく、2年生以上の学生の受講も歓迎します。

キーワード /Keywords

自分で考え、つくるキャリアデザイン

キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度

/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

<目的>

本授業の目的は、後述する「経験学習モデル」を体得し、社会が必要としている力を身に付けることです。近年、少子高齢化やグローバル化、IT化、環境やエネルギー、そして地方創生など、今までのビジネスモデルからの脱却およびイノベーションが求められる中、社会が求める人材も大きく変わりつつあります。日本経済団体連合会（2018年11月）の調査によると、「コミュニケーション能力」が16年連続で第1位、「主体性」が10年連続で第2位となり、「チャレンジ精神」が3年連続第3位となりました。コミュニケーション能力は当然として、主体性・チャレンジ精神といった、多様な人々とチームとなり、その中でも自ら新しい課題に挑戦する力が求められる時代となりました。よってこれらの資質を卒業までに身に付ける必要があります。さらに、2018年9月3日、経団連が従来の「就活」「新卒採用」のルールを廃止すると宣言しました。慌てた政府が引き続きルールを提示していますが、それに拘束力はなく、完全に自由化になりました。

では、多様な人々とチームとなり、その中でも自ら新しい課題に挑戦する力を身に付けるにはどうすればいいのか。それは「経験学習モデル」をぐるぐる回し続けることの楽しさを理解し、実践することに尽きます。機会があれば「すぐ試す」→「振り返る」→「体験の言語化」→「仮説を立てる」→「すぐ試す」・・・具体的には大学生の本分である学びの深堀、つまり、自分が興味を持つこととことごとく時間とコストを注ぎ込んで、学びまくればよい。そしてその学びは書籍や論文を読むだけでなく、仮説を立てて、すぐ試して、振り返って、体験の言語化を行い、そこで得た教訓をもとにまた仮説を立てて、すぐ試すといったモデルをぐるぐる回し続けることができれば、いつでも自らのキャリアを創り出すことができるのです。近年、大企業や地方公共団体に入社・入職することがベストではなくなりました。社会人になってからも、キャリアチェンジは日常的に起こり得るのです。だからこそ、「経験学習モデル」を主体的に回す力が必要なのです。

<進め方>

まずグループワーク・ペアワークを実践して「コミュニケーション能力」を獲得します。同時に、たくさんの先輩や社会人のゲスト（ロールモデル）との対話や、その他様々な課題を通して「幅広い視野・柔軟性」や「失敗を恐れない志向性」を理解し、毎回の小レポートなどで「経験を振り返る力」を身に付けます。そして、他の授業や課外活動、そして日常生活において授業での学びを実践し、これらの4つの力を高めつつ、夏休みには身の丈を超えた経験に挑戦し、「答えのない課題を解決する力」を身に付けていただきたいと思います。授業の途中で、様々なイベント（ボランティア活動やプロジェクト活動、海外インターンシップなど）の情報を提供しますので、楽しみにしてください。

<目標>

経験学習モデル「すぐ試す→振り返る→体験の言語化→仮説を立てる」を理解し、実践できるようになること。そして、アイデンティティ（自分らしさの探求）やコミュニケーション能力、課題解決などを身に付け、社会が必要とする創造力を発揮できる基礎を身につけること。
（到達目標）【コミュニケーション力】社会と調和し、組織や社会の活動を促進する力を身につけている。【自律的行動力】自分自身のキャリアに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する力を身につけている。

教科書 /Textbooks

見館好隆、保科学世ほか『新しいキャリアデザイン』九州大学出版会（税込1,980円）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関係する書籍を各自参考にしてください。

以下書籍はその参考例です。

- キャロル S.ドゥエック『「やればできる!」の研究-能力を開花させるマインドセットの力』草思社
- 金井寿宏『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所
- 大久保幸夫『キャリアデザイン入門 1 基礎力編』日本経済新聞社
- 渡辺三枝子『新版キャリアの心理学』ナカニシヤ出版
- モーガン・マッコール『ハイフライヤー 次世代リーダーの育成法』プレジデント社
- エドガーH.シャイン『キャリア・アンカー 自分のほんとうの価値を発見しよう』白桃書房
- 平木典子『改訂版 アサーション・トレーニング-さわやかな自己表現のために』金子書房
- 中原淳・長岡健『ダイアログ 対話する組織』ダイヤモンド社
- 香取一昭・大川恒『ワールド・カフェをやるう!』日本経済新聞出版社
- 金井寿宏『リーダーシップ入門』日本経済新聞社
- J.D.クランボルツ、A.S.レヴィン『その幸運は偶然ではないんです!』ダイヤモンド社
- スブツニ子!『はみだすか』宝島社
- アンジェラ・ダックワース『やり抜く力 GRIT (グリット)-人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける』ダイヤモンド社
- リンダ グラットン『ワーク・シフト-孤独と貧困から自由になる働き方の未来図』プレジデント社
- リンダ グラットン、アンドリュー スコット『LIFE SHIFT (ライフ・シフト)』東洋経済新報社
- 見館好隆『「いっしょに働きたくなる人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』プレジデント社
- 中原淳、見館好隆ほか『人材開発研究大全』東京大学出版会

キャリア・デザイン【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス・社会で求められる力
- 2回 振り返りの仕方
- 3回 コミュニケーション技法①傾聴
- 4回 コミュニケーション技法②アサーション
- 5回 コミュニケーション技法③リーダーシップ
- 6回 社会人インタビューレポート①
- 7回 ロジカルシンキング
- 8回 働くということ(社会人登壇)
- 9回 Digital transformation
- 10回 新しい仕事を創る(ジョブスタ)
- 11回 企業団体研究のノウハウ
- 12回 自分らしい就職活動(先輩登壇)
- 13回 社会人インタビューレポート②
- 14回 計画された偶発性
- 15回 自らのキャリアをデザインする

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業への取り組み(予習・復習・学びの実践レポート)・・・78%
社会人インタビューレポート・・・12%
最終レポート・・・10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- <通常授業> Moodleに予習・復習・実践課題を掲示しますので、締め切りまでに行ってください。
- <インタビューレポート> 提示する課題をもとに、各自インタビューを実施し、指定するフォーマットで、期日までに提出してください。
- <最終レポート> 提示する課題をもとに、授業を振り返り、授業最終回に持参してください。

履修上の注意 /Remarks

<基本事項>

- ※月曜日と火曜日の授業の内容は同じです。
- ※本授業は必修ではありませんが、将来のために大学生活をどう営むかを考える、1年生向けの授業です。よって、私もしくは真鍋和博先生ほかの「キャリアデザイン」のいずれかを履修することをお勧めします。
- ※曜日や時限を間違っても出席にはなりませんので注意してください。

<履修者調整について>

- ※ソーシャルディスタンスを確保するために、受講人数の制限があります。もし、上限を超える時は1年生を優先とします。ただし、上限を超えなければ2年生以上も受講できます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

就職活動がほぼ自由化され、以前のように3年生の秋から一斉スタートではなくなりました。そのために、1年生からの日々の授業はもちろん、アルバイトやクラブ活動など「毎日の過ごし方・課題への取り組み方」が皆さんの将来に大きく左右するようになりました。また、夏季や春季の長期休暇などを活用したインターンシップや、長期の地域活動・ボランティアなど、大学生だからこそ取り組むことができる「ハートが震える機会」「先入観を吹っ飛ばす機会」が、将来やりたいことを見出すために重要な要素となります。よって、できるだけ早く「大学生活を豊かにする過ごし方」と「自分探しの楽しみ方」を、授業や授業外課題を通して習得できるように設計しました。たくさんの学生の履修をお待ちしております。

※人事および販売促進、新規事業立ち上げなどの経験を持つ教員が、企業団体で働く上で必要とされる能力や、その能力の獲得の仕方について、アクティブ・ラーニング形式で運営。

キーワード /Keywords

キャリア、キャリア発達、キャリア形成、大学生活、コミュニケーション、社会人マナー、倫理観、クリエイティブシンキング、ロジカルシンキング、問題解決、課題解決
SDGs 8.働きがい・経済成長、SDGs 9.産業・技術革命、SDGs 11.まちづくり、SDGs 15.環境保全
実務経験のある教員による授業

プロフェッショナルの仕事【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

<目的> 現場の第一線で活躍している社会人に教壇に立ち頂き、仕事のやりがいや辛さ、そして自らが成長した学生時代の物語を語って頂きます。その話を聴くことで、①ビジネスの現状 ②仕事の現実 ③将来のために大学時代に何をすべきかを学びます。授業の流れは以下です。

1. 事業の概要 (特にコロナ禍における現状、および今後の方向性について)
2. 仕事の概要 (ご自身の1年目、3年目、5年目の仕事内容と、仕事のやりがい)
3. 大学時代にすべきこと・してほしいこと
4. 学生へのメッセージ (学生が自分の将来を考えていく上でのアドバイス)

<進め方> 講演者の企業団体および仕事を予習して、講演を傾聴します。そこで得た新しい知識や払拭できた先入観、将来へのヒントを元に、「将来のために今すべきこと」をレポートにまとめます。

<目標> 様々な企業や団体の第一線で働いている社会人の話を聴くことで、自らの将来の姿を描くことです。そして、大学時代においてどんな大学生活を過ごせば良いかを理解します。(到達目標)【自律的行動力】自分自身の成長に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

事前に提示する課題をもとに、各自登壇企業団体のホームページをみて予習してください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 全体ガイダンス
 第2～15回 各企業・団体の第一線で働く社会人の講演

※以下は過去の実績です(敬称略・順不同)。

<2020年度> TOTOインフォム、タカギ、日本航空(JAL)、福岡出入国在留管理局、LINE Fukuoka、日本放送協会(NHK)、春日井製菓、杉養蜂園、JR博多シティ、アクセンチュア、田村ビルズ、アイ・ケイ・ケイ、i-plug

<2019年度> サイバーエージェント、RKB毎日放送、テイクアンドグヴ・ニーズ(T&G)、サニーサイドアップ、チームラボキッズ(teamLab)、労働基準監督官(厚生労働省)、カモ井加工紙(mt)、大創産業(ダイソー)、西日本旅客鉄道(JR西日本)、スノーピーク、全日本空輸(ANA)、本田技研工業(HONDA)、ヤッホーブルーイング、サマンサタバサジャパンリミテッド

<2018年度> ファミリア、日本航空(JAL)、メルカリ、ペンシル、ソニー、ヤフー、アサヒ飲料、三菱電機、星野リゾート・マネジメント、日立製作所、北九州市役所、マツダ、JTB、宇宙航空研究開発機構(JAXA)

<2017年度> サニーサイドアップ、ジンス(JINS)、JR九州エージェンシー、全日本空輸(ANA)、日本放送協会(NHK)、キャメル珈琲(カルディ・コーヒーファーム)、ヒルトン福岡シーホーク、モスフードサービス(モスバーガー)、日本たばこ産業(JT)、ZOZO、京セラ、北九州市役所、西日本新聞社、近畿日本ツーリスト九州

<2016年度> 電通九州、studio-L、フジドリームエアラインズ、アイリスオーヤマ、福岡県庁、カの源ホールディングス(一風堂)、ジャパネットホールディングス、ワークスアプリケーションズ、福岡地方検察庁、エイチ・アイ・エス、西日本シティ銀行、星野リゾート・マネジメント、ウェザーニューズ、旭酒造(獺祭)

<2015年度> ムーンスター、日本放送協会(NHK)、ホテルオークラ福岡、宇宙航空研究開発機構(JAXA)、九州旅客鉄道(JR九州)、旭化成ホームズ、福岡銀行、タカギ、ソニーリージョナルセールス、阪急交通社、博報堂プロダクツ、日本航空(JAL)、ニトリ、北九州市

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業で課される予習と復習...91%
 最終レポート...9%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前にMoodleにて、期日までに登壇企業団体の事前学習(予習)を提出すること。また、Moodleを確認し、授業で用いるレジュメやワークシートがあれば印刷して精読し持参すること。授業終了後にMoodleにて、期日までに授業の振り返り(復習)を提出すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本学の学生は、首都圏の大学生よりも立地的に、企業・団体で働いている社会人と出会う機会が少なくなっています。そんな中、自分の将来への視野を広げたい、将来のために自分を成長させるヒントを得たいと考えている学生のために設計しました。講演者の皆様は大学生活ではなかなか出会うことができない方ばかりです。また、本学の学生を是非採用したいと考える企業団体です。講演者の皆様が本学の学生のために語ってくれた言葉を聞き逃さず、何かを学ぼうという意思を持ってご参加ください。

※人事経験を持ち、全国の企業団体に人脈を持つ教員が、14団体の人事担当者を招致し、その企業紹介や求める力、そして大学時代の過ごし方についてお話しいただくようにコーディネートする。

キーワード /Keywords

働くこと、成長、キャリア、キャリア発達、大学生生活、将来の見通し、キャリアデザイン、キャリアプランニング、企業研究
SDGs 8.働きがい・経済成長、SDGs 9.産業・技術革命
実務経験のある教員による授業

法律の読み方 【昼】

担当者名 /Instructor
 中村 英樹 / 法律学科, 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科
 大杉 一之 / OHSUGI, Kazuyuki / 法律学科, 清水 裕一郎 / Yuichiro Shimizu / 法律学科
 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科, 近藤 卓也 / KONDO TAKUYA / 法律学科
 今泉 恵子 / 法律学科, 堀澤 明生 / Akio Horisawa / 法律学科
 水野 陽一 / 法律学科, 福本 忍 / FUKUMOTO SHINOBU / 法律学科
 岡本 舞子 / OKAMOTO MAIKO / 法律学科, 土井 和重 / Kazushige Doi / 法律学科
 林田 幸広 / 法律学科, 矢澤 久純 / 法律学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業では、法律学科の教員たちが、社会のさまざまな問題を法というフィルターを通して眺めるとどのように捉えられるのかについて講義する。この講義を通じて、法というツールを用いて問題を読み解く技能を獲得することが本授業の目的であり、あわせて、発見したさまざまな課題への対処を考える思考・判断力、そしてそれらを活かして公共的な問題を解決していく自律的行動力を身につけることを目指す。

(到達目標)

【技能】法律の世界を正しく理解するために必要な技能を身につけている

【思考・判断・表現力】法的課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている

【自律的行動力】社会における法的課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

特になし。

各回、必要な資料があれば配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

各種の法学入門書など。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 法によって人を規制するということ - 感染症をめぐる公法学
- 第3回 検察庁法の改正法案は何が問題だったのか? - 行政権と内閣
- 第4回 肉1ポンドを担保にしてお金を借りることは許されるか? - ヴェニスの商人に見る同意
- 第5回 高齢者の罪は許すべき?
- 第6回 人間はAIとどのように向き合うべきか? - AIと法
- 第7回 電気は「物」か? - 物に関する法
- 第8回 女性にだけ再婚禁止期間が原則100日も設けられているのはなぜか? - 民法における再婚禁止期間と嫡出推定の関係
- 第9回 法律と年齢 - ○○才になったら□□ができる!?
- 第10回 災害リスク管理制度としての保険
- 第11回 年金って私たちはもらえないんでしょ? - 公的年金の役割
- 第12回 長時間労働はなぜ起きるのか?
- 第13回 自分の臓器を売る自由? - 自己所有権の限界
- 第14回 裁判しない法専門家 - ADRとそのねらい
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末のレポートによる (100%)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回のテーマについて事前に情報を収集し、自分の考えを整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

受講態度が著しく悪いと判断される受講者は、レポート提出があっても評価されないことがある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修に関する諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回～13回 ダブルスゲーム (リーグ戦)
- 14回 スキル獲得テスト②
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみること。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。

実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。

授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。

本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (ソフトバレー / バレーボール) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 倉崎 信子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、ソフトバレーおよびバレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 バス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 バス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <サーブに留意して>
- 12回 ゲーム(2) <サーブカットに意識して>
- 13回 ゲーム(3) <アタックに留意して>
- 14回 ゲーム(4) <フォーメーションに留意して>
- 15回 スキル獲得テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
授業で得た知識や技能を各自実践し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (外種目) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、テニスやサッカー、ソフトボールなどの屋外で実施するスポーツ実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 テニス(ストロークの基礎練習)
- 3回 テニス(サービス・スマッシュの基礎練習)
- 4回 テニス(ゲーム①シングルス)
- 5回 テニス(ゲーム②ダブルス・スキル獲得の確認)
- 6回 サッカー(パスの基礎練習)
- 7回 サッカー(シュート・連携)
- 8回 サッカー(戦術・ルール把握・ゲーム①)
- 9回 サッカー(ゲーム②)
- 10回 サッカー(ゲーム③・スキル獲得の確認)
- 11回 ソフトボール(キャッチボール・守備)
- 12回 ソフトボール(バッティング・ルール解説)
- 13回 ソフトボール(ゲーム①)
- 14回 ソフトボール(ゲーム②)
- 15回 ソフトボール(ゲーム③・スキル獲得の確認)

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。

実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。

授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

基本的にはグラウンドで実技を実施しますが、天候によっては体育館にて実施します。その場合は室内用シューズも準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (ソフトバレー / バレーボール) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 小幡 博基 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、ソフトバレーおよびバレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <サーブに留意して>
- 12回 ゲーム(2) <サーブカットに意識して>
- 13回 ゲーム(3) <アタックに留意して>
- 14回 ゲーム(4) <フォーメーションに留意して>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立の行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ゲーム法の解説
- 9回～14回 ゲーム (リーグ戦)
- 15回 スキル獲得テスト②

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

バドミントン、基礎技術、ゲーム、SDGs 3. 健康と福祉を

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【昼】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 実技
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修に関する諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回～14回 ダブルスゲーム (リーグ戦)
- 15回 スキル獲得テスト②

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。運動前、運動後には自宅で体ほぐし運動 (ストレッチや体操) を実施し、怪我防止に努めること (ストレッチや体操に関しては授業内で紹介する)。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。
 本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

SDGs3「健康と福祉を」と強い関連がある

フィジカル・エクササイズI (女性のスポーツ) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 下釜 純子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

そこでこの授業では、体力・技術にあまり自信のない女性を対象に、身体活動の理論を踏まえ、レクリエーションスポーツ種目を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そしてその到達度をふまえて、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

テキストは使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜授業内で紹介します

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(受講上の注意)
- 2回 ヨガストレッチ(1)
- 3回 ヨガストレッチ(2)
- 4回 体幹トレーニング(1)
- 5回 体幹トレーニング(2)
- 6回 バランスボール(1)
- 7回 バランスボール(2)
- 8回 バasketボール(1) ドリブル、パス、シュートの基礎練習
- 9回 バasketボール(2) ルール説明とゲーム・スキル獲得の確認
- 10回 選択種目(1) 【バドミントン】 【卓球】
- 11回 選択種目(2) 【バレーボール】 【トレーニング】
- 12回 選択種目(3) 【ソフトバレーボール】 【バドミントン】
- 13回 女性のためのエクササイズ(1)
- 14回 女性のためのエクササイズ(2)
- 15回 スキル獲得の確認(選択種目)

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み ... 70% スキル獲得テスト ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

その種目に関する映像視聴などで、ルールの確認やイメージを持つこと。

運動後のクールダウンは時間を設けて行わないので、各自で主要筋のストレッチをして身体ケアをすること。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること。

本講義では、障害者差別解消法に基づき、障がいの有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

フィジカル・エクササイズI (女性のスポーツ) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 (ヘアピンリターン)
- 8回 応用組み合わせ練習 (ドロップリターン)
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみることに。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

バドミントン、基礎技術、ゲーム、SDGs 3. 健康と福祉を

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われていいる。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(2) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(3) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バスケットボール) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バスケットボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 集団行動(走る(ラン)・跳ぶ(ジャンプ)・投げる(スロー))
- 3回 ボールに慣れる(ドリブル・パス・シュート)
- 4回 シュートの基礎練習(レイアップシュート・ジャンプシュート)
- 5回 応用練習(2対1)
- 6回 応用練習(3対2)
- 7回 ルール・戦術の説明
- 8回 簡易ゲームを通してのオフェンス・ディフェンスの戦術習得
- 9回 スキルアップ(ドリブルシュート・リバウンド)
- 10回 スキルアップ(速攻、スクリーンプレイ)
- 11回 ゲーム(1) ゾーンディフェンス(2-3)
- 12回 ゲーム(2) ゾーンディフェンス(2-1-2)
- 13回 ゲーム(3) マンツーマンディフェンス
- 14回 ゲーム(4) まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (ソフトバレー / バレーボール) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 小幡 博基 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、ソフトバレーおよびバレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <ソフトバレーボール>
- 12回 ゲーム(2) <ソフトバレーボール>
- 13回 ゲーム(3) <バレーボール>
- 14回 ゲーム(4) <バレーボール>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。

実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。

授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

男女混合および生涯スポーツを意図したソフトバレーボールと競技性を重視したバレーボールの両種目を実施します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (外種目) 【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、テニスやサッカー、ソフトボールなどの屋外で実施するスポーツ実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 テニス(ストロークの基礎練習)
- 3回 テニス(サーブ・スマッシュの基礎練習)
- 4回 テニス(ゲーム①シングルス)
- 5回 テニス(ゲーム②ダブルス・スキル獲得の確認)
- 6回 サッカー(パスの基礎練習)
- 7回 サッカー(シュート・連携)
- 8回 サッカー(戦術・ルール把握・ゲーム①)
- 9回 サッカー(ゲーム②)
- 10回 サッカー(ゲーム③・スキル獲得の確認)
- 11回 ソフトボール(キャッチボール・守備)
- 12回 ソフトボール(バッティング・ルール解説)
- 13回 ソフトボール(ゲーム①)
- 14回 ソフトボール(ゲーム②)
- 15回 ソフトボール(ゲーム③・スキル獲得の確認)

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。

実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。

授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

基本的にはグラウンドで実技を実施しますが、天候によっては体育館にて実施します。その場合は室内用シューズも準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

テニス、サッカー、ソフトボール、SDGs 3. 健康と福祉を

フィジカル・エクササイズII (外種目) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 仲里 清 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、テニスやサッカー、ソフトボールなどの屋外で実施するスポーツ実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。

【自立的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 ソフトボール(キャッチボール・守備)
- 3回 ソフトボール(バッティング・ルール解説)
- 4回 ソフトボール(ゲーム①)
- 5回 ソフトボール(ゲーム②)
- 6回 ソフトボール(ゲーム③・スキル獲得の確認)
- 7回 ソフトボール(ゲーム④・スキル獲得の確認)
- 8回 サッカー(パスの基礎練習)
- 9回 サッカー(シュート・連携)
- 10回 サッカー(戦術・ルール把握・ゲーム①)
- 11回 サッカー(ゲーム②)
- 12回 サッカー(ゲーム③・スキル獲得の確認)
- 13回 フットサル(戦術・ルール把握)
- 14回 フットサル(ゲーム①)
- 15回 フットサル(ゲーム②・スキル獲得の確認)

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみることに。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。

実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。

授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

基本的にはグラウンドで実技を実施しますが、天候によっては体育館にて実施します。その場合は室内用シューズも準備すること。体育館ではフットサルおよびテニスに替わるラケット種目を実施します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

フィジカル・エクササイズII (外種目) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

キーワード /Keywords

ラケット種目、サッカー、ソフトボール、SDGs 3. 健康と福祉を

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 実技
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

到達目標

コミュニケーション力；他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している。
 自律的行動力；自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。
 また、フェアプレーも学びます。

教科書 /Textbooks

授業中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(3) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(4) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70%
 スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみることに。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

時速400キロ・フェアプレー

教養演習 AI (発達障がいセミナー) 【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

発達障害に対する理解を深め、支援の在り方について考える。特に自閉スペクトラム症（障害）を取り上げ、演習・グループワーク等もとりまぜながら、共生のあり方を探っていく。

(到達目標)

- 【思考・判断・表現力】設定されたテーマについて論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。
- 【コミュニケーション力】他者と協働して、設定されたテーマに関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につけている。
- 【自律的行動力】設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

その都度指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

その都度指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、評価方法の説明【オリエンテーション】
- 第2回：発達障害とは【発達障害】
- 第3回：自閉スペクトラム症（障害）とは【自閉スペクトラム症】
- 第4回：自閉スペクトラム症の理解・対応に関する歴史の変遷【歴史の変遷】
- 第5回：障害の捉え方【文化モデル】
- 第6回：支援の基本（1）障害特性の理解【障害特性】
- 第7回：支援の基本（2）構造化の意味と意義【構造化】
- 第8回：構造化演習【演習】
- 第9回：支援の基本（3）コミュニケーション支援の基本的考え方【コミュニケーション支援】
- 第10回：応用行動分析的アプローチ【応用行動分析学】
- 第11回：支援の基本（4）行動問題への対応【行動問題、冰山モデル】
- 第12回：支援の基本（5）自己認知・理解プログラム【自己認知・理解】
- 第13回：支援の基本（6）余暇支援、QOLの充実【QOL】
- 第14回：支援計画の立て方【支援計画】
- 第15回：まとめ～共生社会から共活社会へむけて～【共生社会、共活社会】

成績評価の方法 /Assessment Method

議論、演習等における参加（貢献）度30%。
課題への対応70%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテーマとなることに関しインターネット等で調べてくる。
事後学習としては、学習内容をその都度まとめてみる。

履修上の注意 /Remarks

1年時に「障がい学」を履修済みであることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs「3.健康と福祉」「16.平和と公正」「17.パートナーシップ」

教養演習 AI 【昼】

担当者名 /Instructor 未定

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

教科書 /Textbooks

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

成績評価の方法 /Assessment Method

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習 AI 【昼】

担当者名 石川 敬之 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センターおよび地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加しながら、様々な知識やスキルの獲得を目指します。また実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

到達目標

- 【コミュニケーション力】他者との協働によって、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している
- 【自律的行動力】地域への関心を持ち続け、地域創生に向けて主体的に取り組む意欲を有している

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 ガイダンス

第2回～第14回の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ①学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ②地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方と一緒に地域活動を行う。
- ③週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤上記以外で必要となる諸活動

第15回 振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 (100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておくことが必要です。そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて、次の実習に活かせるようにして下さい。他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

履修上の注意 /Remarks

本演習は地域共生教育センターでの実習となります。センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本基礎演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。関心のある方は、一度、地域共生教育センター(421Lab.)に来て、学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。また、421Lab.が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション

教養演習 A II 【昼】

担当者名
 /Instructor

未定

履修年次 2年次
 /Year

単位 2単位
 /Credits

学期 2学期
 /Semester

授業形態 演習
 /Class Format

クラス 2年
 /Class

対象入学年度
 /Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

教科書 /Textbooks

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

成績評価の方法 /Assessment Method

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習 A II 【昼】

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 演習
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センターおよび地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加しながら、様々な知識やスキルの獲得を目指します。また実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

到達目標

- 【コミュニケーション力】他者との協働によって、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している
- 【自律的行動力】地域への関心を持ち続け、地域創生に向けて主体的に取り組む意欲を有している

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 ガイダンス

第2回～第14回の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ①学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ②地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方と一緒に地域活動を行う。
- ③週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤上記以外で必要となる諸活動

第15回 振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 (100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておくことが必要です。そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて、次の実習に活かせるようにして下さい。他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

履修上の注意 /Remarks

本演習は地域共生教育センターでの実習となります。センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。関心のある方は、一度、地域共生教育センター(421Lab.)に来て、学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。また、421Lab.が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション

自然学のまなざし【昼】

担当者名 /Instructor 竹川 大介 / Takekawa Daisuke / 人間関係学科, 岩松 文代 / IWAMATSU FUMIYO / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

街に住んでいると、海や森を懐かしく思う。殺風景な自分の部屋にもどるたびに、緑を置きたくなったり、せめて小さな生き物がそこにいてくれたらなあ、なんて考える。

西洋の学問の伝統では、ながらく文化と自然を切り離して考えてきた。文系・理系と人間の頭を2つに分けてしまう発想は、未だに続くそのなごりだ。でもそれでは解らないことがある。だれだって「あたま(文化)」と「からだ(自然)」がそろって初めてひとりの人間になれるように、文化と自然は人間の内においても外においても、それぞれが融合し合い調和し合いながら世界を作り上げている。

野で遊ぶことが好きで、旅に心がワクワクする人ならば、だれでも「自然学のまなざし」の講義をつうじて、たくさんの智恵を学ぶことができるだろう。教室の中でじっとしていることだけが勉強ではない。海や森に出かけよう、そんな小さなきっかけをつくるための講義です。教室の中の講義だけではなく、講義中に紹介するさまざまな活動に参加してほしい。大学生活を変え、自分の生き方を考えるための入り口となればと願っています。

(達成目標) 双方向的な学びを楽しんで下さい。

【知識】

自然の営みを理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】

自然の営みについての考え方をを用いて論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】

自然の営みに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『風の谷のナウシカ』 1-7宮崎 駿 徳間書店
- 『イルカとナマコと海人たち』 NHKブックス
- 「自然学の展開」「自然学の提唱」今西錦司
- 「自然学の未来」黒田未寿

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 竹川
 - 第1講 自然学で学ぶこと
 - 第2講 今西錦司という人がいた
 - 第3講 バックミンスターフラーという人がいた
 - 第4講 人類の進化と狩猟採集生活
 - 第5講 自然学における日常実践
 - 第6講 カボチャ島の自然学【食と資源】
 - 第7講 風の谷のナウシカの自然学【闘争と共存】
 - 第8講 自然学の視点の重要性
- 岩松
 - 第9講 近世の旅にみる自然の名所性
 - 第10講 古民家に求める日本の故郷
 - 第11講 山村の伝統的景観と村落社会
 - 第12講 森林風景の認識と森林文化論
 - 第13講 自然を言語化する曖昧さ
 - 第14講 木の文化の伝統と変容
 - 第15講 9～14講のまとめ

自然学のまなざし【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

(竹川)

講義で紹介するさまざまな活動に参加する . . . 15%
講義で紹介するさまざまな本を読み考える . . . 15%
講義の内容を元に人間の生き方について小論を書く . . . 20%

(岩松)

小レポート...25% 試験...25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

前半の講義では、専用のウェブサイトを設置し、講義の補足や双方向的なやりとりを進め、課題の提示と提出をおこないます。インタラクティブな学びを楽しんで下さい。

履修上の注意 /Remarks

学ぶことはまねること。さまざまな活動に参加するなかで、ソーシャルスキルは伸びていきます。
講義は教室の中だけでは終わりません。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

人の暮らしと自然の関わりに興味がある人。好奇心が旺盛な人、受講してください。
大学のもっとも大学らしい、自由で驚きのある講義を心がけています。
そして教えられるのでも覚えるのでもなく、自分から学ぶことを重視します。
講義では、行動すること、考えること、楽しむことを一番に心がけて下さい。

キーワード /Keywords

人類学
環境学
フィールドワーク

現代人のこころ【昼】

担当者名 /Instructor 松本 亜紀 / 人間関係学科, 田中 信利 / 人間関係学科
田島 司 / 人間関係学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代の心理学では、人間個人や集団の行動から無意識の世界に至るまで幅広い領域での実証的研究の成果が蓄えられている。この講義は、現代の心理学が明らかにしてきた、知覚、学習、記憶、発達、感情、社会行動などの心理過程を考察する。とくに、現代人の日常生活のさまざまな場面における「こころ」の働きや構造をトピック的にとりあげ、心理学的に考察し、現代人を取り巻く世界について、心理学的な理論と知見から理解する。

(到達目標)

【思考・判断・表現力】現代人のこころを取り巻く諸問題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【コミュニケーション力】異なる価値観を理解し、組織や社会の活動を促進する力を身につけている。

【自律的行動力】現代人のこころを取り巻く課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

テキストは使用しない。必要に応じてハンドアウトを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 脳とこころ1【脳とこころの関係】
- 第3回 脳とこころ2【睡眠の影響】
- 第4回 脳とこころ3【薬物の影響】
- 第5回 まとめと小テスト
- 第6回 青年期の自己観・他者観【エゴグラムテスト】【自己意識】
- 第7回 青年期の親子関係【独自性】【結合性】
- 第8回 青年期の友人関係【チャムシップ】【ふれあい恐怖】
- 第9回 青年期の自己の問題【アイデンティティ】【同一性危機】
- 第10回 まとめと小テスト
- 第11回 こころの科学1【科学としての心理学、統計】
- 第12回 こころの科学2【行動主義、客観性】
- 第13回 こころと行動【本能、生得的プログラム】
- 第14回 こころと他者【愛着、葛藤】
- 第15回 まとめと小テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

課題(複数の小テストまたはレポート)・・・100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、シラバスに記載されているキーワードについて調べておく。
事後学習として、内容の理解を深めるため配布資料やノートをもとに授業の振り返りを行う。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

臨床心理士としての実務経験のある教員が、日常生活や臨床場面に関わる心理学の理論や各時期の心理的・発達の特徴、人間関係などについてオムニバス形式で解説する。

キーワード /Keywords

実務経験のある教員による授業

現代正義論【昼】

担当者名 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では、現代社会における「正義」をめぐる諸問題や論争について、その理論的基礎を倫理的・法的な観点から学ぶと同時に、その応用問題として現代社会への「正義」論の適用を試みる。

まずは、現代正義論の流れを概観する。次に、現代社会における「正義」の問題の具体的な実践的応用問題として、応用倫理学上の諸問題を取りあげる。具体的には、安楽死・尊厳死や脳死・臓器移植といった具体的な身近な生命倫理にかかわる諸問題を取りあげ考察する。そのうえで、現代正義論の理論面について、ロールズ以後現在までの現代正義論の理論展開を、論争状況に即して検討する。それにより、現代社会における「正義」のあり方を、理論的かつ実践的に考察することを、本講義の目的とする。

(到達目標)

【思考・判断・表現力】現代社会における正義の問題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。講義の際に、適宜レジュメや資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- マイケル・サンデル『これからの「正義」の話をしよう』(早川書房、2010年)
- マイケル・サンデル『ハーバード白熱教室講義録+東大特別授業(上)(下)』(早川書房、2010年)
- 深田三徳、濱真一郎『よくわかる法哲学・法思想 第2版』(ミネルヴァ書房、2015年)
- 盛山和夫『リベラリズムとは何か』(勁草書房、2006年)
- 川本隆史『現代倫理学の冒険』(創文社、1995年)
- 川本隆史『ロールズ - 正義の原理』(講談社、1997年)
- 瀧川裕英、宇佐美誠、大屋雄裕『法哲学』(有斐閣、2014年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 現代正義論とは ~ 問題の所在
- 第2回 現代正義論とは ~ 本講義の概観
- [第3回~第7回まで 「正義」の応用問題(生命倫理と法)]
- 第3回 脳死・臓器移植① ~ 臓器移植法の制定と改正
- 第4回 脳死・臓器移植② ~ 法改正時の諸論点
- 第5回 脳死・臓器移植③ ~ 改正臓器移植法の施行と課題
- 第6回 安楽死・尊厳死① ~ 基本概念の整理と国内の状況
- 第7回 安楽死・尊厳死② ~ 諸外国の状況
- 第8回 現代正義論① ~ ロールズの正義論
- 第9回 現代正義論② ~ ロールズとノージック
- 第10回 現代正義論③ ~ ノージックのリバタリアニズム
- 第11回 現代正義論④ ~ サンデルの共同体主義
- 第12回 現代正義論⑤ ~ 共同体主義【論争】
- 第13回 現代正義論⑥ ~ アマルティア・センの正義論
- 第14回 現代正義論⑦ ~ センとロールズ・ノージック
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...80% 講義中に課す感想文...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、当該回扱うテーマについて、自ら予習しておくこと。授業の後は、各回の講義で配布したレジュメや資料をきちんと読み込み、復習し理解すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

NHK教育テレビで放送されたマイケル・サンデルの「ハーバード白熱教室」の番組を見ておけば、本講義の後半部の理解の役にたつと思います。

キーワード /Keywords

SDGs10. 不平等をなくす SDGs16. 平和と公正 ロールズ ノージック サンデル 正義 脳死 尊厳死

民主主義とは何か【昼】

担当者名 中井 遼 / NAKAI, Ryo / 政策科学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

民主主義 / デモクラシー / 民主制とは何か。まずそれは単に選挙で物事を決めるだけの事ではない。選挙は独裁国家でも実施されている。またそれは善なる無謬のイズムでもない。近現代において多くの抑圧や圧政は「民意」や「国民の意思」の美名のもとに執行されてきた（そして「みんなのためだから」「多数決だから」の名のもとに行われる他者への抑圧は我々の日常でも見られる行為である）。民主主義とは強いていえば決定を権威づける一つのメカニズムに過ぎず、社会的実体の一類型でなければ道徳的目的でもない。

では近代的な自由民主主義はいかにして民主主義の害悪を最小化しつつ実際の決定メカニズムとして運用してきたのか。本講義では、理念とデータの両面から検討する。様々な民主体制がある中で、どのような状況においてその決定の品質が保たれたり、そもそも政治的安定性を維持できるのか、様々な先行研究に基づいて講義・検討する。近年の研究は、理念的には優れた制度と思われていたものが実際には劣った現実をもたらしていた（理念とデータにギャップがあった）事なども示している。また、民主主義が何かを知るためには民主主義ではないものが何なのかも知らなければならない。本講義の射程は非民主主義体制にも及ぶ。これらを知ることを通じてこそ、我々は多様な人々の間において適切な集会的決定を下すことが可能となるはずだ。

受講者は本講義を通じて、1) 民主主義を冠する複数の思想や歴史を理解し、特に自由民主主義（リベラルデモクラシー）とそれに付随する基礎的諸概念と効果について、複数の相反する考え方も含め理解し説明できるようになる；2) なぜ民主主義が好ましいのか/好ましくないのか、いかなる状況や領域において民主主義は好ましいのか/あるいは特段優れているわけではないのか、複数の相反する理論や実証結果を整理し説明できるようになる；3) 民主主義下における様々な制度的バリエーションについて説明できるようになり、それが実際の民主政治にいかなる影響を与えるのか、実証的根拠とともに説明できるようになる；4) 非民主主義体制ともいえる独裁制がもつバリエーションも説明でき、それが体制変動・民主化に与える影響を理解し、民主主義体制との違いや独裁制下での選挙がもたらす効果について説明できる；ことが求められる。

本学DP上の到達目標は「民主主義について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている」「民主主義に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している」となっており、そのためにも上記の4要件を満たすことが期待され、ま

教科書 /Textbooks

指定教科書はない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 宇野重規 (2019) 『民主主義とは何か』
- 待鳥聡史 (2015) 『代議制民主主義-「民意」と「政治家」を問い直す』中央公論新社
- マクファーソン, C.B. (田口訳 1978) 『自由民主主義は生き残れるか』岩波書店
- ダール, R. (高島・前田訳) 『ポリアーキー』岩波書店
- 坂井豊貴 (2015) 『多数決を疑う-社会的選択理論とは何か』岩波書店
- エリカ・フランツ (2021) 『権威主義：独裁政治の歴史と変貌』白水社

民主主義とは何か【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. イントロダクションと投票参加について理解する。授業全体の方針や進め方について受講者との間に共通理解をもつ。しかる後に、民主主義の基礎的な制度と見られる、選挙に関して、なぜ人は選挙にいったり行かなかつたりするのか、ライカー-の投票参加理論をもとに理解する。
2. 民主主義と隣接概念(自由主義・共和主義)を理解する。民主政-独裁政の差異と君主政-共和政の差異は理論的・現代的な意味において別物であることを理解する。本来別物の自由主義と民主主義が歴史的経緯によって結びついてきたことを知り、時には自由主義と民主主義が衝突しうることも理解する。そのため現代的自由民主主義は自由をまもる諸制度(cf司法の独立)が必然的に含まれることを理解し、現在の自由民主主義指標(Freedom House, PolityIV)は実際にそれらを含めて世界の民主主義度を計測していることを知る。
3. 民主主義の多義性を理解し、最小限定義を示したダールのポリアーキー概念を学び、それが重要視する「競争」と「包摂」の2次元を理解する。自由で競争があっても、そこに参加できるメンバーが少なければ民主主義とは言えない。V-dem指標を知り、たとえば民主主義の場から女性を排除してきたスイスは民主主義国だろうかといった問題を検討する。
4. 直接民主主義と間接民主主義の関係性を理解する。現代において標準的な代議制民主主義の思想と対抗言説を理解する。間接民主制を擁護するシュンペーターの競争的民主主義観を理解し、他方で強力な対抗言説としての人民民主主義論・ポピュリズム(とそれらがはらむ危険性)について知る。
5. この回より理論を離れて歴史や実証を重視する。こんにちの世界が近現代史上はじめて民主政が多数派となっている事を知り、それをもたらした「第3の波」について学ぶ。ラテンアメリカ、旧共産圏、アジア、世界の様々な地域で一斉に起こった民主化の波は、様々な形態を通じて発生したことを知り、それが定着に成功したり失敗したことがある事を知る。
6. 民主政と独裁政(権威主義体制)を比較検討する。独裁政もまた一定の制度的パフォーマンスをもとに体制維持を合理化していることを知り、民主政と独裁政の間に制度的パフォーマンスの差があるのか、当為の言説からではなく実際のデータに基づいて理解する。経済的成長に関する古典的研究から、ガバナンスにかんする最新の研究まで触れることを通じて、民主政はどのような領域において独裁政より優れているのか/あるいは優れていないのかを理解する。
7. 権威主義体制の下位分類について理解する。リンスの全体主義論・権威主義論を元に、民主政とは言えなくとも一定の政治的多元性が許容されている制度があることを理解する。また、現代の権威主義体制の3分類法(軍・議会/党・個人)を知り、それぞれの特徴と、特に議会を通じた権威主義体制があることを把握する。そこから、選挙は民主主義の専売特許でもなんでもなく、時には独裁体制の強化につながり民主主義を棄損するだけである場合もあることを理解する。
8. 政治体制の変動について理解する。第3の波に限らず、体制変動はいかにして発生するか幅広いデータを通じて理解する。また、権威主義体制下における体制変動とは必ずしも民主主義体制への変動(民主化)を意味しないことや、民主主義を維持することと民主化を達成することは別であることなどを理解する。ムーアの階級構造理論と、経済発展(6055ドル仮説)・格差との関連性についての基礎的な実証分析を理解の補助線とする。
9. 独裁制と民主政を理解したうえで、そもそも民主主義という意味決定手続きがいかにして正当化できるか複数の理論を知る。特に、最大多数最大幸福原理とコンドルセ陪審定理(CJT)について学ぶ。最大多数の最大幸福に基づく正当化は容易に多数派の暴政につながりうること、結果合理性の議論としてはCJTが重要な発想であることをその内容を含めて理解する。ただし民主政の維持という観点から見た際、CJTに対しては批判も存在し、選挙結果の不確実性/戦略性こそが重要だとする議論もあることを紹介する。
10. 民主政下の下位分類としての執政制度について理解する。執政長官をいかにして選ぶかという制度が極めて重要であることを知り、大分類として大統領制と議院内閣制について理解する。この際、日本の教科書的な三権分立の理解には不都合もあることを学ぶ。両執政制度に当てはまらない、半大統領制や首相公選制についても事例を含めて理解する。執政制度の差異は民主主義の維持との関連で非常に激しい議論があり、日本の中央政治と地方政治の理解にも重要であることを把握する。
11. 民主政下の下位分類としての選挙制度について理解する。選挙制度を分類する方法としては、特に定数と議席変換方式が重要であり、多数代表性=小選挙区制と比例代表制=複数選挙区制の基礎的な制度設計ないし制度効果について理解する。実際の選挙結果などをもとにその効果について確認する。特に日本の選挙と民主主義を考える上では、多数代表性&複数選挙区制(いわゆる中選挙区制)の効果の理解は不可欠であり、その制度がもつ理論的な効果と課題について理解する。
12. 民主政下の下位分類としての多数決型とコンセンサス型について理解する。同じリベラルデモクラシーの諸国の中でも、実際の民主政の運用は多様であり、様々な制度や運用の組み合わせによってバリエーションを示している。これを民主政の二つの理念系とその中間とみるLijphartの民主主義理論を学ぶ。実際のデータなどを通じて、世界の民主政のバリエーションがどのような次元で区別でき、どのような位置に置くことができるのか理解する。
13. 多文化社会における民主政の実現可能性について理解する。多数派の政治的意思に基づき政治的な決定と介入を行う民主政が、多文化社会において抱える困難を理解し、そのうえで、現実にも多民族国家でありながら民主政を維持してきた国々の観察から生まれた、コンソシエーション(多極共存型)デモクラシー理論を事例とともに習得する。他方で、本理論も多文化社会の権力分有としては万能ではなく、オルタナティブな議論もあることを理解する。
14. 情報通信技術の発展と民主主義の関連性について考える。広義のE-デモクラシーのうち、主に3つの課題について理解する。1つ目は特にSNSの発展が現在そして未来の民主主義に与える影響であり、楽観論と悲観論の双方を理解する。2つ目はインターネット投票であり、先行事例としてのエストニアの状況の解説とその問題点、日本や世界の状況について知る。3つ目はいわゆるAIと民主主義の問題であり、古典的なテクノロジーと民主主義の緊張関係の延長としてこの問題をとらえる視点を涵養する。

民主主義とは何か【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

15. ここまでの授業の整理として各授業内容の定着を図る。授業スピードの進展の調整・授業の休講/補講・授業内での合同イベントの実施など、イレギュラーがあった場合の調整としてもこの回(に相当する回)を用いて、調整を行う。

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験:100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回において参考文献を授業スライドに提示する。復習やさらなる学習のためにそれを用いる事。また、各回の最後に次回授業のキーワードや前提知識となる単語を示すので、それらについては事前予習してくる事。
さらに、事前事後学習とは単に座学に限られない。本講義で学習した知見をもとに、現実に自らが生まれたり住んでいる国や地方の政治について考えたり、受講者同士で議論を交わしたり、関連するTV報道・新聞記事・ネットメディア報道などを購読して自分なりの意見形成をすることが、きわめて重要な事前事後学習となる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

教養科目ですので込み入った法学・政治学の知識は必要ありません(それがない人を想定して授業を行います)。ただし、高校卒業程度の英語・世界史、中学程度の数学の知見は必要です。これらについては授業において逐一補足しませんので、各自で能力を維持してください。

キーワード /Keywords

SDG 5. ジェンダー平等 SDGs 16. 平和と公正

人権論 【昼】

担当者名 /Instructor 柳井 美枝 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「人権」といえば「特別なもの」というイメージを抱くかもしれないが、実際には「気づかない」「知らない」ことにより、自分自身の「人権」が侵害されていたり、無自覚的に他者の「人権」を侵害していることがある。

本講義では「人権」についての基本的な概念、現存する人権課題やその社会的背景を考察した上で、自分にとっての人権とは何か、我々の社会が抱える人権課題とは何かについて共に考えていきたい。

(目標)

【思考・判断・表現力】人権に関する課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につける。

【コミュニケーション力】他者と協同して、人権に関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につける。

【自立的行動力】人権に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有する。

教科書 /Textbooks

『人権とは何か』（横田耕一著 / (公社) 福岡県人権研究所発行 ¥1000）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要な参考書は授業時に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 「自分にとっての人権課題」 オリエンテーション / 自分と人権との関わりを考える。
- 2 「人権とは何か」 人権とは何かについて解説する。
- 3 「人権獲得の歴史」 人権獲得の歴史について近代革命を中心に解説する。
- 4 「世界人権宣言と人権条約」 世界人権宣言採択の歴史的経緯や意義などを解説する。
- 5 「平和と人権」 戦争・平和についての解説。
- 6 「ハンセン病について」 ハンセン病についての認識を深めることや元患者を取り巻く社会の状況を解説する。
- 7 「教育と人権～識字問題」 読み書きができないことがもたらす人権侵害などを解説する。
- 8 「教育と人権～夜間中学」 教育を受ける権利の保障とは何かを事例を交えて解説する。
- 9 「部落問題について」 現存する部落問題の事例から部落問題とは何かを解説する。
- 10 「部落問題について」 当事者の思いを聞き、部落差別とは何かを考える。
- 11 「在日外国人と人権課題」 在日外国人の現状と人権課題を解説する。
- 12 「在日コリアンについて」 在日コリアンの歴史、現状、課題などを解説する
- 13 「障害者と人権」 障害者の立場からみる人権課題を知る。
- 14 「アジアの人権状況」 アジアの人権問題を事例を交えて解説する。
- 15 「まとめ」 現代社会の人権課題に自分たちはどう向き合うのか、共に考える。

※5～14については、状況により順序が入れ替わる場合あり。

成績評価の方法 /Assessment Method

授業に取り組む姿勢【50%】と前期末試験（またはレポート）【50%】により評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 新聞、テレビ、ネットなどを通して、私たちの社会で起きている様々な人権課題に関心を持ち、毎回のコメント用紙に反映させることが望ましい。
- ・ 教科書及び配布資料は熟読すること。

履修上の注意 /Remarks

私語は厳禁、授業態度は重視する。

出席率7割を満たした学生のみ前期末試験の受験（またはレポート提出）を許可する。

代筆や代返などを含む不正行為を行った場合は、即座に出席が停止され、単位取得は不可となる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分と他者の学ぶ権利を意識して授業に取り組んでほしい。

キーワード /Keywords

「すべての人」「人間らしく生きる」

「SDGs 4 質の高い教育を」「SDGs 10 不平等をなくす」「SDGs 16 平和と公正」

ジェンダー論 【昼】

担当者名 /Instructor 力武 由美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この科目では、なぜ男言葉と女言葉があるのか、なぜ女性の大芸術家は現れないのか、「男は仕事、女は家庭」は自然な役割なのか、なぜ政治学や法学、科学の分野に女性教員や女子学生が少ないのかなど、日常的に「当たり前」となっていることをジェンダーの視点で問い直すことで、社会や文化に潜むジェンダー・ポリティクスを読み解く視点および理論、ならびに社会や文化に潜むジェンダー・ギャップを可視化するツールとしての統計を読み・活用する方法を学びます。

【到達目標】

- 【思考・判断・表現力】ジェンダーに関する課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。
- 【コミュニケーション力】他者と協働して、ジェンダーに関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につけている。
- 【自立的行動力】ジェンダーに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

牟田和恵編『改訂版 ジェンダー・スタディーズ—女性学・男性学を学ぶ』（大阪大学出版会、2017）2,640円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 井上輝子・上野千鶴子・江原由美子・大沢真理・加納実紀代編『岩波女性学辞典』（岩波書店、2002）
- (○) マギー・ハム『フェミニズム理論辞典』（明石書店、1997）
- R.W. Connell, Gender: Short Introduction. Polity, 2002.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ジェンダー論を学ぶためのキー概念【セックス】【ジェンダー】【セクシュアリティ】【家父長制】【ホモソーシャル】【ホモフォビア】【ミソジニー】【ジェンダー統計】
- 2回 日本語表現に潜むジェンダー【女言葉】【男言葉】【ジェンダーバイアス】【女子力】
- 3回 ジェンダー・リテラシーで読み解く文学【カノン】【権力】【公と私】【眼差し】【当事者性】
- 4回 現代アートとジェンダー—【制度】【主体】【客体】【オリエンタリズム】
- 5回 ワーク・ライフ・コンフリクト問題【男らしさ】【性別役割分業】【ワーク・ライフ・バランス】
- 6回 多様なライフスタイルと家族【近代家族】【コレクティブ/シェア・ハウジング】【ゲイ・ファミリー】【ステップ・ファミリー】【シングルペアレント・ファミリー】【シングル化】
- 7回 セクシュアリティと日本社会【ジェンダー化される身体】【ロマンティック・ラブ・イデオロギー】【リアリティ/ヘルス・ライツ】【性のダブル・スタンダード】【性の商品化】【JKビジネス】
- 8回 「性別」は「女と男」ではない【ワン・セックス・モデル】【トゥー・セックス・モデル】【多様な性】
- 9回 教育とジェンダー【近代化】【国民国家】【ジェンダー・ギャップ】【隠れたカリキュラム】【理系女】
- 10回 年金とジェンダー【片働き・共働き】【専業主婦優遇制度】
- 11回 高齢者介護とジェンダー【ケアの担い手】【ケアの有償化】【介護保険制度】【ヤング・ケアラー】
- 12回 刑法の国際化とジェンダー【女性に対する暴力】【セカンド・レイプ】【売買春】【人身取引】【国際人権法】
- 13回 「従軍慰安婦」問題【戦争とジェンダー】【暴力の連続体】【女性の権利は人権である】
- 14回 女性差別撤廃条約と人権【ジェンダーの解消】【アフターマティブ・アクション】【個人通報制度】
- 15回 グローバル化とジェンダー【経済格差の拡大】【移住労働】【性別役割分業の国際的再配置】

ジェンダー論 【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート...50%、期末試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、授業の各回に予定されている教科書の章を読み、その内容に関連した日常生活の事象例を探して、授業に臨むこと。事後学習としては、発展的学びのために教科書の各章末尾に紹介されている図書のうち関心のあるものを読んでみることを、期末課題の作成に向けて文献・資料等を探して読むこと、レポートの構想を練ることなど、計画的に準備を進めていくこと。

履修上の注意 /Remarks

(1)ジェンダー関連の法制度改正・整備等の動きを新聞等で把握しておくこと。
(2)メディア表現を含め日常的な会話・風景をジェンダーの視点で問い直す作業を日頃から行い、ジェンダーにセンシティブな感覚を身につけ、レポートおよび期末試験に反映させること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

「セックス」「ジェンダー」「セクシュアリティ」「ポリティクス」「ジェンダー統計」

「SDGs 5. ジェンダー平等、SDGs 10. 不平等をなくす」

障がい学【昼】

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「障害」という否定的なイメージで捉えられることが少なくないが、本講義では、「文化」といった視点から「障害」という概念を捉えなおし、具体的には発達障害である自閉スペクトラム症（障害）を取り上げながら、異文化が共存・共生していくための阻害要因や問題点を浮き彫りにしていくとともに、共存・共生社会を実現するための考え方を学ぶ。
障害をテーマとした映画等にも随時ふれながら、身近な問題として考えていく。

(到達目標)

【知識】障がいについての様々な捉え方を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】障がいの捉え方に関する課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【コミュニケーション力】他者と協働して、障がいに関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につけている。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準。
- 第2回：「障害」に対するイメージ【障害イメージ】
- 第3回：「障がい学」とは【障害学】【障がい学】
- 第4回：障害の捉え方【医療モデル】【社会モデル】【文化モデル】
- 第5回：自閉スペクトラム症（障害）とは①自閉症の特性【自閉症】
- 第6回：自閉スペクトラム症（障害）とは②自閉症観の変遷【自閉症】
- 第7回：自閉スペクトラム症（障害）支援方法①構造化の意味【構造化】
- 第8回：自閉スペクトラム症（障害）支援方法②コミュニケーション支援【コミュニケーション】
- 第9回：合理的配慮とは【合理的配慮】
- 第10回：文化モデル的作品DVDの視聴①前半【文化モデル的作品】
- 第11回：文化モデル的作品DVDの視聴②後半【文化モデル的作品】
- 第12回：文化モデル的作品の評価【3つのモデルとの関連で】
- 第13回：3つのモデルの関係性【3モデルの在り方】
- 第14回：共生社会へ向けての課題、自己への問いとしての障がい学【共生社会】【自己への問い】
- 第15回：質問日。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

障害関連の報道等に常に関心をもって接すること。具体的には、授業で、その都度、支持する。

履修上の注意 /Remarks

特になし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs「3.健康と福祉」「16.平和と公正」「17.パートナーシップ」

北九州学【昼】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科
三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科, 松永 裕己 / マネジメント研究科 専門職学位課程
村江 史年 / Fumitoshi MURAE / 基盤教育センターひびきの分室

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

環境問題の全体像を把握し、持続可能な社会作りに向けた行動の重要性を理解する。そのために、学内の専門分野の異なる教員、学外からは行政・企業・NPO等の実務担当者を講師として迎え、オムニバス形式で様々な視点(自然・経済・市民)から環境問題とそれに対する取り組みについて学習する。北九州市はかつてばい煙に苦しむ街であったが、公害を克服した歴史を踏まえ、現在は環境モデル都市として世界をリードしている。北九州市の実施する「環境首都検定」の受検を通して、市のさまざまなプロジェクトや環境についての一般知識を広く学ぶほか、環境関連施設(環境ミュージアムなど)見学により、その体験を講義での学習につなげる。

到達目標

- 【知識】北九州市の環境問題に対する取り組みを理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- 【思考・判断・表現力】北九州市の環境問題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。
- 【自律的行動力】北九州市の環境問題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

北九州市環境首都検定公式テキスト 1000円(税込み)
http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kurashi/menu01_0438.html

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(日高)
- 2回 持続可能な社会をめざして〜ESD〜(法学部・三宅)
- 3回 北九州の自然と環境(基盤・村江)
- 4回 北九州における環境政策(外部講師)
- 5回 環境問題と市民の関わり(外部講師)
- 6回 環境ビジネスとエコタウン事業(マネジメント研究科・松永)
- 7回 北九州の環境経済(経済学部・牛房)
- 8回 環境問題とソーシャルビジネス(外部講師)
- 9回 施設見学・環境ミュージアム
- 10回 環境首都検定に向けて(外部講師)
- 11回 環境問題と企業の取り組み(外部講師)
- 12回 環境問題とエネルギー政策(外部講師)
- 13回 特別講演(外部講師)
- 14回 環境問題と学生の取り組み(地域共生教育センター)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

環境首都検定の成績・・・40%
授業ごとのMoodle課題(確認テストやミニレポートなど)・・・60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習:北九州市環境首都検定公式テキストで関連する箇所を学習しておくこと。
事後学習:授業中に与えられた課題に沿って学習し、Moodleで提出すること。
<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

履修上の注意 /Remarks

環境首都検定受検および施設見学(環境ミュージアム)は原則として必須とする。
・環境ミュージアム見学は授業期間中に各自で行うこと。
・環境首都検定は12月12日(日)の予定。

*スケジュールは変更の可能性もある。第1回目ガイダンス時に確認すること。
*環境ミュージアムまでの交通費は自己負担とする。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は副専攻「環境ESD」と深く関連しています。この講義をきっかけに副専攻にもトライしてみませんか。
<https://www.kitakyu-u.ac.jp/kankyo-esd>

キーワード /Keywords

環境、ESD、SDGs、北九州市

SDGsとの関連について

7. エネルギーをみんなに 12. つくる責任つかう責任 13. 気候変動に具体的な対策を 14. 海の豊かさを守ろう 15. 陸の豊かさを守ろう

企業と社会【昼】

担当者名 山下 剛 / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

企業は、現代社会においてそれなしでは成り立たない存在です。諸個人は一生を通じて何らかの形で企業と関わっていかざるをえません。企業を営むとは、企業の経営者だけの問題ではなく、企業に関わるすべての人間にとっての問題です。この授業の狙いは、社会の中で企業がどのような原理で存在し、これまで歴史的にどのような側面を有してきたのか、また逆にそのような企業が社会に対してどのような影響を与えているか、現代社会においてこれからの企業はどのように経営されていくべきかを考えることにあります。

(到達目標)

【知識】企業と社会に関する諸問題を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】企業と社会の諸問題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】企業と社会に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

三戸浩・池内秀己・勝部伸夫『企業論 第4版』有斐閣アルマ、2018年、2310円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

三戸公『会社ってなんだ』文真堂、1991年(○)

三戸公『随伴的結果』文真堂、1994年(○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回ガイダンス 【企業の社会における意味の変遷】【6つの企業観】
- 第2回企業と「豊かな社会」【現代における財・サービスの豊かさ】
- 第3回「株式会社」の仕組み① 【株式会社の歴史】【株式会社の機能と構造】
- 第4回「株式会社」の仕組み② 【株式会社の機能と構造】【上場と非上場】
- 第5回社会における「大企業」の意味① 【大企業とは何か】【所有と支配】
- 第6回社会における「大企業」の意味② 【商業社会と産業社会】【企業の性格の変化】
- 第7回社会における「大企業」の意味③ 【官僚制】【科学的管理の展開】
- 第8回社会における「大企業」の意味④ 【環境問題】【随伴的結果】
- 第9回社会における「大企業」の意味⑤ 【コーポレート・ガバナンス】【企業倫理】
- 第10回「家」としての日本企業① 人事における日本企業特有の現象【日本企業と従業員】【契約型と所属型】
- 第11回「家」としての日本企業② 日本企業特有の組織原理【階級制】【能力主義】【企業別組合】
- 第12回「家」としての日本企業③ 日本企業の行動様式【日米の株式会社の違い】【企業結合様式の独自性】
- 第13回「家」としての日本企業④ 「家」の概念 【日本企業の独自性】【家の論理】
- 第14回「家」としての日本企業⑤ 今後の日本の経営 【原理と構造】【家社会】
- 第15回総括

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・60% 小テスト・・・40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテキスト該当箇所を読んでおいてください。授業後に該当箇所を再読し、復習しておいてください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

また、適宜、任意のレポート課題を出します。

また該当箇所の参考文献をよく読んでおいてください。

履修上の注意 /Remarks

状況に応じて臨機応変に対応したいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

キーワード /Keywords

財・サービス 株式会社 大企業 家の論理 社会的器官

SDGs8.働きがい・経済成長、SDGs12.作る・使う責任、SDGs15.環境保全、等の問題と強く関連する。

つながりの人間学【昼】

担当者名 石川 敬之 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義は地域共生教育センター担当科目として開講します。
地域貢献活動（ボランティア活動）に参加するための入門科目として、主に以下の点を目的とします。

- ・ サービス・ラーニングに向けた基本的知識の学習
- ・ サービス・ラーニングに向けた実践的方法論の習得
- ・ 地域活動に参加している学生との交流を通じた地域活動に対する参加意欲の向上
- ・ 地域活動の実践と学び

この講義の到達目標は以下のとおりです

- 【知識】 サービス・ラーニングを理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- 【コミュニケーション力】 社会と調和し、組織や社会の活動を促進する力を身につけている。
- 【自律的行動力】 地域貢献活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

レジュメを配布します。
講義時に適宜紹介します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 サービス・ラーニングの考え方
- 第3回 サービス・ラーニングとボランティア
- 第4回 サービス・ラーニングを行う理由
- 第5回 サービス・ラーニングとしての地域貢献活動（事例紹介）
- 第6回 サービス・ラーニングを通じた自己の学びと成長（先輩登壇）
- 第7回 サービス・ラーニングと地域の変化
- 第8回 これからの社会とサービス・ラーニング
- 第9回 日本における社会貢献活動の歴史
- 第10回 経験学習について
- 第11回 サービス・ラーニングの実践に向けて
- 第12回 良き市民としてのサービス・ラーニング
- 第13回 受講生による実践報告（1）
- 第14回 受講生による実践報告（2）
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

「第一回講義時のレポート+実践報告最終レポート」（55%）+「授業内での小テスト+授業への取り組み」（45%）=合計100%評価

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

「サービス・ラーニング」を実際に行うにあたっては、事前の学習、綿密な準備、計画を必要とします。
講義内では、その回の内容に関連した復習用の自習課題（関連する映像資料や書籍・新聞記事などのレビュー）を提示しますので、次回の講義までに各自行ってきてください（自習時間の目安は60分程度）。
受け入れ先についての下調べや打ち合わせのための準備もそうした作業に含まれます。また「サービス・ラーニング」後についても、その活動内容の記録、報告書の作成、および、自らの振り返りなどが必要になります。

つながりの人間学【昼】

履修上の注意 /Remarks

本科目は受講者による「サービス・ラーニング」への参加（ボランティア活動の実施）を前提としています。受講生は、自ら「サービス・ラーニング」（ボランティア）を受け入れてくれる団体を探し、受け入れの交渉を行ない、その後、実際に活動をしてもらいます。このような意味から、本講義では受講者の積極性や自発性を必要とします。そのため、授業の第一回目に、本科目を受講する理由や学びに向けた思いなどを「事前レポート」（1500字程度）として書いてもらい、それを第二回目の授業の際に提出してもらいます。このレポートの提出は単位取得のための必須条件としています。このように本科目では受講生の積極的な参加意欲が必要となりますので、履修の際はご留意下さい。

さらに本講義では、講義時間外の学習・作業も多くあります。受け入れ先の調査や面談のためのアポイント、学習計画書の作成や実習に向くための事前準備などです。こうした課題をこなしつつ、講義と実習の両方に真摯に取り組むことが必要になります。詳細は第一回のガイダンスの際に説明しますので、必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目は全学組織である地域共生教育センターが提供する科目です。この科目をきっかけとして地域活動へ参加していただきたいと思います。また、この講義は第二学期開講の「サービス・ラーニング入門II」と連動していますので、続けて履修されることを望みます。

キーワード /Keywords

地域活動、ボランティア、経験を通じた学び

現代の国際情勢【昼】

担当者名 /Instructor 北 美幸 / KITA Miyuki / 国際関係学科, 大平 剛 / 国際関係学科
ローズマリー・リーダー / Rosemary Reader / 英米学科, 下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科
白石 麻保 / 中国学科, 久木 尚志 / 国際関係学科
篠崎 香織 / 国際関係学科, 柳 学洙 / 国際関係学科
政所 大輔 / Daisuke MADOKORO / 国際関係学科, 阿部 容子 / ABE YOKO / 国際関係学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代の国際情勢を、政治、経済、社会、文化などから多面的に読み解きます。近年、国際関係および地域研究の分野で注目されている出来事や言説を紹介しながら講義を進めます。

到達目標

- 【知識】現代の国際情勢を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- 【思考・判断・表現力】現代の国際情勢について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。
- 【自律的行動力】現代の国際情勢に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

使用しません。必要に応じてレジュメと資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
 - 第2回 北 日系アメリカ人の歴史と今日 (1) 概況と歴史【アメリカ合衆国】【日系人】【エスニシティ】
 - 第3回 北 日系アメリカ人の歴史と今日 (2) 現代のエスニシティ状況への視座【アメリカ合衆国】【日系人】【エスニシティ】
 - 第4回 阿部 米中の技術覇権争いと日本経済【貿易摩擦】【DX革命】【知的財産権】
 - 第5回 政所 国際連合の活動と日本【集団安全保障】【国連中心主義】【多国間外交】
 - 第6回 政所 国内紛争と国連平和活動【「新しい戦争」】【平和維持活動】【平和構築】
 - 第7回 久木 2010年代以降のイギリス (1)【政権交代】【国民投票】
 - 第8回 久木 2010年代以降のイギリス (2)【EU離脱】
 - 第9回 篠崎 東南アジアの多文化・多宗教社会【イスラム教】【上座仏教】【自律史観】
 - 第10回 篠崎 世界文化遺産ベナン島ジョージタウンを歩こう【マレーシア】【マラッカ海峡】【華僑華人】【イスラム教】【ヒンドゥー教】
 - 第11回 リーダー Humour in British Politics (イギリス政治におけるユーモア)【British politics (イギリス政治)】【Protest (抵抗)】【Humour (ユーモア)】
 - 第12回 白石 中国経済の課題と展望【経済成長】【SNA】【投資】
 - 第13回 柳 朝鮮半島の冷戦体制と南北分断【朝鮮戦争】【体制競争】【民族主義】
 - 第14回 柳 北朝鮮の核開発と北東アジアの安全保障【冷戦体制】【駐留米軍】【対話と圧力】
 - 第15回 下野 台湾の多元化社会【民主化】【中国】【移民】
- ※都合により変更もあり得ます。変更がある場合は授業で指示します。

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト (各担当者ごとに最低1回は行います。最少9回、最大14回) 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の担当者の指示に従ってください。授業終了後には復習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

この授業は、複数の教員が、各自の専門と関心から国際関係や地域の情勢を論じるオムニバス授業です。授業テーマと担当者については初回授業で紹介します。
小テストを実施する際は、授業の最後に行います。授業中は集中して聞き、質問があればその回のうちに出してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では今の国際情勢を様々な角度から取り上げていきます。授業を通じて自分の視野を広げていききっかけにしてください。

キーワード /Keywords

SDGsとの関連

第4回 阿部 9「産業・技術革命」

第5回、第6回 政所 16「平和と公正」

第9回、第10回 篠崎 11「まちづくり」

第12回 白石 17「グローバル・パートナーシップ」

第15回 下野 5「ジェンダー平等」、16「平和と公正」

グローバル化する経済【昼】

担当者名
/Instructor

魏 芳 / FANG WEI / 経済学科, 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科
柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科, 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科
田中 淳平 / TANAKA JUMPEI / 経済学科, 城戸 宏史 / K I D O H I R O S H I / マネジメント研究科
専門職学位課程
王 効平 / Xiao-ping Wang / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

今日の国際経済を説明するキーワードの一つが、グローバル化である。この講義では、グローバル化した経済の枠組み、グローバル化によって世界と各国が受けた影響、グローバル化の問題点などを包括的に説明する。日常の新聞・ニュースに登場するグローバル化に関する報道が理解できること、平易な新書を理解できること、さらに、国際人としての基礎的教養を身につけることを目標とする。複数担当者によるオムニバス形式で授業を行う。

(到達目標)

【知識】グローバル化する経済を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断】グローバル化する経済について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【行動力】グローバル化社会に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクションーグローバル化とは何か
- 2回 自由貿易【比較優位】【貿易の利益】【保護貿易】
- 3回 地域貿易協定【自由貿易協定】【関税同盟】【経済連携協定】
- 4回 企業の海外進出と立地(1)【直接投資】
- 5回 企業の海外進出と立地(2)【人件費】【為替レート】
- 6回 海外との取引の描写【経常収支と資本移動の関係について】
- 7回 先進国と途上国間の資本移動【経済成長と資本移動について】
- 8回 内なる国際化と地域経済(1)【外国人労働者】【自動車産業】
- 9回 内なる国際化と地域経済(2)【外国人労働者】【サービス業】
- 10回 アジアにおける日系企業の事業展開【経営現地化】
- 11回 外資系による日系企業の買収合併【外資政策による規制】【S社の事例】
- 12回 国際労働移動(1)【日本における外国人労働者の受け入れ】【賃金決定理論の基礎】
- 13回 国際労働移動(2)【移民と所得分配】【移民の移動パターン】【移民の経済的同化】
- 14回 グローバル化の要因とメリット【消費者余剰】
- 15回 グローバル化のデメリット【所得格差】【金融危機の伝染】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験: 100%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内容の復習を行うこと、また授業の理解に有益な読者や映像視聴などを行うこと。

履修上の注意 /Remarks

経済関連のニュースや報道を視聴する習慣をつけてほしい。授業で使用するプリントはMoodleにアップするので、きちんと復習すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際社会と日本【昼】

担当者名 /Instructor 中野 博文 / Hirofumi NAKANO / 国際関係学科, 李 東俊 / LEE DONGJUN / 国際関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

戦後日本政治史を講じる。

[到達目標]

【知識】国際社会と日本の関係性を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】国際社会と日本の関係性について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】国際社会と日本のあり方に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

五百旗頭真編『第3版補訂版 戦後日本外交史』(有斐閣 2014)、定価税込み2,160円を使用する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

ガイダンスの時、あるいは授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 戦後日本外交の構図
- 3回 占領下日本の外交1【日本国憲法】【占領改革】
- 4回 占領下日本の外交2【サンフランシスコ講和】【日米安保条約】
- 5回 独立国の条件1【自主外交】【二大政党制】
- 6回 独立国の条件2【日米安保条約改定】
- 7回 経済大国外交の原型1【高度経済成長】
- 8回 経済大国外交の原型2【沖縄復帰】
- 9回 自立的協調の模索1【デタント】
- 10回 自立的協調の模索2【石油危機】
- 11回 「国際国家」の使命と苦悩1【日米同盟】
- 12回 「国際国家」の使命と苦悩2【経済摩擦】
- 13回 冷戦後の外交1【軍縮】【湾岸戦争】
- 14回 冷戦後の外交2【テロとの戦い】
- 15回 授業の総括

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート 50% テスト 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにあらかじめ資料や教科書で授業内容を調べておくこと。授業終了後には、授業ノートと資料や教科書を照らしながら、理解を深めること。

履修上の注意 /Remarks

複数の先生の担当授業です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業前には予め教科書で該当箇所を学習し、終了後は復習を行うこと。

キーワード /Keywords

近現代 国際関係史 東アジア

エンドユーザコンピューティング【昼】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、現在の情報社会を生きるために必要な技術や知識を習得し、インターネットをはじめとする情報システムを利用する際の正しい判断力を身につけることです。具体的には以下のような項目について説明できるようになります：

- 情報社会を構成する基本技術
- 情報社会にひそむ危険性
- 情報を受け取る側、発信する側としての注意点

本授業を通して、現在の情報社会を俯瞰的に理解し、現在および将来における課題を受講者一人一人が認識すること、また、学んだ内容を基礎とし、変化し続ける情報技術と正しくつき合えるような適応力を身につけることを目指します。

(到達目標)

【技能】情報社会を正しく理解するために必要な技能を身につけている。

【思考・判断・表現力】情報社会の課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

また、この授業で学ぶICT（情報通信技術）は、国連が定めたSDGs（持続可能な開発目標）のうち、「4．質の高い教育をみんなに」「8．働きがいも経済成長も」「9．産業と技術革新の基盤をつくろう」「10．人や国の不平等をなくそう」「17．パートナーシップで目標を達成しよう」に関連していると考えています。授業を通じて、これらの目標についても考えを深めてみてください。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。随時紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報社会の特質【システムトラブル、炎上、個人情報】
- 2回 情報を伝えるもの【光、音、匂い、味、触覚、電気】
- 3回 コンピュータはどのようにして情報を取り扱うか【2進数、ビット・バイト】
- 4回 コンピュータを構成するもの 1【入力装置、出力装置、解像度】
- 5回 コンピュータを構成するもの 2【CPU、メモリ、記憶メディア】
- 6回 コンピュータ上で動くソフトウェア【OS、拡張子とアプリケーション、文字コード】
- 7回 電話網とインターネットの違い【回線交換、パケット交換、LAN、IPアドレス】
- 8回 ネットワーク上の名前と情報の信頼性【ドメイン名、DNS、サーバ/クライアント】
- 9回 携帯電話はなぜつながるのか【スマートフォン、位置情報、GPS、GIS、プライバシー】
- 10回 ネットワーク上の悪意【ウイルス、スパイウェア、不正アクセス、詐欺、なりすまし】
- 11回 自分を守るための知識【暗号通信、ファイアウォール、クッキー、セキュリティ更新】
- 12回 つながる社会と記録される行動【ソーシャルメディア、防犯カメラ、ライフログ】
- 13回 集合知の可能性とネットワークサービス【検索エンジン、Wikipedia、フリーミアム、クラウド】
- 14回 著作権をめぐる攻防【著作権、コンテンツのデジタル化、クリエイティブコモンズ】
- 15回 情報社会とビッグデータ【オープンデータ】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題 ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

e-Learningサイト「Moodle」に授業資料を提示しますので、事前学習・事後学習に利用してください。また、Moodleの課題等に期限までに解答したりしてもらいます（必要な学習時間の目安は予習60分、復習60分）。

その他、ICTに関するニュースを視聴するなど、日常的、能動的に情報社会に関する事柄に興味をもつことをお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画を変更する可能性があります。

エンドユーザコンピューティング 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

専門用語が数多く出てきますが覚える必要はありません。必要なときに必要なものを取り出せる能力が重要です。アンテナを張り巡らせ、「情報」に関するセンスをみがきましょう。分からないことがあれば、随時、質問してください。

キーワード /Keywords

情報社会，ネットワーク，セキュリティ，SDGs 4 . 質の高い教育を，SDGs 8 . 働きがい・経済成長，SDGs 9 . 産業・技術革命，SDGs 10 . 不平等をなくす，SDGs 17 . パートナースhip

英語I (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込みます。

（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

QUICK EXERCISES FOR THE TOEIC L&R TEST 400 Listening ISBN 9784889187483 松柏社 1404円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Travel/Food
- 2回 At the Office/Hotels
- 3回 Office Life/Recreation
- 4回 Advertising/On the Job
- 5回 Business/Restaurants
- 6回 Travel/Office Life
- 7回 Transportation/Culture
- 8回 At Work/Holidays
- 9回 On the Job/Restaurants
- 10回 Weather/Business World
- 11回 Travel/Human Resources
- 12回 Education/Celebrations
- 13回 Office Environment/Restaurants
- 14回 Business World/Shopping
- 15回 Office Meetings/Recreation

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 葛西 宏信 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

PROGRESSIVE STRATEGY FOR THE TOEIC® L&R TEST 成美堂 2200円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Unit 1
- 3回 Unit 2
- 4回 Unit 3
- 5回 Unit 4
- 6回 Unit 5
- 7回 Unit 6
- 8回 Unit 7
- 9回 Unit 8
- 10回 Unit 9
- 11回 Unit 10
- 12回 Unit 11
- 13回 Unit 12
- 14回 Unit 13
- 15回 Unit 14

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 55% 小テスト・課題... 30% 日常の授業への取り組み... 15%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：指定された範囲の予習

事後学習：授業で扱った内容の復習

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 永末 康介 / Kosuke NAGASUE / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能の定着を目的とします。法能・語彙に加えて主に読む（リーディング）と聴く（リスニング）の向上を指します。また、授業の部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。（到達標）
【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）をいいて、学初級レベルで、常活のニーズを充することができる。

教科書 /Textbooks

学習管理システムMoodle内にある資料や配布プリントをいいる。
(Moodle上のデータをダウンロードしたりするために、インターネット接続通信費がかかる場合がある。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜授業時やMoodleにて紹介。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 分の好きな仕事
- 3回 働き改
- 4回 少齢化
- 5回 メディア・リテラシー
- 6回 英語とのつきあい(1)【英語とつきあう前に】
- 7回 TOEIC演習(1)【リスニング問題】
- 8回 環境
- 9回 TOEIC演習(2)【法問題】
- 10回 Internet of Things (IoT)
- 11回 TOEIC演習(3)【問題】
- 12回 読解
- 13回 これからの教育
- 14回 英語とのつきあい(2)【英語とつきあう時に】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...30%、平常の学習状況（テストを含む）...70%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したりMoodle上に情報を掲載したりするので、その指に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがある。詳細は、初回の授業で説明する。

キーワード /Keywords

英語I (群 1 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業ではTOEIC形式に準拠したテキストを用いて、その形式に慣れると共に、リーディングとリスニングを中心にして英語力の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

PROGRESSIVE STRATEGY FOR THE TOEIC L&R TEST (600点を目指すTOEIC L&R TESTへのストラテジー)
(成美堂) (¥2,200)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 Unit 1 Sightseeing / Guided Tour ①
- 3回 Unit 1 Sightseeing / Guided Tour ②
- 4回 Unit 2 Restaurant、U.1 単語小テスト
- 5回 U. 2、Unit 3 Hotel / Service
- 6回 Unit 3、U.2 単語小テスト
- 7回 Unit 4 Employment、U.3 単語小テスト
- 8回 U. 4、Unit 5 Entertainment
- 9回 U. 5、U.4 単語小テスト
- 10回 Unit 6 Shopping / Purchases、U.5 単語小テスト
- 11回 U. 6、Unit 7 Sports / Health
- 12回 Unit 7 Sports / Health、U.6 単語小テスト
- 13回 Unit 8 Doctor's Office / Pharmacy
- 14回 U. 8、U.7 単語小テスト
- 15回 まとめ、試験説明

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...70%、平常の学習状況（課題、小テスト）...30%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で指示した予習課題、小テストの準備をすること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。
第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度、文法説明等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語I (群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業では英語力の基盤となる文法知識の復習とともに、リーディング学習では教科書の精読に英文多読を適宜交えて、読む力を伸ばします。リスニング学習では、事前・事後学習を含めて、実践的な聴く力を伸ばします。また授業では、理解度を測る小テスト[事前に指定された教科書の内容が中心となる]を実施します。

教科書 /Textbooks

妻鳥千鶴子 他 『First Time Trainer for the TOEIC TEST, Revised Edition』(センゲージラーニング)(¥2200 [税込み])

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時やMoodle(学習システム)にて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Unit 1 Shopping リスニング & 文法(八品詞・句と節)
- 3回 Unit 1 Shopping リーディング & 文法(文型)
- 4回 Unit 2 Daily Life リスニング & 文法(時制 - 現在・過去)
- 5回 Unit 2 Daily Life リーディング & 文法(時制 - 未来)
- 6回 Unit 3 Transportation リスニング & 文法(時制3 - 現在完了形)
- 7回 Unit 3 Transportation リーディング & 文法(時制4 - 過去・未来完了形)
- 8回 Unit 4 Jobs リスニング & 文法(動詞 - 動詞分類)
- 9回 Unit 4 Jobs リーディング & 文法(動詞2 - 能動態・受動態)
- 10回 Unit 5 Meals リスニング & 文法(動詞3 - 現在分詞)
- 11回 Unit 5 Meals リーディング & 文法(動詞4 - 過去分詞)
- 12回 Unit 6 Communication リスニング & 文法(関係代名詞1 - 制限用法)
- 13回 Unit 6 Communication リーディング & 文法(関係代名詞2 - 非制限用法)
- 14回 Unit 7 Fun リスニング & 文法(関係副詞1 - 制限用法)
- 15回 Unit 7 Fun リーディング & 文法(関係副詞2 - 非制限用法) & まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト・・・30%, 平常の学習状況(小テストを含む)・・・70%

最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したりMoodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがある。詳細は、初回の授業で説明する。

キーワード /Keywords

英語I (群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 園迫 雅彦 / DANSAKO, Masahiko / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

First Time Trainer for the TOEIC® TEST, Revised Edition (センゲージラーニング) (¥2,200 [税込])

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○TOEIC(R) TEST 英単語 出るところだけ！(アルク)小石裕子・Dorey, Paul (著) (¥1,980 [税込])

○TOEIC(R) TEST 英文法 出るところだけ！(アルク)小石裕子 (著) (¥1,320 [税込])

○TOEIC(R) TEST リスニング 出るところだけ！(アルク)小石裕子 (著) (¥1,760 [税込])

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 オリエンテーション
- 第 2 回 Unit 1: Shopping (動詞)
- 第 3 回 Unit 2: Daily Life (名詞)
- 第 4 回 Unit 3: Transportation (代名詞)
- 第 5 回 Unit 4: Jobs (形容詞と副詞)
- 第 6 回 Unit 5: Meals (時制)
- 第 7 回 Unit 6: Communication (受動態・分詞)
- 第 8 回 Unit 1～6 の振り返り / 腕試し
- 第 9 回 Unit 7: Fun (動名詞と不定詞)
- 第 10 回 Unit 8: Office Work (助動詞)
- 第 11 回 Unit 9: Meeting (比較)
- 第 12 回 Unit 10: Travel (前置詞)
- 第 13 回 Unit 11: Finance (接続詞)
- 第 14 回 Unit 12: Business (関係詞)
- 第 15 回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験：40%、平常の学習状況（小テスト・宿題を含む）：60%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

前回の授業の振り返りとして、小テストを行います。小テスト対策として復習をすること。また、次回の授業のUnitの予習を宿題として提出してもらいます。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込みます。

（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

QUICK EXERCISES FOR THE TOEIC L&R TEST 400 Listening ISBN 9784889187483 松柏社 1404円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Travel/Food
- 2回 At the Office/Hotels
- 3回 Office Life/Recreation
- 4回 Advertising/On the Job
- 5回 Business/Restaurants
- 6回 Travel/Office Life
- 7回 Transportation/Culture
- 8回 At Work/Holidays
- 9回 On the Job/Restaurants
- 10回 Weather/Business World
- 11回 Travel/Human Resources
- 12回 Education/Celebrations
- 13回 Office Environment/Restaurants
- 14回 Business World/Shopping
- 15回 Office Meetings/Recreation

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - H) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - H

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業ではTOEIC 形式に準拠したテキストを用いて、その形式に慣れると共に、リーディングとリスニングを中心にして英語力の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

PROGRESSIVE STRATEGY FOR THE TOEIC L&R TEST (600点を目指すTOEIC L&R TESTへのストラテジー)
(成美堂) (¥2,200)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 Unit 1 Sightseeing / Guided Tour ①
- 3回 Unit 1 Sightseeing / Guided Tour ②
- 4回 Unit 2 Restaurant、U.1 単語小テスト
- 5回 U. 2、Unit 3 Hotel / Service
- 6回 Unit 3、U.2 単語小テスト
- 7回 Unit 4 Employment、U.3 単語小テスト
- 8回 U. 4、Unit 5 Entertainment
- 9回 U. 5、U.4 単語小テスト
- 10回 Unit 6 Shopping / Purchases、U.5 単語小テスト
- 11回 U. 6、Unit 7 Sports / Health
- 12回 Unit 7 Sports / Health、U.6 単語小テスト
- 13回 Unit 8 Doctor's Office / Pharmacy
- 14回 U. 8、U.7 単語小テスト
- 15回 まとめ、試験説明

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...70%、平常の学習状況（課題、小テスト）...30%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で指示した予習課題、小テストの準備をすること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度、文法説明等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部に TOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズに充足することができる。

教科書 /Textbooks

First-Time Trainer for the TOEIC TEST (センゲージラーニング株式会社) (2,000円 + 税)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1~5 (国際コミュニケーション協会) (3,000円 + 税)

TOEICテスト公式問題集：新形式対応編 (国際コミュニケーション協会) (2,800円 + 税)

TOEIC 新公式問題集 vol. 2~6 (国際コミュニケーション協会) (2,800円 + 税)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション・Unit 1
- 2回 Daily Life (日常生活)
- 3回 Transportation (交通)
- 4回 TOEIC演習 (1) 【リスニング + リーディング】
- 5回 Jobs (仕事)
- 6回 Meals (食事)
- 7回 TOEIC演習 (2) 【公式問題集・リスニング】
- 8回 Communication (コミュニケーション)
- 9回 Fun (楽しみ)
- 10回 TOEIC演習 (3) 【リーディング問題】
- 11回 Office Work (オフィスワーク)
- 12回 Meeting (会議)
- 13回 Travel (旅行)
- 14回 Finance (お金)
- 15回 Business (ビジネス)

成績評価の方法 /Assessment Method

定時試験 (期末試験を含む) ...40%、平常の学習状況 (小テストを含む) ...60%

最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したり、Moodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従ってください。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は、授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 相原 信彦 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R)L&Rテストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することが出来る。

教科書 /Textbooks

STEP-UP SKILLS FOR THE TOEIC LISTENING AND READING TEST
Level 3 (Advanced) (朝日出版社、2017) 1,700円+税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指摘する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業の進め方の説明
- 第2回 Eating Out
- 第3回 Travel
- 第4回 Amusement
- 第5回 Meetings
- 第6回 Personnel
- 第7回 Shopping
- 第8回 Advertisement
- 第9回 Daily Life
- 第10回 Office Work
- 第11回 Business
- 第12回 Traffic
- 第13回 Finance and Banking
- 第14回 Media
- 第15回 授業のまとめと定期試験について

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点 30%
定期試験 70%

最終評価には TOEIC スコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習は絶対条件。

履修上の注意 /Remarks

欠席4回で失格とし、定期試験の受験資格はなくなる。なお、遅刻2回で欠席1回とカウントする。

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 永末 康介 / Kosuke NAGASUE / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能の定着を目的とします。法能・語彙に加えて主に読む（リーディング）と聴く（リスニング）の向上を指します。また、授業の部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

（到達標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）をいって、学初級レベルで、常活のニーズを充つることができる。

教科書 /Textbooks

学習管理システムMoodle内にある資料や配布プリントをいる。（Moodle上のデータをダウンロードしたりするために、インターネット接続通信費がかかる場合がある。）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜授業時やMoodleにて紹介。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 やり抜く
- 3回 分の好きな仕事
- 4回 成功の秘訣
- 5回 メディア・リテラシー
- 6回 英語とのつきあい(1)【英語とつきあう前に】
- 7回 TOEIC演習(1)【リスニング問題】
- 8回 環境問題
- 9回 TOEIC演習(2)【法問題】
- 10回 Internet of things (IoT)
- 11回 TOEIC演習(3)【問題】
- 12回 オンライン教育
- 13回 仕事を創る
- 14回 英語とのつきあい(2)【英語とつきあう時に】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...30%、平常の学習状況（テストを含む）...70% 最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したりMoodle上に情報を掲載したりするので、その指に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがある。詳細は、初回の授業で説明する。

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 葛西 宏信 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

一歩上を目指すTOEIC® LISTENING AND READING TEST: Level 3 –Advanced– 朝日出版社 1870円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Unit 1
- 3回 Unit 2
- 4回 Unit 3
- 5回 Unit 4
- 6回 Unit 5
- 7回 Unit 6
- 8回 Unit 7
- 9回 Unit 8
- 10回 Unit 9
- 11回 Unit 10
- 12回 Unit 11
- 13回 Unit 12
- 14回 Unit 13
- 15回 Unit 14

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 55% 小テスト・課題... 30% 日常の授業への取り組み... 15%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：指定された範囲の予習
事後学習：授業で扱った内容の復習

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1-D) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 1 - D /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込みます。

（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

一歩上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST Level 2 ISBN 9784255155951 朝日出版社 1836円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Travel/Food
- 2回 At the Office/Hotels
- 3回 Office Life/Recreation
- 4回 Advertising/On the Job
- 5回 Business/Restaurants
- 6回 Travel/Office Life
- 7回 Transportation/Culture
- 8回 At Work/Holidays
- 9回 On the Job/Restaurants
- 10回 Weather/Business World
- 11回 Travel/Human Resources
- 12回 Education/Celebrations
- 13回 Office Environment/Restaurants
- 14回 Business World/Shopping
- 15回 Office Meetings/Recreation

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込みます。

（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

一歩上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST Level 2 ISBN 9784255155951 朝日出版社 1836円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Eating Out
- 2回 Travel
- 3回 Amusement
- 4回 Meetings
- 5回 Personnel
- 6回 Shopping
- 7回 Advertisement
- 8回 Daily Life
- 9回 Office Work
- 10回 Business
- 11回 Traffic
- 12回 Finance and Banking
- 13回 Media
- 14回 Health and Welfare
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聞く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業ではTOEIC形式に準拠したテキストを用いて、その形式に慣れると共に、リーディングとリスニングを中心にして英語力の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

"STEP-UP SKILLS FOR THE TOEIC LISTENING AND READING TEST : Level 2 - Intermediate -" (一歩上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST: Level 2) (朝日出版社) (¥ 1,870)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 Unit 1 Eating Out
- 3回 U. 1、Unit 2 Travel
- 4回 U. 2、U. 1単語小テスト
- 5回 U. 3 Amusement、U. 2単語小テスト
- 6回 U. 3、U. 4 Meetings
- 7回 U. 4、U. 3単語小テスト
- 8回 Unit 5 Personnel、U. 4単語小テスト
- 9回 U. 5、Unit 6 Shopping
- 10回 U.6、U. 5単語小テスト
- 11回 Unit 7 Advertisement、U. 6単語小テスト
- 12回 U. 7、Unit 8 Daily Life
- 13回 U. 8、U. 7単語小テスト
- 14回 Unit 9 Office Work、U.8単語小テスト
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...70%、平常の学習状況（課題、小テスト）...30%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で指示した予習課題、小テストの準備をすること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。

第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度、文法説明等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語II (群 1-G) 【昼】

担当者名 /Instructor 園迫 雅彦 / DANSAKO, Masahiko / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。
(到達目標)
【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

SEIZE THE KEYS OF THE TOEIC L&R TEST-TOEIC L&Rテスト攻略の鍵（金星堂）（¥2,090 [税込]）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- TOEIC(R) TEST 英単語 出るところだけ！（アルク）小石裕子・Dorey, Paul（著）（¥1,980 [税込]）
- TOEIC(R) TEST 英文法 出るところだけ！（アルク）小石裕子（著）（¥1,320 [税込]）
- TOEIC(R) TEST リスニング 出るところだけ！（アルク）小石裕子（著）（¥1,760 [税込]）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 Unit 1 Daily Life [文型・品詞]
- 第3回 Unit 2 Shopping [代名詞・疑問詞]
- 第4回 Unit 3 Parties & Events [形容詞・副詞]
- 第5回 Unit 4 Traffic & Travel [前置詞]
- 第6回 Unit 5 Office Work [接続詞]
- 第7回 Unit 6 Marketing & ICT [名詞・主語と動詞の一致]
- 第8回 Unit 1～6 の振り返り / Review Test 1
- 第9回 Unit 7 Production & Logistics [助動詞]
- 第10回 Unit 8 Employment [時制]
- 第11回 Unit 9 Personnel [受動態]
- 第12回 Unit 10 Business [分詞・分詞構文]
- 第13回 Unit 11 Health & Environment [不定詞・動名詞]
- 第14回 Unit 12 Finance [関係詞]
- 第15回 全体のまとめ / Review Test 2

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験：40%、平常の学習状況（小テスト・宿題を含む）：60%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

前回の授業の振り返りとして、小テストを行います。小テスト対策として復習をすること。また、次回の授業のUnitの予習を宿題として提出してもらいます。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1-H) 【昼】

担当者名 /Instructor 相原 信彦 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - H

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R)L&Rテストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することが出来る。

教科書 /Textbooks

Surprising Japan! 2 (松柏社、2017) 1,850円+税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指摘する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業の進め方の説明
- 第2回 What makes Kobe beef so special?
- 第3回 What are those backpacks Japanese schoolchildren wear?
- 第4回 What are the seven things in shichimi?
- 第5回 Why does Japan's postal symbol look like that?
- 第6回 Why is there plastic grass in my bento?
- 第7回 Why is there a 5 o'clock bell?
- 第8回 Why do train drivers in Japan make those strange gestures?
- 第9回 How is nori made?
- 第10回 Why do Japanese wear masks?
- 第11回 What do the dates on food packages mean?
- 第12回 Why do Japanese ask about blood type?
- 第13回 Do Japanese mosquito coils work?
- 第14回 Why does miso soup move by itself?
- 第15回 授業のまとめと定期試験について

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点 30%
定期試験 70%

最終評価には TOEIC スコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習は絶対条件。

履修上の注意 /Remarks

欠席4回で失格とし、定期試験の受験資格はなくなる。なお、遅刻2回で欠席1回とカウントする。

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - I) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - I

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業では英語力の基盤となる文法知識の復習とともに、リーディング学習では教科書の精読に英文多読を適宜交えて、読む力を伸ばします。リスニング学習では、事前・事後学習を含めて、実践的な聴く力を伸ばします。また授業では、理解度を測る小テスト[事前に指定された教科書の内容が中心となる]を実施します。

教科書 /Textbooks

北尾泰幸 他『一歩上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST: Level 3 -advanced-』(朝日出版社)
(¥1870 [税込み])

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時やMoodle (学習システム) にて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Unit 1 Eating Out リスニング & 文法(八品詞・句と節)
- 3回 Unit 1 Eating Out リーディング & 文法(文型)
- 4回 Unit 2 Travel リスニング & 文法(時制 - 現在・過去)
- 5回 Unit 2 Travel リーディング & 文法(時制 - 未来)
- 6回 Unit 3 Amusement リスニング & 文法(時制3 - 現在完了形)
- 7回 Unit 3 Amusement リーディング & 文法(時制4 - 過去・未来完了形)
- 8回 Unit 4 Meetings リスニング & 文法(動詞 - 動詞分類)
- 9回 Unit 4 Meetings リーディング & 文法(動詞2 - 能動態・受動態)
- 10回 Unit 5 Personnel リスニング & 文法(動詞3 - 現在分詞)
- 11回 Unit 5 Personnel リーディング & 文法(動詞4 - 過去分詞)
- 12回 Unit 6 Shopping リスニング & 文法(関係代名詞 1 - 制限用法)
- 13回 Unit 6 Shopping リーディング & 文法(関係代名詞 2 - 非制限用法)
- 14回 Unit 7 Advertisement リスニング & 文法(関係副詞 1 - 制限用法)
- 15回 Unit 7 Advertisement リーディング & 文法(関係副詞 2 - 非制限用法) & まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト・・・30%, 平常の学習状況(小テストを含む)・・・70%

最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したりMoodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがある。詳細は、初回の授業で説明する。

キーワード /Keywords

英語III (群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor クリスティン・マイスター / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。
This course aims to consolidate students' basic English skills. The main focus is to improve writing and speaking ability. There will be listening and reading comprehension practice as well.

教科書 /Textbooks

Richards, Jack C. Four Corners Level 2A Student's Book with Online Self-study, 2nd ed. '18. Cambridge.
ISBN: 9781108570701
Price: ¥2420 including tax

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Recommendations will be made at the beginning of class.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Schedule*

Lesson 1: Introduction to the class
Lesson 2: Unit 1, "My Interests," Lessons A&B
Lesson 3: Unit 1, "My Interests," Lessons C&D
Lesson 4: Unit 2, "Descriptions," Lessons A&B
Lesson 5: Unit 2, "Descriptions," Lessons C&D
Lesson 6: Unit 3, "Rain or Shine," Lessons A&B
Lesson 7: Unit 3, "Rain or Shine," Lessons C&D
Lesson 8: Midterm test
Lesson 9: Unit 4, "Life at Home," Lessons A&B
Lesson 10: Unit 4, "Life at Home," Lessons C&D
Lesson 11: Unit 5, "Health," Lessons A&B
Lesson 12: Unit 5, "Health," Lessons C&D
Lesson 13: Unit 6, "What's on TV?" Lessons A&B
Lesson 14: Unit 6, "What's on TV?" Lessons C&D
Lesson 15: Speaking test and review

The units break down as follows:

Lesson A: Topic-related vocabulary and grammar point
Lesson B: Useful phrases for conversation
Lesson C: Grammar point
Lesson D: Topic-related reading

*Schedule and pace may be changed to suit the needs of the class. Further explanation will be given on the first session.

成績評価の方法 /Assessment Method

30% Participation and Diligence (Attending class, following directions, asking questions, etc.)
10% Homework (Homework is not graded, but checked that it is finished)
10% Vocabulary Quizzes
20% Speaking test
15% Midterm test
15% Final Test

英語III (群 1-G) 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students are asked to review the material before and after class. Students may also be asked to make simple conversation with small groups at the beginning of class.

履修上の注意 /Remarks

Please be on time, and do not miss more than 5 sessions without an explanation. Missing the final exam will result in a 「-」 grade.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

You don't need a special brain to learn English, but you do need to make a consistent effort both in and out of class. Let's practice English in a safe environment in class, and learn self-study skills at home.

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - H) 【昼】

担当者名
/Instructor

マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 律政群 1 - H
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

Students will explore topics related to contemporary social issues through a variety of listening, reading, writing and speaking activities. Students will be expected to present their thoughts and opinions on a wide variety of topics at an intermediate level of English.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。
(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

World English 2A (3rd ed.), Kristin L. Johannsen, Martin Milner, Rebecca Tarver Chase, Cengage Learning, ISBN: 978-0-357-13031-5

¥3,025

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 3回 Topic 1: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 4回 Topic 1: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 5回 Topic 2: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 6回 Topic 2: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 7回 Topic 2: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 8回 Topic 3: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 9回 Topic 3: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 10回 Topic 3: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 11回 Topic 4: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 12回 Topic 4: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 13回 Topic 4: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 14回 Final Test Preparation/Project Presentation
- 15回 Final Test Preparation/ Project Presentation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build writing skills and prepare for topic related idea sharing activities. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

履修上の注意 /Remarks

None

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This is an active learning environment and requires active participation and sharing in an all English setting. Enthusiasm and a willingness to speak out and contribute to a positive classroom environment is expected.

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor ジェイムズ・ヒックス / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

Students will explore topics related to contemporary social issues through a variety of writing and speaking activities. Students will be expected to present their thoughts and opinions on a wide variety of topics at a low-intermediate level of English. All students will complete assignments to improve vocabulary skills. Students will also improve their listening, discussion, and critical thinking skills.

教科書 /Textbooks

Pathways 1A: Listening, Speaking, and Critical Thinking, (2nd ed.), Chase, National Geographic Learning, ISBN-13: 978-1-337-56255-3

¥3,025

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus and Orientation
- 2回 Topic 1 – Explore, Listening & Discussion
- 3回 Topic 1 – Video, Listening & Critical Thinking
- 4回 Topic 2 – Explore, Listening & Discussion
- 5回 Topic 2 – Video, Listening & Critical Thinking
- 6回 Topic 2 – Expansion
- 7回 Topic 2 Presentation Preparation
- 8回 Topic 2 Presentation
- 9回 Topic 3 – Explore, Listening & Discussion
- 10回 Topic 3 – Video, Listening & Critical Thinking
- 11回 Topic 4 – Explore, Listening & Discussion
- 12回 Topic 4 – Video, Listening & Critical Thinking
- 13回 Topic 5 – Explore, Listening & Discussion
- 14回 Topic 5 – Video, Listening & Critical Thinking
- 15回 Topic 5 Presentation Preparation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks 25%, Participation 20%, Homework 15%, Presentations 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will complete assignments to build vocabulary. Some research will be required both inside and outside of class. Students will make two presentations in class either as an individual or in groups. Regular review of all class materials is highly encouraged in preparation for the final exam. Weekly preparation and review should take from 20 to 25 minutes.

履修上の注意 /Remarks

none

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語III (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor ダニー・ミン / Danny MINN / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

The aim of this course is to help students activate the English that they have learned in secondary school for oral communication as well as further develop their skills in line with the demands of purposeful communication tasks. Class time is thus spent with students: (1) using their English actively with their classmates in pairs and small groups to complete communication tasks, and (2) listening and watching samples of proficient speakers performing the same tasks while completing activities which focus their attention on relevant aspects of the meaning and the language forms used.

教科書 /Textbooks

English Central (Academic Premium 4-month access) (level 3) 2,750 yen

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Explanation of the course
- 2回 Getting acquainted
- 3回 Talking about daily life
- 4回 Talking about free time
- 5回 Talking about hometowns
- 6回 Talking about likes and dislikes
- 7回 Talking about where to live in the future
- 8回 Talking about travel
- 9回 Talking about future travel ideas and plans
- 10回 Talking about music
- 11回 Talking about movies
- 12回 Talking about recent meals
- 13回 Talking about eating out
- 14回 Talking about our futures
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Grades will be based on homework (34%), quizzes and tests (33%), and effort speaking English in class (33%).

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Prepare and review for each class (about 60 min.).

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語III (群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor アルバート・オスカー・モウ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

This course aims to consolidate students' basic English skills. The main focus is to improve writing and speaking ability.

教科書 /Textbooks

Becky Tarver Chase, Pathways Listening, Speaking, and Critical Thinking Split 1A with Online Workbook Asscess Code Second Edition, National Geographic Learning, ISBN 978-1-33-756255-3, 3,091 Yen

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Good dictionaries: both bi-lingual and mono-lingual are preferable. Extra materials, which have been written by the lecturer, will be provided.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Course Introduction / Meeting People
- Week 2 Unit 1: Living for Work / Millennials at Work
- Week 3 Speaking Skills / The Simple Present vs. the Present Continuous
- Week 4 Listing and Video Activities
- Week 5 Group Discussion
- Week 6 Presentation Preparation
- Week 7 Presentation
- Week 8 Unit 3: The Marketing Machine / The On-Demand Economy
- Week 9 Speaking Skills / Clarifying
- Week 10 Listening and Video Activities
- Week 11 Group Discussion
- Week 12 Presentation Preparation
- Week 13 Presentation
- Week 14 Unit 4: Wild Weather / Extreme Weather Around the World
- Week 15 Speaking Skills / Count and Noncount Nouns

成績評価の方法 /Assessment Method

Presentations and Quizzes: 50 percent
Speaking Examination: 20 percent
Final Examination: 30 percent

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Review materials from the previous week after each class for use in the next lesson and have your homework completed as given to you by your lecturer.

履修上の注意 /Remarks

No credit will be given to students who are absent four or more times. If a student is late for class thirty minutes, that will equal one absence. Therefore, the student who was absent must provide a document to the lecturer as to why said student will be or was late or absent.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語III (群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

We will work together and enjoy conversations in English.

You will be expected to speak and write your thoughts on a variety of topics.

英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、英語会話コミュニケーション能力と作文能力の向上をねらいとする。

教科書 /Textbooks

なし
(see MOODLE)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction / Writing
- 第2回 Cycle 1: Video clip 1A, discussion and writing.
- 第3回 Cycle 1: Video clip 1B, discussion and writing.
- 第4回 Cycle 1: Video clip 1C, discussion and writing.
- 第5回 Cycle 1: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第6回 Cycle 2: Video clip 2A, discussion and writing.
- 第7回 Cycle 2: Video clip 2B, discussion and writing.
- 第8回 Cycle 2: Video clip 2C, discussion and writing.
- 第9回 Cycle 2: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第10回 Cycle 3: Video clip 3A, discussion and writing.
- 第11回 Cycle 3: Video clip 3B, discussion and writing.
- 第12回 Cycle 3: Video clip 3C, discussion and writing.
- 第13回 Cycle 3: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第14回 Begin review of Cycle 1, 2, and 3; writing, Q&A, and advice
- 第15回 Complete review of Cycle 1, 2, and 3; writing, Q&A, and advice

成績評価の方法 /Assessment Method

Cycle 1プレゼンテーション とライティングが25%
Cycle 2プレゼンテーション とライティングが25%
Cycle 3プレゼンテーション とライティングが25%
試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず毎週MOODLEにアクセスをして、(1) 宿題をアップロード、(2) 変更等の確認をすること。

履修上の注意 /Remarks

新型コロナウイルスの影響などにより授業が対面式から遠隔式に変わる可能性があるので必ず事前にMOODLEにて確認してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分の語りたいことを英語で語れるようになる、楽しいクラスです。アイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになりましょう。文法の用法や単語の表現方法などの質問も大歓迎です。

キーワード /Keywords

英語III (群 1-D) 【昼】

担当者名
/Instructor

マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 1年次
/Year

単位 1単位
/Credits

学期 1学期
/Semester

授業形態 講義
/Class Format

クラス 群 1 - D
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

Students will explore topics related to contemporary social issues through a variety of listening, reading, writing and speaking activities. Students will be expected to present their thoughts and opinions on a wide variety of topics at an intermediate level of English.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。
(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

World English 2A (3rd ed.), Kristin L. Johannsen, Martin Milner, Rebecca Tarver Chase, Cengage Learning, ISBN: 978-0-357-13031-5

¥3,025

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 3回 Topic 1: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 4回 Topic 1: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 5回 Topic 2: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 6回 Topic 2: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 7回 Topic 2: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 8回 Topic 3: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 9回 Topic 3: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 10回 Topic 3: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 11回 Topic 4: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 12回 Topic 4: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 13回 Topic 4: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 14回 Final Test Preparation/Project Presentation
- 15回 Final Test Preparation/ Project Presentation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build writing skills and prepare for topic related idea sharing activities. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

履修上の注意 /Remarks

None

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This is an active learning environment and requires active participation and sharing in an all English setting. Enthusiasm and a willingness to speak out and contribute to a positive classroom environment is expected.

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor: ダニー・ミン / Danny MINN / 基盤教育センター

履修年次 /Year	1年次	単位 /Credits	1単位	学期 /Semester	2学期	授業形態 /Class Format	講義	クラス /Class	群 1 - E						
対象入学年度 /Year of School Entrance				2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
					○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

(到達目標)
【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

The aim of this course is to help students activate the English that they have learned in secondary school for oral communication as well as further develop their skills in line with the demands of purposeful communication tasks. Class time is thus spent with students: (1) using their English actively with their classmates in pairs and small groups to complete communication tasks, and (2) listening and watching samples of proficient speakers performing the same tasks while completing activities which focus their attention on relevant aspects of the meaning and the language forms used.

教科書 /Textbooks

English Central (Academic Premium 4-month access) (level 4) 2,750 yen

参考書 (図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Explanation of the course
- 2回 Getting acquainted
- 3回 Talking about part-time jobs
- 4回 Talking about daily routines
- 5回 Talking about hometown attractions
- 6回 Talking about hometown likes and dislikes
- 7回 Talking about where to live in the future
- 8回 Talking about travel experiences
- 9回 Talking about future travel ideas and plans
- 10回 Talking about entertainment
- 11回 Talking about music and movies
- 12回 Talking about recent meals
- 13回 Talking about exotic foods and eating out
- 14回 Talking about dream jobs
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Grades will be based on homework (34%), quizzes and tests (33%), and effort speaking English in class (33%).

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Prepare and review for each class (about 60 min.).

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor タッド・ジェイ・レオナルド / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 1 - F /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

This Communicative English course challenges students to analyze and learn the meaning of English words and expressions through carefully designed student-centered activities that primarily focus on listening and speaking; and secondarily on reading (with a writing activity included). A fifth skill--the cultural component of language--is included contextually within a short reading that pinpoints a cultural theme that was mentioned in the DIALOGUE portion of the lesson. The content of each lesson is not only practical in nature, but uses language that is spoken on a daily basis by native English speakers throughout the United States and Canada.

Each lesson is divided into the following sections:

1. DIALOGUE presents the lesson's main text via a recording. In class, students first listen to the dialogue while noting the colloquial expressions; then they read the dialogue individually.
2. VOCABULARY EXPANSION outlines and defines the new words and phrases of the dialogue. Students receive further reinforcement of the vocabulary with additional example usages.
3. COMPREHENSION QUESTIONS require a basic understanding of the dialogue by asking questions that test students' ability to remember and then quickly scan the text to find the appropriate answers.
4. MATCHING allows students to "match" the lesson's vocabulary phrases with appropriate responses. This also tests students' understanding of the material by challenging them to select an answer based on context.
5. MINI-DIALOGUES incorporate the new vocabulary and phrases from the DIALOGUE and VOCABULARY EXPANSION in three mini-conversations. This cloze activity requires the students to first listen to the dialogues while filling in the missing vocabulary, then to role-play the dialogues with a partner.
6. CULTURAL CLOSE-UP focuses on a cross-cultural theme presented in the lesson. Each lesson's reading concentrates on one aspect of culture that was mentioned in the lesson. Two additional tasks are included with each reading: VOCABULARY BUILDER and SHORT ANSWER.

教科書 /Textbooks

Talk Talk Meeting People published by Halico Creative Education, Tokyo. ISBN: 978-4-909730-60-2 by Todd Jay Leonard (author)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Any hardcopy or digital English-Japanese dictionary is recommended.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Class 1: Teacher and student introductions and course orientation.
- Class 2: Meeting a Friend by Accident. pp. 4-9.
- Class 3: You Wouldn't be Tom Hanley, Would You?. pp. 10-15
- Class 4: Allow Me to Introduce Myself. pp.16-21
- Class 5: In-Class Midterm Speaking Exam: Topic--Self Introductions.
- Class 6: It's a Pleasure to Meet You. pp.22-27
- Class 7: Let's do Lunch. pp.28-33
- Class 8: Making an Appointment. pp.34-39
- Class 9: Let's have a Party. pp.40-45
- Class 10: I Need a Vacation! pp.46-51
- Class 11: I think I'm Lost. pp. 52-57
- Class 12: May I Take a Message. pp. 58-63
- Class 13: Calling and Leaving a Message. pp.64-69
- Class 14: Leaving a Voice Mail Message. pp.70-75
- Class 15: Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Attendance and Participation: 50%

Midterm and Final Exams: 50%

英語Ⅳ (群 1 - F) 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

This class is intensive in nature and because it is a skills-based class, attendance is very important. Active participation in class will garner students extra points that will be used to enhance the other grade components of the course. This course is best suited to high-beginner to intermediate level students of English. Because it is based on situational dialogues, it will be especially beneficial for students looking to increase their vocabulary and to learn practical, everyday English that will help them when using English while traveling or working and conversing with other English speakers.

履修上の注意 /Remarks

Students must have their own textbook, a notebook or paper, a highlighter, and a black or blue and a red pen to be prepared for my lessons. The textbook serves as a workbook, so it is very important and necessary for students to bring and use their textbook to every lesson.

If a student must miss class due to a university function or official club activity, I will need an official note from the university organization detailing the event that requires the student from attending the lesson. Also, if a student is ill, and brings a note from the hospital, I will not count that as an absence.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

I expect students to be in attendance, attentive, and prepared during my lessons. I don't like it when students are chronically late to class. Please be on time and ready when the class begins. Occasionally, due to weather or other unforeseen circumstances, I understand if a student is late when it can't be helped (e.g. a train is late, etc) as long as it does not become a weekly habit.

キーワード /Keywords

ESL, EFL, Communicative English, Cross-Cultural Understanding

英語Ⅳ (群 1-G) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

We will work together and enjoy conversations in English.

You will be expected to speak and write your thoughts on a variety of topics.

英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、英語会話コミュニケーション能力と作文能力の向上をねらいとする。

教科書 /Textbooks

なし
(see MOODLE)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし
(see MOODLE)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction / Writing
- 第2回 Cycle 4: Video clip 4A, discussion and writing.
- 第3回 Cycle 4: Video clip 4B, discussion and writing.
- 第4回 Cycle 4: Video clip 4C, discussion and writing.
- 第5回 Cycle 4: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第6回 Cycle 5: Video clip 5A, discussion and writing.
- 第7回 Cycle 5: Video clip 5B, discussion and writing.
- 第8回 Cycle 5: Video clip 5C, discussion and writing.
- 第9回 Cycle 5: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第10回 Cycle 6: Video clip 6A, discussion and writing.
- 第11回 Cycle 6: Video clip 6B, discussion and writing.
- 第12回 Cycle 6: Video clip 6C, discussion and writing.
- 第13回 Cycle 6: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第14回 Begin review of Cycle 4, 5, and 6; writing, Q&A, and advice
- 第15回 Complete review of Cycle 4, 5, and 6; writing, Q&A, and advice

成績評価の方法 /Assessment Method

Cycle 4プレゼンテーションとライティングが25%
Cycle 5プレゼンテーションとライティングが25%
Cycle 6プレゼンテーションとライティングが25%
試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず毎週MOODLEにアクセスをして、(1) 宿題をアップロード、(2) 変更等の確認をすること。

履修上の注意 /Remarks

新型コロナウイルスの影響などにより授業が対面式から遠隔式に変わる可能性があるので必ず事前にMOODLEにて確認してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分の語りたいことを英語で語れるようになる、楽しいクラスです。アイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになりましょう。文法の用法や単語の表現方法などの質問も大歓迎です

キーワード /Keywords

英語 IV (律政群 1 - H) 【昼】

担当者名 /Instructor ケネス・ギブソン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - H

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。
(到達目標)
【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。
This task-based course aims to improve students' ability to use English for daily communication. Speaking English individually and in small groups is required in each class. Focus on conversation and writing.

教科書 /Textbooks

Title: Pathways 1B 2B (Second edition)
Publisher: Cengage
ISBN: 978-1-337-56256-0

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

NA

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Introduction and Orientation
Week 2: Unit 6
Week 3: Unit 6
Week 4: Unit 7
Week 5: Unit 7
Week 6: Unit 8
Week 7: Unit 8
Week 8: Unit 6 - 8 Review
Week 9: Activity
Week 10: Unit 9
Week 11: Unit 9
Week 12: Unit 10
Week 13: Unit 10
Week 14: Review
Week 15: Review continued

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework - 33.33%
Final written and spoken exam - 33.33%
Participation and in class work- 33.33%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

NA

履修上の注意 /Remarks

NA

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

I look forward to meeting all of you and helping you to improve your English. Please don't worry about making mistakes or being too shy to speak in class! Just do your best and have fun!

キーワード /Keywords

Speaking, Reading, Writing

英語Ⅳ (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

Students will explore topics related to contemporary social issues through a variety of listening, reading, writing and speaking activities. Students will be expected to present their thoughts and opinions on a wide variety of topics at an intermediate level of English.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

World English 2B (3rd ed.), Kristin L. Johannsen, Martin Milner, Rebecca Tarver Chase, Cengage Learning, ISBN: 978-0-357-13032-2

¥3,025

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 3回 Topic 1: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 4回 Topic 1: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 5回 Topic 2: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 6回 Topic 2: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 7回 Topic 2: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 8回 Topic 3: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 9回 Topic 3: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 10回 Topic 3: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 11回 Topic 4: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 12回 Topic 4: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 13回 Topic 4: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 14回 Final Test Preparation/Project Presentation
- 15回 Final Test Preparation/ Project Presentation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build writing skills and prepare for topic related idea sharing activities. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

履修上の注意 /Remarks

None

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This is an active learning environment and requires active participation and sharing in an all-English setting. Enthusiasm and a willingness to speak out and contribute to a positive classroom environment is expected.

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

Students will explore topics related to contemporary social issues through a variety of listening, reading, writing and speaking activities. Students will be expected to present their thoughts and opinions on a wide variety of topics at an intermediate level of English.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

World English 2B (3rd ed.), Kristin L. Johannsen, Martin Milner, Rebecca Tarver Chase, Cengage Learning, ISBN: 978-0-357-13032-2

¥3,025

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 3回 Topic 1: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 4回 Topic 1: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 5回 Topic 2: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 6回 Topic 2: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 7回 Topic 2: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 8回 Topic 3: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 9回 Topic 3: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 10回 Topic 3: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 11回 Topic 4: Vocabulary Building, Grammar Review, Role-play and Pair Speaking Practice
- 12回 Topic 4: Listening Practice / Reading & Critical Thinking / Small Group Idea Sharing
- 13回 Topic 4: Expansion Activity / Small or Large Group Presentation
- 14回 Final Test Preparation/Project Presentation
- 15回 Final Test Preparation/ Project Presentation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build writing skills and prepare for topic related idea sharing activities. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

履修上の注意 /Remarks

None

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This is an active learning environment and requires active participation and sharing in an all-English setting. Enthusiasm and a willingness to speak out and contribute to a positive classroom environment is expected.

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor ダンカン・ウォトリイ / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力(ライティング力)と話す力(スピーキング力)の向上を目指します。
(到達目標)
【技能】英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

This course should give you a chance to use the English you have studied in a practical face-to-face manner. The text provides a range of topics for us to work through week-by-week and there will also be extra activities such as discussion, pair-work, a Power-point presentation, daily life journal conversations and tasks with topics from which you will be able to choose something that relates to your personal interests. The teacher will give advice about typical language usage in the situations and contexts that we cover in class. Students will keep a weekly journal.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 2B 3rd edition by K. Wilson & T.Healy ISBN 9780194602785

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

A dictionary will be useful.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Introduction
- Week 2 Unit 7 There are too many stores! (A)
- Week 3 Unit 7 There are too many stores! (B)
- Week 4 Unit 8 I like people who are smart. (A)
- Week 5 Unit 8 I like people who are smart. (B)
- Week 6 Unit 9 What were you doing? (A)
- Week 7 Unit 9 What were you doing? (B)
- Week 8 Review of Units 7-9
- Week 9 Unit 10 It must be an earthquake! (A)
- Week 10 Unit 10 It must be an earthquake! (B)
- Week 11 Unit 11 I used to sing. (A)
- Week 12 Unit 11 I used to sing. (B)
- Week 13 Unit 12 If you live downtown (A)
- Week 14 Unit 12 If you live downtown (B)
- Week 15 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

- 15% Journal
- 20% Powerpoint Presentation
- 30% Final mini-test
- 15% Project work
- 20% Class participation

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students should check Moodle each week, complete all assigned homework tasks and prepare for any presentation or role-play work assigned.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck and I look forward to meeting all of you in class. Let's enjoy the class.

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor ダニー・ミン / Danny MINN / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群 1 - C
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

The aim of this course is to help students activate the English that they have learned in secondary school for oral communication as well as further develop their skills in line with the demands of purposeful communication tasks. Class time is thus spent with students: (1) using their English actively with their classmates in pairs and small groups to complete communication tasks, and (2) listening and watching samples of proficient speakers performing the same tasks while completing activities which focus their attention on relevant aspects of the meaning and the language forms used.

教科書 /Textbooks

English Central (Academic Premium 4-month access) (level 4) 2,750 yen

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Explanation of the course
- 2回 Getting acquainted
- 3回 Talking about part-time jobs
- 4回 Talking about daily routines
- 5回 Talking about hometown attractions
- 6回 Talking about hometown likes and dislikes
- 7回 Talking about where to live in the future
- 8回 Talking about travel experiences
- 9回 Talking about future travel ideas and plans
- 10回 Talking about entertainment
- 11回 Talking about music and movies
- 12回 Talking about recent meals
- 13回 Talking about exotic foods and eating out
- 14回 Talking about dream jobs
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Grades will be based on homework (34%), quizzes and tests (33%), and effort speaking English in class (33%).

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Prepare and review for each class (about 60 min.).

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1-D) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

We will work together and enjoy conversations in English.

You will be expected to speak and write your thoughts on a variety of topics.

英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、英語会話コミュニケーション能力と作文能力の向上をねらいとする。

教科書 /Textbooks

なし
(see MOODLE)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし
(see MOODLE)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction / Writing
- 第2回 Cycle 4: Video clip 4A, discussion and writing.
- 第3回 Cycle 4: Video clip 4B, discussion and writing.
- 第4回 Cycle 4: Video clip 4C, discussion and writing.
- 第5回 Cycle 4: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第6回 Cycle 5: Video clip 5A, discussion and writing.
- 第7回 Cycle 5: Video clip 5B, discussion and writing.
- 第8回 Cycle 5: Video clip 5C, discussion and writing.
- 第9回 Cycle 5: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第10回 Cycle 6: Video clip 6A, discussion and writing.
- 第11回 Cycle 6: Video clip 6B, discussion and writing.
- 第12回 Cycle 6: Video clip 6C, discussion and writing.
- 第13回 Cycle 6: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第14回 Begin review of Cycle 4, 5, and 6; writing, Q&A, and advice
- 第15回 Complete review of Cycle 4, 5, and 6; writing, Q&A, and advice

成績評価の方法 /Assessment Method

Cycle 4プレゼンテーション とライティングが25%
Cycle 5プレゼンテーション とライティングが25%
Cycle 6プレゼンテーション とライティングが25%
試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず毎週MOODLEにアクセスをして、(1) 宿題をアップロード、(2) 変更等の確認をすること。

履修上の注意 /Remarks

新型コロナウイルスの影響などにより授業が対面式から遠隔式に変わる可能性があるので必ず事前にMOODLEにて確認してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分の語りたいことを英語で語れるようになる、楽しいクラスです。アイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになりましょう。文法の用法や単語の表現方法などの質問も大歓迎です

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 大塚 由美子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主に TOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に行い、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業では最初にTOEIC形式のPre-testで現在の実力を把握します。その後、12のユニットで各パートで「解答力アップのポイント」を確認しながら練習問題に取り組み、現在の実力と目標のスコアとの差を埋めていく努力をします。同時に各種練習問題を通してTOEIC問題形式に慣れるとともに、英語力を高めながらTOEICに対応する力をつけていきます。仕上げに、Post-testを解いて、それまでの練習の効果を確認し、その後の目標達成までの継続的な自己学習へとつなげていきます。

教科書 /Textbooks

Ayako Yokogawa, Tony Cook 著
“Level-up Trainer for the TOEIC Test, Revised Edition”
セングージ・ラーニング 2016年 ¥2,310 (税込)
ISBN: 978-4-86312-294-9

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『TOEIC®テスト新公式問題集』

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Orientation (授業の進め方やTOEICスコアの反映方法について説明)
- 2回 Pre-test の実施。
- 3回 Unit 1 テキスト形式を知る
- 4回 Unit 2 基本戦略①
- 5回 Unit 3 基本戦略②
- 6回 Unit 4 英文の基本構造を見抜く
- 7回 Unit 5 解答根拠の登場順
- 8回 Unit 6 正解の言い換えパターンを知る
- 9回 Unit 7 機能疑問文を聞き取る
- 10回 Unit 8 動詞の時制を見極める
- 11回 Unit 9 接続詞 vs. 前置詞
- 12回 Unit 10 複数パッセージの攻略
- 13回 Unit 11 続副詞に強くなる
- 14回 Unit 12 NOT型設問のコツ
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

成績は、課題（小テスト）、授業への貢献度、学期末試験などを考慮に入れ総合的に評価します。

平素の学習状況と課題（小テスト）・・・40% 期末試験・・・60%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳細については第1回の授業で文書を配布して説明します。

英語V (律政群 2-E) 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ①音声ファイルを必ずダウンロードして活用しましょう。本文の予習をして授業に臨みましょう。
- ②各ユニットの演習問題は毎回、予習課題となります。授業で間違えた箇所を確認しましょう。
TOEIC対策問題として必ず取り組みましょう。
- ③巻末付録のWord Listを予習・復習に活用し、単語をどんどん覚えていきましょう。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられていますので、第1回の授業に必ず出席して説明を受けること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業以外でも英字新聞や英語ニュース等を通して英語にふれるようにしましょう。
予習・復習をしましょう。
授業の詳細は、初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 律政群 2 - F
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験 (TOEIC(R) L&Rテスト) の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。また、自分の苦手な箇所や課題を発見し、勉強法を工夫して計画を立て、不断の努力を行うことを通して、広い意味での問題解決能力や自己管理能力を身につけます。

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

- ① SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : INTERMEDIATE 「レベル別TOEIC L&Rテスト実力養成コース：中級編」 番場直之 他著 金星堂 ¥2200(税込)
- ② TOEIC L&R TEST出る単特急 銀のフレーズ TEX加藤 著 朝日新聞出版 ¥979(税込)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit 1 Travel
- 3回 Unit 2 Dining Out
- 4回 Unit 3 Media
- 5回 Unit 4 Entertainment
- 6回 Unit 5 Purchasing
- 7回 Unit 6 Clients
- 8回 Unit 7 Recruiting
- 9回 Unit 8 Personnel
- 10回 Unit 9 Advertising
- 11回 Unit 10 Meetings
- 12回 Unit 11 Finance
- 13回 Unit 12 Offices
- 14回 Unit 13 Daily Life
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(30%)と筆記試験(70%)に、TOEICテストのスコアを反映して評価します。TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：単語テストの準備
事後学習：学習内容の復習

履修上の注意 /Remarks

- ・ 第1回の授業に必ず出席すること。
- ・ 基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。
- ・ 受講に際しては、テキストと辞書を必ず持参してください。
- ・ 単語テストなどの事前の準備が必要なテストに関しては、各自自宅で暗記を済ませてテストに臨んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2-G) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業ではTOEIC形式に準拠したテキストを用いて、リーディングとリスニングを中心にして英語力の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

“SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC® L & R TEST : INTERMEDIATE”
(著者) 早川幸治他共著 金星堂 ¥2,200

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 Unit 1 Travel
- 3回 U. 1、Unit 2 Dining Out
- 4回 U. 2、U. 1単語小テスト
- 5回 Unit 3 Media、U. 2単語小テスト
- 6回 U. 3、Unit 4 Entertainment
- 7回 U. 4、U. 3単語小テスト
- 8回 Unit 5 Purchasing、U. 4単語小テスト
- 9回 U. 5、Unit 6 Clients
- 10回 U. 6、U. 5単語小テスト
- 11回 Unit 7 Recruiting、U. 6単語小テスト
- 12回 U. 7、Unit 8 Personnel
- 13回 U. 8、U. 7単語小テスト
- 14回 Unit 9 Advertising、U. 8単語小テスト
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義評価：期末試験：70%、日常の授業への取り組み（小テスト、宿題）：30%
最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で指示した予習課題、小テストの準備をすること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。
第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度、文法説明等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

The purpose of this course is to enhance students' communicative ability and skills based on a TOEIC®-oriented exercises. In addition to grammar and vocabulary, the course aims at improvement in reading and listening comprehension.

The class is conducted both in English and Japanese.

Students are required to look up a dictionary before the class for any words or phrases in the textbook that they do not know or have forgotten. They are also expected to work on exercises in the textbook before the class.

Active participation in the class is expected.

この授業の目的は、TOEIC®に準拠した演習に基づき、受講生のコミュニケーション能力とスキルを向上させることです。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。

この授業は英語および日本語で行われます。

受講生は教科書で分からない、あるいは忘れてしまった語句の意味は授業前に必ず調べておいて下さい。また、教科書の練習問題も授業前に必ず取り組んでおいて下さい。

授業への積極的な参加を期待します。

教科書 /Textbooks

Bamba, Naoyuki et al. 2019. "Score Booster for the TOEIC® L&R Test Intermediate (レベル別 TOEIC® L&Rテスト実力養成コース：中級編)." Tokyo: Kinseido. (¥2200 (税込))

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Will be introduced in the class. 授業中に適宜紹介。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. Introduction Unit 1
2. Units 1 and 2
3. Units 2 and 3
4. Units 3 and 4
5. Units 4 and 5
6. Units 5 and 6
7. Units 6 and 7
8. Units 7 and 8
9. Units 8 and 9
10. Units 9 and 10
11. Units 10 and 11
12. Unit 12
13. Unit 13
14. Unit 14
15. Unit 15

英語V (群 2 - A) 【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

Participation in the class 授業への参加度 20%
Final examination 期末試験 80%

The TOEIC® score will be reflected onto the final grade. The details will be given in a document to be distributed in the first class, and will be explained.

最終評価にはTOEIC®スコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Before the class:

1. Look up a dictionary for any words or phrases in the textbook that you do not know or have forgotten.
教科書で分からない、あるいは忘れてしまった語句の意味を調べておく。
2. Work on exercises in the textbook.
教科書の練習問題に取り組んでおく。

After the class:

1. Review the textbook and grasp the content, vocabulary and grammar.
教科書を復習し、内容、語彙、文法を把握する。
2. Review the exercises, focusing on the questions that you did not get right.
練習問題を復習し、特に間違えた問題を再確認する。

履修上の注意 /Remarks

No chatting allowed. 私語をしない。
No activities unrelated to the class allowed. 授業に関係ないことをしない。

In accordance with the policy for English education established by the Center for Fundamental Education, students are in principle required to take the TOEIC® once a semester.

Make sure to attend the first class.

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC® (TOEFL) を受験することが義務づけられています。
第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 啓子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC®L&Rテストの演習を取り込みます。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC® L&R TEST INTERMEDIATE, 978-4-7647-4090-7, 金星堂, ¥2,052

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時や Moodle (学習管理システム) にて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 オリエンテーション
- 第 2 回 Unit 1 Travel / 名詞
- 第 3 回 Unit 2 Dining Out / 形容詞
- 第 4 回 Unit 3 Media / 副詞
- 第 5 回 Unit 4 Entertainment / 時制
- 第 6 回 Unit 5 Purchasing / 主語と動詞の一致
- 第 7 回 Unit 6 Clients / 能動態・受動態
- 第 8 回 Unit 7 Recruiting / 動名詞・不定詞
- 第 9 回 Unit 8 Personnel / 現在分詞・過去分詞
- 第 10 回 Unit 9 Advertising / 代名詞
- 第 11 回 Unit 10 Meetings / 比較
- 第 12 回 Unit 11 Finance / 前置詞
- 第 13 回 Unit 12 Offices / 接続詞
- 第 14 回 Unit 13 Daily Life / 前置詞と接続詞の違い
- 第 15 回 Unit 14 Sales & Marketing / 関係代名詞

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 50%, 小テスト 30%, 平常点 (課題を含む) 20%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したり、Moodle上に情報を掲載するので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがある。詳細は初回の授業で説明する。

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主に TOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

Score Booster for TOEIC L&R TEST: Pre-Intermediate (金星堂) (2,000円 + 税)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

公式 TOEIC Listening & Reading 問題集 1~5 (国際コミュニケーション協会) (3,000円 + 税)

TOEICテスト公式問題集：新形式対応編 (国際コミュニケーション協会) (3,000円 + 税)

TOEICテスト新公式問題集 vol. 2~6 (国際コミュニケーション協会) (2,800円 + 税)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション・ Travel
- 2回 Dining Out
- 3回 Media
- 4回 Entertainment
- 5回 Purchasing
- 6回 Clients
- 7回 TOEIC演習【リスニング問題】
- 8回 Recruiting
- 9回 Personnel
- 10回 Advertising
- 11回 Meetings
- 12回 Finance
- 13回 Offices
- 14回 Daily Life
- 15回 Sales & Marketing

成績評価の方法 /Assessment Method

定時試験(期末試験を含む)...40%、平常の学習状況(小テストを含む)...60%
最終評価には TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したり、Moodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は、授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験(主に TOEIC (R) L&R)の実践的なトレーニングを中心に行い、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。(到達目標)

【技能】英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

TOEICでの受験のポイント、コツだけではなく、英語力自体を高めていけるように授業をデザインしていますので、皆さんも積極的に受講してください。

授業では、単語のクイックレスポンス、英語の音の変化の聞き分け、シャドーイング、文法事項の学習と自動化トレーニング、パターンプラクティスなど英語力を高めるための各種トレーニングを行います。授業は「答え合わせ」の場所ではなく皆さんが英語力を鍛える場所です。したがって、個人、ペア、グループ、クラス全体とさまざまなレベルでトレーニング活動をしていきます。

教科書 /Textbooks

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集5』国際ビジネスコミュニケーション協会、¥3,300
ISBN 978-4-906033-57-7

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1 - 4』国際ビジネスコミュニケーション協会、3,080円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . ガイダンス (グループ分け、単語学習アプリの紹介とダウンロード手続き、アイスブレイク)
- 2 . Part 2
- 3 . Part 2
- 4 . Part 3
- 5 . Part 3
- 6 . Part 4
- 6 . Part 4
- 7 . Part 5
- 8 . Part 5
- 9 . Part 5
- 1 0 . Part 7 SP (single passage)
- 1 1 . Part 7 SP
- 1 2 . Part 7 DP,TP (double passage, triple passage)
- 1 3 . Part 7 DP,TP
- 1 4 . Part 6
- 1 5 . Part 1 , まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ペア / グループワークへの参加度 : 20%

小テスト : 30%

期末試験 : 50%

最終評価には TOEIC スコアが反映されます。詳しくは第 1 回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前後に単語テストの準備と復習をすること。単語テストは「分かっている」レベルではなく、一秒以内に日英、英日がすばやく転換できるレベルを要求するものです。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

TOEICのテキストに収録されている英語はしっかりとトレーニングをすればとても「使える」英語です。英語のトレーニングは個人、ペア、グループでいろいろとあります。楽しんで受講してください。

英語V (群 2 - D) 【昼】

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群 2 - E
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験 (TOEIC(R) L&Rテスト) の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。また、自分の苦手な個所や課題を発見し、勉強法を工夫して計画を立て、不断の努力を行うことを通して、広い意味での問題解決能力や自己管理能力を身につけます。

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

- ① PERFECT PRACTICE FOR THE TOEIC L&R TEST—Revised Edition—「TOEIC L&R TESTパーフェクト演習—改訂新版—」 石井隆之 他著 成美堂 ￥2420(税込)
- ② TOEIC L&R TEST出る単特急 銀のフレーズ TEX加藤著 朝日新聞出版 ￥979(税込)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit 1 Studying Abroad
- 3回 Unit 2 International Conference
- 4回 Unit 3 Holidays
- 5回 Unit 4 Leisure
- 6回 Unit 5 Restaurant
- 7回 Unit 6 Online Shopping
- 8回 Unit 7 Global Warming
- 9回 Unit 8 Websites
- 10回 Unit 9 Workplace
- 11回 Unit 10 Nursing Care
- 12回 Unit 11 Global Trading
- 13回 Unit 12 Eco-Friendly Economy
- 14回 Unit 13 Business Trips
- 15回 Unit 14 Hybrid Cars

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(30%)と筆記試験(70%)に、TOEICテストのスコアを反映して評価します。TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習：単語テストの準備
- 事後学習：学習内容の復習

履修上の注意 /Remarks

- ・ 第1回の授業に必ず出席すること。
- ・ 基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。
- ・ 受講に際しては、テキストと辞書を必ず持参してください。
- ・ 事前に準備が必要な小テストに関しては、各自自宅で暗記を済ませてテストに臨んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業ではTOEIC形式に準拠したテキストを用いて、リーディングとリスニングを中心にして英語力の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

“BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® LISTENING AND READING TEST –REVISED EDITION-”
(TOEIC LISTENING AND READING TESTへの総合アプローチ-改訂新版-) (著者) 吉塚弘他共著 成美堂 ￥2,420

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス、語彙演習
- 2回 Unit 1 Restaurant
- 3回 U. 1、Unit 2 Entertainment
- 4回 U. 2、U. 1単語小テスト
- 5回 Unit 3 Business、U. 2単語小テスト
- 6回 U. 3、Unit 4 Office
- 7回 U. 4、U. 3単語小テスト
- 8回 Unit 5 Telephone、U. 4単語小テスト
- 9回 U. 5、Unit 6 Letter & E-mail
- 10回 U. 6、U. 5単語小テスト
- 11回 Unit 7 Health、U. 6単語小テスト
- 12回 U. 7、Unit 8 Bank & Post Office
- 13回 U. 8、U. 7単語小テスト
- 14回 Unit 9 New Products、U. 8単語小テスト
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。
講義評価：期末試験：70%、日常の授業への取り組み（小テスト、宿題）：30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で指示した予習課題、小テストの準備をすること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。
第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度、文法説明等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験 (主に TOEIC (R) L&R) の実践的なトレーニングを中心に行い、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。
(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

Before-After Practice for the TOEIC L&R TEST: Revised Edition (センゲージラーニング株式会社) (2,000円+税)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1~5 (国際コミュニケーション協会) (3,000円+税) (○)

TOEICテスト公式問題集：新形式対応編 (国際コミュニケーション協会) (3,000円+税) (○)

TOEICテスト新公式問題集 vol. 2~6 (国際コミュニケーション協会) (2,800円+税) (○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション・ Unit 1 Listening Section
- 2回 Unit 2 Reading Section
- 3回 Unit 3 Listening Section
- 4回 Unit 4 Reading Section
- 5回 Unit 5 Listening Section
- 6回 TOEIC演習【リスニング問題】
- 7回 Unit 6 Reading Section
- 8回 Unit 7 Listening Section
- 9回 Unit 8 Reading Section
- 10回 Unit 9 Listening Section
- 11回 Unit 10 Reading Section
- 12回 Unit 11 Listening Section
- 13回 Unit 12 Reading Section
- 14回 Unit 13 Listening Section
- 15回 Unit 14 Reading Section

成績評価の方法 /Assessment Method

定時試験 (期末試験を含む) ...40%、平常の学習状況 (小テストを含む) ...60%
最終評価には TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したり、Moodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は、授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業ではTOEIC形式に準拠したテキストを用いて、リーディングとリスニングを中心にして英語力の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

- ①“BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® LISTENING AND READING TEST –REVISED EDITION-” (TOEIC LISTENING AND READING TESTへの総合アプローチ-改訂新版-) (著者) 吉塚弘他共著 成美堂 ¥2,420
- ②“TOEIC®L&R TEST 出る単特急 金のフレーズ” (著者) TEX加藤 朝日新聞出版 ¥979

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス、語彙演習
- 2回 Unit 1 Restaurant、(金のフレーズ)単語小テスト1
- 3回 Unit 2 Entertainment、U. 1単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト2
- 4回 Unit 3 Business、U. 2単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト3
- 5回 Unit 4 Office、U. 3単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト4
- 6回 Unit 5 Telephone、U. 4単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト5
- 7回 Unit 6 Letter & E-mail、U. 5単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト6
- 8回 Unit 7 Health、U. 6単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト7
- 9回 Unit 8 Bank & Post Office U. 7単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト8
- 10回 Unit 9 New Products、U. 8単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト9
- 11回 Unit 10 Travel①、U. 9単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト10
- 12回 Unit 11 Travel②、U. 10単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト11
- 13回 Unit 12 Job Applications、U. 11単語小テスト、(金のフレーズ)単語小テスト12
- 14回 Unit 13 Shopping、U. 12単語小テスト
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義評価：期末試験：70%、日常の授業への取り組み（小テスト、宿題）：30%
最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で指示した予習課題、小テストの準備をすること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度、文法説明等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。詳細は初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 2 - B /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

The purpose of this course is to enhance students' communicative ability and skills based on a TOEIC®-oriented exercises. In addition to grammar and vocabulary, the course aims at improvement in reading and listening comprehension.

The class is conducted both in English and Japanese.

Students are required to look up a dictionary before the class for any words or phrases in the textbook that they do not know or have forgotten. They are also expected to work on exercises in the textbook before the class.

Active participation in the class is expected.

この授業の目的は、TOEIC®に準拠した演習に基づき、受講生のコミュニケーション能力とスキルを向上させることです。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。

この授業は英語および日本語で行われます。

受講生は教科書で分からない、あるいは忘れてしまった語句の意味は授業前に必ず調べておいて下さい。また、教科書の練習問題も授業前に必ず取り組んでおいて下さい。

授業への積極的な参加を期待します。

教科書 /Textbooks

Berman, Shari J. et al. 2020. "Top Tips for the TOEIC® L & R Test (考えて解く TOEIC® L&R TEST 実践演習)." Tokyo: Seibido. (¥2310 (税込))

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Will be introduced in the class. 授業中に適宜紹介。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. Introduction Unit 1
2. Units 1 and 2
3. Units 2 and 3
4. Units 3 and 4
5. Units 4 and 5
6. Units 5 and 6
7. Units 6 and 7
8. Units 7 and 8
9. Units 8 and 9
10. Units 9 and 10
11. Units 10 and 11
12. Units 11 and 12
13. Unit 12
14. Unit 13
15. Unit 14

英語VI (群 2 - B) 【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

Participation in the class 授業への参加度 20%
Final examination 期末試験 80%

The TOEIC® score will be reflected onto the final grade. The details will be given in a document to be distributed in the first class, and will be explained.

最終評価にはTOEIC®スコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Before the class:

1. Look up a dictionary for any words or phrases in the textbook that you do not know or have forgotten.
教科書で分からない、あるいは忘れてしまった語句の意味を調べておく。
2. Work on exercises in the textbook.
教科書の練習問題に取り組んでおく。

After the class:

1. Review the textbook and grasp the content, vocabulary and grammar.
教科書を復習し、内容、語彙、文法を把握する。
2. Review the exercises, focusing on the questions that you did not get right.
練習問題を復習し、特に間違えた問題を再確認する。

履修上の注意 /Remarks

No chatting allowed. 私語をしない。
No activities unrelated to the class allowed. 授業に関係ないことをしない。

In accordance with the policy for English education established by the Center for Fundamental Education, students are in principle required to take the TOEIC® once a semester.

Make sure to attend the first class.

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC® (TOEFL) を受験することが義務づけられています。
第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験(主に TOEIC (R) L&R)の実践的なトレーニングを中心に行い、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。(到達目標)

【技能】英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

TOEICでの受験のポイント、コツだけではなく、英語力自体を高めていけるように授業をデザインしていますので、皆さんも積極的に受講してください。

授業では、単語のクイックレスポンス、英語の音の変化の聞き分け、シャドーイング、文法事項の学習と自動化トレーニング、パターンプラクティスなど英語力を高めるための各種トレーニングを行います。授業は「答え合わせ」の場所ではなく皆さんが英語力を鍛える場所です。したがって、個人、ペア、グループ、クラス全体とさまざまなレベルでトレーニング活動をしていきます。

教科書 /Textbooks

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集4』国際ビジネスコミュニケーション協会、¥3,080
ISBN 978-4-906033-54-6

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1 - 3』国際ビジネスコミュニケーション協会、2800円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . ガイダンス (グループ分け、単語学習アプリの紹介とダウンロード手続き、アイスブレイク)
- 2 . Part 2
- 3 . Part 2
- 4 . Part 3
- 5 . Part 3
- 6 . Part 4
- 6 . Part 4
- 7 . Part 5
- 8 . Part 5
- 9 . Part 5
- 1 0 . Part 7 SP (single passage)
- 1 1 . Part 7 SP
- 1 2 . Part 7 DP,TP (double passage, triple passage)
- 1 3 . Part 7 DP,TP
- 1 4 . Part 6
- 1 5 . Part 1 , まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ペア / グループワークへの参加度 : 20%

小テスト : 30%

期末試験 : 50%

最終評価には TOEIC スコアが反映されます。詳しくは第 1 回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前後に単語テストの準備と復習をすること。単語テストは「分かっている」レベルではなく、一秒以内に日英、英日がすばやく転換できるレベルを要求するものです。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

TOEICのテキストに収録されている英語はしっかりとトレーニングをすればとても「使える」英語です。英語のトレーニングは個人、ペア、グループでいろいろとあります。楽しんで受講してください。

英語VI (群 2 - C) 【昼】

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

本授業では英語力の基盤となる文法知識の復習とともに、リーディング学習では教科書の精読に英文多読を適宜交えて、読む力を伸ばします。リスニング学習では、事前・事後学習を含めて、実践的な聴く力を伸ばします。また授業では、理解度を測る小テスト[事前に指定された教科書の内容が中心となる]を実施します。

教科書 /Textbooks

石井隆之 他『PERFECT PRACTICE FOR THE TOEIC L&R TEST -Revised Edition-』 成美堂（¥2420 [税込み]）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時やMoodle (学習システム) にて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Unit 1 Studying Abroad リスニング&文法(八品詞・句と節)
- 3回 Unit 1 Studying Abroad リーディング&文法(文型)
- 4回 Unit 2 International Conference リスニング&文法(時制 - 現在・過去)
- 5回 Unit 2 International Conference リーディング&文法(時制 - 未来)
- 6回 Unit 3 Holidays リスニング&文法(時制 3 - 現在完了形)
- 7回 Unit 3 Holidays リーディング&文法(時制4 - 過去・未来完了形)
- 8回 Unit 4 Leisure リスニング&文法(動詞 - 動詞分類)
- 9回 Unit 4 Leisure リーディング&文法(動詞2 - 能動態・受動態)
- 10回 Unit 5 Restaurant リスニング&文法(動詞 3 - 現在分詞)
- 11回 Unit 5 Restaurant リーディング&文法(動詞4 - 過去分詞)
- 12回 Unit 6 Online Shopping リスニング&文法(関係代名詞 1 - 制限用法)
- 13回 Unit 6 Online Shopping リーディング&文法(関係代名詞 2 - 非制限用法)
- 14回 Unit 7 Global Warming リスニング&文法(関係副詞 1 - 制限用法)
- 15回 Unit 7 Global Warming リーディング&文法(関係副詞 2 - 非制限用法) & まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト・・・30%， 平常の学習状況（小テストを含む）・・・70%

最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したりMoodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - A) 【昼】

担当者名
/Instructor

マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次
/Year

単位
/Credits

1単位

学期
/Semester

1学期

授業形態
/Class Format

講義

クラス 群 2 - A
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

The aim of this course is to help students develop confidence and skills in one on one debate. Students will practice critical thinking and language skills, which will allow them to express their opinions and influence others through logical, reasoned discussion.

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

There is no textbook for this class. Curriculum is based on class handouts and student generated materials

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Critical Thinking Skills: Agreeing / Disagreeing / Giving Reasons
- 3回 Discussion skills: Starting a Discussion / Matching Ideas / Ending a Discussion
- 4回 Debate Level 1: Stating the Positives in a Pro vs. Pro Debate
- 5回 Debate 1 Presentation
- 6回 Spontaneous Debate Challenge
- 7回 Debate Level 2: Pro / Con Idea Matching & Persuading
- 8回 Structuring a Pro / Con Debate
- 9回 Debate Topic 2 Presentation
- 10回 Spontaneous Debate Challenge
- 11回 Debate Level 3: A Well Informed Debate / Fact vs. Opinion
- 12回 Structuring a Fact Based Debate: Information & Statistics
- 13回 Debate Topic 3 Presentation
- 14回 Final Test Review & Preparation
- 15回 Final Test Review & Preparation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students are expected to have regular attendance and take part fully in class writing and speaking exercises. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

履修上の注意 /Remarks

None

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Students will be working closely with group members and will have to fulfill many tasks together. As student absence will affect pair and group success, all students are required to be present and active at all times.

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor ポール・ ガラフ・ スティール / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3A Third Edition, Wilson Oxford University Press Oxford University Press 2592 yen

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Students are expected to use a dictionary

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Describing hobbies present perfect continuous
- 2回 Personal profiles and drone rodeo
- 3回 I think it's exciting- adjectives in -ing and -ed
- 4回 Describing TV shows and indirect questions
- 5回 Passives and reductions of don't and do
- 6回 A tour of three art museums
- 7回 Review of first three units
- 8回 Describing people and relative clauses
- 9回 Famous friendships and online messaging
- 10回 Infinitives and gerunds
- 11回 An article about robots and auction ad
- 12回 Describing events and the past perfect
- 13回 A travel accident about past events
- 14回 Review of last three units
- 15回 Review for exam

成績評価の方法 /Assessment Method

Exam 80% Peer journal 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students should prepare a weekly peer journal where they write about weekly activities

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

到達目標 - goals)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

This course aims to continue to consolidate students' basic English skills. The main focus is to further improve writing and speaking ability.

We will aim to complete units 1-6 of the textbook. All language skills will be taught and used in class.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3A, (3rd Ed.) by K. Wilson and M. Boyle (2592yen)
ISBN: 978-0-19-460285-3

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

英語VII (群 2 - C) 【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course introduction, requirements, grading advice.

Week 2: Unit 1: I've been running. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 3: Unit 1: Reading, speaking using pair work, and review of unit p1-5 at the back of the book. Answers given.

Week 4: Unit 2: I wonder what it's about. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 5: Unit 2: Reading, speaking using pair work, and review of unit p6-10 at the back of the book. Answers given.

Week 6: Unit 3: It was painted by Banksy. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 7: Unit 3: Reading, speaking using pair work, and review of unit p11-15 at the back of the book. Answers given.

Week 8: Mid-term exam, based on units 1-3. 中間テスト

Week 9: Unit 4: Who's your best friend? Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 10: Unit 4 : Reading, speaking using pair work, and review of unit p20-24 at the back of the book. Answers given.

Week 11: Unit 5: Gotta have it! Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 12: Unit 5: Reading, speaking using pair work, and review of unit p25-29 at the back of the book. Answers given.

Week 13: Unit 6: He'd never been abroad. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 14: Unit 6: Reading, speaking using pair work, and review of unit p30-34 at the back of the book. Answers given.

Week 15: まとめ Final exam based on units 4-6. Exam explanation and how to prepare.

成績評価の方法 /Assessment Method

Mid-term exam 50%

Final exam 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As always, I would suggest to anyone to read the contents of the textbook ahead of time.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Education is the key to a bright future.

Although the plan at this time is to conduct face-to-face classes on campus, there is a possibility that we will suddenly have to do 'remote learning'. If this happens, everything will be put onto Moodle and a TEAMS meeting will be schedule. Be ready, check your Internet connectivity, camera and microphone. I do look forward to teaching you.

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor マイケル・バーグ / michael berg / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。
(到達目標)
【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。
This task-based course aims to improve students' ability to use English for daily communication. Speaking English individually and in small groups is required in each class. Focus on conversation and writing.

教科書 /Textbooks

Four Corners 3A (Second edition).
Publisher: CUP
ISBN: 9781108559805
Price: 2,200

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

NA

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Introduction
Week 2: Unit 1 Education
Week 3: Unit 1 Education continued
Week 4: Unit 2 Personal stories
Week 5: Unit 2 Personal stories continued
Week 6: Unit 3 Style and fashion
Week 7: Unit 3 Style and fashion continued
Week 8: Unit 4 Interesting lives
Week 9: Unit 4 Interesting live continued
Week 10: Unit 5: Our world
Week 11: Unit 5 Our world continued
Week 12: Unit 6 Organizing your time
Week 13: Unit 6 Organizing your time continued
Week 14: Review
Week 15: Review continued

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework - 20%
Presentation - 2 X 15%
Final exam - 20%
Participation - 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

NA

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor デビット・ニール・マクレラン / David Neil McClelland / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

Basic English skills for everyday spoken and written communication. Clearly stated learning goals and 'can-do' statements for every lesson allow students to track their progress right through the course. This course also includes training for making effective professional and academic presentations.

教科書 /Textbooks

Four Corners 3A (Cambridge University Press)

「税込価格：2,200円」

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Electronic Dictionary and Internet

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：Orientation
- 第2回：Education 1
- 第3回：Education 2
- 第4回：Personal Stories 1
- 第5回：Personal Stories 2
- 第6回：Presentation 1
- 第7回：Style and Fashion 1
- 第8回：Style and Fashion 2
- 第9回：Interesting Lives 1
- 第10回：Interesting Lives 2
- 第11回：Presentation 2
- 第12回：Our World 1
- 第13回：Our World 2
- 第14回：Organizing your time
- 第15回：Presentation 3

成績評価の方法 /Assessment Method

Final grades will combine class participation (45%), presentations (15%) and homework assignments (40%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Check the Moodle site for this course and complete any assignments

履修上の注意 /Remarks

Be careful to complete all the homework assignments for this course

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Let's have fun learning English together

キーワード /Keywords

Everyday conversation

英語VII (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 律政群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

(到達目標 - goals)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

This course aims to continue to consolidate students' basic English skills. The main focus is to further improve writing and speaking ability.

We will aim to complete units 1-6 of the textbook. All language skills will be taught and used in class.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3A, (3rd Ed.) by K. Wilson and M. Boyle (2592yen)
ISBN: 978-0-19-460285-3

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

英語VII (律政群 2 - F) 【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course introduction, requirements, grading advice.

Week 2: Unit 1: I've been running. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 3: Unit 1: Reading, speaking using pair work, and review of unit p1-5 at the back of the book. Answers given.

Week 4: Unit 2: I wonder what it's about. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 5: Unit 2: Reading, speaking using pair work, and review of unit p6-10 at the back of the book. Answers given.

Week 6: Unit 3: It was painted by Banksy. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 7: Unit 3: Reading, speaking using pair work, and review of unit p11-15 at the back of the book. Answers given.

Week 8: Mid-term exam, based on units 1-3. 中間テスト

Week 9: Unit 4: Who's your best friend? Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 10: Unit 4 : Reading, speaking using pair work, and review of unit p20-24 at the back of the book. Answers given.

Week 11: Unit 5: Gotta have it! Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 12: Unit 5: Reading, speaking using pair work, and review of unit p25-29 at the back of the book. Answers given.

Week 13: Unit 6: He'd never been abroad. Vocabulary, conversation (video), speaking and listening practice, grammar review and practice, pronunciation and longer listening activity.

Week 14: Unit 6: Reading, speaking using pair work, and review of unit p30-34 at the back of the book. Answers given.

Week 15: まとめ Final exam based on units 4-6. Exam explanation and how to prepare.

成績評価の方法 /Assessment Method

Mid-term exam 50%
Final exam 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As always, I would suggest to anyone to read the contents of the textbook ahead of time.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Education is the key to a bright future.

Although the plan at this time is to conduct face-to-face classes on campus, there is a possibility that we will suddenly have to do 'remote learning'. If this happens, everything will be put onto Moodle and a TEAMS meeting will be schedule. Be ready, check your Internet connectivity, camera and microphone. I do look forward to teaching you.

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

We will work together and enjoy conversations in English.

You will be expected to speak and write your thoughts on a variety of topics.

英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、英語会話コミュニケーション能力と作文能力の向上をねらいとする。

教科書 /Textbooks

なし
(see MOODLE)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし
(see MOODLE)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction / Writing
- 第2回 Cycle 1: Video clip 1A, discussion and writing.
- 第3回 Cycle 1: Video clip 1B, discussion and writing.
- 第4回 Cycle 1: Video clip 1C, discussion and writing.
- 第5回 Cycle 1: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第6回 Cycle 2: Video clip 2A, discussion and writing.
- 第7回 Cycle 2: Video clip 2B, discussion and writing.
- 第8回 Cycle 2: Video clip 2C, discussion and writing.
- 第9回 Cycle 2: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第10回 Cycle 3: Video clip 3A, discussion and writing.
- 第11回 Cycle 3: Video clip 3B, discussion and writing.
- 第12回 Cycle 3: Video clip 3C, discussion and writing.
- 第13回 Cycle 3: Presentations, assessments, and concluding essay
- 第14回 Begin review of Cycle 1, 2, and 3; writing, Q&A, and advice
- 第15回 Complete review of Cycle 1, 2, and 3; writing, Q&A, and advice

成績評価の方法 /Assessment Method

Cycle 1プレゼンテーションとライティングが25%
Cycle 2プレゼンテーションとライティングが25%
Cycle 3プレゼンテーションとライティングが25%
試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず毎週MOODLEにアクセスをして、(1) 宿題をアップロード、(2) 変更等の確認をすること。

履修上の注意 /Remarks

新型コロナウイルスの影響などにより授業が対面式から遠隔式に変わる可能性があるので必ず事前にMOODLEにて確認してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分の語りたいことを英語で語れるようになる、楽しいクラスです。アイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになりましょう。文法の用法や単語の表現方法などの質問も大歓迎です。

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 村田 希巳子 / Kimiko Murata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力、語彙力に加えて主に読む力 (リーディング力) と聴く力 (リスニング力) の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

American Vibes People Places and Perspectives
映像で学ぶアメリカの素顔：都市・人々・視点
by Todd Rucynski 中川洋子 金星堂 (2970円)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容

1 . 記事を読む 3 . Discussion

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Chapter 1 Boston, Massachusetts
- 3回 Chapter 2 Maine
- 4回 Chapter 3 New York City 1
- 5回 Chapter 4 New York City 2
- 6回 Chapter 5 Washington, D.C
- 7回 Chapter 6 Charleston, South Carolina
- 8回 Chapter 7 Savannah, Georgia
- 9回 Chapter 8 Oswego, New York
- 10回 Chapter 9 Austin, Texas
- 11回 Chapter 10 Saint Jo, Texas
- 12回 Chapter 11 Santa Fe, New Mexico
- 13回 Chapter 12 Arizona—Grand Canyon, Route 66
- 14回 Chapter 13 Los Angeles 1
- 15回 Chapter 14 Los Angeles 2

成績評価の方法 /Assessment Method

中間テスト 40% 予習点 14パーセント 試験 46%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、丁寧に予習を行って、出席すること。

履修上の注意 /Remarks

必ずビデオを見て、CDを聞いて、予習をしてくる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

第1回目のオリエンテーションの時に予習点の説明をします。必ず出席してください。

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群 2 - B
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

VOA (Voice of America)のニュース記事を使って、英語をトレーニングする授業です。毎週短めの記事をピックアップします。VOAの中でも Learning Englishのセクションに上がっている非英語話者向けの記事を使いますので、語彙、文法、読み上げスピードのどれも頑張れば十分に手が届くレベルです。

授業ではピックアップしたニュース記事、レポート記事をじっくりと読みます。単語はクイックレスポンスできるまで繰り返し練習し、登場した単語は正しく発音できるまで徹底練習、文法ルールは分かるまで丁寧に。内容をしっかり理解した後は、動画や音声を使ってシャドーイングやリピティングの練習を個人、ペア、グループで行います。

ピックアップした記事をいろいろな角度から、いろいろなやり方でモノにしていきます。

教科書 /Textbooks

使用しません。VOAのサイト上に公開されている素材を使います。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

各自、高校時代に使用していた参考書など、しっかり読み返しましょう。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . イントロダクション (授業の進め方、グループわけ、アプリ紹介)
- 2 . VOAニュース記事 教育分野
- 3 . VOAニュース記事 文化分野
- 4 . VOAニュース記事 政治分野
- 5 . VOAニュース記事 医療分野
- 6 . VOAニュース記事 経済分野
- 7 . VOAニュース記事 環境分野
- 8 . 前半のまとめ
- 9 . VOAニュースレポート 国際開発
- 10 . VOAニュースレポート 農業
- 11 . VOAニュースレポート 医療
- 12 . VOAニュースレポート 技術
- 13 . VOAニュースレポート 環境
- 14 . 後半のまとめ
- 15 . 授業全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ペア / グループワークへの参加度 : 20%
小テスト : 30%
期末試験 : 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

単語テストを毎週しますので、その準備を怠らないこと

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語VIII (群 2 - B) 【昼】

キーワード /Keywords

VOA

英語VIII (群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 啓子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、一学期に引き続き、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。

（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

アクティブ・ラーニングの学習方法を使ったテキストに従い、以下のように学習を進めます。

Let's Chat: ユニットのテーマに関連した問題を考える

Main Text: 本文の要点を考えながら読み進める

Graphic Organizer: 本文の内容や展開の仕方をまとめる

Active Learning: 語彙や表現法を学習する

Further Thinking: テーマをさらに掘り下げる

Words in Action: 英語をアクティブに使いこなす

教科書 /Textbooks

English through Active Learning, 978-4-255-15616-3, 朝日出版社, ¥1,870

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時や Moodle (学習管理システム) にて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 Unit 1 Desert Wisdom
- 第3回 Unit 2 The Power of Friendship
- 第4回 Unit 3 Cell Phone Culture: How Cultural Differences Affect Mobile Use
- 第5回 Unit 4 Men are from Mars, Women are from Venus
- 第6回 Unit 5 The Beginning Parts of Botchan
- 第7回 Unit 6 Guernica
- 第8回 Unit 7 The Art of Lying
- 第9回 Unit 8 Fuji-san
- 第10回 Unit 9 The Three Secrets to Persuasion
- 第11回 Unit 10 Malala Yousafzai Nobel Peace Prize Lecture
- 第12回 Unit 11 Eating Disorders
- 第13回 Unit 12 Working Conditions, Death from Overwork
- 第14回 Unit 13 Emotional Robots
- 第15回 Unit 14 Maslow's Hierarchy of Needs

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 50%, 小テスト 30%, 平常点 (課題を含む) 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 授業範囲の予習を行う

事後学習: 学習内容の復習を行い、同意語リスト、Word Formationのリストを作成する

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語VIII (群 2 - C) 【昼】

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 大塚 由美子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる

リーディング学習として、現代社会の様々なトピックについて書かれた英文を音読した後、文構造を理解しながら精読して読む力を伸ばします。リスニング学習として各チャプターのリスニング問題に取り組み、聞く力の向上を図ります。その他、各チャプターで英文法の基礎を復習し、本文の内容理解問題、文法練習問題など豊富な練習問題に取り組みます。最後は自分で意見を述べられる力をつけていくことを目指します。

教科書 /Textbooks

教科書 : Changing Times, Changing Worlds
著者 : Joan McConnell & Kiyoshi Yamauchi
成美堂 2020年 2,090円(税込)
ISBN: 9784791972074

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、授業の中で紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Orientation (授業の進め方について説明)
- 2回 Chapter 1 Smokey Bear: A Mascot with a Message
- 3回 Chapter 2 Overtourism is a Problem!
- 4回 Chapter 3 Gender Equality in the Workplace
- 5回 Chapter 4 Changing Definitions of Beauty
- 6回 Chapter 5 Romeo and Juliet: A Tragic Story about Intolerance
- 7回 Chapter 6 Nature and Health
- 8回 Chapter 7 Golden Years and Silver Divorces
- 9回 Chapter 8 Trees: A Gift from Nature
- 10回 Chapter 10 Redefining Gender and Marriage
- 11回 Chapter 11 All the Lonely People
- 12回 Chapter 12 Think before You Talk, Text, or Tweet
- 13回 Chapter 13 Jeans Go Global!
- 14回 Chapter 14 Helping People with Disabilities
- 15回 Chapter 15 A Special Message まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

成績は、小テストや授業への貢献度、学期末試験などを考慮に入れ総合的に評価します。

平素の学習状況と小テスト・・・40% 期末試験・・・60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ①音声ファイルをダウンロードして活用しましょう。
- ②指定された範囲の予習をして授業に臨みましょう。
- ③練習問題で間違えた箇所は、必ず復習をしましょう。

履修上の注意 /Remarks

英語VIII (群 2 - D) 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業以外でも英字新聞や英語ニュース等を通してできるだけ英語にふれるようにしましょう。
予習・復習をしましょう。
授業の詳細は、初回の授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。

（到達目標）

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

Trend Watching 2: もっと知りたい社会のいま 2 （成美堂）（1,900円＋税）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

公式 TOEIC Listening & Reading 1~5 （国際コミュニケーション協会）（3,000円＋税）

TOEIC公式問題集：新形式対応編 （国際コミュニケーション協会）（3,000円＋税）

TOEIC新公式問題集 vol. 2~6 （国際コミュニケーション協会）（2,800円＋税）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、Fake Online Review
- 2回 Could I Become a You Tuber
- 3回 Selling Viral Videos Makes Big Money
- 4回 Retro Video Games Become Popular Again
- 5回 Why Don't You Ask Siri?
- 6回 Uncanny Valley
- 7回 TOEIC演習
- 8回 Toddlers and Technology, No More Game-Changing Technology?
- 9回 Waiting In Line for Delicious New Food, Sympathy for the Delivery Man
- 10回 Black Friday, Graduation Trip
- 11回 Aspects of Sneaker Culture, The Union Jack as Fashion Symbol
- 12回 Trends in Fitness, Smart Rings
- 13回 Photogenicity, Stress Relief
- 14回 Young Women Turn to Gaming, Young People and Criticism
- 15回 復習

成績評価の方法 /Assessment Method

定時試験...20%、平常の学習状況(小テストを含む)...80%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したり、Moodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従ってください。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがあります。授業で説明します。

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 啓子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、一学期に引き続き、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。

(到達目標)

【技能】英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、大学初中級レベルで、日常生活のニーズを充足することができる。

アクティブ・ラーニングの学習方法を使ったテキストに従い、以下のように学習を進めます。

Let's Chat: ユニットのテーマに関連した問題を考える

Main Text: 本文の要点を考えながら読み進める

Graphic Organizer: 本文の内容や展開の仕方をまとめる

Active Learning: 語彙や表現法を学習する

Further Thinking: テーマをさらに掘り下げる

Words in Action: 英語をアクティブに使いこなす

教科書 /Textbooks

English through Active Learning, 978-4-255-15616-3, 朝日出版社, ¥1,870

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時や Moodle (学習管理システム) にて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 Unit 1 Desert Wisdom
- 第3回 Unit 2 The Power of Friendship
- 第4回 Unit 3 Cell Phone Culture: How Cultural Differences Affect Mobile Use
- 第5回 Unit 4 Men are from Mars, Women are from Venus
- 第6回 Unit 5 The Beginning Parts of Botchan
- 第7回 Unit 6 Guernica
- 第8回 Unit 7 The Art of Lying
- 第9回 Unit 8 Fuji-san
- 第10回 Unit 9 The Three Secrets to Persuasion
- 第11回 Unit 10 Malala Yousafzai Nobel Peace Prize Lecture
- 第12回 Unit 11 Eating Disorders
- 第13回 Unit 12 Working Conditions, Death from Overwork
- 第14回 Unit 13 Emotional Robots
- 第15回 Unit 14 Maslow's Hierarchy of Needs

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 50%, 小テスト 30%, 平常点 (課題を含む) 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 授業範囲の予習を行う

事後学習: 学習内容の復習を行い、同意語リスト、Word Formation のリストを作成する

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 薬師寺 元子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。又、この授業は、映像を通して英語圏の文化や人々の考え方を認識すると同時に英語能力を高めることも目的とします。

（到達目標）

[技能]英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、大学初中級レベルで日常生活のニーズを充足できる。

[授業の概要]

- ① 授業開始時に小テスト（10分）を実施する。
- ② 教科書のポイントを押さえながら、Warm-up, Vocabulary Preview, Getting to know the place, Learning More, Listening, Reading, American Voices をやる。

[授業のねらい]

- ① 多種多様な情報を収集・発信していくために、国際語としての英語の総合的運用能力を高めることを目的とする。特に、「ビジネス関連の語彙や表現」を習得し、「TOEICの出題形式」そのものに慣れること。
 - ② TOEICの出題形式や問題に慣れるとともに、精読を通じて読解力を身につける。
- また、ある程度の内容のある英語を読み、聞き、理解できる力、及び、他人に自分の考えを発信する力を養成する。

教科書 /Textbooks

『American Vibes-People, Places and Perspectives』
著者：Todd Rucynski, Yoko Nakagawa,
2020年1月 発行、 ¥2,970 (税入)
出版社：金星堂

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

TOEICテスト新公式問題集（発行：財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC運営委員会）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Introduction
- 2回 Chapter 1 Boston, Massachusetts
- 3回 Chapter 2 Maine
- 4回 Chapter 3 New York City 1
- 5回 Chapter 4 New York City 2
- 6回 Chapter 5 Washington, D.C.
- 7回 Chapter 6 Charleston, South Carolina
- 8回 Chapter 7 Savannah, Georgia
- 9回 Chapter 8 Oswego, New York
- 10回 Chapter 9 Austin, Texas
- 11回 Chapter10 Saint Jo, Texas
- 12回 Chapter11 Santa Fe, New Mexico
- 13回 Chapter12 Arizona—Grand Canyon, Route 66
- 14回 Chapter13 Los Angeles 1
- 15回 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

- ① 小テスト、レポート(20%)
- ② 授業参加、授業貢献度(特に自発的、積極的な発表を評価する)(20%)
- ③ 期末考査(60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に説明する。

英語VIII (律政群 2 - G) 【昼】

履修上の注意 /Remarks

- ① 授業の準備を毎回十分にやること。
- ② 英和辞典、和英辞典、英英辞典を持参のこと。(電子辞書も可)
- ③ 授業中は、携帯電話等の使用を控えること。
- ④ 発表が主体、授業への積極的な参加が要求されるので、十分な予習が必須である。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ① 日頃から英語に親しみ、学習する機会を、出来るだけ多く作ること。
- ② 能動的な勉学に徹すること。
- ③ 少々難易度の高い授業になるので、集中して受講すること。

キーワード /Keywords

中国語I (1 - a) 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
 (1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
 (2)課文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。
 (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

(到達目標)
 【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができます。

教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』（日本語版）中国・高等教育出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】
- 2回 第二課 発音【子音】
- 3回 第二課 発音【複合母音】【鼻母音】
- 4回 第三課 総合知識
- 5回 第三課 総合練習
- 6回 第四課 私達はみんな友達です 【人称代名詞】【指示代名詞】【是の文】など
- 7回 第四課 これは一枚の地図です(本文) 練習
- 8回 第五課 私は最近忙しい 【形容詞の文】【動詞の文】など
- 9回 第五課 あなたはいつ北京へ行きますか(本文) 練習
- 10回 第六課 私達は買い物に行きます【二重目的語を取る述語動詞】【連動文】【有・没有】など
- 11回 第六課 私は松本葉子です(本文) 練習
- 12回 第七課 私達の学校は九州にあります 【在】【方位詞】【了】など
- 13回 第七課 大学の生活(本文) 練習
- 14回 第八課 あなたは長城に行ったことがありますか【動詞+过】【是……的】など
- 15回 第八課 全聚徳へ北京ダックを食べに行く(本文) 練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・60% 小テスト・・・20% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

- 1. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
- 2. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語I (1 - b) 【昼】

担当者名 /Instructor 板谷 俊生 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
 (1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
 (2)課文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。
 (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

(到達目標)
 【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができます。

教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』（日本語版）中国・高等教育出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】
- 2回 第二課 発音【子音】
- 3回 第二課 発音【複合母音】【鼻母音】
- 4回 第三課 総合知識
- 5回 第三課 総合練習
- 6回 第四課 私達はみんな友達です 【人称代名詞】【指示代名詞】【是の文】など
- 7回 第四課 これは一枚の地図です(本文) 練習
- 8回 第五課 私は最近忙しい 【形容詞の文】【動詞の文】など
- 9回 第五課 あなたはいつ北京へ行きますか(本文) 練習
- 10回 第六課 私達は買い物に行きます【二重目的語を取る述語動詞】【連動文】【有・没有】など
- 11回 第六課 私は松本葉子です(本文) 練習
- 12回 第七課 私達の学校は九州にあります 【在】【方位詞】【了】など
- 13回 第七課 大学の生活(本文) 練習
- 14回 第八課 あなたは長城に行ったことがありますか【動詞+过】【是……的】など
- 15回 第八課 全聚徳へ北京ダックを食べに行く(本文) 練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・60% 小テスト・・・20% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

- 1. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
- 2. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語II (1 - a) 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。

(1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。

(2)課文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。

(3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができます。

教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』(日本語版)中国・高等教育出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 彼は今あなたを待っていますよ【動作の現在進行形】【助動詞：会、能、可以】など
- 2回 第九課 田中さんが病気になりました(本文) 練習
- 3回 第十課 私は日本にハガキを送りたい【結果補語】【様態補語】【仮定の表現】など
- 4回 第十課 雪中に炭を送る(本文) 練習
- 5回 第十一課 彼らが言っていることが、聞けば聞くほどわからない【可能補語】【方向補語】など
- 6回 第十一課 電話を掛ける(本文) 練習
- 7回 第十二課 私と外灘にコーヒーを飲みに行ってください【要】【“把”構文】など
- 8回 第十二課 ウィンドウショッピング(本文) 練習
- 9回 第十三課 陳紅さんは私に上海に転校して留学してほしい【使役動詞】【動詞 / 形容詞の重ね形】
- 10回 第十三課 “福”字を貼る(本文) 練習 【存現文】【因为……所以】など
- 11回 第十四課 私の自転車は王さんが乗って行ってしまいました【受身動詞】【“被”の文】
- 12回 第十四課 円明園(本文) 練習 【不但……而且】など
- 13回 第十五課 あなた達の話している中国語はまるで中国人のようです【比較文】【跟……一样】
- 14回 第十五課 日本概況(本文) 練習 【虽然……但是】など
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・ ・ 60% 小テスト・ ・ 20% 日常の授業への取り組み・ ・ 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語I、IIIを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語II (1 - b) 【昼】

担当者名 板谷 俊生 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 済営人律政群 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
 (1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
 (2)課文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。
 (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

(到達目標)
 【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができます。

教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』(日本語版)中国・高等教育出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 彼は今あなたを待っていますよ【動作の現在進行形】【助動詞：会、能、可以】など
- 2回 第九課 田中さんが病気になりました(本文) 練習
- 3回 第十課 私は日本にハガキを送りたい【結果補語】【様態補語】【仮定の表現】など
- 4回 第十課 雪中に炭を送る(本文) 練習
- 5回 第十一課 彼らが言っていることが、聞けば聞くほどわからない【可能補語】【方向補語】など
- 6回 第十一課 電話を掛ける(本文) 練習
- 7回 第十二課 私と外灘にコーヒーを飲みに行ってください【要】【“把”構文】など
- 8回 第十二課 ウィンドウショッピング(本文) 練習
- 9回 第十三課 陳紅さんは私に上海に転校して留学してほしい【使役動詞】【動詞 / 形容詞の重ね形】
- 10回 第十三課 “福”字を貼る(本文) 練習 【存現文】【因为……所以】など
- 11回 第十四課 私の自転車は王さんが乗って行ってしまいました【受身動詞】【“被”の文】
- 12回 第十四課 円明園(本文) 練習 【不但……而且】など
- 13回 第十五課 あなた達の話している中国語はまるで中国人のようです【比較文】【跟……一样】
- 14回 第十五課 日本概況(本文) 練習 【虽然……但是】など
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・ ・ 60% 小テスト・ ・ 20% 日常の授業への取り組み・ ・ 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語I、IIIを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語Ⅲ (1 - a) 【昼】

担当者名 /Instructor 艾文婷 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、実用的な初級段階のコミュニケーションが取れることを目指します。
 (1)発音の基礎から学び始め、会話文の練習などを通して、正しい発音を定着させます。
 (2)日常会話に必要な語彙を増やし、様々な場面で使う文法や表現を習得し、発話できるように図ります。
 (3)会話文の学習を通して場面に応じる中国会話力を高めます。
 (4)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

(到達目標)
 【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 西遊記』 中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】、練習問題
- 2回 第二課 発音【子音】、練習問題
- 3回 第三課 発音【複合母音】【鼻母音】、練習問題
- 4回 総合知識
- 5回 総合練習
- 6回 第四課 紹介
- 7回 第四課 自己紹介 練習問題
- 8回 第五課 入国・北京紹介
- 9回 第五課 飛行機搭乗・入国手続き、練習問題
- 10回 第六課 レストランにて・天津紹介
- 11回 第六課 レストランにて、練習問題
- 12回 第七課 道を尋ねる・上海紹介
- 13回 第七課 交通、練習問題
- 14回 第八課 観光する・蘇州と杭州紹介
- 15回 第八課 観光、練習問題

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・ 40% 暗誦・・ 30% 日常の授業への取り組み・・ 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

1. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
2. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

必ず出席すること。
 必ず毎回授業の内容を予習と復習すること。
 電子辞書を携帯すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 会話 表現 コミュニケーション

中国語Ⅲ (1 - b) 【昼】

担当者名 /Instructor 于 佳 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

- 中国語初心者を対象に、実用的な初級段階のコミュニケーションが取れることを目指します。
- (1)発音の基礎から学び始め、会話文の練習などを通して、正しい発音を定着させます。
 - (2)日常会話に必要な語彙を増やし、様々な場面で使う文法や表現を習得し、発話できるように図ります。
 - (3)会話文の学習を通して場面に応じる中国会話力を高めます。
 - (4)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 西遊記』 中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】、練習問題
- 2回 第二課 発音【子音】、練習問題
- 3回 第三課 発音【複合母音】【鼻母音】、練習問題
- 4回 総合知識
- 5回 総合練習
- 6回 第四課 紹介
- 7回 第四課 自己紹介 練習問題
- 8回 第五課 入国・北京紹介
- 9回 第五課 飛行機搭乗・入国手続き、練習問題
- 10回 第六課 レストランにて・天津紹介
- 11回 第六課 レストランにて、練習問題
- 12回 第七課 道を尋ねる・上海紹介
- 13回 第七課 交通、練習問題
- 14回 第八課 観光する・蘇州と杭州紹介
- 15回 第八課 観光、練習問題

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・ 40% 暗誦・・ 30% 日常の授業への取り組み・・ 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

1. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
2. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

必ず出席すること。
必ず毎回授業の内容を予習と復習すること。
電子辞書を携帯すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 会話 表現 コミュニケーション

中国語Ⅳ (1 - a) 【昼】

担当者名 /Instructor 艾文婷 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、実用的な初級段階のコミュニケーションが取れることを目指します。
 (1)発音の基礎から学び始め、会話文の練習などを通して、正しい発音を定着させます。
 (2)日常会話に必要な語彙を増やし、様々な場面で使う文法や表現を習得し、発話できるように図ります。
 (3)会話文の学習を通して場面に応じる中国会話力を高めます。
 (4)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 西遊記』 中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 買い物をする・義烏と横店紹介
- 2回 第九課 買い物、練習問題
- 3回 第十課 お金を両替・西安と洛陽紹介
- 4回 第十課 銀行にて、練習問題
- 5回 第十一課 ホテルに泊まる・成都紹介
- 6回 第十一課 ホテルにて、練習問題
- 7回 第十二課 電話を掛ける・昆明紹介
- 8回 第十二課 電話、練習問題
- 9回 第十三課 興味について語る・広州紹介
- 10回 第十三課 興味、練習問題
- 11回 第十四課 見方について語る・大連紹介
- 12回 第十四課 語り合い、練習問題
- 13回 第十五課 搭乗手続き・日本の紹介
- 14回 第十五課 空港での搭乗手続き・免税店にて
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・ 40% 暗誦・・ 30% 日常の授業への取り組み・・ 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず毎回授業の内容を予習と復習すること。

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語Ⅰ、Ⅲを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

必ず出席すること。
電子辞書を携帯すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 会話 表現 コミュニケーション

中国語Ⅳ (1 - b) 【昼】

担当者名 /Instructor 于 佳 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、実用的な初級段階のコミュニケーションが取れることを目指します。
 (1)発音の基礎から学び始め、会話文の練習などを通して、正しい発音を定着させます。
 (2)日常会話に必要な語彙を増やし、様々な場面で使う文法や表現を習得し、発話できるように図ります。
 (3)会話文の学習を通して場面に応じる中国会話力を高めます。
 (4)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 西遊記』 中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 買い物をする・義烏と横店紹介
- 2回 第九課 買い物、練習問題
- 3回 第十課 お金を両替・西安と洛陽紹介
- 4回 第十課 銀行にて、練習問題
- 5回 第十一課 ホテルに泊まる・成都紹介
- 6回 第十一課 ホテルにて、練習問題
- 7回 第十二課 電話を掛ける・昆明紹介
- 8回 第十二課 電話、練習問題
- 9回 第十三課 興味について語る・広州紹介
- 10回 第十三課 興味、練習問題
- 11回 第十四課 見方について語る・大連紹介
- 12回 第十四課 語り合い、練習問題
- 13回 第十五課 搭乗手続き・日本の紹介
- 14回 第十五課 空港での搭乗手続き・免税店にて
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・ 40% 暗誦・・ 30% 日常の授業への取り組み・・ 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず毎回授業の内容を予習と復習すること。

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語Ⅰ、Ⅲを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

必ず出席すること。
電子辞書を携帯すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 会話 表現 コミュニケーション

中国語Ⅴ【昼】

担当者名 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 英済営人律政群
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

(1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。

(2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。

(3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』(修訂版)中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 ポイント説明 日本紹介(本文)
- 2回 第二課 ポイント説明
- 3回 第二課 東京(本文)
- 4回 第三課 ポイント説明
- 5回 第三課 横浜(本文)
- 6回 第四課 ポイント説明
- 7回 第四課 富士山と東照宮(本文)
- 8回 第五課 ポイント説明
- 9回 第五課 静岡と名古屋(本文)
- 10回 第六課 ポイント説明
- 11回 第六課 京都(本文)
- 12回 第七課 ポイント説明
- 13回 第七課 奈良(本文)
- 14回 第八課 ポイント説明
- 15回 第八課 大阪(本文)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...60% 日常の授業への取り組み、小テスト等...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること!

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

中国語Ⅴ【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

(1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。

(2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。

(3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』(修訂版)中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 ポイント説明
- 2回 第九課 宮島と下関(本文)
- 3回 第十課 ポイント説明
- 4回 第十課 九州(本文)
- 5回 第十一課 ポイント説明
- 6回 第十一課 福岡(本文)
- 7回 第十二課 ポイント説明
- 8回 第十二課 佐賀(本文)
- 9回 第十三課 ポイント説明
- 10回 第十三課 長崎(本文)
- 11回 第十四課 ポイント説明
- 12回 第十四課 四国(本文)
- 13回 第十五課 ポイント説明
- 14回 第十五課 仙台と北海道(本文)
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験... 60% 日常の授業への取り組み、小テスト等... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず予習と復習すること。

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語I、II、III、IV、V、VIIを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

中国語VI 【昼】

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語Ⅶ【昼】

担当者名 黄 健 / 国際教育交流センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 英済営人律政群
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

(1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。

(2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 日本紹介(会話) 練習
- 2回 第二課 東京(会話)
- 3回 第二課 練習
- 4回 第三課 横浜(会話)
- 5回 第三課 練習
- 6回 第四課 富士山と東照宮(会話)
- 7回 第四課 練習
- 8回 第五課 静岡と名古屋(会話)
- 9回 第五課 練習
- 10回 第六課 京都(会話)
- 11回 第六課 練習
- 12回 第七課 奈良と神戸(会話)
- 13回 第七課 練習
- 14回 第八課 大阪(会話)
- 15回 第八課 練習

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・・40% 暗誦・・・30% 日常の授業への取り組み・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。
4. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

中国語VII【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語VIII 【昼】

担当者名 黄 健 / 国際教育交流センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 英済営人律政群
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

(1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。

(2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

(到達目標)

【技能】中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 宮島と下関(会話)
- 2回 第九課 練習
- 3回 第十課 九州(会話)
- 4回 第十課 練習
- 5回 第十一課 福岡(会話)
- 6回 第十一課 練習
- 7回 第十二課 佐賀(会話)
- 8回 第十二課 練習
- 9回 第十三課 長崎(会話)
- 10回 第十三課 練習
- 11回 第十四課 四国(会話)
- 12回 第十四課 練習
- 13回 第十五課 仙台と北海道(会話)
- 14回 第十五課 練習
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・・40% 暗誦・・・30% 日常の授業への取り組み・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

1. 中国語I、II、III、IV、V、VIIを履修完了者。
2. CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
3. 授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。
4. 教科書の「練習問題」について、担当教員の指示に従い、定期的に完成したものを教科書から切り取って提出することもあります。

中国語VIII 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

朝鮮語Ⅰ (1 - a) 【昼】

担当者名 /Instructor 吳 香善 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義は韓国語をはじめて学習する学生を対象とするので、文字（ハングル）や単語の発音練習に多くの時間を割く。ハングルの読み書きができるようになることを第一目標とし、自己紹介は勿論のこと、簡単な挨拶表現や初歩的な日常会話表現を学ぶ。また、言葉を通して韓国文化への理解を深めることをねらいとする。
到達目標：朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『韓国語の初歩（改訂版）』（巖基珠ほか、白水社、2200円）、
適宜資料・プリントなどを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『朝鮮語辞典』（小学館、8000円）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス / 【ハングルの特徴と構成】
- 2回 文字と発音① 【母音字】とその発音
- 3回 文字と発音② 【子音字】とその発音
- 4回 文字と発音③ 【子音字+母音字】とその発音
- 5回 文字と発音④ 【濃音、激音、平音】の発音比較
- 6回 文字と発音⑤ 【二重母音字】とその発音
- 7回 文字と発音⑥ 【パッチム】の読み方と発音
- 8回 【日本の人名・地名をハングルで表記】する方法の練習
- 9回 【簡単な挨拶】の練習 / 教室用語 文字と発音
- 10回 発音ルール① 【有声音化 / 連音化 / 激音化 / 濃音化】
- 11回 発音ルール② 【鼻音化 / 口蓋音化 / 流音化 / その他】
- 12回 まとめと復習
- 13回 体言の肯定文（自己紹介）【～です】、助詞【～は】
- 14回 体言の否定文（自己紹介）【～ではありません】、助詞【～が】
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 30%、小テスト・課題... 30%、定期試験... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

朝鮮語I (1 - b) 【昼】

担当者名 /Instructor 金 光子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

韓国語に初めて接する受講生の韓国語入門である。初級でつまづきやすい発音と文字をしっかりと練習しながら、正確な読み書きの習得を目指す。ペア練習やグループワークを取り入れ、日常生活に必要な挨拶や基礎的表現を覚えていく。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『韓国語の初歩 三訂版』 巖基珠他 (白水社) 2,200円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『プログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利他 (小学館)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 文字と発音【母音】【基本表現①】
- 3回 文字と発音【子音①】【基本表現②】
- 4回 文字と発音【子音②】【基本表現③】
- 5回 文字と発音【子音③】【合成母音①】【基本表現④】
- 6回 文字と発音【激音】【合成母音②】
- 7回 文字と発音【濃音】【合成母音③】
- 8回 発音の規則【終声・パッチム】
- 9回 発音の規則【連音化】【激音化】
- 10回 発音の規則【濃音化】【流音化】【その他】
- 11回 文字と発音の復習【日本語のハングル表記】
- 12回 指定詞の丁寧形【～は～です】
- 13回 指定詞の丁寧な否定表現【～ではありません】
- 14回 語彙と文型の復習
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト及び課題到達度・・・25%
授業中の参加意欲及び発言状況・・・25%
学期末試験・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

ほぼ毎回行う小テストの準備のために復習をしておくこと。
次回学習する単語の意味を調べて発音できるように予習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

韓国語は"ハングル"という独自の文字から覚えなければならない言語です。他にも覚えることがたくさんあります。日ごろコツコツ頑張らないと身に付きません。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅱ (1 - a) 【昼】

担当者名 /Instructor 吳 香善 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義は朝鮮語Ⅰで学習したものを再確認しながら、基本的な単語や日常会話に必要な表現を学ぶ。文法的な知識を増やしつつも、それを実際のコミュニケーションの中で使えるように、語彙力をつけて短文を暗記するという作業に重点をおく。また、言葉を通して韓国文化への理解を深めることをねらいとする。

到達目標：朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『韓国語の初歩(改訂版)』(巖基珠ほか、白水社、2200円)、
適宜資料やプリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『朝鮮語辞典』(小学館、8000円)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 前期の復習
- 2回 どこでなってますか①【指示代名詞】【疑問代名詞】
- 3回 どこでなってますか②【用言の丁寧形】
- 4回 暑くありません【用言の否定形】
- 5回 数詞【漢数字】【固有数字】
- 6回 誕生日はいつですか【体言の打ち解けた丁寧形】
- 7回 どこに住んでいますか①【用言の連用形】
- 8回 どこに住んでいますか②【用言の連用形】の確認と応用
- 9回 先生いらっしゃいますか【電話応対】と【敬語表現】
- 10回 何をお探ですか【買い物】と【敬語表現】
- 11回 何をしましたか①【過去形】
- 12回 何をしましたか②【過去形】の確認と応用
- 13回 何を召し上がりますか①【意思・推量形】
- 14回 何時に会いましょうか②【願望・勧誘形】
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 30%、小テスト・課題... 30%、定期試験... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅱ (1 - b) 【昼】

担当者名 /Instructor 金 光子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

朝鮮語Ⅰで学んだ基本的知識を踏まえて、発音変化を伴う単語や文章をより正確に読める力を身につける。初級テキストにあげる基本文型と同等レベルの作文ができ、正確に読めるようになることを目標とする。様々なシチュエーションでの実践的な対話力を養成し、会話をするうえで重要である動詞と形容詞に慣れ、より豊かな表現ができることを目指す。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『韓国語の初歩 三訂版』巖基珠他 (白水社) 2,200円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『プログレッシブ韓日・日韓辞典』油谷幸利他 (小学館)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 朝鮮語Ⅰの復習
- 2回 動詞の丁寧形【ハムニダ体①】【～を】
- 3回 形容詞の丁寧形【ハムニダ体②】【数詞①】
- 4回 否定表現【～しません】【～ありません】
- 5回 指定詞の丁寧形【ヘヨ体①】【～です】【～ではありません】
- 6回 数詞のまとめ【数詞②】【年齢】【日付】
- 7回 助詞のまとめ【作文練習】
- 8回 動詞と形容詞の丁寧形【ヘヨ体②】
- 9回 否定表現【～しません】【～ありません】
- 10回 用言の尊敬形①【ハムニダ体】
- 11回 用言の尊敬形②【ヘヨ体】【特殊な尊敬語】
- 12回 尊敬形のまとめ【作文練習】
- 13回 用言の過去形①【ハムニダ体】
- 14回 用言の過去形②【ヘヨ体】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト及び課題到達度・・・25%
授業中の参加意欲及び発言状況・・・25%
学期末試験・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

ほぼ毎回行う小テストの準備のために復習をしておくこと。
次回学習する単語の意味を調べて発音できるように予習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

覚えることがたくさんあります。日ごろコツコツ頑張りましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅲ (1 - a) 【昼】

担当者名 /Instructor 金 光子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

韓国語に初めて接する受講生の韓国語入門である。初級でつまづきやすい発音と文字をしっかりと練習しながら、正確な読み書きの習得を目指す。ペア練習やグループワークを取り入れ、日常生活に必要な挨拶や基礎的表現を覚えていく。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『最新チャレンジ! 韓国語』 金順玉・阪堂千津子 (白水社) 定価2,300円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利他 (小学館)

『韓国語ビジュアル単語集』 李恩周 (高橋書店)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 文字と発音【基本母音】
- 2回 文字と発音【基本子音】
- 3回 文字と発音【激音】【濃音】
- 4回 文字と発音【合成母音字】
- 5回 文字と発音【終声㉠】【終声㉡】
- 6回 発音のルール【連音化】【濃音化】
- 7回 発音のルール【激音化】【鼻音化】
- 8回 その他の発音法則
- 9回 【文字の復習】【指定詞の丁寧形】
- 10回 疑問文と応答文【～ですか】【～です】【～ではありません】
- 11回 自己・物を紹介する時の表現【～といます】
- 12回 存在詞の丁寧形【～があります】
- 13回 場所名、時をあらわす単語【～に】【～があります、います】
- 14回 位置を表す単語と助詞【～に】存在詞の否定文【～がありません、いません】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト及び課題到達度・・・25%

授業中の参加意欲及び発言状況・・・25%

学期末試験・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

ほぼ毎回行う小テストの準備のために復習をしておくこと。

次回学習する単語の意味を調べて発音できるように予習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

韓国語は"ハングル"という独自の文字から覚えなければならない言語です。他にも覚えることがたくさんあります。日ごろコツコツ頑張らないと身に付きません。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅲ (1 - b) 【昼】

担当者名 /Instructor 崔 相振 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 済営律政群 1年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

まず、基本の文字習得や発音の法則は文法の授業と重なる部分があるが、聞き取りや学習者一人一人の発音の指導及び学んだ言葉を話す練習を主にしてコミュニケーション能力を高めていくのを教育方針とする。もっとも重要なことはハングル(文字)と発音を正確に習得することである。この講義では韓国語を正確に聴いて書くことができるようにすること、また自己紹介、初歩的な挨拶表現や簡単な質問に返事できることを目標とする。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

金順玉他『新チャレンジ!韓国語』(白水社)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

李昌圭『韓国語を学ぼう』別冊練習長(朝日出版社)
油谷幸利他『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』(小学館)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 朝鮮語及び授業の概要、文字の構成【ハングル】【基本挨拶】【母音発音及び書き順】
- 2回 文字の発音及び書き順1【基本母音のドリル】【基本子音の発音】【音節と単語読み】
- 3回 文字の発音及び書き順2【激音・濃音】【半母音と二重母音】【半切表】
- 4回 文字の発音及び書き順3【バッチム】【二重バッチム】【名札作り】
- 5回 単語読みと書き取りのドリル【平音、激音、濃音の読みと聞き分け】【バッチムの発音】
- 6回 発音の法則【連音化】【激音化】ドリル
- 7回 発音の法則【鼻音化】【濃音化】ドリル
- 8回 発音の法則【流音化】【その他の発音法則】ドリル
- 9回 自然な発音で単語を読むドリル【体の部分名称】【単語カード】
- 10回 簡単な文章読み書き【自己紹介】【職業】
- 11回 疑問文と応答文【～ですか】【はい、いいえ】【～ではありません】
- 12回 韓国文化紹介【映画など】
- 13回 存在詞、場所名、ゼスチュア一位置名詞暗記【教室にある物と無いもの】【～に】
- 14回 指示代名詞、人称代名詞、疑問詞【ペアで練習】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...50%
平常の学習状況、小テスト、課題...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

この講義と朝鮮語Ⅰの授業を並行して受講すれば、しっかり復習及び会話のコミュニケーションまで並行して勉強できる。理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定であるので、前回の授業の内容を復習しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

多くのアクティビティを含んだ授業を目指してやっていますので、楽しく韓国語を学びましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅳ (1 - a) 【昼】

担当者名 金 光子 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 済営律政群 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

朝鮮語Ⅲで学んだ基本的知識を踏まえて、発音変化を伴う単語や文章をより正確に読める力を身につける。初級テキストにあげる基本文型と同等レベルの作文ができ、正確に読めるようになることを目標とする。様々なシチュエーションでの実践的な対話力を養成し、会話をするうえで重要である動詞と形容詞に慣れ、より豊かな表現ができることを目指す。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

『最新チャレンジ!韓国語』 金順玉・阪堂千津子 (白水社)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利 ほか (小学館)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 朝鮮語Ⅲの復習
- 2回 持ち物について尋ねる会話【誰のものですか?】
- 3回 疑問詞を使った表現【~は何/どこですか?】
- 4回 時制や日付【漢数詞①】助詞のまとめ【いつ~しますか?】
- 5回 用言の丁寧形①【へヨ体】【漢数詞②】【電話番号、学年】
- 6回 用言の丁寧形②【へヨ体】【固有数詞①】【何時ですか?】
- 7回 用言の否定形【~しません、~くありません】【一週間の予定】
- 8回 目的表現【~に~しに行きます】好みの表現【~が好きです】
- 9回 数詞まとめ【電話番号、学年、誕生日は?いくらですか?】
- 10回 丁寧形の変則活用
- 11回 用言の尊敬形
- 12回 用言の過去形①【~ました、でした】
- 13回 用言の過去形②【変則活用】
- 14回 意思と推測表現【~するつもりです】動作の進行【~しています】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト及び課題到達度・・・25%
授業中の参加意欲及び発言状況・・・25%
学期末試験・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

ほぼ毎回行う小テストの準備のために復習をしておくこと。
次回学習する単語の意味を調べて発音できるように予習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

覚えることがたくさんあります。日ごろコツコツ頑張りましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅳ (1 - b) 【昼】

担当者名 吳 珠熙 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 済営律政群 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

日本語と韓国語の対照言語的なアプローチから両言語の文法においての類似点と相違点を指導することで学習能力を高めていくことを教育方針とする。前学期に続いて、相手、時制、自己表現において異なる状況での必要な言葉遣いを学習、簡単に意見交換に必要な会話ができるためのコミュニケーション能力を学習することを目標とする。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

金順玉他『新チャレンジ!韓国語』(白水社)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

李昌圭『韓国語を学ぼう』別冊練習帳(朝日出版社)
油谷幸利他『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』(小学館)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 朝鮮語Ⅲの学習内容確認、丁寧形1【自己紹介】【授業に必要な言葉】
- 2回 助詞1【助詞の例文を会話に用いる】、漢数字1【【おいからですか】【買い物】
- 3回 助詞2、漢数字2【電話番号を教えてください】【誕生日は何月何日?】
- 4回 時制表現【昨日は何曜日ですか】【一週間の予定表】
- 5回 丁寧形2【해요体】動詞・形容詞の丁寧形ドリル
- 6回 丁寧形2【해요体】文章に於いての丁寧形ドリル
- 7回 「해요体」の不規則、固有数字1【一つ、二つ...】
- 8回 「해요体」のドリル、固有数字2【おいつつですか】
- 9回 時刻【(固有数字)時(漢数字)分】【何時ですか】
- 10回 数量単位名詞【人・物を数える】【韓国語でクリスマスキャロルを歌う】【相づち】
- 11回 希望表現【将来何になりたいですか】【週末友達は何をしたがっていますか】
- 12回 否定及び不可能表現【못~,~지 못해요】
- 13回 過去形【きのう何をしましたか】【前置き表現】
過去形の否定及び不可能表現【~지 않았어요.】【~지 못했어요.】
- 14回 韓国文化紹介【映画など】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...50%
平常の学習状況、小テスト、課題...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

受講生はこの講義と朝鮮語Ⅱの授業を並行して受講すれば、しっかり復習及び会話のコミュニケーションまで並行して勉強できる。理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定であるので、前回の授業の内容を復習しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

アクティビティを多く含んだ授業を行いますので、楽しく韓国語を学びましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 安 静珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

基礎文法に基づいて応用力を伸ばすことに努める。より多くの語彙を習得するために、慣用表現とことわざ意および漢字語を習得するように指導する。それを用いて実際コミュニケーションをする基礎になる文法を学び、作文練習も行う。長文や文学作品が理解できる基礎をしっかりと学習するのを目指したい。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

崔柄珠 『おはよう韓国語2』朝日出版社 2015年。2400円+税。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

油谷幸利 ほか『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、『朝鮮語I・II』の復習
- 2回 第1課 過去形・過去形の縮約形、仮定・条件・希望表現
- 3回 第1課 フランスから来ました【練習問題、スキット】
- 4回 第2課 尊敬形・特殊な尊敬形【名詞・助詞】、家族紹介
- 5回 第2課 家族は何名様ですか【練習問題、スキット】
- 6回 第3課 尊敬形の해요体、丁寧な命令形表現
- 7回 第3課 으変則用言ドリル、勧誘・意志・確認、婉曲表現
- 8回 第3課 キム・ミンスさんのお宅ですよ【練習問題、スキット】
- 9回 韓国文化紹介、映画鑑賞
- 10回 第4課 H変則用言ドリル、用言+아서/어서、意志表現【-을래요/르래요】
- 11回 第4課 野菜が多くて体にもいいです【練習問題、スキット】
- 12回 第5課 意志・推測【을/르 거예요】、現在連体形
- 13回 第5課 未来意志・推測・婉曲【겠】、~しに・~ために表現。【未来の計画発表】
- 14回 第5課 夏休みに何をしますつもりですか【練習問題、スキット】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50%、 日常の授業への取り組み・課題・小テスト...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく学び、韓国語が上手に話せる日を目指して頑張りましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 安 静珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

基礎文法に基づいて応用力を伸ばすことに努める。より多くの語彙を習得し、実際コミュニケーションをする基礎になる文法を学び、作文練習を行う。長文が理解できる基礎をしっかりと学習するのを目指したい。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

崔柄珠 『おはよう韓国語2』朝日出版社 2015年。2400円+税。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

油谷幸利 ほか『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、『朝鮮語V』の復習
- 2回 第6課 条件【으면/면 돼요】、尊敬形の過去表現
- 3回 第6課 ㄹ変則ドリル、理由表現【用言+으니까/니까、指定詞・名詞+이니까/니까】
- 4回 第6課 どのように行けばいいですか【練習問題、スキット】
- 5回 第7課 名詞+하고/과/와、可能・不可能表現
- 6回 第7課 過去連体形【動詞・形容詞・存在詞・指定詞】、意志・約束表現【用言+을/르게요】
- 7回 第7課 写真を添付しますよ【練習問題、スキット】 【メール文を書く】
- 8回 第8課 未来連体形、決心・意図表現、ㄹ変則
- 9回 第8課 みんな一緒に歌を歌いましょう【練習問題、スキット】
- 10回 第9課 ㄹ変則ドリル、義務【用言+아/어야 되다(하다)】
- 11回 第9課 未来形推測【用言+을/르 것 같다】、許可【用言+아/어도 되다】
- 12回 第9課 どんなアルバイトをしていますか【練習問題、スキット】
- 13回 第10課 ㄷ変則ドリル、不可能【못~/~지 못하다】
- 14回 第10課 現在形推測【는 것 같다/은/ㄴ 것 같다/인 것 같다】、経験表現
- 15回 第10課 何にも聞いていませんが【練習問題、スキット】、まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%、日常の授業への取り組み・課題・小テスト 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく学び、韓国語が上手に話せる日を目指して頑張りましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor 安 滯珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

日常生活で必要とされるフレーズを中心に、自分が表現したいことを韓国語で表現できること、応用文型まで幅広く会話形式で練習することで、コミュニケーション能力を高める。さらに、グループ発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。基礎レベルの範囲で多彩な文型を無理なく駆使できるようになる。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

金順玉・阪堂千津子・崔栄美 『ちょこっとチャレンジ!韓国語 改訂版』白水社 2017年。2400円+税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田谷幸利ほか『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回．オリエンテーション
- 2回．第1課 打ち解けた尊敬表現【-(으)세요】を使ってインタビューする。条件・仮定表現【-(으)면】
- 3回．第1課意図・計画【-(으)려고 해요】、休暇計画について尋ね合う
- 4回．第2課 説明・紹介【-인데】、期間【-L/은 지】、韓国語を習ってからどのくらい経ったか尋ね合う
- 5回．第2課動作の順序【-L/은 다음에/-기 전에】、自分の日課を順を追って話す
- 6回．第1課と第2課まとめ復習、聞き取り、会話文作成発表
- 7回．第3課 義務【-아/어야 해요】、丁寧な命令・禁止命令【-(으)세요/-지 마세요】
- 8回．第3課 許可・禁止【-아/어도 돼요/-(으)면 안 돼요】、サークルの規則を決めて発表
- 9回．第4課 形容詞の連体形、理由表現【-아/어서】
- 10回 第4課 決心・約束【-기로 했어요】、約束したことや決心したことについて尋ね合う
- 11回．第3課と第4課まとめ復習、聞き取り、会話文作成発表
- 12回．第5課 位置を表す語、手段【-로/으로】、家から学校までの交通手段と所要時間をインタビューする
- 13回．第5課 動作の順序・連結【-아/어서】、おすすめのスポットを紹介し、道順を教える
- 14回．第6課 動詞・存在詞の現在連体形、試行・経験【-아/어 봤어요】
- 15回．第6課 物や出来事の状況説明・感想【-는데】、まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50% 日常の授業への取り組み課題・小テスト...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

なるべく韓国語で多くのことを話し合ひましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語VIII 【昼】

担当者名 /Instructor 安 滯珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

日常生活で必要とされるフレーズを中心に、自分が表現したいことを韓国語で表現できること、応用文型まで幅広く会話形式で練習することで、コミュニケーション能力を高める。さらに、グループ発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。

(到達目標)

【技能】朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。

教科書 /Textbooks

金順玉・阪堂千津子・崔栄美 『ちょこっとチャレンジ! 韓国語(改訂版)』白水社 2017年。2400円+税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

油谷幸利 ほか 『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第5・6課 聞き取り、会話文復習
- 2回 第7課 依頼【-아/어 주세요】、勧誘・アドバイス【-아/어 보세요】
- 3回 第7課 より丁寧な依頼【-아/어 주시겠어요?】、買い物している場面を想定して話し合う
- 4回 第8課 理由・根拠【-(으)니까】、感嘆【-네요】、推測【-ㄹ/을 것 같아요】
- 5回 第8課 プレゼントをやりとりする場面を想定して話し合う
- 6回 第7・8課の復習、聞き取り、ペアで会話文を作って発表
- 7回 第9課 かしくまった尊敬、不可能表現【自分ができないことを話し合う】
- 8回 第9課 時間・場合【-(으)ㄴ 때】
- 9回 第10課 傾向【-(으)ㄴ/는 편이에요】、同時・並行動作【-(으)면서】、学習方法をインタビューする
- 10回 第10課 ~するのが【-는 것이(-는게)】、自分の性格・学習スタイルについて話す
- 11回 第9・10課の復習、聞き取り、ペアで会話文を作って発表
- 12回 韓国文化紹介、映画鑑賞
- 13回 第11課 間接話法、インタビューした内容を間接話法を使って発表する
- 14回 第11課 間接話法の過去、間接話法の縮約形【気になっているニュースを友達に伝える】
- 15回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50% 日常の授業への取り組み・課題・小テスト...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

韓国語で多くのことを話し合いましょう。

キーワード /Keywords

市民活動概論 【昼】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

市民活動とはどのようなものが、日本の現実を歴史的に振り返り、基本的な論点が理解できるようになることを目的とする。主要な事例をとりあげ、それを柱にしなが授業を進めて行く予定である。到達目標としては受講生が自分なりの「政治参加」のあり方を柔軟に考えられるようになることである。
 「SDGs」の目標の中の「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。

(到達目標)

- 【知識】市民活動を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- 【コミュニケーション】他者と協働して、市民活動に関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につけている。
- 【行動力】市民活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
 - 2回 検討の枠組みについて
 - 3回 枠組みを使った民衆行動の分析① - 政治と経済
 - 4回 枠組みを使った民衆行動の分析② - 市民
 - 5回 市民活動の<萌芽>① - 政治と経済
 - 6回 市民活動の<萌芽>② - 市民
 - 7回 市民活動の<再生>① - 政治と経済
 - 8回 市民活動の<再生>② - 市民
 - 9回 市民活動の<広がり>① - 政治と経済
 - 10回 市民活動の<広がり>② - 市民
 - 11回 中間まとめ
 - 12回 北九州市における市民活動のうねり
 - 13回 今日の市民活動の<展開>① - 政治と経済
 - 14回 今日の市民活動の<展開>② - 市民
 - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極的な参加姿勢... 40%
 期末試験... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

受講者には、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合があります。その際の積極的な参加が求められます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

この講義は「SDGs」世界を変えるための17の目標に幅広くあてはまるものですが、とくに「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。

キャリア学概論【昼】

担当者名 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

<目的> 代表的なキャリアに関する理論やモデルを学び、地域創生学群の活動を、自らのキャリア形成に繋がります。

本授業の目的は2つ。

1. 幅広い視野・柔軟性の獲得
2. 失敗を恐れない志向性の獲得

そしてそのプロセスにおいて、学習意欲の喚起やプレゼンテーション能力も獲得します。

<進め方> 形式は問題基盤型学習 (Problem-based-Learning) です。グループ単位で授業を進めます。

【個人課題】動画セッション

あらかじめ視聴する動画を指示しますので、各自以下の2点についてまとめておいてください。

1. 動画から学んだこと、
 2. その学びを学群の実習や演習にどう活かすか？
- 期間は1週間です。

【グループ課題】シナリオセッション

課題に対し、グループで問題解決のストーリーを考え、役割分担をします。

役割は、1. 文献収集、2. 物語を練る、3. パワポ作成、4. 発表練習も含めた管理など。

授業でパワーポイントを使ってプレゼンします。発表は全員で行ってください。期間は2週間です。

【フィールドワーク課題】フィールドワークセッション

最終プレゼンテーションの課題です。学びたいことを決めて、取材先を決め、取材し、

取材したからこそ理解したことを、最終授業でプレゼンします。期間は3カ月です。

<目標> 地域創生学群の活動を自らのキャリア形成につなげる理論を学び、それを日々実践することによって、本授業の目的とする2つの力を身に付け、地域創生学群における活動を、自らが輝ける豊かな将来のつなげるようにデザインすること。(到達目標) 【知識】 地域創生に関する専門的知識を総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

なし。資料を随時配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

課題を解く時に参考にしてください。

見館好隆、保科学世ほか『新しいキャリアデザイン』九州大学出版会

○キャロル S.ドゥエック『「やればできる!」の研究-能力を開花させるマインドセットの力』草思社

○渡辺三枝子『新版キャリアの心理学』ナカニシヤ出版

○香取一昭・大川恒『ワールド・カフェをやろう!』日本経済新聞出版社

○松尾睦『「経験学習」入門』ダイヤモンド社

○児美川孝一郎『キャリア教育のウソ』筑摩書房

○本田由紀『教育の職業的意義-若者、学校、社会をつなぐ』筑摩書房

○J.D.クランボルツ・A.S.レヴィン『その幸運は偶然ではないんです!』ダイヤモンド社

○赤尾勝己『生涯学習理論を学ぶ人のために-欧米の成人教育理論、生涯学習の理論と方法』世界思想社

○嶋浩一郎『嶋浩一郎のアイデアのつくり方』ディスカヴァー・トゥエンティワン

○山崎亮『コミュニティデザイン: 人がつながるしくみをつくる』学芸出版社

○スブツニ子!『はみだすか』宝島社

○アンジェラ・ダックワース『やり抜く力 GRIT (グリット) -人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける』ダイヤモンド社

○リンダ グラットン『ワーク・シフト-孤独と貧困から自由になる働き方の未来図』プレジデント社

○リンダ グラットン、アンドリュースコット『LIFE SHIFT (ライフ・シフト) 』東洋経済新報社

○見館好隆『「いっしょに働きたくなる人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』プレジデント社

○中原淳、見館好隆ほか『人材開発研究大全』東京大学出版会

○葉田甲太『僕たちはヒーローになれなかった。』あさ出版

○深作健太『僕たちは世界を変えることができない。but, we wanna build a school in Cambodia』※DVD

○田中輝美『関係人口をつくる一定住でも交流でもないローカルイノベーション』木楽舎

石山恒貴ほか『地域とゆるくつながろう-サードプレイスと関係人口の時代-』静岡新聞社

キャリア学概論 【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス
- 2回 動画セッション① ニューノーマル時代の生き方
- 3回 シナリオセッション① 成人教育学(大人の学び)
- 4回 動画セッション② グリット(やり抜く力)
- 5回 シナリオセッション② 計画された偶発性
- 6回 動画セッション③ AIと人との協働
- 7回 シナリオセッション③ アイデアの作り方
- 8回 動画セッション④ ワークシフト・ライフシフト
- 9回 シナリオセッション④ 関係人口
- 10回 動画セッション⑤ 大学生だからできる地域活性化
- 11回 シナリオセッション⑤ 海外に出ることで身に付く力
- 12回 動画セッション⑥ 僕たちは世界を変えることができない。
- 13回 シナリオセッション⑥ 学群ならではの就職活動
- 14回 最終プレゼンテーション：フィールドワークで何を学んだのか？(前半)
- 15回 最終プレゼンテーション：フィールドワークで何を学んだのか？(後半)

成績評価の方法 /Assessment Method

動画セッションのプレゼンテーション...33% シナリオセッションのプレゼンテーション...39% 最終プレゼンテーション...20% 最終レポート...8%
 ※最終プレゼンテーションと最終レポートは必須です。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【動画セッション】については、事前に指定する動画を閲覧し、ワークシートを仕上げてください。
- 【シナリオセッション】については、事前に提示する課題をもとに、参考文献の収集およびグループメンバーとの議論を重ねて、発表の準備をしてください。
- 【フィールドワーク課題】については、フィールドワーク先のアポイントメントを取り、取材し、グループメンバーとの議論を重ねて、発表の準備をしてください。

履修上の注意 /Remarks

※第1回目の授業でグループを決めますので、第1回目は必ず出席してください。何らかの事情で出席できない場合は、事前に教員 (mitate@kitakyu-u.ac.jp) までメールで連絡をしてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地域創生学群の1年生の皆さんは、地域活動でいろいろ悩んでいると思います。本授業ではその悩みを払拭し、地域活動への参加意欲を高め、その経験を将来に繋げることを目的としています。奮ってご参加ください。

キーワード /Keywords

キャリア、成長、地域活動、プレゼンテーション、フィールドリサーチ、問題基盤型学習、経験学習
 SDGs 4.質の高い教育を、SDGs 8.働きがい・経済成長、SDGs 9.産業・技術革命

キャリア形成論 【昼】

担当者名 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代の社会で仕事をするということは、単にマニュアル化されたタスクをこなすのではなく、課題を発見し解決していくような仕事求められています。その手順は以下のようになります。

- ①様々な利害が複雑に絡み合う中で、課題や問題点を正確に把握する。
- ②その課題や問題点を引き起こしている原因を突き止める。
- ③その原因を取り除くために最適な解決策を考える。
- ④解決策を実践する。

⑤実践した解決策が効果があったかどうかを振り返り、評価する。

このようなプロセスを踏まない、単なる「思いつき」では課題や問題点が解決されないことが多いのです。この授業では、課題や問題点を正確に把握するための思考法や、解決策を導き出すための手法について学びます。

加えて、これからの社会に求められる「創造的思考」や「デザイン思考」とは何かを理解し、実践できるようになってもらうことも目指していきたいと思えます。

学生の皆さんの中には、何かのイベントを企画したり、多くの人と協働することも多いと思えます。即実践できるようなスキルを身につけていただきたいと思います。

(到達目標)

【知識】 地域創生に関する専門的な技術を総合的に理解している。

【技能】 地域創生に関する専門的な技術の基礎を身につけている。

【思考・判断・表現力】 地域創生の観点から思考し、自分の意見や考えを適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『ロジカルシンキングのノウハウ・ドウハウ』野口吉昭編 PHP 研究所

『知的複眼思考法』荻谷剛彦著 講談社文庫

『MBAクリティカルシンキング』GMI 著 ダイヤモンド社

『直観と理論をつなぐ思考法』佐宗邦威著 ダイヤモンド社

『デザイン思考が世界を変える』ティム・ブラウン著 早川書房

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス
- 2回 ロジカルシンキング(1) 【論理的思考とは】
- 3回 ロジカルシンキング(2) 【演繹法】
- 4回 ロジカルシンキング(3) 【帰納法】
- 5回 ロジカルシンキング(4) 【ロジックツリー】
- 6回 クリティカルシンキング(1) 【批判的思考概論】
- 7回 クリティカルシンキング(2) 【複眼思考】
- 8回 中間まとめ
- 9回 デザインシンキング(1) 【デザイン思考概論】
- 10回 デザインシンキング(2) 【共感】
- 11回 デザインシンキング(3) 【問題定義】
- 12回 デザインシンキング(4) 【アイデア創造】
- 13回 デザインシンキング(5) 【プロトタイプ】
- 14回 デザインシンキング(6) 【演習】
- 15回 全体まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% 授業の成果物...20% レポート...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前には、授業で取り扱う言葉の意味を理解しておいてください。また、授業後には学習した内容を振り返り、実習等の日常的なケースで活用できるように努めてください。

キャリア形成論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

解決策が分からない、どのように課題や問題点を考えていいか分からない、などの自分自身問題を想定して授業に参加してください。グループワークを随所に交えながら進めていきます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業で活用したことは、実習や実際の仕事で使ってみることをお勧めします。そうすることで、知識やノウハウが自分のものになります。

キーワード /Keywords

ロジカルシンキング、演繹法、帰納法、フレームワークシンキング、ロジックツリー、マトリックス、クリティカルシンキング、デザイン思考、クリエイティブ・シンキング

まちづくり計画【昼】

担当者名 /Instructor 片岡 寛之 / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この講義の基本的なテーマは、都市計画やまちづくりに関する基本的な事項や様々な手法を知ることです。講義では、都市計画に関する重要事項について比較的広範囲に取り上げ、その基本的事項について具体的な事例を交えながら概説します。これまでの社会状況とは根本から異なる今後の社会において、現在の都市計画の体系やまちづくりの手法とはどうあるべきか、皆でディスカッションを交えながら考えることが、この講義の目的です。

教科書 /Textbooks

使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 萩島哲編『新建築学シリーズ10 都市計画』朝倉書店
- 都市計画教育研究会編『都市計画教科書第3版』彰国社
- その他、適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス【都市について考える】
- 2回 マインドセット【従来の都市計画の概念】【問題提起】
- 3回 近代都市計画の歴史【都市計画史】
- 4回 提出した宿題の内容についてのディスカッション【都市計画マスタープラン】
- 5回 土地利用計画【土地利用】
- 6回 区画整理と再開発【都市施設】【土地区画整理事業】【市街地再開発事業】
- 7回 都市計画の支援ツール【調査】【解析】
- 8回 提出した宿題の内容についてのディスカッション【再開発事例】
- 9回 まちづくりの失敗事例【都市経営】
- 10回 これからの地域創生について【地域創生】
- 11回 小倉のまちのリノベーションまちづくり【リノベーション】
- 12回 エリアビジネスを生むための都市解析【都市解析】
- 13回 特別講師による講義【戦略】(予定)
- 14回 ディスカッション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 期末試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前) 参考図書に目を通しておいください。
 事後) 毎回の内容を復習してください。

履修上の注意 /Remarks

とくになし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

都市計画、まちづくり

地域創生演習D 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤 貴之 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description
 本演習では、各学生が取り組んでいる実践や研究を知見としてまとめ、総括するためのディスカッションを行います。

教科書 /Textbooks
 演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 イン트로ダクション
 2回～14回 実践や研究に関するディスカッション
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 授業前は、テーマとして設定した内容をまとめ、発表する準備をしてください。
 授業後は、演習での内容を踏まえて、内容をブラッシュアップしてください。

履修上の注意 /Remarks
 どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。
 また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords
 ICT、ゲーミフィケーション、地域活性化

卒業論文・卒業実践報告【昼】

担当者名 佐藤 貴之 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

途中経過を適切に報告できるよう、授業前に準備して臨んでください。
授業後は、それをもとに内容を洗練させてください。

履修上の注意 /Remarks

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域コーディネート論【昼】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

地域活動を行う上で必要な視座の一つとして「地域コーディネート」という発想や方法を学びます。まちづくりや地域づくりに取り組む様々な活動の中には、コーディネートという発想が欠かせません。ぎゅくにコーディネートという視点から様々な地域活動を見ていくことで、それらの活動がどのような工夫によって成り立っているのかも分かります。コーディネート (coordinate) とは、一般的に「物事を調整すること」「色や材質などを調和させて組み合わせること」などを意味します。ですが、本講義ではこの「コーディネート」の意味をもう少し単純に、かつ広く考えたいと思っています。

今日、地域や社会の活性化を考えていく上で、一つのやり方で何でもうまくいく、あるいはこれまでと同じやり方ですべてがうまくいくということはほとんどありません。むしろ、いろいろなやり方を組み合わせてみたり、古い発想と新しい発想を結び付けてみることで、はじめてうまくいくといったことが多くあります。その背景には、私たちが暮らす地域や社会のあり方が、近年、大きな曲がり角にきていることと関係があります。大きな曲がり角にきていることで、これまでは当たり前であったような私たちの考え方や方法が、そのままではだんだんと通用しなくなってきました。その中で試行錯誤しながら生まれているのが、異なる人と人、異なる人とモノを結び付けて、具体的な課題に対応していこうという発想です。従来ならば出会うことがなかったような人と人がつながったり、考えられなかったような人とモノが組み合わせあって、一つの課題の解決のために力を合わせていくような活動の場面が増えています。本講義ではこうした活動場を「地域コーディネート」という視点から検討することがねらいです。そのことによって、学生一人ひとりが自分たちの地域活動 (実習活動) に活かせるようになることを目指しています。

以上の概要からこの講義での具体的な到達目標は次のとおりです。

- ① 北九州を一つの事例としながら、近年の地域・社会のあり方の曲がり角をマクロな視点から把握することができる
- ② 近年の地域・社会の現状を踏まえつつ、活性化の意味を自分なりに理解することができる。
- ③ その上で、コーディネートの視点から地域活動の工夫や成り立ちを検討することができる。
- ④ 地域と社会の課題を発見し、コーディネートの発想から解決方法を探ることができる
- ⑤ 対話やディスカッションを取り入れることにより、授業での主体性を高め、様々な意見を出し合いながら地域活動に取り組むという姿勢を培う。

(到達目標)

- 【知識】 地域創生に関する専門的な技術を総合的に理解している。
- 【技能】 地域創生に関する専門的な技術の基礎を身につけている。
- 【思考・判断】 地域創生の観点から思考し、自分の意見や考えを適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

適宜、資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で随時紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「地域」における「コーディネート」について (オリエンテーション)
- 第2回 北九州地域の「今」と「これから」：地域の活性化とは何か？
- 第3回 地域における「問題」と「課題」の区別
- 第4回 地域における「無駄なもの」と「貴重な資源」
- 第5回 地域活動での「コーディネート」の意味
- 第6回 コーディネートの事例を検討する① (人と人を結び付ける)
- 第7回 コーディネートの事例を検討する② (人とモノを結び付ける)
- 第8回 コーディネートの事例を検討する③ (課題と課題を結び付ける)
- 第9回 コーディネートの事例を検討する④ (再度・課題と課題を結び付ける)
- 第10回 地域と社会の課題発見①
- 第11回 地域と社会の課題発見②
- 第12回 課題の中の資源の発見
- 第13回 コーディネートの発想をとおして解決策をさぐる①
- 第14回 コーディネートの発想をとおして解決策をさぐる②
- 第15回 地域活動におけるコーディネートの重要性 (まとめ)

※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出...40% 期末試験...60%

地域コーディネート論【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

1. 受講にあたっては、毎回出席すること。
2. 新聞、テレビ、ラジオ、北九州市の市政だより、福岡県NPO・ボランティアセンターの 関連情報等を積極的に把握し、地域・社会の課題や社会の変化について考察すること。
3. ボランティア活動など身近な地域活動に関心を持ち、その活動の全体の把握に努めること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域調査論 【昼】

担当者名 /Instructor 小林 敏樹 / Toshiki Kobayashi / 地域戦略研究所

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

まちづくりや地域の課題解決のために必要とされる地域調査について、フィールドワークや実践を通してその基礎知識や技術を習得する。3つのグループワークを行う予定。グループワーク①は大学内をフィールドとして地域調査の基本中の基本を学ぶ。グループワーク②は、ビッグデータ（RESAS（地域経済分析システム））を利用して地域の課題や特徴を把握する方法を習得する。グループワーク③は、近年まちづくりの分野で話題になっている公共空間の利活用やパブリックライフに着目し、具体的なパブリックライフの調査およびそれをもとにしたまちづくりの方策を検討する。さらに、実際のまちづくりの現場でいかに地域調査が行われ、どのように実際のまちづくりに反映されているのか、民間の実務担当者からお話を伺い、地域調査についての理解を深める。

(到達目標)

- 【知識】 地域創生に関する専門的な技術を総合的に理解している。
- 【技能】 地域創生に関する専門的な技術の基礎を身につけている。
- 【思考・判断・表現力】 地域創生の観点から思考し、自分の意見や考えを適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 今和次郎 (1987) 「考現学入門」ちくま文庫
- 西村幸夫・野澤康編 (2010) 「まちの見方・調べ方 地域づくりのための調査法入門」朝倉書店
- 日経ビッグデータ編集 (2016) 「RESASの教科書 リーサス・ガイドブック」日経BP社
- ヤンゲル (2016) 「パブリックライフ学入門」鹿島出版会
- パトリック・ゲテス (2015) 「進化する都市：都市計画運動と市政学への入門」鹿島出版会
- その他、必要に応じて、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回・・・オリエンテーション
- 第2回・・・グループワーク1-① グループ分け、テーマ決め、調査方法検討
- 第3回・・・グループワーク1-② 調査
- 第4回・・・グループワーク1-③ 作業 まとめ
- 第5回・・・グループワーク1-④ 発表
- 第6回・・・グループワーク2-① RESASについて、RESASの実践
- 第7回・・・グループワーク2-②
- 第8回・・・地域調査とは、地域調査の必要性、パブリックライフとは
- 第9回・・・外部講師による講義(予定)
- 第10回・・・グループワーク3-① 調査方針の検討
- 第11回・・・グループワーク3-② 調査
- 第12回・・・グループワーク3-③ 調査のまとめ、課題抽出
- 第13回・・・グループワーク3-④ 解決策の検討
- 第14回・・・グループワーク3-⑤ 解決策の検討、まとめ
- 第15回・・・グループワーク3-⑥ 発表

成績評価の方法 /Assessment Method

グループワークの成果物・・・70%、積極性・・・20%、プレゼンテーション・・・10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

地域の特徴、まちの小さな変化などを感じ取れるような観察力を身につける。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

グループワークの進捗、受講者の希望等により、授業計画、内容を変更する可能性がある。

キーワード /Keywords

地域調査、まちづくり、政策立案、RESAS（地域経済分析システム）、パブリックライフ、考現学

NPO論【昼】

担当者名 /Instructor 檀原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科, 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科
狭間 直樹 / 政策科学科, 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

NPOという言葉は、今日いたるところで耳にすることと思います。しかしながら、NPOとは何かについて本当に理解しているかという点と必ずしもそうとはいえないのではないのでしょうか。本講義の目的は、NPOとは何かについての基本的知識を提供することにあります。

本講義は、①4人の担当する教員による講義、②NPO関係者を招いての講演会(2人×6回程度予定)、③希望者によるNPO現場の視察、④社会貢献・奉仕プログラムなどから構成されます。また、本講義の受講者は、学部・学科等多様であることが予想されますので、なるべくわかりやすい説明および映像などを取り入れたものにしたいと考えています。

* 『北九州NPOハンドブック(第6版)』作成プロジェクトを進めておりますので、興味のある方はぜひご参加ください。

(到達目標)

【知識】NPOに関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】NPOについて必要な情報を収集し、分析することができる。

【思考・判断・表現力】NPOについて複眼的に思考し、自分の考えや意見を表現することができる。

教科書 /Textbooks

使用しない予定。担当教員がその都度、プリント教材を配布する等、指示します。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○檀原真二編集代表『北九州NPOハンドブック[第5版]』(2010年)。

坂本治也編『市民社会論-理論と実証の最前線-』(法律文化社、2017年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入-講義のすすめかた、成績評価、自己紹介など
- 2回 NPOの基礎知識(1)
- 3回 第1回講演会
- 4回 NPOの基礎知識(2)
- 5回 第2回講演会
- 6回 福祉NPO(1)
- 7回 第3回講演会
- 8回 福祉NPO(2) -社会福祉法人
- 9回 第4回講演会
- 10回 環境NPO(1)
- 11回 第5回講演会
- 12回 環境NPO(2)
- 13回 第6回講演会
- 14回 地域NPO(1)【多機関連携】
- 15回 地域NPO(2)【地縁団体化】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業貢献度 ... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

それぞれの担当教員の指示にしたがって前もって指定箇所を読む等をして授業に参加してください。また、各教員が授業中に配布したレジュメ等の教材の復習を必ず行うようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

第1回の講義で授業の進行および成績評価について説明しますので必ずご参加ください。また、授業計画は学生の理解によって変更することがありますのでご了承ください。

遠隔授業になった場合も第1回目の講義で授業の進め方や成績評価について説明しますので、必ず視聴するようにして下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業はSDGsの「貧困をなくそう」「すべての人に健康と福祉を」「住み続けられるまちづくりを」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

NPO、NGO、福祉NPO、アドボカシー、ミッション、寄付

政治過程論 【昼】

担当者名 /Instructor 上條 諒貴 / KAMIJO, Akitaka / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

政治過程論とは、市民が選挙で投票をしたり、デモをしたりすることによって政治家に働きかけを行い、それを受けて政治家や官僚が政策を決定・実施し、その政策を受けて市民が再び投票などを行う、といったように政治が機能する過程を理論的・実証的に分析する政治学の一分野です。本講義では、後述するように政治過程を「入力過程」と「出力過程」に大きく分けて解説していくことで政治過程論における基礎的な概念を身に付け、民主政治における政治過程の概形を把握することをその目的とします。

より具体的には、まず前半では、政治過程を理論的・実証的に分析するとは一体どのような営みなのかということ考えたのち、有権者や利益団体といった市民からなる集団が実際に政治的決定を行う政治エリートに働きかけを行う「入力過程」を扱います。後半では、議員や官僚といった政治エリートたちが政策を決定・実施することで我々市民の生活に影響を与える「出力過程」を扱います。

(到達目標)

【知識】政治過程に関する専門的な知識を身につけている。

【技能】政治的意思決定の理解に必要な情報を収集、分析することができる。

【思考・判断・表現力】政治過程論の観点から、政治現象について論理的に検討し、自らの見解を表現することができる。

教科書 /Textbooks

松田憲忠・岡田浩編 2018. 『よくわかる政治過程論』ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

伊藤光利・田中愛治・真淵勝 2000. 『政治過程論』有斐閣アルマ

建林正彦・曾我謙悟・待鳥聡史 2008. 『比較政治制度論』有斐閣アルマ

山田真裕 2016. 『政治参加と民主政治』東京大学出版会

谷口将紀 2015. 『政治とマスメディア』東京大学出版会

政治過程論 【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インTRODクシヨン
【政治過程論】【民主主義】【政治システム論】
- 第2回 権力
【権力】【非決定権力】【予測的対応】【観察同値問題】
- 第3回 政治学方法論入門
【因果関係】【理論と実証】【数理分析】【計量分析】
- 第I部 入力過程
- 第4回 政治参加
【投票参加】【投票外政治参加】
- 第5回 投票行動
【政策投票】【コロンビアモデル】【ミシガンモデル】【業績投票】
- 第6回 選挙制度
【多数代表制】【比例代表制】【混合制】
- 第7回 利益団体
【利益団体と圧力団体】【多元主義】【ネオ・コーポラティズム】
- 第8回 マスメディア
【メディア効果論】【プライミング】【フレーミング】
- 第II部 出力過程
- 第9回 政党
【政党システム】【政党組織】【選挙制度と政党】
- 第10回 執政制度とリーダーシップ
【議院内閣制】【大統領制】【拒否権プレイヤー】
- 第11回 議会制度と立法過程
【変換型とアリーナ型】【委員会型と本会議型】【日本の国会】
- 第12回 政策決定過程
【(完全)合理性と限定合理性】【ゴミ缶モデル】【アリソンの3モデル】
- 第13回 官僚制と政策ネットワーク
【官僚優位論と政党優位論】【官僚の政治的統制】【鉄の三角形】
- 第14回 政策実施と政策評価
【実施のギャップ】【第一線公務員論】【政策評価と行政評価】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教科書の中から次回授業に該当する部分を探して読み、疑問点・よくわからなかった点はどこかを考えてみたくて講義に臨んでください。
事後学習については以下の履修上の注意の内容を参照してください。

履修上の注意 /Remarks

- ・本講義では基礎的な事項の効率的な定着を図るために教科書を指定していますが、講義では教科書の内容に追加・補足をします。講義中のノートテイキング及び復習を重視してください。
- ・スライド内で引用した文献は教員のホームページにて出典を示します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この講義では公務員試験などを念頭に置いて、先端的な分析ではあまり有用とはみなされていないような古典的な概念なども多く紹介します。しかしそこで試験のための単なる暗記ゲームに墮してしまうのは非常にもったいないですから、どういった点が分析上の欠点となりうるのか、それでもなお現実の政治の一面をよく捉えているといえる部分はないのかなど色々思索をしてみましょう。言論空間はすでに無用な概念でいっぱいですから、むやみに新しい名前を付けたり、使えるものをみだりに捨ててしまったりしないという工口な知的態度を共に身に付けていきましょう。

キーワード /Keywords

政治過程 入力過程と出力過程

公共政策論【昼】

担当者名 /Instructor 榎原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 / 2年
 単位 /Credits 2単位 / 2単位
 学期 /Semester 1学期 / 1学期
 授業形態 /Class Format 講義 / 講義
 クラス /Class 2年 / 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義の目的は、日常レベルから、公共政策について考え、分析、考察するための基礎的知識や方法論を提供することにあります。そのため、本講義では、様々な事例を用い、また、時には本格的なケース・スタディを用いて議論を展開することにします。また、本講義では、公共政策研究の第一歩ともいえる「問題発見能力」の涵養に力を入れたいと考えています。

本講義の担当教員は、公共政策を研究する目的は、第一に、よりよき未来社会の構築にあると考えています。つまり、公共政策研究の根本には、「問題解決」「問題解き」というものがあるのです。また第二に、個別の公共政策を研究することは、デモクラシーの発展にも寄与することになると考えています。今日、公共政策についての知識なくして、有効な政治参加などできないからです。受講生には、何が自分にとって問題であり、そのために自分はどういう研究をするのかということ意識して講義に参加すること、あるいは、この講義を通してそうした問題意識をもつことを望んでいます。

(到達目標)

【知識】 公共政策を学ぶ上で必要となる基礎的な知識を身につけている。

【技能】 公共政策を考察する上で必要な情報を収集し、分析することができる。

【思考・判断・表現力】 公共政策について、複眼的に思考して解決策を探求し、自分の考えや意見を論理的に表現することができる。

教科書 /Textbooks

テキストは用いません。毎回、プリント教材を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じてその都度指示する予定です。とりあえず以下のものを挙げておきます。

秋吉貴雄・伊藤修一郎・北山俊哉『公共政策学の基礎』(有斐閣、2010年)

伊藤修一郎『政策リサーチ入門-仮説検証による問題解決の技法-』(東京大学出版会、2011年)

ユージン・バーダック著、白石賢司ほか訳『政策立案の技法-問題解決を「成果」に結び付ける8つのステップ-』(東洋経済新報社、2012年)。

阿部彩『子どもの貧困-日本の不平等を考える』(岩波書店、2008年)

阿部彩『子どもの貧困II-解決策を考える』(岩波書店、2014年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 問題提起・・・公共政策研究の目的および本講義の目的
- 2回 公共政策とそのアクター・・・小倉昌男の福祉革命(社会起業家論)
- 3回 小倉昌男の問題提起と日本の障害者福祉政策、ダストレスチョークと障害者
- 4回 子どもの貧困(1)・・・貧困とは何か、子どもの貧困とは何か
- 5回 子どもの貧困(2)・・・日本における子どもの貧困を考える
- 6回 子どもの貧困(3)・・・学歴と子どもの貧困：大学生の状況は？奨学金は？
- 7回 子どもの貧困(4)・・・比較の視座から考える子どもの貧困
- 8回 子どもの貧困(5)・・・子どもの貧困対策大綱と子どもの貧困の解決策、剥奪指標について
- 9回 子どもの貧困(6)・・・社会実験(ペリー幼稚園プログラム)とまとめ
- 10回 介護保険(1)・・・導入
- 11回 介護保険(2)・・・現状分析
- 12回 介護保険(3)・・・問題点とその検討(「介護離職」「ミッシング・ワーカー」等の問題も含む)
- 13回 介護保険(4)・・・介護保険の改革
- 14回 ヤングケアラーの問題
- 15回 まとめ～シルバー・デモクラシーと若者政策～

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 50%、授業貢献度など...50%。毎回講義の終了後、コメント用紙を配布し、講義内容に対する質問・意見のある学生には書いてもらい成績評価に加えることにします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に際しては前もって配布した教材の指定箇所等予習(事前学習)して授業に参加するようにして下さい。また、授業中に配布したレジュメや論文等の教材の復習を必ず行うようにして下さい。

履修上の注意 /Remarks

本年度は授業内容を若干変更する予定です。また、「シルバー・デモクラシーと若者政策」等をはじめ講義内容については、学生の理解度や講義の進捗状況などに応じて変更する可能性があります。第1回目の講義で説明する予定ですので必ずご参加ください。

公共政策論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に出席しないと何も始まりません。担当者もそれなりの準備をして授業にのぞみますので、授業には必ず出席するようにして下さい。この授業はSDGsの「貧困をなくそう」「すべての人に健康と福祉を」「質の高い教育をみんなに」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

公共政策、社会起業家、子どもの貧困、介護保険、超高齢社会。

地方自治論【昼】

担当者名 /Instructor 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、受講生のみなさんに地方自治についての基本的な知識を理解してもらうことを目的とする。地方自治の理念から始まって、わが国における地方自治の沿革、地方自治制度のしくみ、そして近年の地方分権改革の様相、今後のあるべき地方自治の姿を考えることにいたるまで、特に歴史面を中心に基礎理解をめざす。

(到達目標)

- DP3 思考・判断・表現力：地方自治について、総合的、論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えや意見を論理的に表現することができる。
- DP2 技能：地方自治の分析に必要な情報を収集、分析することができる。
- DP1 知識：地方自治に関する基盤となる知識を体系的に身につけている。

教科書 /Textbooks

適宜指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業のガイダンス
- 2回 地方自治体の種類【都道府県】【市町村】【特別区】【指定都市】
- 3回 自治体首長と中央地方関係①【歴史】【明治の地方自治】
- 4回 自治体首長と中央地方関係②【歴史】【明治大正の地方自治】
- 5回 自治体首長と中央地方関係③【歴史】【戦前期の地方自治】
- 6回 自治体首長と中央地方関係④【歴史】【戦後民主改革】
- 7回 自治体首長と中央地方関係⑤【歴史】【高度経済期】
- 8回 自治体首長と中央地方関係⑥【歴史】【低成長期以降】
- 9回 自治体首長と中央地方関係⑦【歴史】【1990年代以降の改革】
- 10回 地方分権改革①【機関委任事務の歴史】
- 11回 地方分権改革②【地方議会と首長】
- 12回 市町村合併①【平成の大合併】
- 13回 市町村合併②【合併の効果】
- 14回 現代の地方自治の動き①【地方分権一括法の動向】
- 15回 現代の地方自治の動き②【地方創生など】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100% (試験といっても、講義で習得した知識のみならず、日頃からの政治行政に対する観察力、そして諸知識の応用能力等の複数の項目から評価する方式によります)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

日ごろから新聞やニュースなど、行政に関連することに注意を向けておいてほしい。行政学をとっておくとより理解が深まる。自主練習を行い、授業の内容を反復すること。また、後期の地方行政改革論は地方自治論のより具体的な現代的な課題を講義しますので、セットで受講されるとより学習効果が増します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

公務員試験に頻出の領域ですが、公務員試験への出題対策を学ぶというよりも、近年の地方自治をとりまく事情を中心に学びます。この授業はSDGsの「住み続けられるまちづくりを」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

地方自治、地方自治体、中央地方関係、地方分権、地域づくり、地域活性化

政策過程論 【昼】

担当者名 /Instructor 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

政策現象に関する理解と政策知識の取得

- ①政策学の範囲とその目的、公私の問題、政策と社会(Social Dilemma・ Free Rider)
- ②政策の分類 (Lowiによる分類)・ 政策の便益と費用 (J.Q.Wilson)について知ってもらう。

政策過程に関する専門知識の取得：

- ①政策の決定 (Elite論・ 多元主義論と Issue Network・ 制度論と合理的決定 : Path dependence・ Idea・ Game theory etc.・ ゴミ箱決定Garbage Can Model、無意思決定Non-Decision Making, Agenda-Setting, Joining of Issues & Streams、政策の窓 [Policy Window]) や政策実施・ 調整 (Policy Learning &Changes)、そして政策終了・ 評価について学習する。
- ②政策過程におけるアクターの参加 (首相・ 内閣・ 官僚・ 国会・ 首長・ 専門家組織・ 世論とメディア・ 裁判・ NPO・ 国際機構) とその構造 (補助金・ Rent-Seekingのような利益誘導型政治・ 首相の Leadership、集権的政策決定システム・ 官僚[Downs・ Niskanenの官僚利益追求論・ 政府間関係]) について理解してもらう。

(到達目標)

- 【知識】 政策問題をめぐる政治・ 政策過程の知識を修得している。
- 【技能】 政策分析に関するスキルを身につけている。
- 【思考・ 判断】 政策過程に関する知識を深め、政策事例を分析し、説明する力を身につけている。

教科書 /Textbooks

- 『政策過程論』 (早川純貴他著 学陽書房 2004年 ¥ 2,730)
- 『公共政策学の基礎 新版』 (秋吉貴雄・ 伊藤修一郎・ 北山俊哉著 有斐閣ブックス 2015年 ¥ 2,730)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『現代日本の政策過程』 (中野実著 東京大学出版会 1992年 ¥ 2,940)
- 『政治過程論』 (伊藤光利・ 真淵勝・ 田中愛治著 有斐閣 2000年 ¥ 2,625)
- 『日本政治の政策過程』 (中村昭雄著 芦書房 2011年 ¥ 3,568)
- 『政策過程分析入門 第2版』 (草野厚著 東京大学出版会 2012年 ¥ 2,625)

授業計画・ 内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業や本の紹介など
- 2回 政策の対象、政策の必要性、政策と社会(Social Dilemma・ Free Rider)、費用と利益、政策の種類など
- 3回 政策参加者、政策資源 (事例 : 川辺川ダムの決定を巡る各アクターの利害関係、DVD)
- 4回 政策過程の理論 1 (政策過程論・ Elite論・ 多元主義論と Issue Network・ 制度論と合理的決定 Path dependence・ Idea・ Game theory etc.)
- 5回 政策過程と事例分析 1 (新聞、インターネットで検索した事例分析)
- 6回 政策過程の理論 2 (アジェンダ形成・ ゴミ箱決定Garbage Can Model・ 政策の窓)
- 7回 政策過程の理論 3 (無意思決定論、相互浸透理論など)
- 8回 政策過程と事例分析 2 (新聞、インターネットで検索した事例分析)
- 9回 政策事例のポスター発表
- 10回 政策実施、政策調整 (実施過程の政策変数、官僚と国会、集権的政策システム・ Top-Down Approach & Street Bureaucracy Approach)
- 11回 政府間関係と自治体の政策 (政府間関係、利益誘導政治、地方の変革・ 事例 : 名古屋市)
- 12回 本のレポート発表
- 13回 政策終了・ 政策評価と市民参加
- 14回 SDGsのエネルギー・ 食べ物・ 水問題・ 気候危機政策など政策事例を選び、政策過程の分析
- 15回 まとめ

政策過程論 【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

本のレポート 30%、ポスター 30%、期末試験 40%
(本のレポート発表・ポスター発表をしない学生は期末試験を受けることができない)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前課題・事後学習内容については学習支援フォルダに挙げるので、準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

公共政策、政策問題、政策の決定、実施、政策調整、終了、
利益・価値、制度、アクター、選択、メディアの役割、ガバナンス、市民社会、
ネットワーク。

公共経営論【昼】

担当者名 狭間 直樹 / 政策科学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この講義では、公共経営（パブリック・マネジメント）という考え方をもとに、政府と民間の関係という視点から、様々な公共サービス分野の改革動向を学びます。公共サービスの民営化・民間委託を中心に、市場原理・企業の経営手法を取り入れた公共サービス改革の可能性と問題点を考えます。

（到達目標）

- 【知識】公共サービスの民営化・民間委託について基礎的な知識を身につけている。
- 【技能】公共サービスの課題を理解するうえで必要な情報を収集、分析することができる。
- 【思考・判断・表現力】公共サービスの課題について論理的に思考して解決策を探求し、自分の意見を明確に発信することができる。

（授業方法）

原則として、対面授業により実施する予定です。新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより変更となることもあります。大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

レジュメは講義当日の教室にてB4判で配布します。Moodleなどでの配信はございません。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に紹介した図書や資料が参考文献となります。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「新公共経営の理論」 NPM (New Public Management)
- 第2回 「新公共経営の理論」 能率と責任、政策手法
- 第3回 「教育編①図書館」 図書館のしくみ
- 第4回 「教育編②図書館」 指定管理者制度
- 第5回 「教育編③図書館」 PFI
- 第6回 「教育編④図書館」 PFIの問題点
- 第7回 「教育編⑤学校」 学校のしくみ
- 第8回 「教育編⑥学校」 学校選択制
- 第9回 「公共事業編①」 道路のしくみ
- 第10回 「公共事業編②」 道路公団民営化
- 第11回 「公共事業編③」 道路の必要性
- 第12回 「公共事業編④」 入札改革
- 第13回 「公共サービス従事者編①」 特殊法人、天下りをめぐる議論
- 第14回 「公共サービス従事者編②」 非正規職員
- 第15回 「まとめ」

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験（筆記試験）・・・100%
新型コロナウイルス感染状況の収束が見通せないため、今年度の授業では出欠の確認をしません。
欠席による減点ははありません。

試験は空所補充問題と論述問題で構成されます。レジュメ、講義中に示したスライド、映像などから出題されます。
13回目ぐらいの講義で、試験範囲などについてお知らせする予定です。

新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより、レポート試験に変更される場合もあります。
大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

* 図書館や学校、道路に関心をもっておいください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

公共経営論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

遅刻は授業開始から20分まで認められます。20分経過後の入室を禁止します。指示に従わず着席した人には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合があります。

私語厳禁。繰り返し注意してもやめない人や授業態度が悪い受講生には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合があります。

授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。

レジュメや録音・録画した講義内容・講義動画を、他人に譲渡・送信したり、インターネット上などで公開することを禁止する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

特になし。

都市経営論【昼】

担当者名 /Instructor 田代 洋久 / Hirohisa Tashiro / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

人口減少社会、少子・高齢化の進展、都市間競争の拡大など、都市を取り巻く環境変化は著しく、かつ深刻な状況にある。地方消滅の危機が深刻化する中、漫然とした都市経営はもはや許されず、持続的な都市社会の構築に向けて、効率的な都市運営、地域社会のガバナンス、都市の魅力の向上などの戦略的な都市マネジメントが不可欠となる。

本講座では、都市マネジメントが求められる背景、行政システムに関する基礎的な知識、NPM、ガバナンスとパートナーシップ、地域課題へのビジネス手法の活用、地域資源の活用による地域創造など、今後の都市マネジメントの方向性に関する理解とともに、学際的、多角的な思考能力と構造的理解力、政策提案能力を身につけることを目的とする。

(到達目標)

【知識】

都市マネジメントに関する専門的な知識を幅広く身につけている。

【技能】

都市マネジメントに関する情報を収集し、分析することができる。

【思考・判断・表現力】

都市マネジメントの状況を説明するとともに、ガバナンスやパートナーシップを駆使した政策展開や地域創造の意義を探索し、自分の意見を論理的に表現できる。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。Moodle等で適宜、学習資料を提供します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 吉田民雄(2003)『都市政府のマネジメント』中央経済社
- 宮脇淳(2012)『図解 財政のしくみ ver.2』東洋経済新報社
- ・秋吉貴雄他(2015)『公共政策学の基礎 新版』有斐閣
- ・秋吉貴雄(2017)『入門 公共政策学』中央公論新社
- ・講義の中で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション - 都市のマネジメント
2. 都市の現状と課題
3. 都市の成長と都市マネジメント
4. 地方自治制度
5. 地方財政制度
6. 地方自治体の諸制度
7. 地方公務員の人材マネジメント
8. 地方行財政改革
9. 公共部門の民営化
10. 公共施設・空間のマネジメント
11. ガバナンスとパートナーシップ
12. ビジネス手法の活用による地域課題の解決
13. 企業と社会の関わりと市民事業への支援
14. 地域資源の活用による地域創造
15. まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 受講レポート50%、期末試験50%
- ・ 一回も受講レポートを提出しない者、期末試験を提出しない者はいずれも単位認定の対象外です。
- (※新型コロナウイルスの状況により期末レポートに切り替える場合がありますが(配点50%は同じ)、その場合は事前にアナウンスします)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業開始までにMoodleによりレジユメを配布するので、プリントして事前学習をしてください。授業終了後は事後学習を行ってください。

都市経営論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

- ・ 大学が規定する新型コロナウイルス対策により対面授業ができなくなった場合は、オンデマンド方式に切り替えます。
- ・ 遅刻、私語、食事は他の受講生の迷惑になるため厳禁です。講義中、教員の指導に従わない行動をとった場合、退室してもらいます。
- ・ 教員の許可を得ない講義の撮影、録音は厳禁です。
- ・ 受講レポートの代筆は、依頼した者、実施した者、双方とも不正行為として取り扱います。
- ・ 授業計画は、進捗状況等により変更する場合があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 担当教員は、経済系シンクタンクと地方自治体での政策実務経験を有することから、都市マネジメントのポイントと行政、企業、住民の協働の実際をわかりやすく解説します。
- 前期科目の都市政策論と併せて受講されることをお勧めします。
- ・ 当科目は、SDGsの「11 住み続けられるまちづくりを」「17 パートナリーシップで目標を達成しよう」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

都市経済論 【昼】

担当者名 /Instructor 田代 洋久 / Hirohisa Tashiro / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

人口減少・高齢化、都市間競争の激化など都市を巡る課題は深刻さを増しています。本講義は、都市の経済的問題を基軸としながらも、地域経済と社会との共創性、環境経済や文化経済など都市（地域）政策との関係性にも言及します。講義では、まず、都市がおかれた現状と課題を概観した後、都市の形成や構造、都市の成長と衰退など都市経済の基礎理論に関する理解を深めます。次に、地域経済が活性化するとはどういうことか、域内産業の特性との関連で見えていきます。さらに、都市の空間特性が企業行動にどのような影響を与えているのかを検討し、都市の魅力の向上など経済活性化に向けた新しい事業創造の動きを捉えるほか、都市経済の実際として、商店街活性化と観光振興を取り上げます。本講義を通して、都市経済に関する基礎的な理解を行うほか、分析能力、政策提案能力を身につけることを目的とします。

(到達目標)

【知識】

都市経済に関する基礎的な専門知識を身につけている。

【技能】

都市経済に関する情報を収集し、分析することができる。

【思考・判断・表現力】

都市経済に関係する現象を説明するとともに、理論的、学術的な知見を踏まえた解決策を探索し、自分の意見を論理的に表現できる。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。Moodle等で適宜、学習資料を提供します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 中村良平(2014)『まちづくり構造改革』日本加除出版
 - 川端基夫(2013)『立地ウォーズ 改訂版』新評論
 - 佐藤泰裕(2014)『都市・地域経済学への招待状』有斐閣
 - 山崎朗他(2016)『地域政策』中央経済社
 - 小長谷一之(2005)『都市経済再生のまちづくり』古今書院
- その他、適宜講義の中で紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション - 本講義の目的と概要
2. 競争の激化と地域格差の拡大
3. 都市の経済的課題
4. 都市の社会的課題
5. 都市はなぜできるのか? - 都市の発展
6. 都市空間の形成 - 都市システム
7. 都市の成長と衰退① - 土地利用、都市の内部構造
8. 都市の成長と衰退② - 都市の発展段階モデル
9. 地域経済活性化と産業構造① - 域外マネーの獲得と域内経済循環
10. 地域経済活性化と産業構造② - 基盤産業と非基盤産業
11. 立地戦略と都市経済① - 場所の価値
12. 立地戦略と都市経済② - 立地創造
13. 都市経済の実際① - 商店街活性化
14. 都市経済の実際② - 観光振興とまちづくり
15. まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 受講レポート50%、期末試験50%
 - ・ 一回も受講レポートを提出しない者、期末試験を受験しない者は、いずれも単位認定の対象外です。
- (※新型コロナの状況により期末レポートに切り替える場合がありますが(配点50%は同じ)、その場合は事前にアナウンスします)

都市経済論 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業開始までにMoodleによりレジユメを配布するので、プリントして事前学習をしてください。授業終了後は事後学習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 大学が規定する新型コロナウイルス対策により対面授業ができなくなった場合は、オンデマンド方式に切り替えます。
- ・ 遅刻、私語、食事は他の受講生の迷惑になるため厳禁です。講義中、教員の指導に従わない行動をとった場合、退室してもらいます。
- ・ 教員の許可を得ない講義の撮影、録音は厳禁です。
- ・ 受講レポートの代筆は、依頼した者、実施した者、双方とも不正行為として取り扱います。
- ・ 授業計画は、進捗状況等により変更する場合があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 担当教員は、経済系シンクタンクと地方自治体での政策実務経験を有し、「地域資源の活用による地域創造と都市魅力の形成」を専門としています。「地方創生」に関する理解を深めるためにも、都市経済の状況と戦略に関する洞察は不可欠です。
- ・ 当科目は、SDGsの「8 働きがいも 経済成長も」「9 産業と技術革新の基盤をつくろう」「11 住み続けられるまちづくりを」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

福祉政策論【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会福祉サービス（高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉サービスなど）の制度概要と政策動向を解説し、その日本の特質を考えます。政府体系（政治行政関係、中央地方関係、政府民間関係）や行政管理など行政学・政策科学の視点から、社会福祉サービスの現状と課題を考えます。

（到達目標）

【知識】社会福祉サービスについて基礎的な知識を身につけている。

【技能】社会福祉サービスを利用するうえで必要な情報を収集、分析することができる。

【思考・判断・表現力】社会福祉サービスの課題について論理的に思考して解決策を探求し、自分の意見を明確に発信することができる。

（授業方法）

原則として、対面授業により実施する予定です。新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより変更となることもあります。大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

レジュメは講義当日の教室にてB4判で配布します。Moodleなどでの配信はございません。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に紹介した図書や資料が参考文献となります。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「社会福祉の意味」
- 第2回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の専門機関
- 第3回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の民間組織
- 第4回 「高齢者福祉と介護保険」 介護保険のしくみ、在宅・施設サービス
- 第5回 「高齢者福祉と介護保険」 介護サービスと民間企業
- 第6回 「高齢者福祉と介護保険」 介護は社会化されたか？
- 第7回 「児童福祉」 児童福祉のサービス
- 第8回 「児童福祉」 保育所改革（公立保育所民営化など）
- 第9回 「児童福祉」 保育所改革（幼保一体化）
- 第10回 「児童福祉」 児童虐待
- 第11回 「児童福祉」 少子化対策。男女共同参画をめぐる議論
- 第12回 「障害者福祉」 障害の定義
- 第13回 「障害者福祉」 障害者福祉のサービス
- 第14回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験（筆記試験）・・・100%

新型コロナウイルス感染状況の収束が見通せないため、今年度の授業では出欠の確認をしません。欠席による減点ははありません。

試験は空所補充問題と論述問題で構成されます。レジュメ、講義中に示したスライド、映像などから出題されます。13回目ぐらいの講義で、試験範囲などについてお知らせする予定です。

新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより、レポート試験に変更される場合もあります。大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

福祉サービスについて関心をもっておいください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

福祉政策論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

遅刻は授業開始から20分まで認められます。20分経過後の入室を禁止します。指示に従わず着席した人には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合がある。

私語厳禁。繰り返し注意してもやめない人や授業態度が悪い受講生には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合がある。

授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。

レジュメや録音・録画した講義内容・講義動画を他人に譲渡・送信したり、インターネット上などで公開することを禁止する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

特になし。

都市環境論 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「環境未来都市」北九州市に居住・通学する人間としての自覚を最終的には持つことができるようになってください。ここでは、まず、エコライフチェックを行い、自らの立ち位置を分析、目標を立て授業に臨みます。すなわち、私たちの日常生活を取り巻く都市生活環境についての知識を吸収し、きちんと理解し、「環境未来都市」北九州市に居住する市民としてそれにふさわしい生活態度や行動に連動させていくといった実践力を養います。これを起点として、私たちが持続可能な都市生活を続けるためにも本分野を生涯にわたって学習するという姿勢に連動することを望みます。

これらを知るために、グループ・ディスカッションを行うこともあります。また、私のゼミ生から取り組んでいるアクティビティを通した環境の話を発表してもらいます（藍島、食品ロス削減学生プロジェクト）。

- { 知識 } 都市で生活する上で基礎となる知識を最低限身に着ける。
- { 技能 } 持続可能な都市を作るうえでの技能を獲得する。
- { 思考・判断・表現力 } 持続可能な都市の一員として政策に積極的に関与できる。

教科書 /Textbooks

特に指定しませんが、その都度資料を配布する予定です。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- * 日本環境学会編『環境学習のラーニング・デザイン』キーステージ21、2019年
- * 多田満『レイチェル・カーソンに学ぶ環境問題』東京大学出版会、2011年
- * 北九州市環境局『北九州市の環境 平成30年度版』（北九州市役所HP掲載）
- * 原田正純『水俣学講義』日本評論社、2004年
- * 政野淳子『四大公害病』中公新書、2013年
- * 朝岡幸彦編『新しい環境教育の実践』高文堂出版社、2005年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「都市環境論」の授業内容とねらいの説明～途上国の都市との環境比較【環境意識】
- 第2回 環境目標の設定、環境教育とESD（持続可能な開発のための教育）、SDGs教育
：：簡単な環境意識度チェック 【ESD】
- 第3回 三宅ゼミの水俣研修旅行の記録報告・藍島プロジェクト・食ロス削減プロジェクト 【環境学習旅行】
- 第4回 水俣病とは？ 水俣学とは？ 多角的検証 【水俣病】
- 第5回 日本の環境政策の歴史と課題～SDGsの環境に関する目標との関連 【環境政策】
- 第6回 廃棄物管理 その原理と現状～一般廃棄物、産業廃棄物、3R 【廃棄物管理】
- 第7回 フードバンク ～フードバンク北九州ライフアゲインの事例から 【フードバンク】
- 第8回 食と農～健康の源＝自らの食を見直そう 【食農】
- 第9回 上水道 ：：（アクティビティ＝きき水比べ） 【おいしい水】
- 第10回 下水処理をめぐって～下水処理の原理 【水質汚濁】
- 第11回 大気汚染～汚染の原理と現状、PM2.5の正体とは？ 【大気汚染】
- 第12回 北九州市の環境の現状 【北九州市】
- 第13回 途上国の都市環境問題 【途上国】
- 第14回 環境保全・環境教育に取り組む人々＝ エコツーリズムに関わろう！ 【エコツーリズム】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業に取り組む日常的な姿勢...20% 小課題の提出 ... 20% 期末試験 ... 60 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習は、自らの身の回りの生活状況の各項目の把握と教科書の該当箇所の熟読、事後学習は、授業で学習したことの实生活への適用とその実践活動を記録化。

履修上の注意 /Remarks

時々の小課題の実施、同時に授業の事前に新聞から関係ある記事を読んでおく。
 授業2回目に、エコライフ・チェックの調査結果に基づいて各自の環境目標を立ててもらうので、できるだけ2回目の授業の欠席は避けてください。また、北九州市の環境に興味のある受講生は、教養科目の「環境首都としての北九州」の同時受講も勧めておきます。
 同時に、自主練習を行い、授業の内容を反復しておいてください。

都市環境論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

コロナ禍の中でも、予防策を講じ、屋外で環境保全を楽しむことは重要です。そのような方法も学びますので、他の機会にでも実践してください。

キーワード /Keywords

E S D (持続可能な開発のための教育)、各自の環境学習目標、環境教育アクティビティ、エコライフ・チェック、SDGs教育

まちづくり実践論【昼】

担当者名 /Instructor 南 博 / MINAMI Hiroshi / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 3年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 授業形態 講義 クラス 3年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

これからの地域（都市部を含む）は、市民、コミュニティ、各種団体、企業、行政・議会など、多様な主体がそれぞれ役割を担ってまちづくりに参画する地域経営の仕組みづくりと、その仕組みに基づいた実践が必要である。さらに、まちづくりを支える政策や各種事業の検討に際しては、地域の実態に関する情報収集や幅広い視点からの考察が不可欠である。

本授業では、地域創生・まちづくりを推進していくために必要な地域経営のあり方等について現実に即して学ぶと共に、近年特に注目されている関連政策（特にスポーツや文化財を活かしたまちづくり）について基礎的事項を学ぶ。

※「まちづくり」という用語は、学問分野あるいは使用する人によって多様な使い方が行われている。本授業では、都市・地域において、多様な主体が関わるハード・ソフト両面の幅広い政策や行動を「まちづくり」と位置づける。

（到達目標）

【知識】地域創生に関する専門的な知識を総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

特になし。適宜、授業中に文献や資料を紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 佐藤滋編著（2011）『まちづくり市民事業 新しい公共による地域再生』学芸出版社
- 仲澤真、吉田政幸編著（2017）『よくわかるスポーツマーケティング』ミネルヴァ書房
- その他、適宜、授業中に文献や資料を紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 ガイダンス
- 第 2 回 新しい地域経営の動き① 【協働】
- 第 3 回 新しい地域経営の動き② 【“公共”の担い手】
- 第 4 回 新しい地域経営の動き③ 【実践事例】
- 第 5 回 国・地方自治体のまちづくり政策① 【地方創生】
- 第 6 回 国・地方自治体のまちづくり政策② 【観光振興】
- 第 7 回 国・地方自治体のまちづくり政策③ 【スポーツ、文化財をいかしたまちづくり総論】
- 第 8 回 文化財をいかしたまちづくり① 【総論】
- 第 9 回 文化財をいかしたまちづくり② 【問題点への対応】
- 第 10 回 文化財をいかしたまちづくり③ 【実践事例】
- 第 11 回 スポーツをいかしたまちづくり① 【スポーツツーリズム】
- 第 12 回 スポーツをいかしたまちづくり② 【スタジアムとまちづくり】
- 第 13 回 スポーツをいかしたまちづくり③ 【国際スポーツ大会】
- 第 14 回 スポーツをいかしたまちづくり④ 【実践事例】
- 第 15 回 まちづくりにおける現状把握、合意形成の重要性

※ 各回の授業時点で社会的に話題となっているまちづくり関連のトピックや最新の政策動向を取り入れた授業とするため、授業計画については変更する場合がある。

※ ゲスト講話を行う回を設ける。

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 授業への積極的参加（取り組み姿勢、授業で課すミニレポート等）： 40%
- ・ 課題レポート（ゲスト講話から学んだこと等、学期中に複数回実施）： 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：毎回、「1週間以内に報道され、各自が関心を持ったまちづくり関連記事」を探し、それについて各自の考え方をまとめること。その他の取り組みについては授業中に指示する。

事後：授業中に課した課題に取り組むこと。その他、授業中に興味を持った事項については、図書館やインターネット等を活用し、授業後に各自で調べて理解を深めること。

履修上の注意 /Remarks

各回の授業時点で社会的に話題となっているまちづくり関連のトピックや最新の政策動向を取り入れた授業とするため、授業計画については変更する場合がある。

まちづくり実践論【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から「まちづくり」へ幅広い関心(その時点では興味が無い内容も含めて)を持ち、自分なりに書籍、報道、実践活動等を通じ多角的に情報収集を行い、常にまちづくりについて思考するよう意識してほしい。

キーワード /Keywords

地域経営、協働、地域活性化、スポーツをいかしたまちづくり、文化財をいかしたまちづくり

法学総論【昼】

担当者名 林田 幸広 / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は1年次・第一学期に担当されていることからわかるように、法学部の専門科目を学ぶにあたって必要な基礎知識や基本的な法学の考え方を習得するための科目です。各分野の法律は個々バラバラにあるわけではなく、それらを一貫した背景や考え方をもって授業を行います。そうしたいわば「太い幹」を概説することが授業の中心におかれます。この授業を通して受講者が①法学の全体像を大まかにでもイメージできるようになること、②この先に学ぶ個別の法律がその全体とどのような関係にあるのかを意識できるようになること。大きくこの二点を本講義のねらいとします。以下に到達目標も示します。

(到達目標)

- 【知識】 法学の初歩的な知識を身につけている
- 【技能】 法学的アプローチを行うための基礎的な技法を身につけている
- 【思考・判断・表現力】 社会的な問題に対し、法的に考え判断することができる

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。授業はテーマごとに配布するレジュメをもとに進めます。各回の内容やテーマに関連した文献が紹介できる場合には、授業の中でお伝えします。なお、最新の六法を各自で持参してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 伊藤正己・加藤一郎編、『現代法学入門〔第4版〕』、有斐閣双書、2005年。
- 稲正樹ほか、『法学入門』、北樹出版、2019年。
- 中山竜一、『ヒューマンニティーズ 法学』、岩波書店、2009年。
- 三ヶ月章、『法学入門』、弘文堂、1982年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス&イントロ：実年齢の変更は裁判で認められる(べき)か…【法化社会】
- 2回 法の目的①：もしも法がなかったら？…【法の支配】と【法治主義】
- 3回 法の目的②：法が法である条件は？…【法と道徳】、【法と強制】
- 4回 法の目的③：法は正義の味方ではない…【法における正義】
- 5回 立憲主義①：個人を起点に社会秩序を考える理由…【社会契約論】
- 6回 立憲主義②：もしポティガードが殴ってきたら？…【国家=権力】の両義性、【違憲審査】
- 7回 立憲主義③：多数決で決めてはいけないもの…【民主主義】、【公/私の区別】
- 8回 法の体系①：さまざまな分類…【法の位階】、【公法/私法】、【実体法/手続法】
- 9回 法の体系②：民事と刑事、原理から見る「守備範囲」…【私的自治】、【国家刑罰権】
- 10回 法の体系③：賛成ですか/反対ですか、それはなぜですか？…【死刑制度】
- 11回 法の体系④：近代法から現代法へ…【法の機能】から法体系を俯瞰する
- 12回 裁判と法①：裁判の種類と関連性…【裁判制度】、【裁判手続】
- 13回 裁判と法②：法解釈と思考法…【要件-効果】
- 14回 裁判と法③：選ばれたらどうします？…【国民の司法参加】
- 15回 授業のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 授業全体の内容についての理解度をはかる定期試験…100%
- ・ 授業の進捗状況により、コメントカードの提出を求められることがあります。その場合、優れたコメントは成績評価に加味します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【事前学習】：配布プリントを確認し、意味の分からない言葉を調べ、疑問箇所をピックアップしておいてください。
- 【事後学習】：授業後、講義内容を自身で振り返るようにしてください。概念の内容だけでなく、概念どうしのつながりを理解してください。

法学総論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

法（学）には、たいてい原則のようなものが備わっています。しかし同時に例外的な考えをとることも少なくありません。この授業で扱うのは体系的な考え方ですので、受講者はまず原理や原則を着実に理解するようにしてください。そしてそのうえで、各分野の例外的な考えや細かい考えに繋げていってください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ほとんどの学生が横並びに同じスタートラインを切れるところが法学の「強み」だと思います。臆することなく、着実なスタートをしましょう。

いうまでもなく法学は、社会的公正さという私たちの社会の基礎となる（べき）秩序を構想します。よってこの授業はSDGsのなかでもとりわけ「10. 人や国の不平等をなくそう」の目標に関連しています

キーワード /Keywords

法の目的、法の機能

日本国憲法原論【昼】

担当者名 /Instructor 中村 英樹 / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

国家の基本法といわれる憲法の基礎を学ぶ。
 憲法分野に関しては、この講義以降、「憲法人権論」「憲法機構論」「憲法訴訟論」とより専門的な講義が用意されているが、それらに共通する基本的な内容を概観することが本講義の目的である。
 また、本講義は、憲法のみならず行政法など公法科目の導入科目という位置づけである。
 本講義で日本国憲法の全体像を把握した上で、上記各専門科目へ進んでいってほしい。

(到達目標)

- 【知識】 憲法学および近代立憲主義に関する基礎的知識を身につけている
- 【技能】 憲法学および近代立憲主義を歴史的または社会的問題と結びつける基礎的な技法を身につけている
- 【思考・判断・表現力】 憲法学および近代立憲主義に関する課題を発見し、法的または政治学的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

斎藤一久・堀口悟郎編『図録 日本国憲法』（弘文堂、2018年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 芦部信喜・高橋和之補訂『憲法 第7版』（岩波書店、2019年）
- 長谷部恭男『憲法 第7版』（新世社、2018年）
- 駒村圭吾編『プレステップ憲法 第2版』（弘文堂、2018年）
- 安藤高行編『新・エッセンス憲法』（法律文化社、2017年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 憲法とは何か①-国家と憲法
- 第2回 憲法とは何か②-近代国家の成立と憲法
- 第3回 憲法とは何か③-日本国憲法の基本原理と立憲主義
- 第4回 日本国憲法制定史①-大日本帝国憲法から新憲法制定へ
- 第5回 日本国憲法制定史②-マッカーサー草案から新憲法公布まで
- 第6回 平和主義①-その歴史性
- 第7回 平和主義②-日本国憲法の平和主義
- 第8回 平和主義③-日本の安全保障と平和主義
- 第9回 人権総論①-人権の歴史
- 第10回 人権総論②-人権の分類と制約
- 第11回 人権総論③-違憲審査の方法と私人間効力
- 第12回 統治機構総論①-国会
- 第13回 統治機構総論②-内閣
- 第14回 統治機構総論③-裁判所
- 第15回 地方自治制度

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の課題 (30%) + 期末試験 (70%) 。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画や講義の進行を参考に、指定教科書の次回講義該当部分を予め読んでおくこと。
 また、各回内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

授業の概要にも書いたように、憲法関連科目 (および公法関係科目) の基礎となる講義なので、まずは本講義を受講してから他の憲法科目を受講することが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業は、SDGs の5「ジェンダー平等を実現しよう」、10「人や国の不平等をなくそう」、16「平和と公平をすべての人に」という目標に関連しています。

キーワード /Keywords

憲法史 平和主義 基本的人権 統治機構

憲法人権論 【昼】

担当者名 /Instructor 棟形 康平 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

日本国憲法が保障する基本的人権について概説する。
各人権の意義や保障内容について把握し、理解することを目指す。
また、現実社会の諸問題にも触れつつ、各人権領域における裁判例などを学習することで、実際の人権保障のありようについて理解することを目指す。

【到達目標】

- 「知識」：憲法学の人権論に関する知識を体系的に身につけている
- 「技能」：憲法学の人権論に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている
- 「思考・判断・表現力」：憲法学の人権論に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

斎藤一久・堀口悟郎 編『図録 日本国憲法』（弘文堂、2018年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 芦部信喜(高橋和之補訂)『憲法〔第7版〕』（岩波書店、2019年）
- 長谷部恭男『憲法〔第7版〕』（新世社、2018年）
- 安西文雄ほか『憲法学読本〔第3版〕』（有斐閣、2018年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 総論①—イントロダクション
- 第2回 総論②—憲法上の権利の享有主体
- 第3回 総論③—憲法上の権利の限界
- 第4回 幸福追求権
- 第5回 法の下での平等
- 第6回 思想・良心の自由
- 第7回 信教の自由①—信教の自由の保障
- 第8回 信教の自由②—政教分離
- 第9回 表現の自由①—総論
- 第10回 表現の自由②—各論
- 第11回 学問の自由
- 第12回 職業選択の自由
- 第13回 財産権
- 第14回 生存権
- 第15回 労働基本権

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 (100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教科書・参考書等の該当箇所を読み、予習をする。
講義後は教科書・参考書等の該当箇所や関連文献などを読み、ノートを作成するなどして復習を行う。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

基本的人権、憲法上の権利

民法総則【昼】

担当者名 丸山 愛博 / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 4単位 学期 2学期(ペア) 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

民法は、日常生活の法といわれることがあります。つまり、日常生活に関わる法律であると。もっとも、日常生活と一口に言っても、そこでは様々なことが行われています。ですから、民法は、具体的にどの部分に関わるのかが疑問に感じられるでしょう。この点について、民法は①家族関係、②財産、③契約に関係するとされています。なんだか漠然とした答えですが、民法は広く日常生活に関係しているというイメージを持って頂ければそれで十分です。

このように広い対象を規律する法律が民法ですから、その条文の数はかなり多く(1050条!)、それゆえに5つの大きなまとまり(「編」という)に分けられています。その第一編が「総則」であり、「総則」には、続く第二編「物権」と第三編「債権」とに共通するルールが定めてあります。この「総則」(1条~169条)がこの講義で扱う範囲となります。

この講義では、民法典の全体像をしっかりと把握した上で、民法総則が扱っているルールを正確に理解し、基本的な法解釈ができるようになることを目的とします。願わくは、解釈の面白さに目覚めて欲しいと思います。

(到達目標)

【知識】民法学の民法総則に関する知識を体系的に身につけている

【技能】民法学の民法総則に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている

【思考・判断・表現】民法学の民法総則に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

佐久間毅ほか『民法I総則(第2版補訂版)』(有斐閣リーガルクエスト、2020年)2600円+税
適宜レジュメも配布します

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

佐久間毅『民法の基礎1総則(第5版)』(有斐閣、2020年)3100円+税

○潮見佳男=道垣内弘人『民法判例百選①総則・物権(第8版)』(有斐閣、2018年)2200円+税

○大村敦志=道垣内弘人編『解説民法(債権法)改正のポイント』(有斐閣、2017年)3200円+税

○山野目章夫『民法概論1民法総則』(有斐閣、2017年)3200円+税

○山本敬三『民法講義I総則(第3版)』(有斐閣、2011年)4500円+税

民法総則【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回ガイダンス、民法の意義
- 第2回民法の基本原則、民法総則とは
- 第3回人①（権利能力、意思能力）
- 第4回人②（行為能力、未成年者）
- 第5回人③（成年後見制度、任意後見）
- 第6回人④（住所、不在者、失踪宣告）
- 第7回法人①（法人総論）
- 第8回法人②（法人の対外関係、権利能力なき社団）
- 第9回物
- 第10回法律行為①（定義、意義）
- 第11回法律行為②（成立、解釈）
- 第12回法律行為③（法律行為の有効性判断）
- 第13回意思表示①（意思表示の構造、心裡留保）
- 第14回意思表示②（通謀虚偽表示）
- 第15回意思表示③（錯誤）
- 第16回意思表示④（詐欺・強迫による意思表示、消費者契約法）
- 第17回代理①（代理総論、成立要件）
- 第18回代理②（無権代理）
- 第19回代理③（無権代理人の責任、無権代理と相続）
- 第20回代理④（代理権授与表示による表見代理）
- 第21回代理⑤（権限外行為の表見代理）
- 第22回代理⑥（代理権消滅後の表見代理）
- 第23回無効・取消し
- 第24回条件・期限、期間
- 第25回時効①（時効総論、正当化根拠）
- 第26回時効②（取得時効）
- 第27回時効③（消滅時効）
- 第28回時効④（時効の完成猶予・更新）
- 第29回時効⑤（時効の援用、時効利益の放棄）
- 第30回民法改正について（債権法改正、成人年齢下げ）

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に教科書の該当頁を一読してから講義に出席してください。
 事後には、論点を中心に、とりわけ、判例の理論構成に注意して講義ノートを作成してください。

履修上の注意 /Remarks

講義には、六法と教科書を毎回持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

上で述べたように、総則には、物権編と債権編に共通するルールが定められていることから抽象度が高いため、初学者には難しく感じられるかもしれません。具体例を多く取り上げるなどの工夫をして講義を進めますので、辛抱強くコツコツと学習に取り組んでください。

キーワード /Keywords

民法総則、権利の主体、法律行為、意思表示、代理、時効

社会法総論 【昼】

担当者名 /Instructor 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 2学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

私たちが生きていくためには、「社会」との関係は切り離すことはできない。「社会」という概念は広範にわたるものであるため、「社会法」というと、法と呼ばれるもの全部が社会法ということもできるかもしれない。しかし、法学分野で「社会法」と捉えられているものは、主として労働法及び社会保障法である。本講義では、2年次生から専門的に学ぶことになるこれら2領域の基本的な問題について理解を深める。この講義では、雇用労働に就いた労働者の職業活動をめぐる様々な問題（労働法領域）や、我々が生活を送っていく上で遭遇する諸問題（社会保障法領域）に対し、法がどのように関わっていくのかについて、できる限り具体的な例を提示しながら理解を深める。

(到達目標)

【知識】社会法の意義を理解し、労働法及び社会保障法に関する基礎的知識を身につけている

【技能】社会法(特に労働法及び社会保障法)を学ぶための基礎的スキルを身につけている

【思考・判断・表現力】社会法学(特に労働法及び社会保障法)に関する基礎的な課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

使用しない。適宜レジュメを配布し、これに従って進行する。レジュメはMoodle上で事前配布する。ただし、法律科目であるので、講義中(試験も含め)関係する法律の条文を引くことになるため、関係諸法律が掲載されている六法を用意してもらうことになる。詳細は、初回講義時に説明するので、受講者は必ず受講すること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし。必要に応じ、適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

労働法、社会保障法領域における基礎的な知識の修得を目的とする。具体的には、雇用労働の場において労働者と使用者との間を規律するルールにはどのようなものがあるのか、それはどのような考え方に基づくものであるのか、労働と緊密な関係にある各種社会保険制度(特に労働保険領域)では、労働者の生活を守るためにどのような仕組みが作られているのか、そこではどのような個別具体的な問題が生じているのか、などについて講義する。

おおよその予定は以下の通りであるが、受講生の反応・希望により変更する可能性もある。

- 第1回 イントロダクション～「社会法」とは？
- 第2回 労働法の世界①～労働法の主要アクターと労働条件の決定
- 第3回 労働法の世界②～採用プロセスの規制と平等原則【採用内定】【試用】
- 第4回 労働法の世界③～賃金・労働時間の規制
- 第5回 労働法の世界④～休憩・休日等の規制【時間外労働】【三六協定】
- 第6回 労働法の世界⑤～休業等の規制【年次有給休暇】
- 第7回 労働法の世界⑥～解雇に関する規制【解雇権濫用法理】
- 第8回 社会保障法の世界①～労災保険って？
- 第9回 社会保障法の世界②～業務災害【業務起因性】、通勤災害
- 第10回 社会保障法の世界③～労災を起こした使用者の責任【労災民訴】
- 第11回 社会保障法の世界④～雇用保険って？
- 第12回 社会保障法の世界⑤～基本手当①【支給要件】
- 第13回 社会保障法の世界⑥～基本手当②【給付内容】
- 第14回 労働法・社会保障法領域における近年の動向
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

対面授業の場合：期末試験...100%

遠隔授業(オンデマンド方式)の場合：コメントシート・ミニテスト等の提出・内容...50%、レポート又は試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

(事前学習) 配布されたレジュメに目を通し、疑問点を抽出する。

(事後学習) 学習した内容を振り返り、知識を定着させる。

履修上の注意 /Remarks

この講義を受講した後、「雇用関係法」「労使関係法」「社会サービス法」「所得保障法」の講義を受講すると、社会法領域の知識をまんべんなく修得できる。

社会法総論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この講義は、SDGs 1 (貧困をなくそう)、8 (働きがいも経済成長も)、10 (人や国の不平等をなくそう) 及び16 (平和と公平をすべての人に) の目標と関連しています。

キーワード /Keywords

刑法犯罪論【昼】

担当者名 /Instructor 大杉 一之 / OHSUGI, Kazuyuki / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 4単位 学期 /Semester 2学期 (ペア) 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「刑法総論の体系的展開」(Criminal Law, General Theory)
 この講義が対象とする「刑法総論」は、すべての犯罪に共通する法理論と犯罪の一般的な成立要件の体系(犯罪論体系)を考察する領域です。この意味で、刑事法(犯罪と刑罰に関する法)の起点となる科目です。これに対して、「刑法各論」(刑法各論I・II)は、殺人罪や窃盗罪といった個別の具体的な犯罪の成立要件を考察する領域です。
 刑法の基本原則や基本概念、犯罪の成否に関する一般的な法理論を体系的に考察するとともに、具体的な事例をもとに講義を展開して論理的思考力を習得することを目的としています。刑法における基本的な思考方法を理解して、刑法の基本的な事項や問題点についての考え方を学んでください。
 この講義では、刑法学の学習を通じて、社会科学で要求される問題発見能力、体系的思考力、論理的思考力を身につけていきます。
 (到達目標)
【知識】 刑法総論に関する基本的な知識を体系的に習得している。
【技能】 刑法総論に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を習得している。
【思考・判断・表現力】 刑法総論に関する法的問題を発見し、その問題に対する判断を表現する基本的な能力を習得している。

教科書 /Textbooks

講義で用いたPPTスライド資料を配布します。「学習支援システム UKK Moodle」から各自がダウンロードしてください。
 初回の講義において、テキストや参考書について説明します。
 ①六法(2021年版・令和3年版)
 『ポケット六法』(有斐閣)や『デイリー六法』(三省堂)、『法学六法』(信山社出版)といった「最新の」六法を必携してください(種類・出版社を問わない)。
 ②刑法総論のテキスト(基本書).....推奨
 講義の予習・復習、および自習のため、テキスト(基本書)を必携してください。
 只木誠『コンパクト刑法総論』(新世社・2018.06) ISBN: 9784883842766、2,420円(税込)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 井田良『基礎から学ぶ刑事法(有斐閣アルマ)』6版(有斐閣・2017.03) ISBN: 9784641220997、1,980円(税込)。
- 大塚裕史/十河太郎/塩谷毅/豊田兼彦『基本刑法I総論』3版(日本評論社・2019.03) ISBN: 9784535523838、4,180円(税込)。
- 井田良『講義刑法学・総論』2版(有斐閣・2018.10) ISBN: 9784641139329、4,730円(税込)。
- 佐伯仁志『刑法総論の考え方・楽しみ方』(有斐閣・2013.04) ISBN: 9784641042896、3,520円(税込)。
- 十河太郎/豊田兼彦/松尾誠紀/森永真綱『刑法総論判例50!(START UP)』(有斐閣・2016.12) ISBN: 9784641139213、1,980円(税込)。
- 佐伯仁志/橋爪隆〔編〕『刑法判例百選I総論』8版(有斐閣・2020.11) ISBN: 9784641115507、2,530円(税込)。

刑法犯罪論【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(1) 解説講義とケース・スタディを組み合わせる講義を進めます。
 (2) ケース・スタディでは、解説講義の範囲から重要な論点を取り上げて、この論点を争点とする事例問題に検討を加えます。事例を検討していくなかで、前回の講義で学んだ知識を事案の解決にどのように活用していくのかを学んで、理解を実践的に発展・深化させていきましょう。

※諸事情により進捗状況が前後することがあります。

- 1回 ガイダンス・犯罪論の基本構造
- 2回 刑法の基本原則(1)(違法論の基礎)
- 3回 刑法の基本原則(2)(犯罪の本質・刑罰の本質)
- 4回 罪刑法定主義
- 5回 犯罪論の体系と構成要件該当性
- 6回 実行行為と実行の着手(未遂罪と予備罪、不能犯)
- 7回 中止犯
- 8回 ケース・スタディ(1)【設例01/02】……答案の書き方を中心に
- 9回 因果関係(1)(条件関係)
- 10回 因果関係(2)(法的因果関係)
- 11回 故意論
- 12回 錯誤論(構成要件の錯誤)
- 13回 ケース・スタディ(2)【設例03/04】
- 14回 過失論
- 15回 不作為犯論
- 16回 正当化事由の基礎・正当行為・被害者の同意
- 17回 正当防衛(1)正当防衛の基礎
- 18回 正当防衛(2)過剰防衛・誤想防衛
- 19回 緊急避難
- 20回 ケース・スタディ(3)【設例05/06】
- 21回 責任論の基礎・原因において自由な行為
- 22回 違法性の意識と違法性の錯誤
- 23回 共犯論の基礎(正犯と共犯の区別)・間接正犯
- 24回 共同正犯の基礎(実行共同正犯と共謀共同正犯)
- 25回 共同正犯の諸問題(1)(異なる犯罪の共同正犯・承継的共同正犯・片面的共同正犯)
- 26回 ケース・スタディ(4)【設例07/08】
- 27回 共同正犯の諸問題(3)(共犯と錯誤・共犯と過剰)
- 28回 共犯の従属性と処罰根拠、教唆犯と幫助犯
- 29回 ケース・スタディ(5)【設例09/10】
- 30回 罪数論・科刑論(犯罪の個数と犯罪の競合)

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%

この他に課題レポートや随時実施する小テストの成績を成績評価において考慮する場合があります。

※詳細については、初回の講義で説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テキスト(基本書)の該当箇所を熟読したうえで、分からない言葉を調べ、疑問点やよく解らない箇所にマーキングをしてください。できれば講義該当箇所の記載内容を要約して講義に臨みましょう。疑問を持って講義に臨むことが重要です。積極的に質問して、それらの疑問を講義の中で解消していきましょう。

講義ではしっかりノートを取りましょう。知らなかった事項や不足していた事項をメモしておいて、講義後にノートを整理して基本書・参考書・判例集等で不足事項を補いましょう。

ケース・スタディでは、提示された事例問題について1,000字から1,500字程度の解答をあらかじめ作成して講義に参加することを勧めます。講義では、自分の解答を批判的に検討して、解説と自分の解答との論理展開の違いを考えてみましょう。不足していた知識を補足するだけでなく、自分の考え方を修正することを狙いとしています。講義後に、解説を元にもう一度解答を作成しなおすと一層効果的です。 ※「論理」: 思考や議論の順序や関連性、物事の法則的な結び付き。

履修上の注意 /Remarks

この科目を受講した後に、「刑法各論I」および「刑法各論II」を受講することを強く推奨します。さらに、「刑事訴訟法I・II」、「犯罪学」および「刑事司法政策I・II」、関連する他の刑事法系科目を受講することも勧めます。

また、「法学検定試験」の受験を勧めます(毎年11月下旬から12月初頭実施、出願は9月から10月)。この試験は法学に関する学力を客観的に評価する試験です。夏季休業期間を活用して問題集に取り組むことで、憲法・民法・刑法といった基本法科目について、基本的な知識や能力を身に付けることができるでしょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

犯罪の成否とその根拠という共通の関心についても、さまざまな考え方があることを知り、どのようにして問題を説得的に説明して解決していくのか、その方法の一端を学んで頂ければと思います。

キーワード /Keywords

刑事法、刑法、刑法総論、刑法各論、犯罪論、刑罰論

刑法犯罪各論I【昼】

担当者名 /Instructor 土井 和重 / Kazushige Doi / 法律学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

刑法各論では、殺人罪や窃盗罪など各犯罪類型の基本的性格と処罰の射程について学習します。「刑法総論」で学んだ刑法典「第一編総則」の理解を前提に、ここでは刑法典「第二編各則」の各条文を丁寧に分解した上で、それぞれの要件の規範的意義を明らかにすることが課題となります。つまり、犯罪の一般的な成立要件との関係でいえば、構成要件該当性の判断が中心となります。本講義では、基本的な判例と各犯罪類型の解釈・適用の方法を学ぶことによって、具体的な犯罪の成否について論理的に結論を導けるようになることを目指します。そのとき解釈の指針となるのは、各刑罰規定が保護しようとしている法益（保護法益）です。刑法各論Iでは、個人的法益に対する罪のうちの人身に対する罪と自由に対する罪、そして国家的法益に対する罪を取り上げます。

（到達目標）

【知識】刑法各論に関する基本的な知識を体系的に習得している。

【技能】刑法各論に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を習得している。

【思考・判断・表現力】刑法各論に関する法的問題を発見し、その問題に対する判断を表現する基本的な能力を習得している。

教科書 /Textbooks

教科書は、受講者の選択に委ねます。

参考までに、大塚裕史＝十河太郎＝塩谷毅＝豊田兼彦『基本刑法II各論〔第2版〕』（日本評論社、2018年）を推奨します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 判例を学習するための判例集
○十河太郎＝豊田兼彦＝松尾誠紀＝森永真綱『刑法各論判例50!』（有斐閣、2017年）
- 学説を理解するための基本書
○井田良『講義刑法学・各論〔第2版〕』（有斐閣、2020年）
○山口厚『刑法各論〔第2版〕』（有斐閣、2010年3月）
- 事例の解法を学習するための参考書
○島伸一編『たのしい刑法II 各論〔第2版〕』（弘文堂、2017年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 刑法各論の体系、刑法における生命の保護
 - 第2回 生命に対する罪（1）【殺人罪、堕胎罪】
 - 第3回 生命に対する罪（2）【自殺関与罪、同意殺人罪】
 - 第4回 生命に対する罪（3）【遺棄罪（遺棄概念と遺棄罪の類型）】
 - 第5回 身体に対する罪（1）【暴行罪と傷害罪（暴行行為の性質、傷害概念）、傷害致死罪】
 - 第6回 身体に対する罪（2）【同時傷害の特例、過失致死傷罪、危険運転致死傷罪】
 - 第7回 自由に対する罪（1）【脅迫罪・強要罪、逮捕監禁罪、略取・誘拐罪】
 - 第8回 自由に対する罪（2）【強制わいせつ罪、強制性交等罪】
 - 第9回 私生活の平穩に対する罪【住居侵入罪、秘密侵害罪】
 - 第10回 名誉・信用に対する罪（1）【秘密侵害罪、名誉毀損罪①（名誉毀損罪の基本構造）】
 - 第11回 名誉・信用に対する罪（2）【名誉毀損罪②（真実性の証明とその誤信）、侮辱罪】
 - 第12回 名誉・信用に対する罪（3）【信用毀損罪、業務妨害罪】
 - 第13回 国家の作用に対する罪（1）【賄賂罪】
 - 第14回 国家の作用に対する罪（2）【公務執行妨害罪】
 - 第15回 国家の作用に対する罪（3）【犯人蔵匿罪、逃走罪、偽証罪】
- ※履修者の理解度その他の理由により、講義の順序等は変更することがあります。

成績評価の方法 /Assessment Method

中間考査（10％）、期末試験（90％）。

各試験の形式については、講義の際に別途説明します。

なお、新型コロナウイルス感染症の拡大状況と教室の利用状況によって、期末試験のみでの評価に変更する可能性があります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

（事前学習）配布用の資料をMoodleにアップします。①まずは、取り上げられている事例を自分で図示して下さい。②その上で、空欄となっている重要用語や定義などを教科書で確認し、自分で書き込んでみることを推奨します。

（事後学習）各項目の成立要件を一覧にし、実際にその要件を一つ一つ事例にあてはめる練習をして下さい。その際には、事例に含まれた争点についても教科書で問題の所在と各学説の論拠および批判の内容を再度確認して下さい。

刑法犯罪各論I【昼】

履修上の注意 /Remarks

毎回、「最新の」六法を必ず持参して下さい。成文法主義を採る日本において、法解釈の出発点は条文であり、それは刑法総論にも増して刑法各論に妥当します。具体的事例に即して、個々の犯罪の成否を自ら判断できるように訓練することを主眼とするので、ノート作成の創意工夫をはじめ受講者の主体的な取り組みが求められます。授業内外での質問も歓迎します。
なお、事例を解決するためには、当然に刑法総論の理解が前提とされるため、講義科目「刑法総論」の復習にも並行して取り組むことが期待されます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

刑法各論では、多様な事実の中から行為を選び出し、何罪の構成要件該当性が認められるかを判断する法解釈の実践的な方法を体験することになります。今後あらゆる法分野の問題に応用可能な法解釈の基本的な「型」を、ぜひここでしっかり体得して下さい。

キーワード /Keywords

刑事法 刑法 刑法各論

刑法犯罪各論II 【昼】

担当者名 /Instructor 土井 和重 / Kazushige Doi / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

刑法各論では、殺人罪や窃盗罪など各犯罪類型の基本的性格と処罰の射程について学習します。刑法総論で学んだ刑典「第一編総則」の理解を前提に、ここでは刑典「第二編各則」の各条文を丁寧に分解した上で、それぞれの要件の規範的意義を明らかにすることが課題となります。つまり、犯罪の一般的な成立要件との関係でいうと、構成要件該当性の判断が中心となります。本講義では、基本的な判例と各犯罪類型の解釈・適用の方法を学ぶことによって、具体的な犯罪の成否について論理的に結論を導けるようになることを目指します。そのとき解釈の指針となるのは、各刑罰規定が保護しようとしている法益（保護法益）です。刑法各論IIでは、刑法各論Iに続けて、個人的法益に対する罪のうちの財産犯、そして社会的法益に対する罪を取り上げます。

(到達目標)

【知識】刑法各論に関する基本的な知識を体系的に習得している。

【技能】刑法各論に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を習得している。

【思考・判断・表現力】刑法各論に関する法的問題を発見し、その問題に対する判断を表現する基本的な能力を習得している。

教科書 /Textbooks

教科書は、受講者の選択に委ねます。

参考までに、大塚裕史＝十河太郎＝塩谷毅＝豊田兼彦『基本刑法II各論〔第2版〕』（日本評論社、2018年）を推奨します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 判例を学習するための判例集
○十河太郎＝豊田兼彦＝松尾誠紀＝森永真綱『刑法各論判例50!』（有斐閣、2017年）
- 学説を理解するための基本書
○井田良『講義刑法学・各論〔第2版〕』（有斐閣、2020年）
○山口厚『刑法各論〔第2版〕』（有斐閣、2010年3月）
- 事例の解法を学習するための参考書
○島伸一編『たのしい刑法II 各論〔第2版〕』（弘文堂、2017年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 財産犯の体系
 - 第2回 窃盗罪(1)【窃盗罪の基本構造、占有と窃取の概念】
 - 第3回 窃盗罪(2)【財産犯の保護法益】
 - 第4回 窃盗罪(3)【不法領得の意思、不動産侵奪罪、親族相盗例】
 - 第5回 強盗罪(1)【強盗罪の基本構造】
 - 第6回 強盗罪(2)【事後強盗罪、強盗致傷罪】
 - 第7回 恐喝罪・詐欺罪(1)【詐欺罪の基本構造、財産的損害の有無】
 - 第8回 詐欺罪(2)【訴訟詐欺、クレジットカード詐欺、電子計算機使用詐欺】
 - 第9回 横領罪・背任罪
 - 第10回 盗品等関与罪・毀棄隠匿罪
 - 第11回 公共危険罪(1)【放火罪と失火罪(「公共の危険」と焼損の概念)】
 - 第12回 公共危険罪(2)【放火罪と失火罪(現住建造物と非現住建造物の区別)】
 - 第13回 公共の信用に対する罪(1)【文書偽造罪(文書概念、偽造概念)】
 - 第14回 公共の信用に対する罪(2)【通貨偽造罪、有価証券偽造罪】
 - 第15回 風俗に対する罪【わいせつ罪、賭博罪】
- ※履修者の理解度その他の理由により、講義の順序等は変更することがあります。

成績評価の方法 /Assessment Method

中間考査(10%)、期末試験(90%)。
各試験の形式については、講義の際に別途説明します。
なお、新型コロナウイルス感染症の拡大状況と教室の利用状況によって、期末試験のみでの評価に変更する可能性があります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

(事前学習)配布用の資料をMoodleにアップします。①まずは、取り上げられている事例を自分で図示して下さい。②その上で、空欄となっている重要用語や定義などを教科書で確認し、自分で書き込んでみることを推奨します。
(事後学習)各項目の成立要件を一覧にし、実際にその要件を一つ一つ事例にあてはめる練習をして下さい。その際には、事例に含まれた争点についても教科書で問題の所在と各学説の論拠および批判の内容を再度確認して下さい。

刑法犯罪各論II 【昼】

履修上の注意 /Remarks

毎回、「最新の」六法を必ず持参して下さい。成文法主義を採る日本において、法解釈の出発点は条文であり、それは刑法総論にも増して刑法各論に妥当します。具体的事例に即して、個々の犯罪の成否を自ら判断できるように訓練することを主眼とするので、ノート作成の創意工夫をはじめ受講者の主体的な取り組みが求められます。授業内外での質問も大歓迎です。
なお、事例を解決するためには、当然に刑法総論の理解が前提とされるため、講義科目「刑法総論」の復習にも並行して取り組むことが期待されます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

刑法各論では、多様な事実の中から行為を選び出し、何罪の構成要件該当性が認められるかを判断する法解釈の実践的な方法を体験することになります。今後あらゆる法分野の問題に応用可能な法解釈の基本的な「型」を、ぜひここでしっかり体得して下さい。

キーワード /Keywords

刑事法 刑法 刑法各論 財産犯

憲法機構論 【昼】

担当者名 棟形 康平 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

日本国憲法が定める統治の仕組みについて概説する。
現実の政治・社会の諸問題にも触れつつ、国会、内閣、裁判所などの統治機構の仕組みを把握し、理解を深めることを目指す。

【到達目標】

- 「知識」：憲法学の統治機構論に関する知識を体系的に身につけている
- 「技能」：憲法学の統治機構論に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている
- 「思考・判断・表現力」：憲法学の統治機構論に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

斎藤一久・堀口悟郎 編『図録 日本国憲法』（弘文堂、2018年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 芦部信喜（高橋和之補訂）『憲法〔第7版〕』（岩波書店、2019年）
- 野中俊彦ほか『憲法I〔第5版〕』（有斐閣、2012年）
- 安西文雄ほか『憲法学読本〔第3版〕』（有斐閣、2018年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 総論—イントロダクション
- 第2回 統治の基本原則—権力分立・国民主権
- 第3回 国会①—国会の地位
- 第4回 国会②—国会の活動
- 第5回 国会③—国会の構成・運営
- 第6回 国会④—議院の権能
- 第7回 内閣①—議院内閣制
- 第8回 内閣②—行政権
- 第9回 内閣③—内閣の組織と権能
- 第10回 裁判所①—裁判所の組織と司法権の独立
- 第11回 裁判所②—司法権
- 第12回 裁判所③—違憲審査制
- 第13回 財政
- 第14回 地方自治
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験（100%）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教科書・参考書等の該当箇所を読み、予習をする。
講義後は教科書・参考書等の該当箇所や関連文献などを読み、ノートを作成するなどして復習を行う。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

行政法総論【昼】

担当者名 近藤 卓也 / KONDO TAKUYA / 法律学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 4単位 学期 1学期(ペア) 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

行政法とは、主として、国や地方公共団体の活動をコントロールするさまざまな法の総称です。本講義では、行政法の基礎理論、行政の行為形式、行政手続や情報公開といった諸制度について概説します。そのうえで受講者が、行政法の基本的知識を修得することを目的とします。

(到達目標)

【知識】行政法学の作用法および組織法に関する知識を体系的に身につけている。

【技能】行政法学の作用法および組織法に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている。

【思考・判断・表現力】行政法学の作用法および組織法に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

初回の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス、行政法とは
- 第2回 行政法の基本原理(1)【法律による行政の原理】
- 第3回 行政法の基本原理(2)【行政法の一般原則】
- 第4回 行政組織(1)【行政組織の概念】
- 第5回 行政組織(2)【国、地方の行政組織】
- 第6回 行政立法(1)【法規命令】
- 第7回 行政立法(2)【行政規則】
- 第8回 行政行為(1)【行政行為の概念、類型】
- 第9回 行政行為(2)【行政行為の効力】
- 第10回 行政行為(3)【行政行為の瑕疵】
- 第11回 行政行為(4)【職権取消しと撤回】
- 第12回 行政行為(5)【行政行為の附款】
- 第13回 行政裁量(1)【行政裁量の概念】
- 第14回 行政裁量(2)【裁量の存否】
- 第15回 行政裁量(3)【裁量審査】
- 第16回 行政契約
- 第17回 行政指導
- 第18回 行政計画
- 第19回 行政の実効性確保手段(1)【行政上の強制執行】
- 第20回 行政の実効性確保手段(2)【行政罰】、即時強制
- 第21回 行政調査
- 第22回 行政手続(1)【行政手続の意義】
- 第23回 行政手続(2)【申請処分手続と不利益処分手続】
- 第24回 行政手続(3)【手続の瑕疵の効果】
- 第25回 行政情報(1)【情報公開制度】
- 第26回 行政情報(2)【情報公開争訟】
- 第27回 行政情報(3)【個人情報保護制度】
- 第28回 公法と私法
- 第29回 進度調整
- 第30回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験80%、中間テスト20%
※授業形式(対面/遠隔)によって、変更することがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義後に、授業内容を復習してください。

履修上の注意 /Remarks

行政法総論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業は、SDG s の目標3,10,11,16に関連しています。

キーワード /Keywords

行政争訟法 【昼】

担当者名 /Instructor 堀澤 明生 / Akio Horisawa / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

行政法総論において勉強した「法律による行政の原理」などの、国民の権利を守るための原理は、行政救済法と呼ばれる領域によってその実効性を確保されます。

行政争訟法では、違法行為の是正を行政自身に求める行政上の不服申立てと、裁判所に求める行政訴訟につき概説し、多くの裁判例を通じて、どのようにして私人が違法な行政活動から救済されるかについて理解してもらいます。

(到達目標)

【1 知識】

行政法学の救済法のうち行政争訟に関する知識を体系的に身につけている。

【2 技能】

行政法学の救済法のうち行政争訟に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている。

【3 思考・判断・表現力】

行政法学の救済法のうち行政争訟に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる。

教科書 /Textbooks

宇賀克也 = 交告尚史 = 山本隆司編『行政判例百選II[第七版]』(有斐閣, 2017)

判例集だけでなく、各自で自身に合う基本書を購入すること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

※いずれも授業開始までに新版が出ていればそちらを用いること。

予習復習用に

中原茂樹『基本行政法[第三版]』(日本評論社, 2018)

板垣勝彦『公務員を目指す人に贈る行政法教科書』(法律文化社, 2019)

稲葉馨ほか『リーガルクエスト 行政法 [第4版]』(有斐閣, 2018)

より深い理解のために

神橋一彦『行政救済法 [第二版]』(信山社, 2016)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスー行政法総論と行政争訟
- 第2回 行政上の不服申立て
- 第3回 処分性(1)——処分性の概念
- 第4回 処分性(2)——近時の判例における処分性
- 第5回 原告適格(1)——原告適格の判断基準
- 第6回 原告適格(2)——近時の判例
- 第7回 訴えの利益
- 第8回 その他の訴訟要件、取消訴訟の審理
- 第9回 取消訴訟の判決 小テスト(予定)
- 第10回 執行停止制度
- 第11回 無効等確認訴訟、不作為の違法確認訴訟
- 第12回 義務付け訴訟
- 第13回 差止訴訟
- 第14回 当事者訴訟
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト20%、期末試験80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回において行政訴訟の判例を学ぶが、当該事件において問題となった条文を事前に読み込むことなく授業を理解するのは不可能に近い。事前にレジュメのアップロードを行うので、ぜひ条文を参照したうえで各判例を検討してほしい。

行政争訟法 【昼】

履修上の注意 /Remarks

行政法総論を履修していることを前提とする。
また民事訴訟法の科目を履修していることは、本科目の理解において助けになる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

判例をかなりの数扱うことになるため、予習を必ず行うこと。

※この授業はSDGs目標10,11に関連しています。

キーワード /Keywords

処分性、原告適格、訴えの利益 当事者訴訟、実効的権利救済

物権法 【昼】

担当者名 清水 裕一郎 / Yuichiro Shimizu / 法律学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業では、民法第2編「物権」（民法175条～398条の22）のうち、「担保物権法」の授業で取り扱う内容を除いた部分について講義を行う。全15回の講義を通して、物権法の基本的事項に関する知識と法解釈の技能を身につけてもらうことが、この授業の目的である。

(到達目標)

【知識】民法学の物権法に関する知識を体系的に身につけている

【技能】民法学の物権法に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている

【思考・判断・表現力】民法学の物権法に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

淡路剛久ほか『民法II-物権（第4版補訂）』（有斐閣Sシリーズ，令和元年） 本体1,900円＋税
このほか，Moodle上で適宜レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

潮見佳男・道垣内弘人編『民法判例百選I 総則・物権（第8版）』（有斐閣，平成30年） 本体2,200円＋税
このほか，必要に応じて授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス，序論(1)【物権の意義と性質】
- 第2回 序論(2)【物権の種類，物権の客体】，物権の優先的効力
- 第3回 物権的請求権，物権の変動
- 第4回 不動産物権変動における公示(1)【公示方法としての登記，「対抗」の意義】
- 第5回 不動産物権変動における公示(2)【登記を必要とする物権変動】
- 第6回 不動産物権変動における公示(3)【第三者の範囲，登記の手続】
- 第7回 動産物権変動における公示
- 第8回 動産物権変動における公示（続き），立木等の物権変動と明認方法，物権の消滅
- 第9回 占有権(1)【意義，占有の成立と態様】
- 第10回 占有権(2)【占有権の取得，占有の効果，占有権の消滅】
- 第11回 所有権(1)【意義，所有権の内容，相隣関係，所有権の取得】
- 第12回 所有権(2)【共有，建物の区分所有】
- 第13回 地上権，永小作権
- 第14回 地役権
- 第15回 入会権，まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...10%，期末レポート...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

この授業では予習を行う必要はないが，授業終了後は必ず復習を行い，理解を定着させること。

履修上の注意 /Remarks

民法入門・民法総則を受講済みであることが望ましい。

授業中に条文を参照することができるように，受講時には必ず最新の六法（ポケット六法等の小型のもので良い）を手元に用意しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回の授業で分からないことは放置せず，メール等を利用して積極的に質問して欲しい。

また，新型コロナウイルスの接触感染を予防するとともに，SDGsの「つくる責任 つかう責任」「陸の豊かさを守ろう」を達成するための取り組みとして，この授業における資料の配布は極力Moodle上で行う。

キーワード /Keywords

民法 物権

家族法 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 憲昭 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

民法第四編親族が主な講義の内容です。民法第五編相続の概要も説明します。婚姻、離婚、親子、親権、後見、扶養、相続を規律の対象とする家族法（親族法・相続法）はとても身近な内容をもっています。それだけに、人はともすると、一般常識によって問題を解決できると思い込みがちです。民法は、長い間の人間の経験の積み重ね、歴史の所産ですから、われわれは現行制度の歴史的位置づけを学ばなければなりませんし、判例を通じて生きた法の姿を学ぶ努力を怠ってはなりません。

(到達目標)

【知識】民法学の親族法に関する知識を体系的に身につけている。

【技能】民法学の親族法に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている。

【思考・判断・表現力】民法学の親族法に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる。

教科書 /Textbooks

松川正毅著『民法 親族・相続[第6版]』有斐閣 2019年 2,400円+税

水野紀子他編著『民法判例百選III親族・相続[第2版]』有斐閣 2018年 2,200円+税

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○泉久雄『親族法』有斐閣 1997年 3,500円

○泉久雄他編著『家族法基本判例32選』信山社 2005年 2,625円

○中川善之助=泉久雄『相続法[第4版]』有斐閣 2000年 6,000円

○有地亨『新版家族法概論[補訂版]』法律文化社 2005年 3,800円

○二宮周平『家族法(第3版)』新世社 2009年 3,200円

窪田充見『家族法第4版』有斐閣 2019年 4,300円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 家族法を学ぶための基礎知識【家族の機能】【家族法の独自性】【親族関係】
- 2回 婚姻制度①【婚姻制度史】【婚約】
- 3回 婚姻制度②【内縁】【婚姻の成立】
- 4回 婚姻制度③【婚姻の効果】
- 5回 離婚制度①【離婚制度史】【協議離婚】
- 6回 離婚制度②【裁判離婚】【裁判離婚】
- 7回 離婚制度③【離婚の一般的效果】【親権者決定】【面会交流】
- 8回 離婚制度④【離婚の財産的效果】【財産分与】
- 9回 親子制度①【実子】【嫡出推定】【認知】
- 10回 親子制度②【養子】【普通養子】【特別養子】
- 11回 親子制度③【親権】【身上監護】【子の引渡し】
- 12回 親子制度④【親権】【財産管理】
- 13回 親子制度⑤【親権】【親権濫用】【後見】
- 14回 扶養制度【扶養義務】【生活保持】【生活扶助】
- 15回 相続制度【相続人】【相続分】【相続財産】【遺言】

成績評価の方法 /Assessment Method

課題... 40% 定期試験... 60% (状況によりレポート60%に変更することもあります。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に教科書の該当部分、参考判例を読んでおいてください。事後は、講義の内容や教科書、参考書を参照しながら、論点ごとに講義ノートを作成して理解を深めてください。

履修上の注意 /Remarks

「民法入門」を履修し、「民法総則」と併せて履修している場合は、本講義の内容の理解を一層深めることができます。講義には必ず六法を持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「親族法」を基礎に家族の財産関係を規律する法である「相続法」も履修するよう心掛けてください。

家族法 【昼】

キーワード /Keywords

親族、婚姻、婚約、内縁、協議離婚、裁判離婚、実子、養子、親権、後見、扶養、相続人、相続分、遺産分割、遺言、遺留分

企業取引法I【昼】

担当者名
/Instructor

今泉 恵子 / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

本年度の講義の対象テーマとなる「企業取引」とは、個人や企業の経済生活に伴う様々な偶然のリスクが現実のものとなった場合において、その際の経済的損失をカバーし、あるいは経済的ニーズに応えるために締結される保険契約に関連する法取引を取り扱います。

また、本講義のねらいは、私保険・営利保険としての「保険契約制度」の体系的かつ基本的枠組みを理解することにあります。

火災保険・自動車保険・生命保険など、私たちの日常生活にとって身近な保険に関する「法解釈論上ならびに立法論上」の諸問題や保険犯罪を取り上げながら、保険法体系の全体像をできるだけ平易に説明することを目指します。

また、現在社会において実際に取引されている保険商品の実態、証券投資取引におけるのと同様の説明義務違反をめぐる紛争や保険募集の適正性に関わる問題点についても、できるかぎり言及する予定です。

(到達目標)

- ・ 保険法に関する基礎的な知識を身につけている。
- ・ 保険法を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている 保険法に関する課題を発見し、法的思考に基づいた 判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

テキストについては、最初の講義で指示します。

六法については、最新版であることが望ましいです(毎回、必ず持参してください)。

Moodleにある講義レジュメ等は、各自、印刷して授業に持ってくるようにしてください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献については、最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

概ね、以下の通りですが、受講生の関心・理解の度合い等により、進度や順番が変わる可能性があることにつき、ご了承ください。(【】はキーワード)

- 第1回 保険制度の目的と役割 【大数の法則】【収支相当の原則】【給付反対給付均等の原則】
- 第2回 保険契約の種類と特徴 【損害保険】【生命保険】【傷害疾病定額保険】【保険契約約款】
- 第3回 保険法改正の概要
- 第4回 保険業と保険勧誘に関する法規制【保険業法】【消費者契約法】【金融商品取引法】
- 第5回 保険契約成立までの法的問題(1)告知義務制度の背景 告知者とその相手方
- 第6回 保険契約成立までの法的問題(2)告知義務の内容 【告知事項】
- 第7回 保険契約成立までの法的問題(3)告知義務違反の効果 【因果関係の不存在】
- 第8回 保険契約成立までの法律問題(4)告知義務のまとめ
- 第9回 保険契約成立までの法的問題 被保険利益をめぐる問題
- 第10回 保険契約成立後の事情変更・失効に関わる諸問題(リスクの著しい増加や減少など)
- 第11回 保険事故が発生した場合の法律問題 通知義務、保険会社の免責事項(損保の場合)
- 第12回 保険事故が発生した場合の法律問題 約款における免責条項の有効性
- 第13回 生命保険契約・傷害保険に特有の問題
- 第14回 損害保険契約に特有の問題 【火災保険】【自動車賠償責任保険】
- 第15回 総まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

予習(事前学習課題)15%、復習(事後学習課題)25%、および学期末レポート課題60%で評価します。

なお、その他のアサインメントの実施状況等も加味し、総合的に判断する場合があります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodle上もしくはそこにアップされた講義レジュメ等には、随時、以下の事項が記載されていきます。

①予習すべき教科書の箇所や予習課題、②授業後に取り組みべき復習課題、③レポート提出用の課題など。

予習、復習を前提とした講義を展開します。

指示された事前学習を行い、授業にのぞむとともに、指示された範囲の復習を心がけ、課題に積極的に取り組むことにより、授業の理解を深めるようにしてください。

詳細は、Moodleの情報で確認してください。

企業取引法I【昼】

履修上の注意 /Remarks

Moodleにある講義レジюме等は、各自、印刷して、初回からの分もファイルして授業に持ってくるようにしてください。テキスト・レジюме・裁判例プリントなどを持参しないで受講すると、授業の理解度が著しく低くなります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- 1, 企業活動に関連する「企業活動と法」や「会社法」と合わせて履修する場合は、より深く問題点を理解することができます。
- 2, また、私的生活全般に関わる一般取引法である「民法」の諸科目をすでに受講済みであるか並行履修する場合には、効率的な学習ができるでしょう。

キーワード /Keywords

損害保険、生命保険、傷害疾病定額保険、自賠責保険、火災保険、地震保険、医療保険、

企業取引法II【昼】

担当者名 前越 俊之 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

われわれの日常生活では、モノを購入する場合、現金で支払いをする事が多い。最近では、電子マネーで支払いをする事も増えている。金額の大きいモノを買う場合は、クレジットカードで支払いをする者もいる。しかし、企業が企業活動において取引をする場合、現金を用いることはなく、今日でも手形で支払いをするのが主流である。従って、例えば、就職後、職場で手形を振出したり、あるいは手形を受け取ったりするかもしれない。法(とりわけ私法)は、通常は、常識に従って行動している者の味方である。ところが、企業決済に関わる手形・小切手法の問題は、技術的な側面が強く、単に常識に従って行動していただだけでは、思わぬ失敗を犯しかねない。マンガでも「ナニワ金融道」の中で、手形を届けることを頼まれた従業員が、相手方に「受取り署名をしてくれ」と騙されて、手形に裏書署名をして莫大な金額の責任を負う話があった。

本講義を通じて手形・小切手法を学ぶことで、手形・小切手が社会の中でどのように使われているのか、なぜ手形・小切手が企業決済に使われているのかを理解することができる。また、手形・小切手を取り扱う場合の基本的な考え方を理解し、手形・小切手に関係する者たち(振出人、受取人、所持人等)の利害調整に関し法律上のルールを制定法、判例等の具体例を通じて理解することができる。

(到達目標)

【知識】支払決済法に関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】支払決済法を解釈・運用するための基礎的な技法を身につけている。

【思考・判断】支払決済法に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる。

教科書 /Textbooks

大塚龍見他「商法III - 手形・小切手(第5版)」(有斐閣Sシリーズ・2018年)2,400円。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

①体系書：川村正幸「手形・小切手法(第4版)」(新世社・2018年)、早川徹「手形・小切手法(第2版)」(新世社・2018年)、関俊彦「金融手形小切手法(新版)」(商事法律研究会・2003年)。

②判例：神田秀樹他編「手形小切手判例百選(第7版)」(別冊ジュリスト222号)(有斐閣・2014年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 手形・小切手法を学ぶこと
- 第2回 手形・小切手は社会の中でどのように使われているか【為替手形、約束手形、小切手】
- 第3回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(1)【有価証券】
- 第4回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(2)【証拠証券、免責証券、金券】
- 第5回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(3)【原因関係、商業手形、融通手形】
- 第6回 手形・小切手を振り出してみる(1)【手形署名、手形行為】
- 第7回 手形・小切手を振り出してみる(2)【手形理論、権利外觀理論】
- 第8回 手形・小切手を振り出してみる(3)【民法の意思表示の瑕疵に関する条項と手形行為】
- 第9回 手形・小切手を振り出してみる(4)【会社による手形振出、手形の偽造・変造】
- 第10回 手形・小切手を振り出してみる(5)【手形要件】
- 第11回 手形・小切手を振り出してみる(6)【白地手形】
- 第12回 手形を満期前に譲渡する(1)【裏書、裏書の連続】
- 第13回 手形を満期前に譲渡する(2)【人的抗弁の制限】
- 第14回 手形が盗まれてしまった!(1)【善意取得】
- 第15回 手形が盗まれてしまった!(2)【公示催告、除権決定、手形訴訟】

成績評価の方法 /Assessment Method

原則として、定期試験によって評価する。講義の進行、学習効果という観点から、小テスト、レポート等を課す場合がある。この場合は、定期試験90%、小テスト・レポート等10%を目安として総合的に評価する。

なお、新型コロナウイルス・ウイルス問題の状況によって、定期試験の実施に困難がある場合は、大学の方針の下で、評価方法につき変更を生じる場合がある。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義を受ける前にテキストを予習した上で講義に出席すること。また、講義前にMoodleに講義レジュメ、資料等をアップしておくので、これに目を通して予習しておくこと。予習せずに講義を聞いただけで、手形・小切手の問題を理解することは困難である(手形・小切手法のみならず、他の法律分野の問題も、同様だと推量するが...)。受講者は予習を行い、よく分からない点、疑問に感じたこと等を講義中に解決し、もし講義を聞いても疑問が解消しない場合は、質問をするなどして、講義の場を疑問解決の場として活用すると、学習効果が高くなる。予習時間60分。

講義後は、講義中に採ったノートを整理して、どのような内容を学んだのか、適宜、復習すること。復習時間60分。

企業取引法II【昼】

履修上の注意 /Remarks

講義中に、判例に代表される紛争事件について、受講者の意見を聞くことがある。法律の問題を理解するためには、暗記ではなく、「自分だったら問題をどのように解決するか」を考えることが必要である。丸暗記するのではなく、考えてみること（プロセス）が重要である。「なぜこのようなルールとなり、制度になっているのか」、考えるプロセスがあつて、はじめて知識は、身についたものとなり、役に立つ知識となる。

講義中に、手形法、小切手法、商法、会社法、民法、民事訴訟法等の条文を参照する。従つて、講義に出席する際は、（できれば最新の）六法（但し、コンパクトなものでよい）を持ってくること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

約束手形 為替手形 小切手 有価証券 企業決済 企業金融

知的財産法 【昼】

担当者名 /Instructor 小川 明子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 集中 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

知的財産に係る権利について学ぶ。まず、知的財産法全体を概観し、その後特許法と著作権法を中心に講義する。適宜重要判例についても解説する。

(到達目標)

【知識】 知的財産法に関する知識を体系的に身につけている

【技能】 知的財産に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている

【思考・判断・表現力】 知的財産法に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

毎回、レジュメ、資料等を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『たのしい著作権法2019』小川明子 ISBN 978-4-9903935-5-7

『標準特許法第7版』高林龍 ISBN 978-4641243453

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 オリエンテーション、知的財産とは
- 2 知的財産の特色
- 3 発明とは
- 4 特許要件
- 5 権利主体
- 6 特許取得
- 7 特許権と著作権
- 8 著作権の客体
- 9 著作者の権利
- 10 著作者の権利
- 11 著作者人格権
- 12 著作権の主体
- 13 保護期間
- 14 著作隣接権
- 15 テスト、解答解説

成績評価の方法 /Assessment Method

講義内での小レポート 30%

筆記テスト 50%

平常の学習状況 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

知的財産に係るニュースに興味を持つこと

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

知的財産が如何に日々の生活に係ることを認識し、講義を楽しんでください。

キーワード /Keywords

情報公開・個人情報保護法【昼】

担当者名 /Instructor 岡本 博志 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

情報公開・個人情報保護の法制度は、国の法律と各地方公共団体の条例とにより構成されている。情報公開制度は、国民・住民が国・地方レベルで政治に参画するための手段である。また情報化社会の進展により情報の有用性が高まる中で、個人情報の保護を図ることが重要となっている。情報公開及び個人情報保護の仕組みはどのようになっているのか、それらは現実にどのように運用されているのか、具体的にどのような法律解釈上の問題が生じているのかということについて、概要を把握することが授業の狙いである。授業では、情報公開制度及び個人情報保護制度について、基本的知識を体系的に理解すること、問題点の発見・分析と解決方法についての基礎的能力を養い、社会における問題について法的観点からの関心を高めることを目標とする。

教科書 /Textbooks

宇賀克也 『新・情報公開法逐条解説[第8版]』(有斐閣、2018年)
同 『個人情報保護法の逐条解説[第6版]』(有斐閣、2018年)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

小早川光郎編著『情報公開法』(有斐閣、1999年)
園部逸夫編集『個人情報保護法の解説<<改訂版>>』(ぎょうせい、2005年)
行政情報システム研究所編『行政機関等個人情報保護法の解説(増補版)』(ぎょうせい、2005年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- | | |
|--|----------|
| 第1回 情報公開の意義 | 情報公開とは何か |
| 第2回 情報公開制度の憲法上の基礎
知る権利、国民主権、説明責任 | |
| 第3回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(1)
情報・行政文書の意義 | |
| 第4回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(2)
個人情報の不開示とプライバシー保護 | |
| 第5回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(3)
法人等情報及び意思形成過程情報の不開示 | |
| 第6回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(4)
事務事業情報、安全・公安情報、外交等情報の不開示 | |
| 第7回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(5)
部分開示、応答拒否、裁量的開示 | |
| 第8回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(6)
開示手続、不服申立て、審査会による審査等 | |
| 第9回 個人情報保護の意義
個人情報保護とは何か | |
| 第10回 個人情報保護制度の憲法上の基礎
個人の尊厳とプライバシー | |
| 第11回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(1)
個人情報、個人データ、個人情報取扱事業者 | |
| 第12回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(2)
個人情報の収集、管理、利用 | |
| 第13回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(3)
開示請求、非開示情報、訂正等請求 | |
| 第14回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(4)
不服申立て、審査会による審査 | |
| 第15回 まとめ | |

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 80% レポート(課題) 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

配付した資料等に十分目を通しておくこと。
指示した点については事後に確認すること。

情報公開・個人情報保護法【昼】

履修上の注意 /Remarks

資料を配布するので、事前に読んでおくこと。
憲法学、行政法学について履修していることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代日本経済入門 A 【昼】

担当者名 /Instructor 柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

毎回、出席者にレポートしていただき、それをもとにディスカッションする形式とする。

現代の日本経済が抱える問題点について、産業活動を中心として、時系列的に理解していく。主な学習項目としては、近年の日本経済のトレンド、日本企業（とくに製造業）の国際競争力、規制緩和と制度改革、新規事業展開などを中心にすえ、現代日本経済にかかわる専門分野の知識やスキルを得ることができるようになる。

学生は、日本経済と日本産業が直面しているシステム転換の実相を、企業のレベルまで深く掘り下げながら理解できるようになり、卒業後にも役に立つ生涯学習力が身につく。講義では新しい資料も交えて、昨今の経済事情についても解説を加えることとする。

教科書 /Textbooks

○橋本寿朗他著『現代日本経済 第三版』有斐閣、2011年、¥2,625（新版はデータが古いので、使用しないこととする。）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨン
- 2回 日本経済のトレンド(1) 戦後復興 【経済改革】 【労働改革】 【傾斜生産方式】
- 3回 日本経済のトレンド(2) 高度成長 【重厚長大産業】 【エネルギー革命】
- 4回 日本経済のトレンド(3) 高度成長から安定成長へ 【ニクソンショック】 【オイルショック】
【バブル経済】
- 5回 日本経済のトレンド(4) バブル経済の発生と崩壊 【構造改革】 【IT革命】 【グローバル化】
- 6回 まとめと課題
- 7回 日本経済のトレンド(5) 構造改革とリーマンショック 【アジア展開】 【リーマンショック】
【中国市場】
- 8回 日本産業の国際展開 【東アジア市場】 【電機産業】 【産業空洞化】
- 9回 日本企業の国際競争力(1) 鉄鋼産業 【寡占競争】 【合併】 【高炉メーカー】
- 10回 日本企業の国際競争力(2) 自動車産業 【クラスター】 【トヨタイズム】 【ジャストインタイム】
- 11回 流通革命と情報化のインパクト 【IT革命】 【サプライチェーン】 【大規模小売店】
- 12回 まとめと課題
- 13回 規制緩和と企業制度改革 【日本型企業システム】 【構造改革】 【持ち株会社】
- 14回 日本企業の組織改革と日本経済のシステム転換 【世界最適調達】 【カンパニー制】 【ICT】
【フラット化】
- 15回 全体のまとめと課題

成績評価の方法 /Assessment Method

課題を重視して評価する。

課題 ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習については、参考図書、新聞や経済雑誌等で授業計画・内容に記載されているキーワードに関わる箇所をよく読んでおくこと。事後学習については、学習したテーマに関連する事柄について参考図書や他の経済関連図書などで知識の補足をし、次の講義に臨むこと。

履修上の注意 /Remarks

現代日本経済入門Bにおいて、金融、財政的側面を学習すれば、理解がより深まる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日本経済の動向を、時系列的に整理するよう努めてください。

キーワード /Keywords

国際競争力、IT革命、グローバル化、流通革命、情報化、クラスター、規制緩和、企業制度改革

現代日本経済入門B 【昼】

担当者名 /Instructor 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代の日本経済が抱える問題点について、平易に解説していく。関連するニュース報道や解説書を理解できるようになることが、目標である。また、日本経済と日本産業が、これまでどのような展開と変遷を辿ったかを説明し、今後の日本経済を見通すうえで必要な専門知識を教える。なお、授業の末尾に練習問題を提示して解答・提出を求める場合がある。

(到達目標)

【知識】現代日本の経済に関する幅広く基礎的な知識を総合的に身につけている。現代日本が直面する経済問題を理解するために必要な情報を収集分析することができる。

【思考・判断】現代日本の経済問題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門の見地から自分の考えや判断を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

なし (プリントをmoodle等にアップロードするので、それを利用すること。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

*適宜、ビデオ学習等をするため、若干のズレがありえる。

1回	日本経済の概要	【高度成長期からの変遷】
2回	日本経済の概要	【少子高齢化・人口減少と財政赤字】
3回	日本的システムの形成と崩壊・変容	【メインバンク・システム】【系列】
4回	日本的システムの形成と崩壊・変容	【安定株主】
5回	少子高齢化に立ち向かう日本	【平均寿命】
6回	少子高齢化に立ち向かう日本	【年金・医療制度】
7回	財政赤字と政府債務	【基礎的財政収支】
8回	財政赤字と政府債務	【デフォルト】【マネタイゼーション】
9回	新たなグローバル化の波	【WTO】【FTA】
10回	新たなグローバル化の波	【直接投資】【TPP】
11回	エネルギーの経済学	【固定価格買い取り制度】
12回	エネルギーの経済学	【発送電分離】
13回	量的・質的緩和とデフレ克服	【インフレーション・ターゲティング】
14回	量的・質的緩和とデフレ克服	【出口戦略】
15回	現代におけるデータの取扱い方の解説、および、総復習	

成績評価の方法 /Assessment Method

期末レポート：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

今回の講義内容にかかわるプリントの各章を事前に関連して予習するとともに、専門用語などを自分で調べる。授業の後では、授業で学んだ内容を承けて、ノートを加筆修正すること。(予習・復習それぞれ60分程度)

履修上の注意 /Remarks

図書館で折に触れて『日本経済新聞』を読み、今日の日本経済について知識を蓄えておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

マネジメント論基礎【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では企業を運営するために必要な経営管理・マネジメントの基礎的知識について講義します。

(到達目標)

【知識】

経営管理に関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】

経営管理に関する諸問題を体系的に理解することができる。

【思考・判断・表現力】

経営管理に関する諸問題を論理的に考察し、自身の考えを表現することができる。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。
適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

伊丹敬之・加護野忠男『ゼミナール経営学入門(第3版)』日本経済新聞社、2003年。○
坂下昭宣『経営学への招待(第3版)』白桃書房、2007年。○

他、適宜講義中にお知らせします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび経営学を学ぶ意義
- 第2回 経営戦略とは【経営環境】【経営資源】
- 第3回 企業の成長戦略【ドメイン】【PPM】
- 第4回 企業の競争戦略【三つの基本戦略】【バリューチェーン】
- 第5回 国際化の戦略【現地生産】【空洞化】
- 第6回 組織とは何か1【組織】【管理】【伝統的管理論】
- 第7回 組織とは何か2【人間観の転換】
- 第8回 組織とは何か3【近代的な管理】
- 第9回 組織とは何か4【組織社会と企業】
- 第10回 事例研究
- 第11回 組織形態【職能別組織】【事業部制】【マトリックス組織】
- 第12回 企業の組織文化【価値観】【パラダイム】【行動パターン】
- 第13回 企業のインセンティブ・システム【動機づけ】【誘因】【交換と統合】
- 第14回 企業のリーダーシップ【リーダー】【ビジョン】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果(80%)と学期中の小レポート等提出物の結果(20%)によって評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。
授業後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

履修上の注意 /Remarks

経営学系の基礎科目ですので、予習・出席・復習をしっかりとるようにしてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

全員が責任を持って良い教室環境を作るよう、心がけてください。
予習・復習など講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

マネジメント論基礎【昼】

キーワード /Keywords

現代社会と企業 経営者の役割 戦略 組織 仕事

企業論基礎【昼】

担当者名 /Instructor 葉 聡明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業では、ファイナンスにかかわる基礎的な概念を習得したうえで、現実のビジネスにおける応用ができることを目標とします。最初に、金利の計算とお金の価値に関して説明します。応用として貯金やローン、債券や株式などを取り上げます。次は、お金の投資を考えると、そのリスクとリターンの関係を紹介し、株式市場や株式投資のポートフォリオ理論を取り上げます。最後は、企業（株式会社）に焦点を絞って、企業の資金調達方法や投資活動などを取り上げ、企業の財務分析や株価分析を行う方法を学びます。

（到達目標）

【知識】ファイナンスに関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】ファイナンスに関する新聞記事・ニュースを理解することができる。

【思考・判断】ファイナンスに関連する諸問題について、論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えを明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

適宜資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- Fundamentals of Corporate Finance. Richard Brealey. 最新版 McGraw-Hill Higher Education

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- # 0 1 ファイナンス入門の概要と実例
- # 0 2 お金の価値：金利の計算
- # 0 3 お金の価値：ローン&債券の仕組み
- # 0 4 お金の価値：株式の価格決定理論
- # 0 5 練習・復習
- # 0 6 資本市場の仕組みと機能
- # 0 7 株式投資のリターンとリスクの計算
- # 0 8 ポートフォリオリターンとリスクの計算
- # 0 9 リターンとリスクの関係
- # 1 0 練習・復習
- # 1 1 企業（株式会社）の仕組みと特徴
- # 1 2 財務諸表と財務比率
- # 1 3 企業の資金調達
- # 1 4 企業のプロジェクト投資
- # 1 5 練習・復習

成績評価の方法 /Assessment Method

QUIZ 30%
小テスト 40%
課題の提出物 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された資料の予習と、授業内容の復習と課題の作業（学習時間の目安は、予習60分、復習60分～です）

履修上の注意 /Remarks

授業ではEXCELというソフトを使って計算したり課題を行ったりしますので、EXCELが使えるように用意しておくこと。
対面授業を実施する場合、授業によってはノートパソコンを使用する必要があり、事前に指示しますので、その際ノートパソコンを持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

できるだけ身近な実例や時事ニュースを取り上げて、授業内容との関連性を示しながら授業を進めていきますので、ファイナンスの勉強を楽しんでいただければと思います。

キーワード /Keywords

株式会社, 株式, 株価, 金利, ポートフォリオ, リスク, リターン, 財務分析

数学【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。
 1, 経営における数理的表現を理解するため、経済学部で使う数学の基礎を身につける。
 2, 習得した知識とスキルをもとに、経営における問題分析や解決に役立てることができる。

(到達目標)

- 【知識】 経済学部で使う数学に関する基礎的な知識を体系的に身につけている。
- 【技能】 微分と積分に関する基本的な計算スキルを身につけている。
- 【思考・判断・表現力】 数理的な観点で、経済の問題を論理的に考察することができる。

教科書 /Textbooks

池辺 信範・水谷 裕・厚山 健次・松本 好史 (共著) 『新しい微分積分』(培風館)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- | | |
|------------------|---------------------|
| 第1回：関数とグラフ | 【極限】，【連続関数】 |
| 第2回：関数と微分 | 【接線】，【導関数】 |
| 第3回：指数関数と対数関数(1) | 【指数関数のグラフ】 |
| 第4回：指数関数と対数関数(2) | 【逆関数】，【対数関数のグラフ】 |
| 第5回：導関数(1) | 【n次関数の微分】 |
| 第6回：導関数(2) | 【指数関数の微分】，【対数関数の微分】 |
| 第7回：微分(1) | 【関数の和・差の微分】 |
| 第8回：微分(2) | 【関数の積・商の微分】 |
| 第9回：微分法(1) | 【合成関数の微分】，【対数微分法】 |
| 第10回：微分法(2) | 【関数の増減】，【関数の凹凸】 |
| 第11回：不定積分(1) | 【n次関数不定積分】 |
| 第12回：不定積分(2) | 【指数関数・対数関数の不定積分】 |
| 第13回：定積分(1) | 【n次関数の定積分】 |
| 第14回：定積分(2) | 【指数関数・対数関数の定積分】 |
| 第15回：まとめ | |

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート課題・・・30%
 期末試験・・・70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回，授業内容の予習と復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経営統計【昼】

担当者名 /Instructor 村原 英樹 / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

経済学や経営学では、与えられたデータをもとに、それを図で表したり、統計的手法を用いてそれを分析したりすることがよく行われる。またそれとは別に、関心のある対象の全体（母集団）から一部（標本）を取り出し、それを調べることで全体の特性（平均値や分散など）について推論することも行われる。

本講義では、こうした統計的な手法を用いたデータの分析および統計的推測について、それらの考え方と実践について考察する。それらを行うのに必要な確率分布に関する知識を習得し、統計的推測の考え方を理解するとともに、母集団の平均に関する点推定、区間推定および検定ができるようになることを目標とする。

（到達目標）

【知識】統計に関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】統計に関する基本的な問題を体系的に理解することができる。

【思考・判断・表現】統計に関連する基本的問題について論理的に思考し、自分の考えを明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

塩出 省吾・今野 勤（共著）『経営系学生のための基礎統計学 改訂版』（共立出版）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション・確率と資料の整理（代表値について）
- 第2回：確率分布（1）離散型確率分布の基礎
- 第3回：確率分布（2）様々な離散型確率分布について
- 第4回：確率分布（3）連続型確率分布について
- 第5回：確率分布（4）正規分布の再生性と標準正規分布について
- 第6回：確率分布（5）正規近似について
- 第7回：確率分布（6）偏差値について
- 第8回：確率分布（7）2次元確率分布について
- 第9回：統計的推論（1）母平均の区間推定について
- 第10回：統計的推論（2）母平均の検定（1）
- 第11回：統計的推論（3）母平均の検定（2）
- 第12回：統計的推論（4）2つの母集団の比較（1）
- 第13回：統計的推論（5）2つの母集団の比較（2）
- 第14回：統計的推論（6）母比率の推定と検定（1）
- 第15回：統計的推論（7）母比率の推定と検定（2）

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験・・・70％，レポート課題・・・30％

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、授業内容の予習と復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域経済I【昼】

担当者名 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

今日地域経済を取り巻く環境は大きく変化している。
経済のグローバル化を基軸として、経済活動の空間的範囲が大幅に見直されていることが原因である。
加えて日本は、人口減少社会に突入している。
大きな変化に直面した時こそ、事象の体系的理解と長期的な視点とが必要となる。
本講義では主に以下の4つの論点を学習する。

1. 地域経済を理解する枠組みとして「地域構造論」を学ぶ。
2. 地域構造を高度化する諸要因を学ぶ。
3. 戦後日本の地域構造の変遷を学ぶ。
4. 人口減少社会を迎えた日本のポスト・コロナ期の地域経済について考察する。

(到達目標)

【知識】 地域経済に関する基礎的な知識を体系的に身につけている。

【思考・判断・表現力】 地域経済が抱える諸問題について論理的に思考し、専門的見地から自分の考えや判断を明確に表現することができる。

【自律的行動力】 地域経済が抱える諸問題への関心とキャリア意識を持ち続け、自ら学修に取り組む意欲を有している。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村大樹『空間的情報流と地域構造』原書房、2004年。
その他、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域経済とは(講義の概要)
- 2回 地域構造論概説【地域構造】【経済地理学】【地域政策】
- 3回 経済発展と地域構造【産業構造】
- 4回 工業化の進展①【重化学工業化】
- 5回 工業化の進展②【高加工度化】
- 6回 第3次産業の拡大①【サービス経済化】
- 7回 第3次産業の拡大②【情報化】
- 8回 企業内分業の進展①【大企業の台頭】
- 9回 企業内分業の進展②【工場立地】【オフィス立地】
- 10回 企業内分業の進展③【都市システム】
- 11回 工業地帯から大都市へ【太平洋ベルト地帯】【東京一極集中】
- 12回 一体型国土構造の盛衰【一体型国土構造】
- 13回 人口動態と地域経済【生産年齢人口】【デフレの正体】
- 14回 ポスト・コロナ時代の地域経済(「地域経済II」にむけて)【新型コロナ】
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講後に講義の流れを再確認しておくこと。
また、事前に公開する資料に目を通しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどで「の地域経済に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域経済II」「地域政策」の基礎となっている。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地域経済I 【昼】

キーワード /Keywords

地域経済II 【昼】

担当者名 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

今日われわれの経済システムは大きな変化に見舞われている。
その影響を受け、我々の生活も、またその生活の場である地域経済も大きな変化を強いられている。
本講義は「技術革新と経済システム」の関係づけがベースとなっている。

具体的には

「コンピュータ・ネットワーク (CN) が経済を変え、ひいては私たちの生活の場である地域経済を変える」ということを学ぶ。

「従来は情報は人が運んでいたが、今日ではCNが運んでおり、人が運ぶのは専らウイルスであった」とった話。

(到達目標)

【知識】 地域経済に関する専門的かつ応用的な知識を体系的に身につけている。

【思考・判断・表現力】 地域経済が抱える諸問題について総合的に思考して、解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや判断を明確に表現することができる。

【自律的行動力】 地域経済が抱える諸問題への関心とキャリア意識を持ち続け、望ましい社会の構築に向けて貢献できる姿勢を身につけている。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村大樹『空間的情報論と地域構造』原書房、2004年。
その他、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 コロナ禍で何が変わっているのか (講義の概要)
- 2回 資本主義が終わるって言われても【資本主義】
- 3回 人工知能で仕事がなくなる?【AI】【IoT】
- 4回 情報社会の捉え方【情報社会論】
- 5回 ちょっと面倒な情報社会論批判【情報とは何か】
- 6回 技術革新と経済発展【技術論】
- 7回 インターネットの衝撃【CN (コンピュータ・ネットワーク)】
- 8回 空間克服技術としてのCN【空間克服】
- 9回 市場の世界化①【金融市場】【物財市場】
- 10回 市場の世界化②【労働市場】
- 11回 CNと都市【産業集積】
- 12回 ウィルスもまた人が運ぶ【新型コロナウイルス】
- 13回 イノベーションとクリエイション【イノベーション】【クリエイション】
- 14回 地域経済の行方【セルフ・プロモーション】
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講後に講義の流れを再確認しておくこと。
また、事前に公開する資料に目を通しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

「地域経済I」、「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどでの地域経済、情報技術、それに人口動態に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域政策」の基礎となっている。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地域経済II 【昼】

キーワード /Keywords

国際経済論I【昼】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、自由貿易交渉、貿易摩擦、海外直接投資など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済理論の習得が必要不可欠である。

< 本講義の概要 >

- 1、国家間の貿易の発生する仕組みや貿易の利益など伝統的な貿易理論を学ぶ。
- 2、輸入関税、輸出補助金など貿易政策の経済効果を部分均衡分析を用いて学ぶ。
- 3、地域貿易協定締結の経済的影響について理解する。

< 本講義の主な到達目標 >

- 1、国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2、貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3、グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

大川昌幸著『コア・テキスト国際経済学』(第2版)(新世社)
石川城太他著『国際経済学をつかむ(第2版)』(有斐閣)
石井安憲他著『入門・国際経済学』(有斐閣)
阿部顕三・遠藤正寛著『国際経済学』(有斐閣アルマ)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 リカード・モデル(1)【絶対優位】【比較優位】
- 3回 リカード・モデル(2)【貿易パターン】【相対価格の決定】
- 4回 リカード・モデル(3)【貿易の利益】
- 5回 ヘクシャー=オリーン・モデル(1)【要素賦存】【要素集約度】
- 6回 ヘクシャー=オリーン・モデル(2)【要素賦存と生産】【貿易パターン】
- 7回 ヘクシャー=オリーン・モデル(3)【財価格と要素価格】【要素価格均等化】
- 8回 部分均衡分析【消費者余剰】【生産者余剰】
- 9回 貿易政策の分析(1)【輸入関税】
- 10回 貿易政策の分析(2)【輸入数量制限】
- 11回 貿易政策の分析(3)【輸出補助金】【輸出自主規制】
- 12回 貿易政策の分析(4)【有効保護】
- 13回 地域貿易協定(1)【自由貿易協定】【関税同盟】
- 14回 地域貿易協定(2)【貿易創出効果】【貿易転換効果】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常授業への取り組み 30% 期末試験 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回予習・復習しておいてください。

履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学をすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。
主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。
部分均衡分析に関しては、清野著『ミクロ経済学入門』(日本評論社)を参照されたい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済のメカニズム及び国際経済問題を包括的に理解するためには、「国際経済論特講」と併せて履修することが望ましい。

国際経済論I 【昼】

キーワード /Keywords

比較優位、要素賦存、貿易政策、自由貿易協定

国際経済論II 【昼】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、自由貿易交渉、貿易摩擦、海外直接投資など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済理論の習得が必要不可欠である。

< 本講義の概要 >

- 1、不完全競争市場の下で、貿易政策の経済効果を学ぶ。
- 2、国際労働移動、海外直接投資が起こる理由と経済的影響について学ぶ。
- 3、貿易政策と環境政策のお互いに与える影響を理解する。

< 本講義の主な到達目標 >

- 1、国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2、貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3、グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

大川昌幸著『コア・テキスト国際経済学』（第2版）（新世社）
石川城太他著『国際経済学をつかむ（第2版）』（有斐閣）
石井安憲他著『入門・国際経済学』（有斐閣）
阿部顕三・遠藤正寛著『国際経済学』（有斐閣アルマ）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 不完全競争と国際貿易（1）【国内独占】
- 3回 不完全競争と国際貿易（2）【貿易の利益】
- 4回 不完全競争と国際貿易（3）【ダンピング】【価格差別化】
- 5回 不完全競争と国際貿易（4）【産業内貿易】【独占的競争市場】
- 6回 不完全競争と貿易政策（1）【輸入関税】
- 7回 不完全競争と貿易政策（2）【輸入数量割当】
- 8回 不完全競争と貿易政策（3）【外国独占】【国際複占】
- 9回 不完全競争と貿易政策（4）【戦略的貿易政策】
- 10回 生産要素の国際移動（1）【海外直接投資】
- 11回 生産要素の国際移動（2）【国際労働移動】
- 12回 貿易と環境（1）【貿易政策から環境への影響】
- 13回 貿易と環境（2）【排出権取引】
- 14回 貿易と環境（3）【環境政策から貿易への影響】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常授業への取り組み 30% 期末試験 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回予習・復習しておいてください。

履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学、国際経済論をすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。
主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済論の履修済みが望ましい。

国際経済論II 【昼】

キーワード /Keywords

不完全競争、貿易政策、国際労働移動、海外直接投資、貿易と環境

経営戦略【昼】

担当者名 /Instructor 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では、経営戦略論の基本的な考え方を理解してもらい、それに基づいて経営戦略策定・実行に関する理論及び分析フレームワークを体系的に示すとともに、事例研究を行います。

本講義の受講をつうじて、さまざまな企業経営や社会に関する諸問題を解決するために必要とされる、経営戦略についての知識を身に付けることをねらいとしています。

(到達目標)

【知識】
経営戦略に関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】
経営戦略に関する諸問題を体系的に理解することができる。

【思考・判断・表現力】
経営戦略に関連する諸問題について論理的に思考し、自分の考えを明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

講義はレジュメを中心に進めますので、テキストとしての指定ではありませんが、科目の性格上、講義中に事例の検討を多く行います。そのため以下の文献を（必携本）として指定しています。

東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学[第3版]』有斐閣、2019年。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 石井淳三・奥村昭博・加護野忠男・野中郁次郎著『経営戦略論(新版)』有斐閣、1996年。(○)
 - 大滝精一・金井一頼・山田英夫・岩田智著『経営戦略〈新版〉- 論理性・創造性・社会性の追求-』有斐閣、1997年。(○)
 - 浅羽茂・牛島辰男著『経営戦略をつかむ』有斐閣、2010年。(○)
 - 網倉久永・新宅純一郎著『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。(○)
 - 嶋口充輝・内田和成・黒岩健一郎編著『1からの戦略論(第2版)』碩学舎、2016年。(○)
- 他、参考となる文献を適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび「経営戦略とは」
- 第2回 議論の歴史1 誕生から1970年代 【成熟化とイノベーション】【多角化の戦略】
- 第3回 議論の歴史2 1980年代以降 【競争戦略論】【戦略経営論】【プロセス戦略論】【R B V】
- 第4回 成長の戦略1 ドメインの定義 【事業構造の転換】【ドメインギャップ】
- 第5回 成長の戦略2 事業ポートフォリオの選択 【関連・非関連型】【シナジー効果】【コアコンピタンス】
- 第6回 成長の戦略3 新規事業創造の戦略 【社内ベンチャー】【M&A】【戦略提携】
- 第7回 成長の戦略4 プロダクトポートフォリオマネジメント 【P L C】【経験曲線】【マトリックス】
- 第8回 競争の戦略1 構造分析 【5フォース】【PEST】【戦略グループ】【VRIO】
- 第9回 競争の戦略2 基本戦略-事例研究 【コストリーダーシップ】【差別化】【集中化】【顧客価値】
- 第10回 競争の戦略3 市場地位と戦略 【リーダー】【チャレンジャー】【ニッチャー】【フォロアー】
- 第11回 競争の戦略4 製品ライフサイクルと他企業との協力 【PLC】【ビジネスモデル】
- 第12回 競争の戦略5 事業システム-事例研究 【顧客価値】【ビジネスモデル】
- 第13回 戦略と組織1 戦略と組織の適合と創造 【組織構造】【組織文化】【組織インフラ】
- 第14回 戦略と組織2 戦略と組織の変革-事例研究 【イノベーション】【組織学習】【知識創造】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果(80%)と学期中の小レポート等提出物の結果(20%)によります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに次のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。
授業後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

履修上の注意 /Remarks

「経営管理論」(2018年度生以上は「マネジメント論基礎」)で受講した内容を復習しておいて下さい。
前期に「経営組織論」を履修しておくと、より学習効果が上がります。

経営戦略【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習・復習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。
授業開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。
授業後はレジュメと参考文献を用いて、学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。

キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 成長 競争 イノベーション 組織変革

産業組織論I【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤 隆 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

産業組織論とは、産業のあり方を市場の場で捉え、市場の構造、行動、成果の諸側面から検討し、市場をより効率的に機能させるための方策を解明することを目的としている。特に産業組織論では、独占禁止政策（競争政策）に焦点を当て、公正な競争のあり方とは何かについて考える。できるだけ個別に産業・企業をとりあげ、独占禁止法上（競争政策上）の問題をケース・スタディによって具体的にみながら、産業における市場のパフォーマンスを引き上げるためにどのような政策がとられているかについてみていく。到達目標として以下の点を掲げておく。

- ①市場メカニズムを理解し、市場構造、市場行動(企業の戦略的行動)、市場パフォーマンスの関係を理解する。
- ②独占禁止政策を理解する。
- ③独占禁止政策によって産業のパフォーマンスがどのように改善されるかについて理解する。

教科書 /Textbooks

小田切宏之著『競争政策論（第2版）』日本評論社 2017年
 小田切宏之著『産業組織論』有斐閣 2019年

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

花園誠著『産業組織とビジネスの経済学』有斐閣 2018年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義全体の概略の説明
- 2回 競争政策(1) 競争政策とは何か? 独占禁止法入門
- 3回 競争政策(2) 競争政策はなぜ重要か? 独占禁止法の解説(外部講師の招へい)
- 4回 産業組織論の方法論的基礎 SCPパラダイム: 市場構造・市場行動・市場成果
- 5回 市場の諸類型(1) 市場構造と競争形態(完全競争・独占・寡占・独占的競争)
- 6回 市場の諸類型(2) 市場構造と競争形態(ハーフィンダール指数)
- 7回 コンテスタブル・マーケット 航空産業の事例
- 8回 地域独占産業の事例 日本の電力システムの構造改革
- 9回 共謀と暗黙の協調 カルテル(談合)と暗黙の協調
- 10回 M&Aについて(1) M & Aの定義・理論
- 11回 M&Aについて(2) 事例研究
- 12回 垂直的取引制限 再販と二重の限界性、販売サービスただ乗り問題、資生堂による対面販売の義務付け
- 13回 ネット取引とプラットフォーム プラットフォームという考え方、双方向市場の競争政策
- 14回 イノベーションと知的財産権 知的財産権 短期効率性と長期的効率性のトレードオフ、特許制度と競争政策
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義時のリアクションペーパー20%、定期試験(論述問題・計算問題など)80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、配布プリントなどを読む。事後学習としては、配布プリントなどのわからない点を調べたり、教科書・参考書などでさらに理解を深める。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

産業組織論II 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤 隆 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

産業組織論とは、産業のあり方を市場の場で捉え、市場の構造、行動、成果の諸側面から検討し、市場をより効率的に機能させるための方策を解明することを目的としている。本講義では、現代を代表するさまざまな産業をとりあげ、その産業の歴史的発展に注意しながら、どのようなメカニズムで産業が進化・発展していくのかを産業組織論の観点から探求する。できるだけ個別に企業・産業をとりあげ、各企業の企業戦略をケース・スタディによって具体的にみながら、企業や産業の構造・戦略的行動および政府による政策的効果が市場の成果にどのような影響を及ぼすかを理解することを目標とする。とりあげる産業としては、ビール産業、自動車産業、情報通信産業などである。到達目標として以下の点を掲げておく。

- ①市場メカニズムを理解し、市場構造、市場行動(企業の戦略的行動)、市場パフォーマンスの関係を理解する。
- ②代表的な産業の歴史的な発展のメカニズムを理解する。
- ③政府による産業政策や競争政策、規制のあり方が産業のパフォーマンスにどのような影響を及ぼすかを理解する。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 伊丹敬之『日本産業三つの波』NTT出版
- 小田切・後藤『日本の企業進化』東洋経済新報社
- 浅羽茂『競争と協調の戦略』日本評論社
- 伊丹・加護野・小林・榊原・伊藤『競争と革新 自動車産業の企業成長』東洋経済新報社
- 丸山恵也・小栗崇資・加茂紀子『自動車産業』大月書店
- 奥野・南部・鈴木『日本の電気通信-競争と規制の経済学』日本経済新聞社
- 福家秀紀『情報通信産業の構造と規制緩和-日米英比較研究』日経ビジネス

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 はじめに 講義全体の概略の説明、戦後経済・産業の歩み
- 2回 個別産業の研究 ビール産業(1) ビール産業の歴史、ビール産業のシェアの変動
- 3回 個別産業の研究 ビール産業(2) ドライ戦争：ス・パードライの事例研究
- 4回 個別産業の研究 ビール産業(3) 味覚戦争：製品差別化とは(水平的差別化と垂直的差別化) 味覚地図
- 5回 個別産業の研究 ビール産業(4) 発泡酒戦争の事例研究
- 6回 個別産業の研究 ビール産業(5) ビール産業の価格戦略(カルテルとプライスリーダーシップ)
- 7回 個別産業の研究 補論 デイズニーランドの価格戦略
- 8回 個別産業の研究 自動車産業(1) 米国の自動車産業の歴史
- 9回 個別産業の研究 自動車産業(2) 日本の自動車産業の歴史、日本の産業政策
- 10回 個別産業の研究 自動車産業(3) 自動車産業の国際戦略・世界的再編
- 11回 個別産業の研究 自動車産業(4) トヨタ生産システムとその進化
- 12回 個別産業の研究 自動車産業(5) CASE革命とそれによる産業構造の変化
- 13回 個別産業の研究 情報通信産業(1) 規制改革と民営化の理論
- 14回 個別産業の研究 情報通信産業(2) 電電公社の民営化・規制改革-第1次情報通信改革-
- 15回 個別産業の研究 情報通信産業(3) 第2次情報通信改革 ブロードバンド・インターネット時代の規制政策

成績評価の方法 /Assessment Method

講義時のリアクションペーパー20%、定期試験(論述問題など)80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、配布プリントなどを読む。事後学習としては、配布プリントなどのわからない点を調べたり、教科書・参考書などでさらに理解を深める。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

財政学I【昼】

担当者名 /Instructor 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業では基本的な財政の仕組みと制度、財政の問題に関して経済学的視点から議論します。内容としては財政の基本的な役割である「資源配分機能」、「再分配機能」、「景気安定化機能」について学びます。この3つの政府の役割と政策の在り方について経済理論を用いて正しく理解し、説明できることを目標とします。用いる経済理論はミクロ経済学やマクロ経済学の基本的なモデルの応用です。経済学を勉強していない人にも毎回配るレジュメにベースに基本的な内容から説明していきます。

(到達目標)

【知識】 財政に関して専門的な知識を体系的かつ総合的に身につけている。

【技能】 財政問題の基礎的な分析を行う理論的手法を身につけている。

【思考・判断】

財政問題について、論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えや意見を適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『財政学をつかむ』 畑農鋭矢 林正義 吉田浩 著 有斐閣
- 『公共経済学』 林正義 小川光 別所俊一郎 著 有斐閣アルマ
- わかる！ミクロ経済学 - レクチャーとエクササイズ - 篠原総一 著 有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 イントロダクション：財政の役割
- 2 財政の仕組み
- 3 租税の概観と財政収支について
- 4 価格メカニズムと資源配分および所得分配
- 5 市場と資源配分の効率性① 【効率性の基準：効用水準とパレート基準の考え方】
- 6 市場と資源配分の効率性② 【純粋交換経済における競争市場】
- 7 社会厚生と再分配政策
- 8 公共財① 【公共財とは何か】
- 9 公共財② 【公共財の自発的供給と非効率性】
- 10 公共財③ 【公共財の最適供給条件とリンダールメカニズムについて】
- 11 景気変動と経済成長について 【「セイの法則」と「ケインズの有効需要」】
- 12 景気安定化機能の役割
- 13 財政政策の乗数効果
- 14 演習
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験もしくは期末レポートのどちらかで100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として参考文献の指定箇所を一読しておいてください。予習の目安は30分です。

事後学習として配布資料・プリントの内容の復習と練習問題を解いておいてください。復習の目安は50分です。

履修上の注意 /Remarks

- 1) 主に配布資料・プリントの復習を十分に行って次回の授業に臨むようにしてください。
- 2) 配布資料・プリントはMoodleから各自でダウンロードできます。
- 3) わからないところはどんどん質問に来てください。毎回必ず質問に来られる学生さんもおられます。練習問題の答えを教えてくださいといった申し出には応じられないことがあります。それ以外の講義内容に関する質問には必ず応じます。
- 4) 授業にほとんど出席しないで試験に臨んでもおそらく試験に対応できませんので注意してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済学の基本的な考え方、分析方法、財政学のエッセンスを一度に習得できるところがこの授業の売りです。財政学IとIIはセットで履修することをお勧めします。

財政学I【昼】

キーワード /Keywords

財政

財政学II 【昼】

担当者名 /Instructor 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業ではマクロ経済の中で議論される財政政策について講義します。講義の前半では政府が主に景気安定化対策として行う財政政策とその有効性について学びます。バブルの崩壊やリーマンショックなど国内外の経済ショックによって経済の潜在的な活動水準が低下したときに、景気安定化としての財政政策には経済全体の有効需要を作用し、失業やGDPを潜在的な水準に戻すという重要な役割があります。しかし、この財政政策の有効性について疑問視する考え方もありますのでそれについても議論したいと思います。後半では公債（政府の債務）の償還問題や公的年金制度の問題といった世代をまたいだ長期の財政問題について基本的な考え方を学びます。少子高齢化社会のなかで国の財政と公的年金制度をどう持続していくのかという問題に対して経済学的視点から議論します。この講義の到達目標は①景気安定化政策、②政府債務の問題、③少子高齢化と公的年金制度の問題について経済理論を用いて正しく理解し、説明できることです。

（到達目標）

【知識】現代の主要な財政問題に関して専門的な知識を体系的に身につけている。

【技能】現代の主要な財政問題の分析を行う理論的手法を身につけている。

【思考・判断】

財政問題について、論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えや意見を適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『財政学をつかむ』 畑農鋭矢 林正義 吉田浩 著 有斐閣
- マンキュー マクロ経済学 I 入門編 と II 応用編 N. グレゴリー・マンキュー (著), 足立英之 (翻訳), 地主敏樹 (翻訳), 中谷武 (翻訳)
- マクロ経済学 二神孝一 堀敬一 (著) 有斐閣
- 公共経済学 林正義・小川光・別府俊一郎 (著) 有斐閣アルマ

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 インTRODクシヨN: マクロ経済政策と財政
- 2 45度線モデルと乗数効果
- 3 乗数効果: 公債発行と均衡財政
- 4 IS-LMモデル 財・サービス市場の均衡 / 貨幣市場の均衡
- 5 財政政策と金融政策 (IS-LM分析からのインプリケーション)
- 6 財政政策の効果とその有効性① (政策ラグや政策当局の政策運営の観点から)
- 7 長期の経済モデル①家計による異時点間の最適化行動
- 8 長期の経済モデル②企業行動 / 金融市場 / 資本蓄積
- 9 財政政策の効果とその有効性② (リカード=バローの中立命題について)
- 10 財政赤字/累積国債残高の問題点
- 11 財政の持続可能性
- 12 財政再建の議論
- 13 公的年金の財政方式
- 14 少子高齢化と年金収支率
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験もしくは期末レポートのどちらかで評価します。評価割合100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として参考文献の指定箇所を一読しておいてください。予習の目安は30分です。
事後学習として配布資料・プリントの内容の復習と練習問題を解いておいてください。復習の目安は50分です。

履修上の注意 /Remarks

- 1) 主に配布資料・プリントの復習を十分に行って次回の授業に臨むようにしてください。
- 2) 配布資料・プリントはMoodleから各自でダウンロードできます。
- 3) わからないところはどんどん質問に来てください。毎回必ず質問に来られる学生さんもおられます。練習問題の答えを教えてくださいといった申し出には応じれないことがあります。それ以外の講義内容に関する質問には必ず応じます。
- 4) 授業にほとんど出席しないで試験に臨んでもおそらく試験に対応できませんので注意してください。

財政学II 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済学の基本的な考え方、分析方法、財政学のエッセンスを一度に習得できるところがこの授業の売りです。
財政学IとIIはセットで履修することをお勧めします。

キーワード /Keywords

財政

人事管理論 【昼】

担当者名 /Instructor 未定

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

昨今、日本では様々な労働に関する問題がニュースで取り上げられています。労働問題に対する切り口は様々あります。この講義では、その多々ある切り口の一つとして、人的資源管理論という視点を学びます。人的資源管理論は、企業内の人々をいかに生き活きと働けるようにするかということを人事管理制度に着目しながら考える研究分野です。この分野を学ぶことで、企業（経営）側の視点から労働問題について考えることができるようになるでしょう。

この講義を通して、巷にあふれる労働に関する問題について、さらに深く思考する力を育みたいと考えています。

以下、各到達目標について

知識：人的資源管理の理論および実践の理解に必要な専門的知識を身につけている。

技能：人的資源管理の制度を設計し運用することができる。

思考・判断・表現力：人的資源管理に関する諸問題を体系的に理解し、みずから課題を発見しその解決策について表現することができる。

教科書 /Textbooks

教科書：奥林康司・上林憲雄・平野光俊（2010）編著『入門人的資源管理 第2版』中央経済社。
その他適宜配布。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献：平野光俊・江夏幾多郎（2018）『人事管理 - 人と企業、ともに生きるために - 』有斐閣ストウディア。

人事管理論 【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
授業スケジュールの確認，教科書や参考文献の使い方，試験やレポートについての注意事項などをご説明します。
- 第2回 経営学の中での人的資源管理論（1）
人的資源管理論とはどういう分野なのか，隣接研究分野との関係等から学びます。
- 第3回 経営学の中での人的資源管理論（2）
人的資源管理論の主役はあくまでも人事管理というシステムです。この考え方について学びます。
- 第4回 人事等級制度
人事等級制度は人事管理の基本システムです。ここでは日本企業において伝統的な人事等級制度である，職能資格制度について，職務等級制度と比較しながら学びます。
- 第5回 人事考課制度と賃金制度（1）
人事等級制度の内部には考課制度と賃金制度，そして昇進昇格構造があります。ここではこれら内部のシステムのうち，考課制度について賃金制度と関連付けながら学びます。
- 第6回 人事考課制度と賃金制度（2）
人事等級制度の内部には考課制度と賃金制度，そして昇進昇格構造があります。ここではこれら内部のシステムのうち，賃金制度について考課制度と関連付けながら学びます。
- 第7回 能力開発
企業内の労働者の能力開発について，昇進昇格構造に着目しながら学びます。
- 第8回 雇用管理
日本企業における採用・配置・異動・退職までのマネジメントを学びます。
- 第9回 労働時間（1）
ここまで学んだ日本企業における人事管理の特徴から，労働者の働き方にどのような特徴が出てくるのか，労働時間に着目しながら考えていきます。
- 第10回 労働時間（2）
日本労働者の労働時間について，今どのような問題が出てきているのか，それはどのような文脈からなのか，これらについて考えていきます。
- 第11回 労使関係と福利厚生制度
日本的労使関係の特徴および，日本企業における福利厚生の特徴とその変化について学びます。
- 第12回 非正規労働者
近年増加している新しい労働者のタイプのうち，ここでは特に非正規労働者というカテゴリーに着目して，その問題点等を学びます。
- 第13回 女性労働者
近年増加している新しい労働者のタイプのうち，ここでは特に女性労働者というカテゴリーに着目して，その問題点等を学びます。
- 第14回 高齢労働者
近年増加している新しい労働者のタイプのうち，ここでは特に高齢労働者というカテゴリーに着目して，その問題点等を学びます。
- 第15回 まとめ
全体を振り返り，ポイントの整理と今後の展望を行う。

成績評価の方法 /Assessment Method

- 学期末試験50%，中間レポート50%で評価する。
- 60点以上の者に単位を与える。
- ※中間レポートについて，優れた内容，興味深い内容は授業内で紹介する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習（第2回以降）：事前に配布する資料を読んで疑問点等をまとめておくこと。
- 事後学習：配布した資料を見直して授業のポイントを確認すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

生産マネジメントA 【昼】

担当者名 /Instructor 鳥取部 真己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では、現在の製造業の戦略とものづくりマネジメント、それを支える考え方や人、現在にいたる歴史を概略的に学び、その理解のうえでグローバル化のなかでの日本のものづくりの課題を展望します。

(到達目標)

【知識】生産マネジメントの理論および実践の理解に必要な専門的知識を身につけている。

【思考・判断・表現力】生産マネジメントに関わる課題をみずから発見しその解決策について表現することができる。

【自律的行動力】生産マネジメントに関する諸問題に関心を持ち続け、その解決に向けて取り組む意欲を有している。

教科書 /Textbooks

必要に応じてレジュメ等を配布する予定です。事前・事後学習のために、参考書を参照してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 藤本隆宏・中沢孝夫『グローバル化と日本のものづくり』放送大学教育振興会,2011.
- 嶋口充輝・黒岩健一郎・内田和成『1からの戦略論』碩学社,2009.
- 藤本隆宏『生産マネジメント入門(1)生産システム編』日本経済新聞社,2001.
- 藤本隆宏『生産マネジメント入門(2)生産資源・技術管理編』日本経済新聞社,2001.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 【生産マネジメント】
- 2回 生産方式の歴史的発展(1) 【産業革命】【科学的管理法】
- 3回 生産方式の歴史的発展(2) 【フォード方式】【ベルトコンベアー】
- 4回 生産方式の歴史的発展(3) 【モダンタイムス】【人間関係論】
- 5回 戦略と生産(1) 【コストリーダーシップ】【差異化】【集中】
- 6回 戦略と生産(2) 【機械化】【オートメーション化】
- 7回 戦略と生産(3) 【JIT】【同期生産方式】【リーン生産方式】
- 8回 SCM 【ロジスティクス】【SCM】
- 9回 グローバル化と生産 【グローバル化】【海外生産】
- 10回 新たな生産方式 【屋台生産方式】【セル生産方式】
- 11回 サービス産業にみる生産マネジメント(1)【IE】【カイゼン】
- 12回 サービス産業にみる生産マネジメント(2)【機械化】【オートメーション化】
- 13回 生産と人材(1) 【ブルーカラー】【派遣・請負】
- 14回 生産と人材(2) 【製品開発】【PM】
- 15回 生産と人材(3) 【熟練】【OJT】【Off-JT】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予定されている講義内容に対して、参考図書を用いて事前学習を行ってください。また、講義内容で理解が進まなかった点についても、参考図書の該当部分を用いて事後学習を行ってください。講義中に紹介した関連事項について、経営戦略や組織論など経営学関連科目について、さらに発展的な事後学習を行うことで、本講義への理解がさらに深まります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

情報マネジメントA 【昼】

担当者名 /Instructor 泉 英明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

経営や管理や作業に役立つ情報とは何かを企業目的達成の立場から考察する。役立つ情報（経営・管理・作業）をつくるための制作手順と利用するための活用技術を学習する、特に利用するための意思決定支援システムについては経営階層別に具体例を上げて検討する。経営情報を通じて企業収益を高めるための方策、企業や組織の壁を越えて連携する態様をいくつかの例を上げて考察する。大企業を中心としたグローバル化における情報戦略を考えてみる。授業ごとにポイントを把握できるようにまとめの時間を設定する。授業はスライド（パワーポイント）を使い講義する。講義のポイントを用紙に記録できるように学生には事前に配布する。

教科書 /Textbooks

教科書は使わない。
 講義のポイントを記録する用紙を配布する。
 用紙には6個ほど重要なキーワードを予告しておく。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

宮川公男編著：「経営情報システム」、中央経済社（1994）3000円
 泉英明著：「わかりやすい生産管理 基礎が身に付く15講義」、日刊工業新聞社（2015）2000円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回目	情報経営と情報経営の意義	情報経営の役割、評価
第2回目	情報の特徴と情報生産	経営と管理に役立つ情報
第3回目	経営・管理・作業情報	管理階層と情報
第4回目	情報システムの機能	業務効率化と情報システム
第5回目	情報・知識の形	暗黙知と形式知の相互補完
第6回目	情報システム制作と活用	情報システム制作プロセスと重要事項
第7回目	情報システム普及の背景	コンピュータの小型化、低廉化、高性能化
第8回目	ユビキタス社会とAI・IOT経営戦略	流通効率化・サービス化、人工知能、インターネットによる物の管理
第9回目	意思決定支援システム	意思決定支援システムの変遷
第10回目	電子商取引	対消費者（B to C）、対企業（B to B）
第11回目	SCM,VCM	企業間連携（供給連鎖、価値連鎖）
第12回目	顧客管理のデータベース（CRM）（SFA）	顧客管理システム、営業支援システム
第13回目	モノづくりの効率化	情報支援によるものづくり、CAD/CAM、NCデータ、ロボット
第14回目	国際化・グローバル化時代の情報経営	多国籍企業の情報戦略
第15回目	情報経営の総括	情報経営の成果と課題

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験70%、小テスト20%、授業態度（積極的発言）10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

1. 次回行う授業の「キーワード」を事前に知らせる。概要を調べておくこと。
2. 実施した授業内容のポイントを知らせるので復讐すること。
3. 小テスト3~4回実施する。授業の理解度を確認すること。

履修上の注意 /Remarks

情報が日常業務に、管理に、経営に、どのように役立つかを常に考えること。企業における情報の在り方について本当はどうあるべきかを考えること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

テレビ、新聞、雑誌、専門誌などの情報経営に関する記事に興味をもつこと。

キーワード /Keywords

情報の役立ち、経営情報、管理情報、作業情報、情報コスト、提供タイミング、情報価値、情報生産、情報利用、情報のリスク

中小企業論 【昼】

担当者名 /Instructor 吉村 英俊 / YOSHIMURA, Hidetoshi / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

わが国において、中小企業は圧倒的な存在であり、社会・経済・生活などのあらゆる分野に影響を及ぼしています。とくに中小企業の経営は、雇用や税金など、わが国経済に直結します。

- ・ 企業数の割合 = 99.7%
- ・ 従業員数の割合 = 68.8%
- ・ 付加価値額の割合 = 52.9%

(注：経済センサス(2016)による、個人事業主を含む)

当該授業では、さまざまな観点から、中小企業の現状を把握し展望について検討します。また中小企業の経営者などによる外部講師による講義を予定しています。

(到達目標)

【知識】

中小企業問題及びその経営の理解に必要な専門的知識を身につけている。

【思考・判断・表現力】

中小企業経営の課題をみずから発見し、その解決策について表現することができる。

【自律的行動力】

中小企業問題及び経営に関心を持ち続け、その解決に向けて取り組む意欲を有している。

教科書 /Textbooks

適宜、資料などを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 関智宏編著『よくわかる中小企業』ミネルヴァ書房
- 渡辺幸男他『21世紀中小企業論』有斐閣アルマ
- 安田武彦他『ライフサイクルから見た中小企業論』同友館
- 商工組合中央金庫『中小企業の経済学』千倉書房
- 中小企業庁編『中小企業白書』行政出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 中小企業とは
- 第3回 製造業①…製造業で働きませんか？
- 第4回 製造業②…現状と展望
- 第5回 非製造業(流通業、小売業、サービス業など)…現状と展望
- 第6回 外部講師による講義①
- 第7回 ベンチャー企業
- 第8回 新事業展開
- 第9回 人材の育成と確保
- 第10回 海外展開
- 第11回 ベトナムにおける中小企業支援事例
- 第12回 外部講師による講義②
- 第13回 資金調達と金融機関の役割
- 第14回 国及び地方自治体による中小企業支援政策
- 第15回 まとめ

※授業計画・内容に変更があるときは、事前に連絡します。

成績評価の方法 /Assessment Method

適宜、レポートを課します(50%)。期末試験は行いません。授業の取組み具合についても評価の対象とします(50%)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業の復習を行って下さい。

中小企業論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

日頃から、中小企業にかかる問題や動向などを、新聞やTVなどをつうじて情報収集するようにして下さい。
例えば、コロナ禍の中、中小企業はどういった状況におかれていますか。政府は何を講じようとしていますか。小規模事業者持続化補助金って何ですか。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

みなさん方は卒業した後、次のような立場で中小企業に係ることになります。中小企業は、身近な存在です。

- ・ 中小企業に就職して、業務を遂行する。
- ・ 企業などに就職して、中小企業と取引きをする。
- ・ 自ら起業して経営する。
- ・ 公的機関に就職して、中小企業の成長を支援する。

キーワード /Keywords

コンピュータシステム【昼】

担当者名 /Instructor 渡邊 朝子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。
 また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。
 そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。

到達目標

- 知識： コンピュータシステムに関する基礎的な知識を体系的かつ総合的に身につけている。
- 技能： コンピュータシステムの分析と設計に関する手法を身につけている。
- 思考・判断： コンピュータシステムについて、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から論理的に表現することができる。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】
 - 2回 情報管理技術の進展(ファイルの編成法)【順編成】【直接編成】【区分編成】【データベース】
 - 3回 データの検索【論理演算】【集合演算】
 - 4回 情報と情報量、文字、記号、マルチメディア
 - 5回 基数(2進数、10進数、16進数)、演算、補数、基数変換、誤差
 - 6回 コンピュータ内の数の表現、2進数表現、10進数表現、指数表現
 - 7回 情報量と曖昧さ(エントロピー)
 - 8回 データ構造(リスト、木、グラフ)
 - 9回 データ構造、ヒープソート、最短木
 - 10回 演習1(これまでの復習)
 - 11回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化
 - 12回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】
 - 13回 問題解決のためのモデル(その2)【デシジョンテーブル】
 - 14回 演習2(これまでの復習)
 - 15回 まとめと模擬試験

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 日常の授業への取り組み... 20% レポート... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。
 授業では、多くのIT用語が出てくる。授業中にwebで調べておくように指示され用語は、必ず調べてある程度は理解しておくこと。

コンピュータシステム 【昼】

履修上の注意 /Remarks

授業計画・内容欄に示すように授業内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等積極的に自己学習を行うこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください

キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に載せています。

財務会計論I【昼】

担当者名 /Instructor 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 2年
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、財務会計の基本的な考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論Iでは、まずはじめに、財務諸表の仕組みや歴史、思想を学び、それから全体として、会計学というものがいかなる学問であるかという点について、広い角度から紹介したいと思う。木を見て森(=会計学)を見ずということにならないよう、学問としての会計学、会計を取り巻く諸問題を取り上げたい。また、財務会計論IIでは、財務会計論Iを踏まえて、会計固有の問題について深く掘り下げるので、IとIIをペアで履修することを推奨する。

< 到達目標 >

知識：財務会計に関する基礎的な知識を見つけている。

技能：会計学の基本的な技能を身につけている。

思考・判断・表現力：財務会計について論理的に思考して解決策を探求し、自分の意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

配布プリントを用いて、授業を行う。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○
- 西澤健次『負債認識論』国元書房○
- 桜井久勝『財務会計講義』中央経済社○
- 中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 財務会計（会計学）とは何か？【企業の経済活動】【本体】【写像】【会計責任】
- 2回 財務会計の入門【認識】・【測定】・【伝達】
- 3回 会計の歴史【複式簿記】【古代ローマ起源説】【イタリア中世起源説】
- 4回 損益計算書について【費用】【収益】【利益】
- 5回 貸借対照表について【資産】【負債】【純資産】
- 6回 動態論と静態論【取得原価】【時価】
- 7回 会計公準とは何か【構造的な公準】【要請的な公準】
- 8回 貨幣評価の公準について【財務報告】【非財務報告】
- 9回 財務会計の基礎概念【発生主義会計】【減価償却】
- 10回 収益・費用の認識・測定【実現概念】
- 11回 中間のまとめ
- 12回 財務会計の諸問題その1 - 会計学とは何か？ - 【コンテンツラメン】
- 13回 財務会計の諸問題その2 - 会計学とは何か？【学問としての会計】【学際会計】
- 14回 財務諸表の種類等を知る【ステイクホルダー】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テスト、例年レポート等を含む）... 20% 中間試験... 20% 期末レポート... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記の復習と、財務諸表で用いる勘定科目の意味を調べ、あらかじめ会計学や財務会計の入門書を読むことをすすめる。財務会計論が簿記検定の延長ではなく、一つの学問であるということを知るために、一例として、青柳文司『会計物語と時間』多賀出版1998年『現代会計の諸相-言語・物語・演劇』多賀出版2008年等の書籍を読むことを薦める。
 事後学習：講義内容を復習し、財務会計の知識の習得と、会計の世界や考え方を理解するように努めること。

履修上の注意 /Remarks

「簿記論」を既に受講した場合、財務会計論をより深く理解することができる。当該授業は簿記3級位の簿記一巡の手続きを理解していることを前提にしている。簿記の未履修者は、基礎的な仕訳について、十分な事前学習が必要である。

財務会計論I【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中のスマホは禁止である。本年度より、徐々に、学問としての会計学を紹介する授業に変更していきたいと考えている。会計学固有のテクニカルな問題は課題として出す予定でいる。事前事後学習が不可欠である。

キーワード /Keywords

財務会計論II【昼】

担当者名 /Instructor 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 2年
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >
 財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、会計固有の考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論IIは、財務会計論Iの応用編（あくまでも動態論）である。財務会計論Iと異なる点は、会計の基本問題に限定している点である。主たるテーマについては、授業内容を参考にして欲しい。動態論の基本的思考を中心にして、現代会計について言及したいと思う。

< 到達目標 >
 知識：財務会計に関する専門的な知識を見つけている。
 技能：会計学の専門的な技能を身につけている。
 思考・判断・表現力：財務会計について論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えや判断を論理的に表現することができる。

教科書 /Textbooks

特になし
 プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

笠井昭次『現代会計論』慶応義塾大学出版会○
 西澤健次『負債認識論』国元書房○
 西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○
 中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 会計の考え方【ビジネスの言語】
- 2回 繰延資産の会計【動態】【静態】
- 3回 会計のルールについて【企業会計原則】【企業会計基準】【国際会計基準】
- 4回 費用配分という考え方【期間損益】
- 5回 減価償却の会計処理について【定額法】【定率法】
- 6回 減価償却の考え方について【自己金融】
- 7回 引当金の会計(その1)【退職給付引当金】【賞与引当金】
- 8回 引当金の会計(その2)【条件付債務】【修繕引当金】
- 9回 負債概念について【退職給付会計】
- 10回 新たな負債について【繰延収益】【資産除去債務】
- 11回 実現主義の「実現」概念について【販売基準】
- 12回 工事進行基準と工事完成基準【実現主義の例外】
- 13回 財務諸表の種類など【キャッシュフロー計算書】
- 14回 純資産の会計【払込資本】【留保利益】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト、レポートを含む) ... 20% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記論のテキスト(簿記2級程度の仕訳)や、財務会計論の入門書及び教科書(例えば、田中弘、広瀬義州、桜井久勝、新井清光 & 川村義則の最新の書籍)を読むことをすすめる。
 事後学習：講義内容を復習し、財務会計の知識の習得と、会計の考え方をまとめて理解するように努めること。

履修上の注意 /Remarks

「簿記論」「財務会計論I」を既に受講した場合、財務会計論IIの講義をより深く理解することができる。

財務会計論II【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中のスマホは禁止である。会計の考え方について説明しているので、眠くなると思われるが、授業で話しているポイントについては、レジュメだけに終わらず、財務会計論の教科書に該当する説例(=仕訳等)を調べたり、ネットで、さらに深く調べて自分で考えてみるのが重要である。聞き流しでは、会計について考える機会を逸してしまうので、是非、自主的に勉強してもらいたい。

キーワード /Keywords

プログラミングI【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

プログラミング言語Java(ジャバ)を用いて、プログラミングスキルを体得することを目指します。Javaプログラミングを通じて論理的思考の育成を目指します。また、グループワークを通じてシステムエンジニアとして不可欠なコミュニケーション能力を育成していきます。

教科書 /Textbooks

適宜、プリントを用意する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

日常の授業への取り組み...30% 課題...40% 期末試験...30%

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 【】はキーワード
- 1回 オリエンテーション Java開発環境Eclipseの使い方について【JDK】【Eclipse】
 - 2回 変数の利用とデータ型【変数宣言】【算術演算】
 - 3回 配列の利用【配列宣言】
 - 4回 繰り返し【forループ】【2重ループ】
 - 5回 条件分岐【if文】【条件式】【論理演算子】
 - 6回 コンピュータとの対話【メッセージダイアログ】【インプットダイアログ】
 - 7回 インスタンスメソッドとクラスメソッドについて
 - 8回 コンストラクターについて
 - 9回 ファイルの入出力【I/O】
 - 10回 画面の入出力【GUI】【Displayクラス】【Shellクラス】
 - 11回 各種画面部品【SWT】
 - 12回 グループワーク(設計)
 - 13回 グループワーク(開発)
 - 14回 コンテスト
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...40% 期末試験...30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回課題を出すので、課題に取り組むこと

履修上の注意 /Remarks

他の科目との関連：必修科目「情報科学入門」取得後に履修すると効果的な学習ができます。
Moodleを利用するので、ユーザ登録が必要です。
自主練習を行い、授業の内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生、または、3年次以降に情報分野のゼミを履修することを希望する学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

Java Eclipse オブジェクト指向 SWT アプリケーション開発

データ構造【昼】

担当者名 /Instructor 隈本 覚 / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

コンピュータで問題を解くためには、対象となるデータをコンピュータで扱いやすい形で表現することと、効率のよい処理手順を用いることが重要であることを理解する。本講義では、代表的なデータ構造の論理表現とコンピュータ内での表現（物理表現）について学習し、それぞれのデータ構造を生かした計算手順（アルゴリズム）について理解する。

この授業主な到達目標は 以下のとおりである。

- 1.データ構造・アルゴリズムを理解する。
- 2.データ構造・アルゴリズムを適用するためのスキルを身につける。
- 3.情報科学を活用して問題を分析し、解決するためのスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 茨木俊秀著『アルゴリズムとデータ構造』昭晃堂

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 データとその構造【データ】【レコード】【リスト】【ポインタ】
- 2回 リストの構造と表現【リスト】【抽象データ型】【構造体】【双方向リスト】
- 3回 スタックの構造と表現【スタック】【後入れ先だし】【逆ポーランド記法】
- 4回 キューの構造と表現【キュー】【先入れ先だし】【リングバッファ】
- 5回 木(ツリー)の構造1【ツリー】【頂点】【辺】【根】【葉】【二分木】
- 6回 木(ツリー)の構造2【トラバース】【構文木】【逆ポーランド記法】【二分木】
- 7回 探索1【線形探索】【二分探索】
- 8回 探索2【ハッシュ】【KMP法】【BM法】
- 9回 探索3【二分探索木】
- 10回 ソート法1【選択ソート】【バブルソート】【単純挿入法】【シェルソート】【マージソート】
- 11回 ソート法2、グラフ【ヒープソート】【グラフ】【隣接行列】
- 12回 応用例1【ダイクストラ法】【ハノイの塔】
- 13回 応用例2【動的計画法】
- 14回 応用例3【最大流問題】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80% 課題... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにキーワードについて調べておくこと。
授業終了後には授業の内容を反復すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の中で、さまざまなアルゴリズムを解説するので、そのアルゴリズムを実現するプログラムを作成すると、より深く理解できる。

キーワード /Keywords

データ リスト スタック キュー ツリー 探索 ソート

データ解析【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

近年、情報科学や統計学、データ分析といった分野は非常に注目されています。経営情報学科においても、そういった流れを踏まえ、1年時に必修科目として「情報科学入門」や「経営統計」を設置し、こういった学問分野への入り口としています。

本講義では、「経営統計」で学んだ知識を「情報科学入門」で学んだプログラミングの技術を用いて確認し、また、卒業論文などの研究、また就職後の実務場面においてデータ分析を行うことができるようになるための知識と技術を身につけることを目的としています。

「経営統計」で学んだ理論について、シミュレーションデータを用いてその通りにデータが振る舞うことを確認する。平均値や分散といった指標をMicrosoft ExcelやPythonで算出する方法を学び、実際に求めてみる。実データを用い、Pythonで統計的仮説検定や回帰分析などを行い、結果を解釈する。といった内容になります。

到達目標

知識

経営統計に関する基礎的な知識体系的かつ総合的に身につけている。

技能

経営統計に関連する分析手法を身につけている。

思考・判断・表現力

経営統計について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から論理的に表現することができる。

教科書 /Textbooks

使用しません

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

谷合廣紀(著)「Pythonで理解する統計解析の基礎」技術評論社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション, Excelの使い方【Microsoft Excel】
- 2回 Pythonの使い方とパッケージ【Python】, 【numpy】
- 3回 データの作成と読み込み【csv】
- 4回 1変量データの要約【変数】, 【尺度】, 【度数分布表】, 【ヒストグラム】
- 5回 変数の代表値について【平均】, 【分散】, 【標準偏差】
- 6回 離散的な分布の扱い方【確率】, 【2項分布】
- 7回 母集団と標本【母数】, 【標本】, 【推定値】
- 8回 連続的な分布の扱い方【正規分布】, 【確率密度関数】
- 9回 標本平均の安定性についてI【中心極限定理】, 【標準誤差】
- 10回 標本平均の安定性についてII【中心極限定理】, 【標準誤差】, 【信頼区間】
- 11回 母集団の標準偏差が未知の場合の標本平均の評価【t分布】
- 12回 2つのグループ間での検定による比較【t検定】, 【F検定】
- 13回 2つの変数の間の関係【散布図】, 【相関】
- 14回 ある変数で他の変数を予測する【回帰分析】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...70% レポート...30%
尚、欠席は減点の対象となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎週前もって講義資料を所定の場所にアップロードしますので、ダウンロード、読んでおいてください。

講義中の実習のほかに練習問題も出します。講義のあとは、練習問題を解いて理解度を確認してください。

履修上の注意 /Remarks

コンピュータ教室にて、Python, Microsoft Excelを用いた実習を行いますので、コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください。また、1GB以上のUSBメモリを持参してください。

データ解析【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

さらに高度な分析を学びたい人向けに、3年時開講科目として「マーケティング・サイエンス」があります。本講義には、そのための準備という位置づけもあります。興味を持った方は、ぜひより高いレベルの分析にチャレンジしてみてください。

キーワード /Keywords

データベース【昼】

担当者名 /Instructor 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

データベースとは、大量のデータを効率的に蓄積し、複数のユーザ（人やコンピュータプログラム）により、データが有効に活用されることを目的としたものです。

本講義では、データベースの基本知識、設計技術を中心に学びます（データベースの利用者の立場からではなく、作成者、設計者の立場としての内容です。）。まず、データベースの仕組みを示し、その後、データモデル、リレーショナルデータベースについて解説をします。さらに、SQLによるデータの問い合わせ法、データ正規化手法、データベース管理システムについて学び、データベースの設計、利用方法を身に付けることを目標とします。

個々の情報科目への適性にもよりますが、資格試験にも対応できるよう基礎をしっかりと勉強するため、「難易度は高めです」。

（到達目標）

【知識】

データベースシステムに関する専門的な知識を身につけている。

【技能】

データベースシステム操作のスキルを身につけている。

【思考・判断・表現力】

データベースの構造を適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

谷尻 かおり『これだけはおさえたいデータベース基礎の基礎-設計と運用の基本からSQLの書き方まで』技術評論社
 根本和史「データモデリング基礎講座」翔泳社
 増永良文「リレーショナルデータベースの基礎」オーム社 - データモデル編 -
 その他、講義中に指示

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、データベースとは【データベース】
- 第2回：データベースシステム【データベースシステム】
- 第3回：ファイルとデータベース【ファイル】
- 第4回：リレーショナルデータベースとは【リレーショナルデータベース】
- 第5回：リレーショナルデータベース
- 第6回：Microsoft Accessの利用方法【Access】
- 第7回：データベースに必要な集合演算【集合演算】
- 第8回：ERモデルとは【ERモデル】
- 第9回：データベース言語SQLとは【SQL】
- 第10回：正規化とは【正規化】
- 第11回：正規化理論【第1正規化】【第2正規化】【第3正規化】
- 第12回：データベース設計【データベース設計】
- 第13回：データベース設計方法
- 第14回：データベース設計評価
- 第15回：まとめ

（パソコン教室を予定していますが、講義時間の2/3以上は講義（資料を使った説明、およびノート取り）で、パソコンの演習は多くても1/3程度です。進行状況等により内容の順番、進み方は変更になる場合があります。）

成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...15% 小テスト・課題...15% 期末試験...70%

詳細は第1回目に説明するので必ず聞いてください。

データベース【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

内容はデータベースの利用技術よりも、仕組み、設計技術が中心で、難易度は高めで、しっかりとした予習復習が必要です。

講義後にはノート、参考書等により、内容の復習、課題にしっかりと取り組んでください。

履修上の注意 /Remarks

難易度は高めです

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。(この授業向けには100Mb(メガバイト)程度の要領があれば十分だと思います。)

集中して講義を受けてもらうために板書、パワーポイント画面をノートに書き写してもらうことを前提に、講義資料(パワーポイント資料)は配布しません。図表など部分的に配布します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

基礎から勉強しますが、資格試験に対応できるように、「難易度は高めです」。データベースの仕組みに興味があり、しっかりと勉強をしたい人向けです。他に履修するものがない、友達が履修するなどの理由では選択しない方がよいと思います。

キーワード /Keywords

情報管理 【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

ITの進展と共に情報が社会、経済環境に大きな影響を与え、個人、企業問わず情報の効率的に必要とするデータを収集し、加工、管理し、戦略的に利用する技術は必要不可欠なものとなってきています。

本講義では、データ収集の目的に利用可能なWebプログラミングを中心に学びます。具体的には、データの収集方法としてのPHP言語の習得を目的とします。

PHPとは、Webページ上での処理を目的とした言語で、入力欄やボタンのあるWebページからデータを取得し、何らかの処理をするプログラムなどが作成可能です。たとえば検索ページで検索語を入力欄へ入力して検索ボタンを押すと検索結果が表示されますが、あのようなページをイメージするとわかりやすいかと思います。その他、アンケートや掲示板、Webショップの買い物などがごなどにも応用可能です。

(到達目標)

【知識】

プログラミング言語、およびそのネットワークでの応用方法に関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】

インタラクティブなWebページの作成スキルを身につけている。

【思考・判断・表現力】

入力フォームを用いて、データの入力Webページを適切に表現ができる。

教科書 /Textbooks

講義の最初に指示します。まとめ資料も配布しますが、最低限の内容しか記載していません。(しっかりと理解のためには参考書を各自参照してください。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

谷藤賢一著、『いきなり はじめる PHP』、リックテレコム
小川雄大他『パーフェクトPHP』、技術評論社
山田祥寛『独習PHP 第2版』、翔泳社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、PHPとは【PHP】
- 第2回：PHPに必要なソフトのインストール
- 第3回：PHPの仕組み、HTML作成方法
- 第4回：HTMLによるフォームの作成方法
- 第5回：PHP言語入門：変数【PHP言語】【変数、配列】
- 第6回：HTMLとPHPによるデータの受け渡し方法【データ受け渡し】
- 第7回：PHP言語入門：条件分岐1【条件分岐】
- 第8回：PHP言語入門：条件分岐2【複雑な条件分岐】
- 第9回：PHP言語入門：繰り返し1【繰り返しfor】
- 第10回：PHP言語入門：繰り返し2【繰り返しwhile】
- 第11回：PHPによるファイル操作1【ファイル操作】
- 第12回：PHPによるファイル操作2【データの入れ替え】
- 第13回：乱数の利用【乱数】
- 第14回：クリックابلマップの利用【クリックابلマップ】
- 第15回：PHP技術の応用【PHP応用】

(進行速度、受講者の希望等により内容、順番、進み方は変更となる場合があります。)

成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...15% 課題・小テスト...25% 期末試験...60%

詳細は第1回目に説明するので、必ず聞いてください。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回内容を復習し、理解できていない場合にはテキスト、参考資料、Web検索などでしっかりと勉強し、次回までには理解しておくこと。定期的な課題にもしっかりと時間をかけて取り組むこと。

情報管理 【昼】

履修上の注意 /Remarks

この講義ではPHP言語というプログラミング言語によるWeb上で動作するプログラミングをします。PHPはJAVAに似ていますので、JAVA経験者はJAVAの文法を復習しておくとう理解しやすいと思います。

PHPについては、初歩から中級程度の内容を勉強します。(自分で勉強したことがある人は物足りない可能性があります。)

基礎から勉強しますが、プログラミング未経験者は、各自予習復習をしっかりする必要がありますと思います。

Windowsの基本的な操作はできることを前提に話をします。

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。必要なソフトのコピーをするので、この授業向けには1Gb(メガバイト)程度の容量が必要になると思います。

経営情報学科以外の学生はプログラミング科目の受講後の履修が望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

システム設計I【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 3年次 /Year 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では企業で日々実際に行われている問題を実践的に解決する能力を身に付けてもらうことを目標とし、情報処理資格試験に出題される内容についても触れる。また、表計算ソフトなど安価な分析ソフトが普及した現在、企業では日常的に経営状態を分析、評価、活用している。そこで、グループ演習では、表計算ソフトを用いて、実践的な問題に対して様々な分析を行う。知識の到達目標としてはシステムに関する専門的な知識を身につけていることです。また、技能の到達目標としてはシステムを理解する上で必要な情報を収集、分析することができることです。さらに、思考・判断・表現力の到達目標としてはシステムの観点からの論理的な分析をもとに、代替案を立案し、その効果を評価できる力を身につけていることです。

教科書 /Textbooks

適宜、講義ノートはMoodleに掲載する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川喜田二郎著 『発想法-続KJ法の展開と応用-』、1970年、中公新書○
 大村 平著 『ORのはなし -経営意思決定のテクニック』、1989年、日科技連-○
 平山克己著 『あほ賢システムのおはなし』2009年、SCC

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】 はキーワード)
- 1回 システムについて【人工的なシステムと企業システム】
 - 2回 問題解決手法について【KJ法】【ブレインストーミング】
 - 3回 システム分析とは
 - 4回 グループ演習 問題解決手法【KJ法】
 - 5回 定量的な問題分析手法について【ヒストグラム】
 - 6回 Excelによる定量的分析1【クロス集計】【Excelピボットテーブル】
 - 7回 Excelによる定量的分析2【品質管理】【QC七つ道具】
 - 8回 Excelによる定量的分析3【散布図】【相関係数】
 - 9回 回帰分析【回帰分析】
 - 10回 統計分析【統計手法】【特性要因図】
 - 11回 企業におけるシステム分析【情報処理資格試験】【クラスター分析】【VBA】
 - 12回 企業におけるシステム分析【ER図】【DFD】
 - 13回 グループ演習(データ処理)
 - 14回 グループ演習(発表)
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...30% 期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodleに講義ノートをアップするので事前に目を通してください。
 課題を出すので、課題に取り組んで下さい。

履修上の注意 /Remarks

この科目履修後に、「システム設計」とあわせて受講すれば理解が深まります。
 Moodleを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
 講義内容は予め学習支援ホルダーにアップしておくので、予習し、分からない点は講義中に質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

システム システム分析 問題解決法 品質管理 IT 情報処理資格試験 表計算 データ解析

システム設計II 【昼】

担当者名 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義は様々なアプリケーションについて考察し、システム設計をおこなうための必要な概念、モデル化技法、プログラミング技法について学習する。スマートフォン向けのアプリケーション開発にも取り組む。

知識の到達目標としてはシステムを構築する上で体系的かつ総合的に理解していることです。また、技能の到達目標としてはシステム構築を行うスキルを身につけていることです。さらに、思考・判断・表現力の到達目標としてはシステム設計について、論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えや判断を論理的に表現することができることです。

教科書 /Textbooks

適宜、講義ノートをMoodleにアップする。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

結城浩著『Java言語プログラミングレッスン上・下』1999年、ソフトバンクパブリッシング
山田 祥寛著『TECHNICAL MASTER はじめてのAndroidアプリ開発 第3版Android Studio 3 対応』2019年、秀和システム

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】 はキーワード)
- 1回 オリエンテーション、コンピュータシステムの得意なこと、Android開発環境の設定【Android】
 - 2回 アプリ開発とは？【AndroidStudio】【Java】
簡単なAndroidアプリの作成【プロジェクト】【パッケージ】【クラス】【メソッド】
 - 3回 システム設計とは【クラスの継承】【インターフェイスの実装】【インスタンス】
 - 4回 システム設計の方法論について【アクティビティ】【インテント】【レイアウト】【xml】
 - 5回 データ構造とアルゴリズムについて【イベント】【リスナー】【AndroidManifest】
 - 6回 ファイルとシステム設計【IO】【例外処理】【LogCat】【タッチイベント】
 - 7回 データベースとシステム設計【SQLite】【時間の処理】
 - 8回 アルゴリズムとプログラミングについて【グラフィックス】【スレッド】
 - 9～10回 各種部品の取り扱いについて【APIDemo】
 - 11～13回 グループ演習【アプリケーション設計】
 - 14回 コンテスト
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業態度...15% 課題...25% コンテスト結果...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

他の科目との関連：「プログラミングI・II」「システム分析」を既に履修している場合は、効率的な学習ができます。講義ノートはMoodleにアップしておくので、予め予習し、分からない点は講義中に質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

情報ネットワーク【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 芳博 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

インターネットを支える基本的な仕組みや、技術について理解し、情報通信ネットワークがどのようにして動いているのかを理解する。

この授業の主な【到達目標】は以下のとおりである。

【知識】コンピュータネットワークの運用に用いられる各種の機器やネットワークの論理構造を理解する。

【技能】コンピュータネットワークの構成を理解するスキルを身につける。

【思考・判断・表現力】コンピュータネットワークを活用して問題を分析し、解決するための基本的なスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

岩波講座『インターネット』全6巻 岩波書店

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 IPアドレスとドメインネーム【IPアドレス】と【ドメインネーム】【DNS】
- 2回 インターネット接続【LAN】【WAN】
- 3回 データ交換方式1【回線交換方式】【パケット交換方式】
- 4回 データ交換方式2【プロトコル】【プロトコルの階層化】
- 5回 PDUの処理【プロトコル】【PDU】
- 6回 各層のプロトコル1【トランスポート層】【TCP】【確認応答番号】
- 7回 各層のプロトコル2【フロー制御】【誤り制御】【UDP】
- 8回 各層のプロトコル3【データグラム】【IP】【IPアドレス】
- 9回 各層のプロトコル4【フレーム】
- 10回 各層のプロトコル5【物理層】
- 11回 経路制御1【経路制御】【IPアドレス】
- 12回 経路制御2【プライベートIPアドレス】
- 13回 IPv6【IPv6】【NGN】
- 14回 問題演習
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80% 課題... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにキーワードについて調べておくこと。
授業終了後には授業の内容を反復すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

用語がたくさん出てくるので、それらの意味をきちんと調べて受講してほしい。

キーワード /Keywords

IPアドレス ドメインネーム プロトコル

オペレーションズ・リサーチ【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

組織を運営していく上では、多くの場面で意志決定が必要になります。たとえば、どの順番に仕事を片付ければいいのか、お金を借りるべきか否か、人を増やした方がいいのかなど様々です。この授業では、こういった意志決定が必要な場面で、どうすれば合理的な基準を定めることができるのか、その基準に基づくと、どのように決定はなされるのかについて、実習を交えて実践的に学びます。この授業を通して、問題解決のための客観的な基準を自ら定め、読み解くことのできる能力を身につけてもらいたいと考えています。

到達目標

知識

オペレーションズ・リサーチに関する基礎的な知識を体系的かつ総合的に身につけている。

技能

オペレーションズ・リサーチに関連する分析手法を身につけている。

思考・判断・表現力

オペレーションズ・リサーチについて、論理的に思考して解決策を探索し、専門的見地から論理的に表現することができる。

教科書 /Textbooks

岡太彬訓他著、オペレーションズ・リサーチ-経営科学入門、共立出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

齋藤芳正著、はじめてのOR、講談社ブルーバックス

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、この授業で学ぶこと
- 2回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅰ、工程管理とは
- 3回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅱ、PERT図の作成
- 4回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅲ、所要時間の評価
- 5回 【PERT】の実習
- 6回 経済性を評価基準とした意思決定法【経済性工学】Ⅰ、金利を踏まえた意思決定のあり方
- 7回 経済性を評価基準とした意思決定法【経済性工学】Ⅱ、金利を踏まえた変換式の導出
- 8回 【経済性工学】の実習
- 9回 一次式を用いた資源の効率的利用法【線形計画法】
- 10回 【線形計画法】の実習
- 11回 店・サービス機関における窓口の管理【待ち行列理論】Ⅰ、待ち行列の定義
- 12回 店・サービス機関における窓口の管理【待ち行列理論】Ⅱ、待ち行列に関する指標の導出
- 13回 【待ち行列理論】の実習
- 14回 評価基準を用いた階層的な意思決定【AHP】
- 15回 質問受付・まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...70%、レポート...30%
ただし、欠席を減点対象とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理解できなくても構いませんので、教科書の該当章をあらかじめ読み、どのような内容になるのか、こういった点が重要と考えられるかなど、考えておくことで講義での理解が深まります。

講義のあとは、練習問題を解いてみることで、講義で習った手法の実際場面での利用について考えることで理解が深まります。

履修上の注意 /Remarks

コンピュータ教室にて、Microsoft Excelを用いた実習を行いますので、コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください。また、1GB以上のUSBメモリを持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉国家論【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会保険・公的扶助を中心に日本の福祉国家の特徴とそのあり方を考えます。テーマは次の2つです。①日本の社会保険・公的扶助の制度概要・政策動向(どのような課題があり、どのような解決策が議論されているのか?)、②日本の社会保険の特徴(諸外国と比較してどのような特徴があると言えるか?)。なるべく身近な事例から、これらのテーマを考えていくのが、この講義のねらいです。

(到達目標)

【知識】社会保障制度を総合的に理解している。

【技能】社会保障制度を利用するうえで必要な情報を収集、分析することができる。

【思考・判断・表現力】社会保障制度について論理的に思考して解決策を探求し、自分の意見を明確に発信することができる。

(授業方法)

原則として、対面授業により実施する予定です。新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより変更となることもあります。大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

レジュメは講義当日の教室にてB4判で配布します。Moodleなどでの配信はございません。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に紹介した図書や資料が参考文献となります。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回「福祉国家とは」 個人の責任、国家の責任
- 第2回「自由と平等の規範」 自由主義、社会主義
- 第3回「社会保障の行財政」 社会保障の行政組織、社会保障給付費
- 第4回「年金保険」 被保険者、保険料、保険給付
- 第5回「年金保険」 財政悪化
- 第6回「年金保険」 空洞化(無年金・低年金)
- 第7回「年金保険」 世代間格差
- 第8回「年金保険」 世代内格差
- 第9回「年金保険」 改革の論点
- 第10回「医療保険」 年金と共通する問題
- 第11回「医療保険」 診療報酬をめぐる問題
- 第12回「福祉国家の類型」 3つの福祉国家
- 第13回「生活保護」 原理・原則
- 第14回「生活保護」 扶助の種類
- 第15回「生活保護」 健康で文化的な最低限度の生活

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験(筆記試験)・・・100%

新型コロナウイルス感染状況の収束が見通せないため、今年度の授業では出欠の確認をしません。

欠席による減点はありません。

試験は空所補充問題と論述問題で構成されます。レジュメ、講義中に示したスライド、映像などから出題されます。

13回目ぐらいの講義で、試験範囲などについてお知らせする予定です。

新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより、レポート試験に変更される場合もあります。

大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

福祉国家論 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

年金や医療のしくみについて関心をもっておいください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

履修上の注意 /Remarks

遅刻は授業開始から20分まで認められます。20分経過後の入室を禁止します。指示に従わず着席した人には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合がある。

私語厳禁。繰り返し注意してもやめない人や授業態度が悪い受講生には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合がある。

授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。

レジュメや録音・録画した講義内容・講義動画を、他人に譲渡・送信したり、インターネット上などで公開することを禁止する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

特になし。

発達心理学【昼】

担当者名 /Instructor 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

発達心理学は、年齢に関連した経験と行動にみられる変化の科学的理解に関する学問である (Butterworth, 1994)。本講義では乳児期から青年期を中心に特徴的なテーマを取り上げ、人間の発達に関する心理学的理解を深める。特に、自己・他者への理解、他者との関係性の形成について紹介したい。

また、児童生徒の理解と指導について、発達における障害の問題等を取り上げ、その基本的な理解や支援について学ぶ。

なお、この科目は、履修ガイドの「教職に関する科目」カリキュラムマップの「I類 - 2」に分類される科目である。

(到達目標)

【知識】発達心理学に関する基礎的な知識を身につけている。

教科書 /Textbooks

藤村 宣之 編著 『発達心理学 周りの世界とかわりながら人はいかに育つか (いちばんはじめに読む心理学の本 3)』 ミネルヴァ書房 ¥2750

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

文部科学省 (2011) 「生徒指導提要」
その他、授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 オリエンテーション：発達心理学とはどのような学問か
- 第 2 回 胎児期・乳児期の赤ちゃんの発達【知覚】
- 第 3 回 乳児期の赤ちゃんの認知と言語の発達【認知、言語】
- 第 4 回 赤ちゃんのもつ能力と生後 1 年間の変化について
- 第 5 回 乳児期の人との関係のはじまりについて【発達早期のコミュニケーション】
- 第 6 回 愛着の形成【愛着、内的作業モデル】
- 第 7 回 愛着の形成【成人の愛着、愛着の世代間伝達】
- 第 8 回 まとめ と レポート課題1
- 第 9 回 乳幼児期のコミュニケーション発達【共同注意】
- 第10回 他者とのコミュニケーション、心を推測する力【表象、心の理論】
- 第11回 児童期における思考の深まり【論理的思考、メタ認知】
- 第12回 自分らしさの発達について【アイデンティティの形成】
- 第13回 成人期以降の発達段階【親密性、生殖性、人生の統合】
- 第14回 児童生徒の心理と理解【発達障害の基本的理解】
- 第15回 まとめ と レポート課題2

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(小レポートを含む) ... 20% レポート課題 ... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業範囲を予告するので、教科書等の該当部分を予習してくる。また、授業終了後には教科書や配布プリントを用いて各自復習すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

老年心理学【昼】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年次 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

主として老年期の捉え方と心理学の中核的テーマである認知機能(知能、記憶・学習・情報処理)、パーソナリティと社会的適応について、老化に伴う変化の有無とその要因を社会的影響も視野に入れて説明する。また、今日問題とされている認知症についての話も加えている。これは老年期の心理的問題や社会問題等を通して、老年期の理解と認識を促すことをねらいとする。これにより学生は、老年期の捉え方の多様性や知能・記憶・パーソナリティの変化、老年期特有の心理的問題について理解することができる。

教科書 /Textbooks

資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 老年期とは - 多様性と共通性【個人差、文化・社会的老年期の捉え方】
- 第2回 老年期の心理学的捉え方、社会学的捉え方
- 第3回 老年期に関する心理学的視点からの理論
- 第4回 老年期に関する社会学的視点からの理論
- 第5回 老年期の認知機能の変化 - 認知機能を見る際の枠組み
- 第6回 老年期の認知機能の変化 - 老化に伴う知能の変化【知能とは】
- 第7回 老年期の認知機能の変化 - 老化に伴う知能の変化【結晶性能力、動作性能力】
- 第8回 老年期の認知機能の変化 - 老化に伴う知能の変化に影響する要因
- 第9回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 1【記憶のモデル】
- 第10回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 2【記憶の種類】
- 第11回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 3【記憶機能の変化の要因、病気の影響】
- 第12回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 4【認知症について】
- 第13回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 4【アルツハイマー型認知症について】
- 第14回 人の気持ちは分かるか・老年期のパーソナリティと適応 1【社会通念・時代背景・社会環境】
- 第15回 老年期のパーソナリティと適応 2【成熟したパーソナリティとOldestOldと社会関係】

成績評価の方法 /Assessment Method

試験 60% 授業への参加・課題提出 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

知能、記憶、パーソナリティなどの心理学の基本領域を学習しておく。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教育心理学【昼】

担当者名 /Instructor 山下 智也 / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

教育心理学とは、教育活動を効果的に推進するために役立つ心理学的な知見や技術を提供する学問である。

この授業では、まず【学習】分野として、幼児、児童及び生徒の教育場面に関連する学習理論を学ぶことを通して、より効果的な教育活動を展開するための教育心理学の基礎的事項について理解する。次に【発達】分野として、子どもの発達段階について学んだ上で、教育現場での個々人に応じた教育及び発達支援について理解を深める。さらに、知的障害・発達障害のある幼児・児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程についても学ぶ。また、教育心理学の知見を生かした多様な【教授法】について学ぶとともに、学級集団や子どものパーソナリティ理解、教育評価等の理解を深め、教育現場へと【応用】する術を学ぶ。

授業形態は講義とする。授業内で出される課題についてのグループディスカッション、心理学実験、プレゼンテーション等のアクティブラーニングを部分的に取り入れる。

<到達目標>

【知識】教育現場に生かすための教育心理の基礎（学習理論や教授法等）を幅広く理解している。

この科目は、履修ガイドの「教育の基礎的理解に関する科目等」カリキュラムマップの「I類-2」に分類される科目である。

教科書 /Textbooks

適宜レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

やさしい教育心理学 第4版 鎌原 雅彦(著), 竹網 誠一郎(著) 有斐閣

教育心理学【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：教育心理学が心理学の分野においてどのように発展してきたのか、また教育心理学とは何を目的とした学問なのかについて学ぶ。
- 第2回：【学習①】古典的条件づけやオペラント条件づけ等の基本的な学習理論（経験説）について教育との関係から学ぶ。
- 第3回：【学習②】洞察説やサイン・ゲシュタルト説等の基本的な学習理論（認知説）について教育との関係から学ぶ。
- 第4回：【学習③】学習における動機づけや原因帰属理論について学ぶ。また動機づけを高め、維持するための働きかけ方についても学ぶ。
- 第5回：【学習④】記憶に関する基礎理論（長期記憶、短期記憶、忘却等）を学ぶ。また、学習活動における記憶の役割や記憶の定着を促す学習方法について学ぶ。
- 第6回：【発達①】発達に及ぼす遺伝要因と環境要因の相互作用の影響に焦点を当てる。特に発達における環境要因としての教育が果たす役割について理解する。
- 第7回：【発達②】発達初期における養育者との愛着形成と初期経験の重要性について理解する。また、生涯発達の視点からピアジェの認知発達理論についても学ぶ。
- 第8回：【発達③】生涯発達の視点からエリクソンのライフサイクル論を理解し、特に思春期・青年期に関して、発達段階を踏まえた適切な学習方法について理解を深める。
- 第9回：【発達④】発達障害（自閉症スペクトラムや学習障害、注意欠陥多動性障害等）の特徴について学ぶとともに、発達障害児との関わりについて理解を深める。
- 第10回：【教授法①】発見学習や有意味受容学習等の学習指導法について、その特徴と提唱された理論的背景について学ぶ。
- 第11回：【教授法②】プログラム学習やバズ学習、ジグソー学習等の学習指導法について、その長所と短所を理解し、実践場面での使い分け方について学ぶ。
- 第12回：【応用①】学級集団の諸相を仲間集団の発達の変容や測定方法など仲間関係の側面から学ぶ。また教師のリーダーシップや教師期待効果などの教師の役割についても学ぶ。
- 第13回：【応用②】教育場面での評価の形態（絶対評価、相対評価、個人内評価等）について学び、その特徴を理解する。また子どものパーソナリティ理解についても学びを深める。
- 第14回：【応用③】知能の定義や考え方の歴史の変遷や諸理論について学ぶ。また、知能の測定と知的障害の定義及び特徴について理解する。
- 第15回：【応用④】特別な支援を必要とする子ども（知的障害・発達障害等）への対応・支援や、子どもの不適応問題（いじめ・不登校等）への対応・支援について、教育心理学的観点から学ぶ。

定期試験

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・ミニレポート・・・40%
最終試験・・・60%

（出席について、3分の2以上の出席が最終試験受験資格とする。）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：毎回回の予告を行い、関連キーワードを調べておくなど、次回までの課題を提示する（必要な学習時間の目安は60分）。
事後学習：授業の冒頭で、前回の授業内容について振り返りをしたり、グループで発表し合ったりするため、授業で学習した学習内容を自分の言葉で他者に説明できるようになるよう努める。（必要な学習時間の目安は90分）

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義だけでなく、個人ワークやペアワーク、グループワークを行います。
授業への主体的な参加を期待します。

キーワード /Keywords

子どもの発達、子どもの学習、子どもへの関わり方

スポーツ心理学 【昼】

担当者名 /Instructor 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

スポーツ心理学とは、スポーツに関する心理学的な諸問題について研究する学問領域のことであり、応用心理学の一領域として捉えられています。この授業では、スポーツ心理学の理論とその実践的な利用法について学ぶことを目的とします。本講義の到達目標は、受講生がスポーツによる心理学的な影響について知識を深めることです。

教科書 /Textbooks

教科書については、特に設けません。必要に応じて資料配布や参考図書を紹介いたします。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書については、特に設けません。必要に応じて資料配布や参考図書を紹介いたします。

スポーツ心理学【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

< 講義計画 >

1. オリエンテーション

本科目の目的、背景、授業の進め方、約束事について説明します。

2. スポーツ心理学とは

スポーツ心理学の歴史について学習を行います。

3. スポーツと動機づけ

やる気や意欲と呼ばれる動機づけのメカニズムについて学習を行います。

4. スポーツにおける目標設定

スポーツにおける目標設定を行うための原理・原則について学習を行います。

5. スポーツとパーソナリティ

パーソナリティを理解しスポーツとパフォーマンスとの関係について学習を行います。

6. 注意と集中

注意様式からみた集中力の理論ならびに注意集中を高める技法について学習を行います。

7. 運動のメカニズム

運動の学習について心理学的な理論について学習を行います。

8. コーチの心理

社会的勢力の視点からスポーツ指導のあり方について学習を行います。

9. 競技の心理

それぞれの競技特性と心理的特性について学習を行います。

10. スポーツメンタルトレーニング

心理的なアプローチの方法であるメンタルトレーニングについて学習を行います。

11. スポーツと発達

生涯発達の視点から学びを深めスポーツのあり方や関わり方について学習を行います。

12. 健康スポーツの心理

ライフスキル、運動・スポーツの心理的効果、ストレスコーピングについて学習を行います。

13. スポーツと臨床

スポーツの場で発生する臨床心理学的問題について学習を行います。

14. まとめ

授業の振り返りを行います。

15. 授業内期末テスト

授業内期末テストを行います。

成績評価の方法 /Assessment Method

1) 試験・テストについて・・・授業内期末テストを実施します。

2) 試験以外の評価方法・・・授業内に小レポートを実施します。

3) 成績の配分・評価基準等・・・授業内期末テスト50%、受講態度20%、小レポート30%で評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

準備学習として、教科書・参考書またはインターネットを通して各回の授業内容に該当する範囲を読み、授業での議論に備えて下さい。(各回15分)

事後学習として、授業でノートしたことを整理し、関連文献を読むなどして、理解の深化に努めるようにして下さい。(各回15分)

履修上の注意 /Remarks

心理学関係の授業やスポーツ科学関係の授業を受講した場合は、本講義の理解がより深まります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

対人心理学 【昼】

担当者名 /Instructor 田島 司 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では対人行動に関わるさまざまな心理的側面について話題とする。講義を中心としながら小規模な実験や調査を体験してもらい、基礎的な知識のみならず最近の研究結果も紹介する予定である。

- (到達目標)
- DP1 知識
対人心理学における代表的研究の内容と概念を正しく理解している。
 - DP3 思考・判断・表現力
理解した知識を用いて現実社会の事柄に関連させて思考することができる。

教科書 /Textbooks

『社会心理学のストーリー』ナカニシヤ出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 対人認知
- 第3回 ステレオタイプ
- 第4回 帰属過程
- 第5回 社会的態度
- 第6回 対人魅力
- 第7回 対人関係の発展と崩壊
- 第8回 達成動機、親和動機
- 第9回 家族、性役割
- 第10回 組織行動、リーダーシップ
- 第11回 友人関係と孤独感
- 第12回 対人葛藤の効果
- 第13回 攻撃と援助
- 第14回 現代社会における対人心理の諸問題
- 第15回 まとめと小テストの解説等

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の学習状況 (小テスト4回程度) ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前後に教科書の対応箇所を読んでおくこと。
図書館等で参考になる本を自主的に探しておくことが望ましい。他の心理学関連の授業を合わせて受講するとわかりやすい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

カウンセリング論【昼】

担当者名 田中 信利 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義は、心理カウンセリングに関する基礎的知識の習得を目指す。カウンセラーとクライアントとの二者関係で成立する心理カウンセリングにおいて、カウンセラーとクライアントはそれぞれどのような役割を担いながら、カウンセリングを進めていくのかについて、カウンセリングの事例や逐語録等を手掛かりとして分析的に解明し、その実態を明らかにする。
なお、教員が提示するテーマや質問について小集団で討論で行い、討論された内容を全体に返して論点の整理を行いながら、最適解を導き出すアクティブ・ラーニングの手法によって授業を進めていく予定である。

到達目標

【知識】カウンセリングに関する基礎的な知識を身につけている。

教科書 /Textbooks

毎回、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で、適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：心理カウンセリングとは何か
- 第2回 カウンセラーの役割について(1)【ラポール】【受容的態度】
- 第3回 カウンセラーの役割について(2)【感情の反射】【傾聴】
- 第4回 カウンセラーの役割について(3)【感情の明確化】【共感的理解】
- 第5回 クライアントの役割について【自己内省】【自己受容】
- 第6回 カウンセリングの実際【援助的技法】【ノンバーバル・コミュニケーション】
- 第7回 カウンセリングのプロセス【主訴】【中断・終結】
- 第8回 心理カウンセリングの流派(1)【精神分析】【洞察】
- 第9回 心理カウンセリングの流派(2)【行動療法】【系統的脱感作法】
- 第10回 心理カウンセリングの流派(3)【認知療法】【認知の歪み】
- 第11回 心理カウンセリングの流派(4)【マインドフルネス】【うつ】
- 第12回 心理カウンセリングの流派(5)【回想法】【進路選択】
- 第13回 心理アセスメント【受理面接】【治療契約】
- 第14回 カウンセリングの実際：心理臨床家による講演
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 40% 試験 ... 40% 平素の成績 ... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で配布した資料等をもとに授業内容を振り返り、整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

本講義を受講する前に、1学期開講科目「臨床心理学」を受講しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニケーション論【昼】

担当者名 /Instructor 福田 恭介 / Kyosuke Fuikuda / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

私たちは、人と意図のやりとりをするとき、言葉だけではなく、表情、目の動き、身振りなどの手がかりを利用して行っている。このように人同士の意図のやりとりをコミュニケーションと言い、コミュニケーションは自分の意図を相手に伝えたり、相手の意図を読み取ることから成り立っている。

しかし、自分の意図が必ずしも相手に思い通りに伝わるとは限らず、間違って自分の意図が伝わりトラブルとなることも少なくない。また、人との意図のやりとり生まれつき苦手さを抱えている人も存在する。

この授業では、コミュニケーションを成り立たせている、言葉、表情、目の動き、身振りといった手がかりを通して、コミュニケーションの本質を探り、コミュニケーションに苦手さを抱えた自閉スペクトラム症といった発達障害、ペアレントトレーニングを通して発達障害を抱えた人たちとのコミュニケーション支援について考えていく。

(到達目標)

【知識】コミュニケーションにおける心理学の基礎的な知識を体系的かつ総合的に身につけている。

教科書 /Textbooks

福田恭介 (2018) 「ペアレントトレーニング実践ガイドブック - きっとうまくいく。子どもの発達支援」 あいり出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

小林洋美 (2019) 「モアイの白目 - 目と心の気になる関係」 東京大学出版会
 松尾太加志 (1999) 「コミュニケーションの心理学—認知心理学・社会心理学・認知工学からのアプローチ」 ナカニシヤ出版○
 田多英興・山田富美雄・福田恭介 (1991) 「まばたきの心理学 - 瞬目行動の研究を総括する」 北大路書房○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 心理学とコミュニケーション
2. コミュニケーションと目の動きのしくみ
3. コミュニケーションとまばたきのしくみ
4. コミュニケーションと表情
5. コミュニケーションとディスプレイコミュニケーション
6. コミュニケーションとユーモア
7. コミュニケーションの発達
8. 発達障害①自閉スペクトラム症① (ASD: Autism Spectrum Disorder)
9. 発達障害②自閉スペクトラム症② (ASD: Autism Spectrum Disorder)
10. 発達障害③注意欠如多動症 (ADHD: Attention Deficit Hyperactivity Disorder)
11. 発達障害④学習症 (LD: Learning Disability)
12. ペアレントトレーニング①親をトレーニングして子どもとのコミュニケーションを支援する
13. ペアレントトレーニング②ペアレントトレーニングの実際
14. ペアレントトレーニング③保育士・教師をトレーニングして子どもとのコミュニケーションを支援する
15. まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義中の小課題 40%
 レポート 30% 「ペアレントトレーニング実践ガイドブック - きっとうまくいく。子どもの発達支援」の1部, 2部, 3部, 4部の中からいずれかの番号の内容を選んで要約する。
 試験 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodleに入れた資料を前もって目を通し、授業後にふり返ること。

履修上の注意 /Remarks

心理学関連の科目を履修しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中にさまざまなURLを紹介するので、それらに目を通すと理解が深まると思う。

コミュニケーション論【昼】

キーワード /Keywords

臨床心理学【昼】

担当者名 田中 信利 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義は、Eriksonの漸成理論に準拠し、人間の各発達段階における発達課題と不適応の関係を概観しながら、不適応のメカニズム、発達援助のあり方について考究する。その際、実践に即した理解を深めるために、事例を紹介しながら進める予定である。

到達目標

【知識】臨床心理学に関する基礎的な知識を身につけている。

教科書 /Textbooks

毎回、レジユメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：臨床心理学とは何か
- 第2回 乳児期の発達課題と不適応：理論編【基本的信頼感】【愛着】
- 第3回 乳児期の発達課題と不適応：事例編【発達障害】
- 第4回 幼児期の発達課題と不適応：理論編【自律性】【積極性】
- 第5回 幼児期の発達課題と不適応：事例編【母子分離】
- 第6回 児童期の発達課題と不適応：事例編【遊戯療法】【自尊心】
- 第7回 児童期の発達課題と不適応：理論編【勤勉性】【箱庭療法】
- 第8回 青年期の発達課題と不適応：理論編【自我同一性】【友人関係】
- 第9回 青年期の発達課題と不適応：事例編【過食症】【同一性拡散】
- 第10回 壮年期の発達課題と不適応：理論編【生殖性】【中年期心性】
- 第11回 壮年期の発達課題と不適応：事例編【自我同一性の再体制化】
- 第12回 老年期の発達課題と不適応：理論編【統合】【抑うつ】
- 第13回 老年期の発達課題と不適応：事例編【心気症】【不定愁訴】
- 第14回 まとめ(その1)：発達課題と不適応の関係について
- 第15回 まとめ(その2)：不適応の理解と援助について

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート(5回) ... 50% 試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、配布された事例資料を前もって読み、不適応の背景因や治療の流れについて自分なりに理解し、疑問点を整理しておく。
事後学習として、事例を再度読み直し、事例の概要をまとめて提出する。

履修上の注意 /Remarks

本講義を受講前に「心理学概論」を受講しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

心理療法論 【昼】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

心理療法は学ぶことも教えることも難しい領域であるとされる。それは学ぶ者と教える者それ自身の人間性が大きく問われるからである。それ故、「心理療法に従事する人間は、いつも深い羞恥心と、へり下った態度をとること...これこそ心理療法の真の成功の秘密なのである」(霧山徳爾)といわれるのである。本講義は、心理療法に関する主要な各学派を概観しながら、特にわが国、日本の文化的背景から出てきた、森田療法を中心に学習を進める。東洋の人間観に立脚する独創的な学説にふれることにより他文化の心理療法全般への展望と理解が広がり同時に自己のメンタルヘルスにも興味を持つことを期待したい。全授業を貫くキーワードは【あるがまま】である。

教科書 /Textbooks

テキスト 「森田療法」岩井寛 著 講談社現代新書

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「森田療法のすべてがわかる本」北西憲二 著 講談社
「神経質の本態と療法」森田正馬著 白揚社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容とタイムスケジュール (【 】はキーワード)

- 1回 心理療法の基礎問題
心理療法を囲む問題 ・ 心理療法を学ぶ目的【傷つけざること第一なり】
- 2回 心理療法家としての心構え ・ 心理療法と発達理論【エリクソンの発達理論】
- 3回 心理療法の歴史【フロイト・ユング・アドラー・森田正馬】
- 4回 心理療法の技法論 精神分析、森田の心理学【東洋の人間観】
- 5回 アドラー心理学について1【ライフスタイル】【共同体感覚】
- 6回 アドラー心理学について2【劣等感】【感情道具論】
- 7回 森田療法とその主要理論【あるがまま】【生の欲望】
- 8回から10回 森田療法とその基礎理論【感情の法則】【目的本位】【精神交互作用】
- 11回から13回 森田療法の実際 (不安とうつを治す)【とらわれ】【セルフヘルプグループ】
- 14回 認知行動療法について【森田との違い】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験及び課題提出の内容...50% 授業と勉学への熱意...30% 毎回の授業態度...20%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

心理的な負荷を感じて追い詰められている人が増えている。精神疾患を発症した労働災害の請求が1515人と初めて1500人を超え過去最高になった(厚生労働省発表2015年度のまとめ)。認定の原因は「心理的な負荷が極度に高い出来事」が最多である。日頃から自分の周りに観られる心理的な負荷に関する事案を意識して生活してほしい。さらに学習した内容や心構えを生活の中で実践して方法や考え方を体得するよう望みたい。

履修上の注意 /Remarks

森田療法以外の心理療法として、現在ひろくおこなわれている「認知行動療法」「アドラー心理学」についても学ぶ予定である、自分でも事前に調べて概略をつかんでいること。また人間理解を深めるための基本的理論書を自主的に読んでほしい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

心理療法における「感情」に関しての認識を深めるようにしてもらいたい。

キーワード /Keywords

森田療法、アドラー心理学、に強い関連がある。

ボランティア活動論【昼】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

ボランティア活動の現状と概念を整理・確認し、地域社会での位置づけや活動の意義について考えます。ボランティア活動を狭義ではなく、広義に捉えたNPO(公益団体)として課題を定義することにより、組織運営の課題を理解・分析するとともに、地域・社会における生活の質を高める多様な課題(子育て支援・対策、高齢者支援・対策、雇用対策、環境保全・対策、新エネルギー・省エネルギー促進方策、商店街活性化対策、自治会加入促進対策等)の解決に結びつくことを考えてみたいと思います。地域・社会の多様な課題の解決に向きあうには組織の自立した持続的な運営と、代表者としての取り組む姿勢・資質が不可欠であり、その要素の実現に必要な条件について考えます。住みよい地域・社会の実現には、ボランティア活動を慈善的な活動から発展的な発想により、持続的な自立したボランティア活動へと成長し、継続的に地域・社会と関わることで、人の意識変革を促し、人間力を高め、地域力を高める必要があります。さらに、組織運営における発想の拡大により、地域・社会の課題を解決する新しい社会ビジネス手法「コミュニティビジネス(市民事業)」「ソーシャルビジネス(社会起業)」の概要を理解することにより、生活の質を高めることを目的とする公共サービスの担い手としての社会的意義について考えてみたいと思います。この講義での到達目標の具体的な内容は以下の通りです。① ボランティア活動の全体理解を得て、社会での位置づけや意義を学ぶと共に、組織運営の課題を分析する。② ボランティア活動・NPO・NPO法人の社会的な役割を理解し、組織運営の違いを理解する。③ 地域・社会の課題を分析することにより、ボランティア活動に求められる社会的な意義を理解する。④ 人間力・地域力を高める目的を担う、コミュニティビジネス(市民事業)・ソーシャルビジネス(社会起業)の概論を理解し、地域・社会との関係性を考察することにより、社会性と経済性との調和による新しい地域・社会環境をイメージする。⑤ 新しい生活支援サービス形態と称される「公共サービス」としての関係性を理解する。⑥ 対話授業を取り入れることにより、授業での主体性を高め、協調性を基本とする「ボランティア活動に取り組む姿勢」を高める。

(到達目標)

【知識】地域創生に関する専門的な知識を総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で随時紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ボランティア活動の現状理解と、社会的な意義
- 2回 ボランティア活動とNPO(任意団体)・NPO法人の概念整理
- 3回 ボランティア活動とNPO(任意団体)の組織運営の課題分析
- 4回 特定非営利活動法人(NPO法人)の組織運営の課題分析
- 5回 ボランティア活動の自立化によるコミュニティビジネス(市民事業)への成長
- 6回 地域・社会の課題発見 その1
- 7回 地域・社会の課題発見 その2
- 8回 人間力(教育的影響)の現状理解と課題分析
- 9回 地域力(社会的影響)の現状理解と課題分析
- 10回 コミュニティビジネス(市民事業)と、人間力との関係性 その1
- 11回 コミュニティビジネス(市民事業)と、人間力との関係性 その2
- 12回 コミュニティビジネス(市民事業)と、地域力との関係性 その1
- 13回 コミュニティビジネス(市民事業)と、地域力との関係性 その2
- 14回 地域での雇用創出を目的とする、ソーシャルビジネス(社会起業)概要の理解
- 15回 ボランティア活動からコミュニティビジネス(市民事業)・ソーシャルビジネス(社会起業)への発展的可能性と、地域・社会からの期待(まとめ)

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験(80%)、授業レポート(5%)、対話討議を含む授業での積極性(15%)を評価とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

- 1. 受講にあたっては、毎回出席することが前提である。
- 2. 新聞、テレビ、ラジオ、北九州市の市政だより、福岡県NPO・ボランティアセンターの関連情報等を積極的に把握し、地域・社会の課題や社会の変化について考察すること。
- 3. 身近なボランティア活動に関心を持ち、その活動の全体の把握に努めること。

ボランティア活動論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツ指導論【昼】

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

スポーツの考え方を明らかにし、スポーツを文化としてとらえることの重要性について理解を深め、スポーツ指導者として求められる役割などを学習する。初めてスポーツに出会う子供をはじめ、どの年代からでも生涯を通じて楽しむ方法や機会を提供するとともに、人間としてのマナーやエチケットなどを学習する。

(到達目標)

【知識】地域創生に関する専門的な知識を総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 スポーツ技術・戦術以外のスポーツ文化的内容(ルール、マナー、エチケット)カナダのフェアプレー委員会とは
- 2回 21世紀のスポーツ指導者像とは(ジョン・ウッデンに学ぶ)
- 3回 スポーツ指導の心構え(法的知見を含む)
- 4回 世界の舞台をめざすアスリートの発掘・育成の重要性と指導者の役割
- 5回 救急処置
- 6回 指導計画の立て方
- 7回 スポーツ活動と安全管理
- 8回 指導者の法的責任
- 9回 スポーツと人権
- 10回 スポーツ活動中に多いけがや病気
- 11回 新たなスポーツ環境とスポーツ指導者
- 12回 これからのスポーツ振興の方向性
- 13回 部活動とスポーツ指導者(指導の行き過ぎから起こる問題点)
- 14回 日本武道の必要性(抑制の美とは)
- 15回 地域スポーツクラブとスポーツ指導

成績評価の方法 /Assessment Method

受講態度... 50%
まとめ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業の理解に有益な情報収集を行うこと
授業後はさらに文献等で復習すること

履修上の注意 /Remarks

オリンピックを国民あげて支えていくうえで、スポーツの理解は大変重要です。スポーツの正しい理解を学びましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

スポーツは世界共通のルールで繋がっている。
日本で活躍する外国人アスリートや世界で活躍する日本人アスリートの活躍などを盛り込みながら授業を進めていきます。

キーワード /Keywords

オリンピック・パラリンピック・フェアプレー

障害者スポーツ指導論【昼】

担当者名 /Instructor 小手川 郁人 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

障害者スポーツは、最近ようやく社会に認められハンディキャップを持つ人々の意識も高まりスポーツやレクリエーションを通して社会参加することができるようになってきたが、反面それらを支える支援者の数が不足しているのも事実である。本講義では「障害とは何か」、「様々な障害状況に対しどのようにアプローチすればいいのか」などを考えその意義や指導論を学習していく。さらにこの講義では、障害者スポーツの現場で活用できる内容を重点的に取り入れ自分の考える課題や他者との意見交換を行い発表するという体験的要素を導入する。

(到達目標)

【知識】 障がい者スポーツに関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】 障がい者スポーツの技術の基礎を身につけている。

【思考・判断・表現力】 障がい者スポーツについて試行して解決策を探求し、専門的な見地から、意見や考えを適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 障害者スポーツセンターの役割
- 3 障害者スポーツの意義と理念
- 4 障害者スポーツの発展の歴史
- 5 障害者福祉施策の具体的恩恵
- 6 障害者スポーツ指導者制度
- 7 障害状況に応じた車いすの種類
- 8 常用車いすの介助・体験
- 9 肢体障害とスポーツ 脊髄損傷・頸椎損傷
- 10 肢体障害とスポーツ 脳血管障害
- 11 肢体障害とスポーツ 脳性麻痺・切断
- 12 視覚・聴覚障害とスポーツ
- 13 知的障害とスポーツ
- 14 知的・精神障害とスポーツ
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み・・・60% 試験・・・30% レポート・・・10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回配布する資料をよく読み込んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

各回配布する資料をよく読み込んでおくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義中に障害者スポーツ教室や大会、地域住民と一緒にやっている行事等紹介するので、積極的に参加し体験してほしい。国際大会などの情報を知りたければ遠慮なく聞いてほしい。

キーワード /Keywords

スポーツ・ボランティア指導論【昼】

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

スポーツ活動や身体運動を通して、子供から高齢者まで様々な活動を支援していく。スポーツ教室とスポーツ大会の目的の違いなどを理解すると同時に、スポーツ参加や選考など学生自身がスポーツ種目の企画、立案、実施を通して学んでいく。
例えば、開会式から閉会式までを考え実施していくことや同時に人間的な幅広さをも学んでいく。

(到達目標)

【知識】地域創生に関する専門的な技術を総合的に理解している。

【技能】地域創生に関する専門的な技術の基礎を身につけている。

【思考・判断】地域創生の観点から思考し、自分の意見や考えを適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 スポーツボランティアとは
- 2回 スポーツボランティアの目的
- 3回 地域スポーツを考える(1)
- 4回 地域スポーツを考える(2)
- 5回 スポーツイベントの運営(1)
- 6回 スポーツイベントの運営(2)
- 7回 スポーツイベントの計画と実践(1)
- 8回 スポーツイベントの計画と実践(2)
- 9回 中高年者とスポーツ(実技を含む)
- 10回 中高年者とスポーツ(実技を含む)
- 11回 女性とスポーツ(セクシャルハラスメント等を含む)
- 12回 小学生のスポーツ活動(実技を含む)1
- 13回 小学生のスポーツ実践(実技を含む)2
- 14回 障がい者スポーツの支援(1)
- 15回 障がい者スポーツの支援(実技を含む)2

成績評価の方法 /Assessment Method

受講態度...50%
まとめ ...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業の理解に有益な情報収集を行うこと
授業後は各グループにてディスカッションを行います、自分の理解を深めるように復習してください。

履修上の注意 /Remarks

他の学生と議論し実際に新しいスポーツを考えます。
子どもや、年長者、障害を持つ人たちのためにユニークな発想で作り上げましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

子ども・年長者・障がい者・スポーツ指導

キーワード /Keywords

スポーツ・ボランティア各論【昼】

担当者名 下釜 純子 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では、地域での運動やスポーツ、レクリエーション指導の実際を知り、その課題解決に対して自分たちに何が出来るのかを考え、実践しながら地域スポーツを学習していく。主な対象となる高齢者のリスク管理、指導上の注意事項などを理解し、安全でより効果的なプログラミング、プレゼン能力を身につけることを目指す。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 地域での運動指導の実際、高齢者の身体特性
- 3回 高齢者の身体特性
- 4回 リスク管理
- 5～9回 高齢者の運動指導
- 10～14回 実習・グループワーク・プレゼンテーション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組みとレポート80%、プレゼンテーション20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

高齢者の身体特性や、自分なりに考える高齢者の地域課題について事前の予習を行うことと、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

知識だけでなく、指導現場での実際をできる限りお伝えします。この授業を通して、社会に出てからも役立つ自主的に考え行動する力を身に付けていただきたいと思います。

キーワード /Keywords

コミュニティスポーツ論【昼】

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

望ましいスポーツ文化の創造と地域の活性化のため、総合型地域スポーツクラブなどによる地域スポーツが注目を集めている。本講義では、スポーツによるコミュニティの創造や形成に視座を置き、現在のスポーツ環境の実態を理解し、今後の展開について検討する。また総合型地域スポーツクラブなどの地域スポーツ振興のための具体的方法を、先進事例を紹介しながら検討し、その意義と成果、問題点等を学習する。

<到達目標>

【知識】コミュニティスポーツ(地域スポーツ)に関する基礎的な知識を体系的かつ総合的に身につけている

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 スポーツの歴史と概念
- 3回 スポーツを取り巻く環境理解
- 4回 わが国における地域スポーツの現状
- 5回 総合型地域スポーツクラブの機能と役割①育成と展開
- 6回 総合型地域スポーツクラブの機能と役割②事例報告
- 7回 スポーツ組織のマネジメントと事業マーケティング
- 8回 スポーツ事業のプロモーション
- 9回 スポーツイベントがもたらす効果
- 10回 学校部活動と総合型地域スポーツクラブの関係
- 11回 地域におけるスポーツ指導者の役割と現状
- 12回 スポーツ指導に必要なコミュニケーションスキル
- 13回 文化としてのスポーツ
- 14回 スポーツと社会
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み(レポート・中間テストを含む)・・・70%、期末テスト・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前には、内容を文献やインターネット等で調べておくこと。また毎時間、講義後にミニレポートを課します。講義の内容を振り返り、レポートを作成すること。また、質問等はそのレポートに記載する欄を設けています。

履修上の注意 /Remarks

4分の3以上の出席を必要とします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎時間課すミニレポートや、適宜行う小テストに関しては、第一回目のガイダンスで説明を行いますので、第一回目から出席してください。

キーワード /Keywords

SDGs3「健康と福祉を」と強い関連がある

障害者スポーツ各論【昼】

担当者名 /Instructor 小手川 郁人 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

障害者スポーツ指導員とは、障害者が身体を鍛えたり、スポーツやレクリエーションを楽しむ支援を行ったりするために、障害に応じた適切な指導をすることができる専門家である。本講義では、障害者スポーツ指導員に必要な各論について論じる。特に全国障害者スポーツ大会の概要や競技規則、競技種目や障害状況によって判定される障害区分、競技に使用される用具と基礎知識など幅広く学習する。

(到達目標)

【知識】障がい者スポーツに関する専門的な知識を体系的かつ総合的に身につけている。

【技能】障がい者スポーツの技術の基礎を身につけている。

【思考・判断・表現力】障がい者スポーツについて試行して解決策を探求し、自分の意見や考えを適切な方法で表現することができる。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 肢体不自由
- 3 視覚障害・聴覚障害
- 4 内部障害
- 5 知的・発達障害
- 6 知的障害
- 7 精神障害
- 8 障害者スポーツ特有の用器具
- 9 補装具の理解 構造とメンテナンス
- 10 全国障害者スポーツ大会の概要 歴史と目的
- 11 全国障害者スポーツ大会 選手団とコーチのあり方
- 12 全国障害者スポーツ大会 競技内容と障害区分
- 13 トップアスリートの大会パラリンピックとは
- 14 世界の動向と日本の立場 今後の国際大会
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み・・・ 60% 試験・・・ 30% レポート・・・ 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回に配布する資料をよく読み込んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

各回に配布する資料をよく読み込んでおくこと。

応用的内容が多いため、基礎的内容を扱う「障害者スポーツ指導論」を受講済みであることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義中に障害者スポーツ教室や大会、地域住民と一緒に実施している行事等紹介するので、積極的に参加し体験してほしい。国際大会などの情報など知りたければ遠慮なく聞いてほしい。

キーワード /Keywords

身体適応論 【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

人間は、生きていく上で様々な環境に適応しながら生活をしている。その適応能も年齢や体力などによって異なる。その適応能を高め、健康を保持増進する手段として運動が有用である。

本講義では、運動と身体適応能に着目し、その効果などについて理解を深め、個人の健康管理・健康教育のための知識を得ることを目的とする。

(到達目標)

【知識】身体活動の必要性や効果について、専門的な知識を身につけている。

【技能】運動・スポーツに必要な情報を収集、分析することができる。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 発育・発達
- 3回 運動と加齢
- 4回 運動と神経系
- 5回 運動と骨格筋
- 6回 運動と肥満
- 7回 運動とエネルギー代謝
- 8回 バイオメカニクス
- 9回 運動と血圧
- 10回 運動と骨粗鬆症
- 11回 運動と疲労
- 12回 疲労と休養
- 13回 運動と暑熱環境(熱中症の予防)
- 14回 運動への行動変容【メリット、デメリットについて考える】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な情報収集と授業内容の復習をおこなうこと。

履修上の注意 /Remarks

「健康科学」とあわせて受講すれば、健康管理、健康教育について、さらに理解を深めることができる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康管理、体力、運動適応

身体スポーツ論 【昼】

担当者名 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

皆さんは、家族や友人、先輩・後輩など様々な人と関わりを持って生活を送っていると思います。人間関係を良好にするためには、当然、相手とのコミュニケーションが必要不可欠です。コミュニケーションを上手に取るためには、送り手から受け手に情報をきちんと伝達することが重要になります。受け手が他者になることもあれば、自分自身になることもあります。この授業では、身体活動やスポーツ活動を通じて、他者や自己に対するコミュニケーションにおける基礎的な知識について学習し、コミュニケーションに対する理解を深め、最終的には自らのコミュニケーションスキルの向上を到達目標としている。

教科書 /Textbooks

基本的に資料配布を行いますので、教科書は特にも設けません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 コミュニケーションについて【コミュニケーションとは？】
- 第3回 バーバルコミュニケーション①【バーバルコミュニケーションの特徴】
- 第4回 バーバルコミュニケーション②【PREP法・ホールパート法の実践】
- 第5回 ノンバーバルコミュニケーション①【ノンバーバルコミュニケーションの特徴】
- 第6回 ノンバーバルコミュニケーション②【ノンバーバルコミュニケーションの実践】
- 第7回 タイプ別にみたコミュニケーションスタイル
- 第8回 チームでのコミュニケーション
- 第9回 コミュニケーションワーク①
- 第10回 コミュニケーションワーク②
- 第11回 自己とのコミュニケーション①【マインドフルネス】
- 第12回 自己とのコミュニケーション②【認知行動療法】
- 第13回 自己とのコミュニケーション③【アンガーマネジメント】
- 第14回 まとめ
- 第15回 授業内期末テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

- 1) 試験・テストについて・・・授業内期末テストを実施
- 2) 試験以外の評価方法・・・授業内に小レポートを実施
- 3) 成績の配分・評価基準等・・・授業内期末テスト50%、受講態度20%、小レポート30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習においては、教科書・参考書またはインターネットを通して各回の授業内容に該当する範囲を読み、授業での議論に備えること。
事後学習においては、授業でノートしたことを整理し、関連文献を読むなどして、理解の深化に努めること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

トレーニング論【昼】

担当者名 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

トレーニングの原則・種類・進め方や基本的なトレーニング方法を学び、安全かつ効果的なトレーニング計画の作成ができる知識を身に付ける。

<到達目標>

- 【知識】身体能力向上にめざすトレーニングについて、基礎的な専門知識を身につけている。
- 【技能】自分に必要なトレーニングを行うスキルを身につけている。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要な資料等は配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション トレーニングとは
- 2回 運動器の構造と機能
- 3回 体力とトレーニング
- 4回 トレーニングの条件 トレーニングの原理原則・トレーニングの3条件・健康のためのトレーニングの条件
- 5回 全身持久力のトレーニング
- 6回 筋持久力のトレーニング
- 7回 筋力のトレーニング
- 8回 パワーのトレーニング
- 9回 神経機能のトレーニング 巧緻性・敏捷性・スピード・バランス
- 10回 柔軟性のトレーニング
- 11回 トレーニング効果の測定・評価① 身体組成(レポート①)
- 12回 トレーニング効果の測定・評価② 体力の測定①
- 13回 トレーニング効果の測定・評価③ 体力の測定②(レポート②)
- 14回 ウォーミングアップとクーリングダウン
- 15回 オーバーエクササイズ 身体的側面・精神的側面

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験.. 40% レポート.. 20% 日常の授業への取り組み.. 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行なうこと。

履修上の注意 /Remarks

測定や実習を行う場合がある。
携帯電話の使用・飲食を含め、授業を妨げるような行為には、厳しく対処する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自身の日常生活に活用できることを期待します。

キーワード /Keywords

トレーニング、体力、体力測定・評価、身体組成測定・評価、SDGs 3. 健康と福祉を

健康科学【昼】

担当者名 /Instructor 高西 敏正 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康とは、人間の幸福にとって、もっとも重要なことのひとつである。健康であるということは、人々がそれぞれの人生を豊かに過ごすための基本的条件であるといえる。

本講義では、健康とはどういう状態か。また、それを保持増進するためにはどうしたらいいのかということに主眼をおき、自分自身のライフスタイルと健康について考える。

(到達目標)

【知識】自分自身の健康管理に関して、専門的な知識を身につけている。

【技能】自分自身の健康管理を行うスキルを身につけている。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康の概念
- 3回 日本と世界の健康指標
- 4回 日本の健康施策と健康観の変遷
- 5回 栄養・食生活と健康
- 6回 食育
- 7回 身体活動・運動と健康
- 8回 エクササイズガイド
- 9回 休養・こころの健康づくり
- 10回 ストレスとメンタルヘルス
- 11回 睡眠と健康
- 12回 タバコ・アルコールと健康
- 13回 産業保健 (VDT作業)
- 14回 ヘルスポモーション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況 (小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な情報収集と授業内容の復習をおこなうこと。

履修上の注意 /Remarks

「身体適応論」とあわせて受講すれば、健康の保持増進・運動の効果について、さらに理解を深めることができる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康教育、ライフスタイル

社会調査の基礎【昼】

担当者名 /Instructor 阪井 俊文 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

社会科学の諸分野では、社会に生きる人々の意識や行動を「社会調査」によって明らかにすることが中心的な活動となっている。しかし、「社会調査」は、方法論を習得したうえで適切に行われなければ意味をなさない。本講義では、社会調査の基礎・方法論について解説する。主に調査票調査（いわゆるアンケート）について、実践例を多く取り入れながら、調査の一連の流れをイメージできるように講義を進める。

(到達目標)

【知識】社会調査に関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】基礎的な社会調査の公準を身につけている。

【思考・判断・表現力】社会調査の観点からの論理的な分析をもとに、批判的な視点を立案し、その効果を評価できる力を身につけている。

教科書 /Textbooks

大谷信介ほか(編)『新・社会調査へのアプローチ-論理と方法-』ミネルヴァ書房 2013年 2500円

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨン 社会調査とは何か？
- 2回 調査の「目的」を決める
- 3回 「先行研究」の重要性
- 4回 調査票(アンケート用紙)の作成
- 5回 ワーディングを精査する
- 6回 サンプリングの方法
- 7回 調査の実施
- 8回 回収した調査票のデータ化
- 9回 データの集計(1) 「代表値」とは何か？
- 10回 データの集計(2) 分散 クロス集計
- 11回 統計分析の必要性
- 12回 報告書・論文の執筆
- 13回 質的調査 フィールドワーク 言説分析
- 14回 社会調査の倫理問題
- 15回 まとめ レポート課題の説明

成績評価の方法 /Assessment Method

期末レポート・・・100%
3分の2以上の出席を条件とする。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習・復習として教科書に目を通すこと。

履修上の注意 /Remarks

講義は、概ね教科書に則して進めるので、テキストの該当箇所を精読して復習を行うこと。

社会学・教育学・心理学などのゼミで卒論研究を行う上での基礎的な方法論を習得するための科目である。

初歩的な内容の科目であり、統計分析については紹介程度なので数学的な予備知識は必要としない。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会調査を自ら実践する場合だけでなく、他の研究者が行った社会調査論文を読み解く上でも必要な知識であるので、社会科学に属する分野を専攻する予定の人は履修しておくことが望ましいと思います。

キーワード /Keywords

歴史と政治【夜】

担当者名 /Instructor 藤田 俊 / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本授業では、第一次世界大戦から太平洋戦争終結までの日本近代史を講義します。授業を通して、学校教育や日常生活の中で学んできた「史実」の根拠となっている史料や諸研究に触れ、「史実」の実態をより深く理解すると共に、「史実」を相対化して歴史を多角的に捉える力の修得を目指します。その上で、近代日本の歴史が、現代の政治・外交・軍事・社会・文化・メディア等のあり方にいかなる影響を与えているのかを考え、各履修生が歴史を身近なものとして捉えられるようにします。

・ 本授業の到達目標

- 「知識」
→日本の近代史を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- 「思考・判断・表現力」
→日本の近代史について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。
- 「自立的行動力」
→日本の近代史に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

テキストの指定はありません。教員作成のレジュメ・画像・映像等を使用して講義します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 大学で学ぶ歴史
- 第2回 現代の起点としての第一次世界大戦
- 第3回 言論の「中立」化
- 第4回 国際協調体制と戦争の違法化
- 第5回 1920年代の日本と中国
- 第6回 近代日本と災害
- 第7回 政治の大衆化
- 第8回 軍縮をめぐる政治と世論
- 第9回 満洲事変と「熱狂」の創出
- 第10回 政党政治の崩壊と軍の政治的台頭
- 第11回 日中戦争の諸相
- 第12回 新体制運動
- 第13回 日米交渉・日米開戦
- 第14回 戦時体制下における情報・宣伝・報道
- 第15回 太平洋戦争の終結と聖断

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験70%、日常の授業への取り組み30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業終了後は、レジュメ等の配布資料や各自が作成したノートを読み返し、授業中に紹介した参考文献にも目を通して下さい。

履修上の注意 /Remarks

第1回授業において、授業の進め方や受講する上での注意事項について説明しますので、受講希望者は必ず出席して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ことばの科学【夜】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語はじめその他の言語のデータをもとに、「ことば」について考えていきます。

[到達目標]

- DP1 知識：言語の様々な側面を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- DP2 技能：ことばの規則性を正しく理解するために必要な技能を身につけている。
- DP3 思考・判断・表現力：言語学に関する課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている

教科書 /Textbooks

漆原 朗子（編著）『形態論』（朝倉日英対照言語学シリーズ第4巻）。朝倉書店、2016年。¥2700 + 税。
配布資料・その他授業中に指示

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 大津 由紀雄（編著）『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』。ミネルヴァ書房、2009年。
- スティーヴン・ピンカー（著）椋田 直子（訳）『言語を生みだす本能（上）・（下）』。NHKブックス、1995年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ことばの不思議
- 第2回 ことばの要素
- 第3回 ことばの習得
- 第4回 普遍文法と個別文法
- 第5回 ことばの単位(1)：音韻
- 第6回 連濁
- 第7回 鼻濁音
- 第8回 ことばの単位(2)：語
- 第9回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第10回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第11回 ことばの単位(3)：文
- 第12回 動詞の自他
- 第13回 日本語と英語の受動態
- 第14回 数量詞
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度・参加度...10% 課題・期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習：授業時に指示した文献の講読
- 事後学習：授業で扱った内容に関する課題の提出

履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

文化と政治【夜】

担当者名 /Instructor 中原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

グローバルな現代世界において、異なる文化同士の共生が必要とされている。しかし、どの文化とも共生が可能になる万能のマニュアルのようなものは存在しない。ケースに応じて対応する能力が必要であり、本講義では、現代社会が抱える文化に関する問題を取り上げながら、判断のための基礎知識を身につけることを目的とする。講義の前半は、「文化を知る」という行為そのものが持つ政治的意味について講義を行う。後半は、私たちが異なる文化を持つ人々とも認識を共有していると考えがちな身体に関する文化についての講義を行う。外国の文化については解説を無批判にうのみにしてしまいがちであるが、文化を理解することについての前提が正しいか常に問い返すことができるような総合的な知識の獲得をめざす。

(到達目標)

【知識】現代社会と文化の関係性を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】現代社会と文化の関係性について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】現代社会と文化に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。ただし、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。また、講義に関する映画(有料動画の場合もあります)を見に行くように指示することもあるが、その費用がかかるかもしれません(観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書を用いた課題などは指示します)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 池田光穂・奥野克巳編 2007『医療人類学のレッスン』学陽書房
 - 太田好信編 2012『政治的アイデンティティの人類学』
 - 塩原良和 2010『変革する多文化主義へ』法政大学出版局
 - 陳天璽 2005『無国籍』新潮社
 - 本多俊和ほか 2011『グローバル化の人類学』放送大学教育振興会
- ※そのほか必要に応じて講義中に指示する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：授業の説明 / 本講義において文化とは何を意味するのか

第I部 現代社会において異文化を理解すること

第2回 文化を「知る」とはどういうことか？

第3回 ナショナリズムと文化

第4回 「未開の人々」へのエキゾチズム

第5回 植民地主義と文化

第6回 レポートについての注意と課題レポート①の説明

第7回 マイノリティ文化の保護と多文化主義

第8回 多文化主義の可能性と限界

第9回 国籍・人種などの分類の不明瞭さ

第10回 課題レポート①の解説と課題レポート②の説明

第II部 文化の違いを超えて？

第11回 近代・ポスト近代という時代の認識と文化

第12回 身体の近代化

第13回 医療の持つ権力と文化

第14回 癒しの多様性

第15回 課題レポート②の解説と課題レポート③の説明

成績評価の方法 /Assessment Method

課題レポート(3回) 60%、毎回の授業課題 40%

毎回の授業課題については、提出時期や授業への貢献により得点が変わります。

文化と政治【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 毎回何らかの課題があります。計画的に取り組みましょう。
- ・ 予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。
- ・ 講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。
- ・ 高校レベルの世界史、地理、現代社会などに自信がない学生は、背景となる事象を知らないままにせず、調べておきましょう。高校の教科書は図書館にあります。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 遠隔授業の場合は、オンデマンド配信となりますが、毎回の課題は提出時期により得点が変わるので、計画的に受講すること。
- ・ 受講にあたっては、基本的なPC操作環境が整っていることが望ましいです。
- ・ 評価方法や電子ブックの閲覧方法などは第一回の講義で説明します。
- ・ 提出課題において剽窃などの不正が発覚した場合、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 講義で自分が学んだことを用いて、現代の文化に関する問題を自分なりに理解しようとするのが重要です。意欲的な学生の受講を歓迎します。
- ・ 「異文化理解の基礎」を受講済みの学生は理解が深まると思います。

キーワード /Keywords

文化、ナショナリズム、マイノリティ、グローバリゼーション、多文化主義、身体、SDGs10 不平等をなくす、SDGs 16 平和と公正

生活世界の哲学【夜】

担当者名 /Instructor 高木 駿 / Shun TAKAGI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 講義 /Class クラス 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

社会哲学とは、平たく言えば、「社会って何なの？」に答える学問です。哲学の一つのヴァリエーションです。西洋の哲学は、2500年以上も前に始まったと言われます。そのあいだに、社会の形もさまざまに変化してきました。今日の社会は、大戦以前の社会とは違いますよね。社会の変化に応じて、哲学が提示する答え（理論）も変化してきました。それでは、これまでにどんな社会があり、哲学はそれをどのように説明してきたのでしょうか？この問いを考えていくのが本講義です。

今年度は、まずは、社会の構成要素である「人間」と「共同体」を、西洋哲学の歴史を辿りつつ考えます。これは基礎編ですね。次に、現代に目を移し、現代に特有の社会的な事象とそれに答える哲学的理論（ジェンダー論、フェミニズム論、優生思想、正義論など）を見ていき、私たちが直面する社会のあり方とそこに潜む問題を考察します。こちらは、応用編です。最後に、COVID(コビット)-19との関係の中で私たちの社会は今後どうあるべきか、どこへむかうのか、どうなったらいいのか、一緒に考えていきたいとも思います。

【到達目標】

《思考・判断・表現力》哲学的課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

* この講義は、哲学や倫理学、社会学とも密接な関係にあるので、関連講義を合わせて履修すると理解が深まります。ちなみに、僕が担当する講義には、「倫理思想史」があります。

教科書 /Textbooks

特定の教科書はありません。テキストを使用する場合は、授業内で配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ・ ○プラトン『国家』(上下), 岩波文庫
- ・ 重田園江『社会契約論 ホッブズ、ヒューム、ルソー、ロールズ』, ちくま新書
- ・ S. サリー『ジュテイス・バトラー』, 青土社
- ・ 米本昌平等『優生学と人間社会』, 講談社現代新書
- ・ ○植村邦彦『市民社会とは何か 基本概念の系譜』, 平凡社新書
- ・ 神島裕子『正義とは何か』, 中公新書

などなど。

* 授業中にもご紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション：哲学って何？社会って何？
- 第2回 【古代】人間って何？①：善き生と徳（プラトン、アリストテレス）
- 第3回 【古代】共同体って何？①：支配と民主制（プラトン、アリストテレス）
- 第4回 【中世】人間って何？②：神と被造物（アウグスティヌス）
- 第5回 【中世】共同体って何？②：愛の共同体（アウグスティヌス）
- 第6回 【近代】共同体って何？③：社会契約と国家（ホッブズ、ロック、ルソー、カント）
- 第7回 【近代】人間って何？③：自由と権利（カント）
- 第8回 【近現代】人間って何？④：産業の奴隷（マルクス）
- 第9回 【近現代】共同体って何？④：社会主義と資本主義（ハイエク）
- 第10回 【現代】公共性って何？：プライベートとパブリック（ハーバーマス）
- 第11回 【現代】正義って何？：平等と格差（ロールズ）
- 第12回 【現代】フェミニズムって何？：男女の平等と差異
- 第13回 【現代】ジェンダーって何？：ジェンダーとセックス（バトラー）
- 第14回 【現代】優生思想って何？：命の法的管理
- 第15回 【現代】COVID-19と共にどう生きたいのか？

* ()の中は、その回に扱う主な思想家ですが、それ以外の思想家も扱います。書いてないところは、その理論全体をおさえることを目標としています。

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 毎回の小テスト 45%
(オンデマンドの場合は、グーグルフォームを使用します。)
- ・ 期末テスト 55%

* 授業を5回欠席した場合は、テストを受けても成績評価の対象とはなりません。

生活世界の哲学【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

・ 各回の最後に、その次の回に関連するキーワードをお伝えしますので、それについて辞典・事典やネットで調べてきましょう。僕のところに質問に来てもいいです。このキーワードに関連する問題が、小テストでは出題されます。

履修上の注意 /Remarks

・ 初回は、いわゆるイントロダクション（導入）ですが、講義全体の進め方や成績の付け方についても説明するので、必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大人数の講義になり、おそらくオンデマンド講義になると思われませんが、なるべく双方向の講義になるようにしたいですね。哲学は、対話の学問で、一人ではできません、わかりません。一緒に勉強していきましょう。僕は、教員ですが、みなさんのリアクションや質問で学ぶことがたくさんあります（今までそうでしたので）。「教え-教えられる」関係ではなくて、「互いに教え合う」関係になりましょう。みなさんの積極的な参加を楽しみにしています！

キーワード /Keywords

哲学、倫理学、社会学、社会哲学

メンタル・ヘルスI【夜】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

授業のねらい、テーマ

メンタルヘルス(心の健康)の学習とは、病気や不適応事例の発生予防だけでなく、もっと幅広く、多くの「健康な生活人」の健康増進にも役立つような要件を学ぶことである。ストレス社会と言われる現代にあつては、メンタルなタフさがなければ生活人としての活動は難しい世相である。身近なことでは学生生活そのものがさまざまなストレス源への対処を余儀なくされ、ストレスに関連した多くの疾病に見舞われる危険も多くなっている。過剰なストレスは友人間や家族内の人間関係の悪化や学習意欲の低下、生活上の事故やミス、無気力や抑うつ症状などを生じさせる。

本講義では一般的な心理学やアドラー心理学や森田療法を基盤に「メンタルヘルス(心の健康)」を多角的かつ発達の視点からとらえ日々の生活と人生を充実させるためのストレスマネジメントの力を身につけることを目標とする。またメンタルに関連するソーシャルヘルス(社会的健康)やSDGs(持続可能な開発目標)にも触れる。具体的には青年期と成人期の心の健康(SDGs 3)や平和と暴力(SDGs 16)をテーマに持続可能な豊かな社会を求めどう行動するかを皆で考える授業である。

(到達目標)【自律的行動力】自分自身の心の健康に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

テキスト 「こころと人生」中島俊介 編著 ナカニシヤ出版 2017 定価2000円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「森田療法」 岩井 寛 著 講談社現代新書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容とタイムスケジュール

第1回 メンタルヘルスとは……メンタルヘルスの歴史・最近の推移・受講上の注意

第2回 心の健康と人生……人間の発達・社会と心理学・生涯発達の理論

第3回 胎児・乳幼児のこころの健康……胎児の能力・誕生の危機・乳児の課題

第4回 幼児期・学童期の心の健康……自律と積極性・しつけ・勤勉性と劣等感

第5回 思春期の心理学……思春期の特徴とその対応。適応の困難さと向き合う

第6回 青年期……同一性(アイデンティティ)の心理・LGBTの理解

第7回 若い成人期……親密性の発達。働く上でのメンタルヘルス

第8回 ライフスタイル診断とこころの健康……うつ病・神経症など

第9回 発達障害についての理解 1...ADHD・LD・アスペルガーなどの基本的知識

第10回 発達障害についての理解 2...実際の対応の仕方、留意点

第11回 成人期の心の健康……生きがい・職場の心理学

第12回 老年期の心の健康……高齢者と認知症の心理

第13回 平和と暴力 1……社会的健康を阻害する暴力

第14回 平和と暴力 2……人権と対話の文化を・SDGs(持続可能な開発目標)の理解

第15回 講義のまとめ……講義のまとめ・ふりかえり

成績評価の方法 /Assessment Method

①毎回の授業への参加熱意と態度(40%) ②定期試験もしくは期末課題レポート(60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

心理学一般に関する様々な知識があれば理解は深まりやすい。日頃の生活の中で心理学や社会学、また科学的手法に関わるテーマについて自分の興味を深めていくような態度を習慣にすることが大切だと考える。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に対する質問や感想を小片紙に書いてもらうので積極的な姿勢で毎回の授業に取り組んでほしい。

キーワード /Keywords

SDGs 3「健康と福祉」、SDGs 16「平和と公正」に強い関連がある。

フィジカル・ヘルスI【夜】

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

そこで、本授業では、自分自身の健康について身体的・精神的・社会的側面から考え（講義）、年齢、性別、障がいの有無にかかわらず、誰でもできる運動を取り入れ（実習）、生涯にわたる健康の自己管理能力や社会で生きる自律的行動力を養うことを目指していく。

<到達目標>

【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している

【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 (講義) 運動と身体の健康
- 3回 (実習) 仲間づくりを意図したウォーミングアップ
- 4回 (実習) 運動強度測定
- 5回 (講義) 運動の効果(精神的側面)
- 6回 (実習) ウェイトトレーニングのやり方
- 7回 (実習) 体脂肪を減らすトレーニング
- 8回 (講義) 運動の効果(身体的側面)
- 9回 (実習) レクリエーションスポーツ①(車椅子ソフトボール)
- 10回 (実習) レクリエーションスポーツ②(ベタンク)
- 11回 (実習) レクリエーションスポーツ③(キンボール)
- 12回 (実習) レクリエーションスポーツ④(アルティメット)
- 13回 (講義) 運動の効果(社会的側面)
- 14回 これからのスポーツ
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。運動前、運動後には自宅で体ほぐし運動(ストレッチや体操)を実施し、怪我防止に努めること(ストレッチや体操に関しては授業内で紹介する)。

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

運動ができる(得意)、できない(不得意)などは一切関係ありません。楽しく気軽に受講できると思います。

キーワード /Keywords

SDGs3「健康と福祉を」と強い関連がある

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【夜】

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 実技
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

< 到達目標 >

- 【コミュニケーション力】他者と協働して、効果的に活動できるコミュニケーション力を有している
- 【自律的行動力】自分自身の身体活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回 ~ 14回 ダブルスゲーム (リーグ戦)
- 15回 スキル獲得テスト②

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。運動前、運動後には自宅で体ほぐし運動 (ストレッチや体操) を実施し、怪我防止に努めること (ストレッチや体操に関しては授業内で紹介する) 。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。
 本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

SDGs3「健康と福祉を」と強い関連がある

現代人のこころ【夜】

担当者名 /Instructor 福田 恭介 / Kyosuke Fuikuda / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 講義 クラス 1年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代を生きているわれわれの「こころ」について考えていきます。「こころ」というと、通常は、笑ったり、悲しんだり、怒ったりといったことを引き起こしているものと思いがちです。「こころ」を科学的に調べるにはどうすればいいのでしょうか？医療現場のように血液を採取してその人の「身体の状態」はわかっても、その人の「こころ」がわかるわけではありません。

「こころ」はそれだけではありません。目の前のリンゴを見て指さすこと、これも「こころ」が引き起こしているものです。なぜなら、目の網膜に映ったリンゴを、目の網膜の中にあるのではなく、あそこのテーブルの上にあるものと判断しているからです。さらに、リンゴは真っ赤で、噛むと口中に果汁が染みわたり、美味しそうだと思うこと、これも「こころ」の一部です。

「こころ」は目に見えるものではないので、「こころ」を知るために心理学では行動を観察することから始めます。観察するとは、行動だけでなく、質問にハイ・イイで答える単純なものから、実験室でモニター画面を見て答えてもらったり、そのときの身体の反応を測ったりするものまでさまざまです。心理学の研究者は、さまざまな側面から「こころ」についてアプローチを行っています。

こういった基礎的な面を明らかにした上で、「こころ」の問題で苦しさや困難を抱えている人たちを支援していこうとするのです。この授業では、さまざまな側面から「こころ」がどのように見えるのかについて考えていきます。

(到達目標)

【思考・判断・表現力】現代人のこころを取り巻く諸問題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【コミュニケーション力】異なる価値観を理解し、組織や社会の活動を促進する力を身につけている。

【自律的行動力】現代人のこころを取り巻く課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 福田恭介 (2018) ベアレントトレーニング実践ガイドブック - きつとうまくいく。子どもの発達支援 あいり出版
- 行場次朗・箱田裕司 (2014) 新・知性と感性の心理 - 認知心理学最前線 - 福村出版
- 神奈川県LD協会編 (2006) ふしぎだね!?LD(学習障害)のおともだち ミネルヴァ書房
- 三浦麻子・佐藤博 (2018) なるほど！心理学観察法 北大路書房
- 丸野俊一・子安増生 (1998) 子どもが「こころ」に気づくとき ミネルヴァ書房
- 奥村隆 息子と僕のアスペルガー物語 <https://gendai.ismedia.jp/list/serial/okumura>
- 諏訪利明・安倍陽子編 (2006) ふしぎだね!?自閉症のおともだち ミネルヴァ書房
- 諏訪利明・安倍陽子編 (2006) ふしぎだね!?アスペルガー症候群「高機能自閉症」のおともだち ミネルヴァ書房
- 高山恵子編 (2006) ふしぎだね!?ADHD(注意欠陥多動性障害)のおともだち。ミネルヴァ書房
- やまだようこ (1987) ことばの前のことば 新曜社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1: 心理学とは：さまざまな「こころ」の側面
- 2: 知覚1：ものが見えるとは？
- 3: 知覚2：色はなぜ見える？
- 4: 知覚3：形はなぜ見える？
- 5: 知覚4：どうやって奥行きや動きを判断している？
- 6: 目の動きを観察して「こころ」を探る
- 7: まばたきを観察して「こころ」を探る
- 8: 注意1：どうして騒がしい中でも会話ができるのか？
- 9: 注意2：意外と見落としやすい注意の機能
- 10: 数秒間の記憶によってストーリーは作られる
- 11: 昔の記憶は忘れることはない
- 12: 発達1：「こころ」どのように芽生えてくる？
- 13: 発達2：「こころ」はどのようにして人とやりとりできる？
- 14: 発達3：発達に苦しさを抱えるのはなぜ？
- 15: まとめ：いろいろな「こころ」の側面

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中のコメント：40点
レポート：30点
期末試験：30点

現代人のこころ【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：Moodleにあげた資料を読んでください。

事後：授業で取り上げた内容についてコメントを書いてください。

レポート：もっとも関心のある本やウェブサイトを読んで、所定の書式のレポートに5,000字程度で要約し、200字程度のコメントを書いてください。レポートを書くのは前期で1回限りです。所定の書式は最初の授業で紹介します。

履修上の注意 /Remarks

1. 授業を聞いて毎回コメントを書いてもらいます（事後学習）。
2. 次の時間、書かれたコメントの一部には回答したいと思います。
3. 配付資料やコメントへの回答には、関連する本やウェブサイトを紹介しますので、それに目を通すと理解が深まります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に積極的に参加できるようないろいろな仕掛けを用意したいと思います。

キーワード /Keywords

知覚，目の動き，注意，短期記憶，長期記憶，ワーキングメモリ，心の発達，発達障害

企業と社会【夜】

担当者名 山下 剛 / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

企業は、現代社会においてそれなしでは成り立たない存在です。諸個人は一生を通じて何らかの形で企業と関わっていかざるをえません。企業を営むとは、企業の経営者だけの問題ではなく、企業に関わるすべての人間にとっての問題です。この授業の狙いは、社会の中で企業がどのような原理で存在し、これまで歴史的にどのような側面を有してきたのか、また逆にそのような企業が社会に対してどのような影響を与えているか、現代社会においてこれからの企業はどのように経営されていくべきかを考えることにあります。

(到達目標)

【知識】企業と社会に関する諸問題を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】企業と社会の諸問題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

【自律的行動力】企業と社会に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

三戸浩・池内秀己・勝部伸夫『企業論 第4版』有斐閣アルマ、2018年、2310円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

三戸公『会社ってなんだ』文真堂、1991年(○)

三戸公『随伴的結果』文真堂、1994年(○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回ガイダンス 【企業の社会における意味の変遷】【6つの企業観】
- 第2回企業と「豊かな社会」【現代における財・サービスの豊かさ】
- 第3回「株式会社」の仕組み① 【株式会社の歴史】【株式会社の機能と構造】
- 第4回「株式会社」の仕組み② 【株式会社の機能と構造】【上場と非上場】
- 第5回社会における「大企業」の意味① 【大企業とは何か】【所有と支配】
- 第6回社会における「大企業」の意味② 【商業社会と産業社会】【企業の性格の変化】
- 第7回社会における「大企業」の意味③ 【官僚制】【科学的管理の展開】
- 第8回社会における「大企業」の意味④ 【環境問題】【随伴的結果】
- 第9回社会における「大企業」の意味⑤ 【コーポレート・ガバナンス】【企業倫理】
- 第10回「家」としての日本企業① 人事における日本企業特有の現象【日本企業と従業員】【契約型と所属型】
- 第11回「家」としての日本企業② 日本企業特有の組織原理【階級制】【能力主義】【企業別組合】
- 第12回「家」としての日本企業③ 日本企業の行動様式【日米の株式会社の違い】【企業結合様式の独自性】
- 第13回「家」としての日本企業④ 「家」の概念 【日本企業の独自性】【家の論理】
- 第14回「家」としての日本企業⑤ 今後の日本の経営 【原理と構造】【家社会】
- 第15回総括

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・60% 小テスト・・・40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテキスト該当箇所を読んでおいてください。授業後に該当箇所を再読し、復習しておいてください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

また、適宜、任意のレポート課題を出します。

また該当箇所の参考文献をよく読んでおいてください。

履修上の注意 /Remarks

状況に応じて臨機応変に対応したいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

キーワード /Keywords

財・サービス 株式会社 大企業 家の論理 社会的器官

SDGs8. 働きがい・経済成長、SDGs12. 作る・使う責任、SDGs15. 環境保全、等の問題と強く関連する。

現代の国際情勢【夜】

担当者名 /Instructor 北 美幸 / KITA Miyuki / 国際関係学科, 大平 剛 / 国際関係学科
ローズマリー・リーダー / Rosemary Reader / 英米学科, 下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科
白石 麻保 / 中国学科, 久木 尚志 / 国際関係学科
篠崎 香織 / 国際関係学科, 柳 学洙 / 国際関係学科
政所 大輔 / Daisuke MADOKORO / 国際関係学科, 阿部 容子 / ABE YOKO / 国際関係学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代の国際情勢を、政治、経済、社会、文化などから多面的に読み解きます。近年、国際関係および地域研究の分野で注目されている出来事や言説を紹介しながら講義を進めます。

到達目標

- 【知識】現代の国際情勢を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。
- 【思考・判断・表現力】現代の国際情勢について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。
- 【自律的行動力】現代の国際情勢に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

使用しません。必要に応じてレジュメと資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
 - 第2回 北 日系アメリカ人の歴史と今日 (1) 概況と歴史【アメリカ合衆国】【日系人】【エスニシティ】
 - 第3回 北 日系アメリカ人の歴史と今日 (2) 現代のエスニシティ状況への視座【アメリカ合衆国】【日系人】【エスニシティ】
 - 第4回 阿部 米中の技術覇権争いと日本経済【貿易摩擦】【DX革命】【知的財産権】
 - 第5回 政所 国際連合の活動と日本【集団安全保障】【国連中心主義】【多国間外交】
 - 第6回 政所 国内紛争と国連平和活動【「新しい戦争」】【平和維持活動】【平和構築】
 - 第7回 久木 2010年代以降のイギリス (1)【政権交代】【国民投票】
 - 第8回 久木 2010年代以降のイギリス (2)【EU離脱】
 - 第9回 篠崎 東南アジアの多文化・多宗教社会【イスラム教】【上座仏教】【自律史観】
 - 第10回 篠崎 世界文化遺産ベナン島ジョージタウンを歩こう【マレーシア】【マラッカ海峡】【華僑華人】【イスラム教】【ヒンドゥー教】
 - 第11回 リーダー Humour in British Politics (イギリス政治におけるユーモア)【British politics (イギリス政治)】【Protest (抵抗)】【Humour (ユーモア)】
 - 第12回 白石 中国経済の課題と展望【経済成長】【SNA】【投資】
 - 第13回 柳 朝鮮半島の冷戦体制と南北分断【朝鮮戦争】【体制競争】【民族主義】
 - 第14回 柳 北朝鮮の核開発と北東アジアの安全保障【冷戦体制】【駐留米軍】【対話と圧力】
 - 第15回 下野 台湾の多元化社会【民主化】【中国】【移民】
- ※都合により変更もあり得ます。変更がある場合は授業で指示します。

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト (各担当者ごとに最低1回は行います。最少9回、最大14回) 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の担当者の指示に従ってください。授業終了後には復習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

この授業は、複数の教員が、各自の専門と関心から国際関係や地域の情勢を論じるオムニバス授業です。授業テーマと担当者については初回授業で紹介します。
小テストを実施する際は、授業の最後に行います。授業中は集中して聞き、質問があればその回のうちに出してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では今の国際情勢を様々な角度から取り上げていきます。授業を通じて自分の視野を広げていききっかけにしてください。

キーワード /Keywords

SDGsとの関連

第4回 阿部 9「産業・技術革命」

第5回、第6回 政所 16「平和と公正」

第9回、第10回 篠崎 11「まちづくり」

第12回 白石 17「グローバル・パートナーシップ」

第15回 下野 5「ジェンダー平等」、16「平和と公正」

エンドユーザコンピューティング【夜】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、現在の情報社会を生きるために必要な技術や知識を習得し、インターネットをはじめとする情報システムを利用する際の正しい判断力を身につけることです。具体的には以下のような項目について説明できるようになります：

- 情報社会を構成する基本技術
- 情報社会にひそむ危険性
- 情報を受け取る側、発信する側としての注意点

本授業を通して、現在の情報社会を俯瞰的に理解し、現在および将来における課題を受講者一人一人が認識すること、また、学んだ内容を基礎とし、変化し続ける情報技術と正しくつき合えるような適応力を身につけることを目指します。

(到達目標)

【技能】情報社会を正しく理解するために必要な技能を身につけている。

【思考・判断・表現力】情報社会の課題について論理的に思考し、自分の考えや判断を適切な方法で表現する力を身につけている。

また、この授業で学ぶICT（情報通信技術）は、国連が定めたSDGs（持続可能な開発目標）のうち、「4．質の高い教育をみんなに」「8．働きがいも経済成長も」「9．産業と技術革新の基盤をつくろう」「10．人や国の不平等をなくそう」「17．パートナーシップで目標を達成しよう」に関連していると考えています。授業を通じて、これらの目標についても考えを深めてみてください。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。随時紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報社会の特質【システムトラブル、炎上、個人情報】
- 2回 情報を伝えるもの【光、音、匂い、味、触覚、電気】
- 3回 コンピュータはどのようにして情報を取り扱うか【2進数、ビット・バイト】
- 4回 コンピュータを構成するもの 1【入力装置、出力装置、解像度】
- 5回 コンピュータを構成するもの 2【CPU、メモリ、記憶メディア】
- 6回 コンピュータ上で動くソフトウェア【OS、拡張子とアプリケーション、文字コード】
- 7回 電話網とインターネットの違い【回線交換、パケット交換、LAN、IPアドレス】
- 8回 ネットワーク上の名前と情報の信頼性【ドメイン名、DNS、サーバ/クライアント】
- 9回 携帯電話はなぜつながるのか【スマートフォン、位置情報、GPS、GIS、プライバシー】
- 10回 ネットワーク上の悪意【ウイルス、スパイウェア、不正アクセス、詐欺、なりすまし】
- 11回 自分を守るための知識【暗号通信、ファイアウォール、クッキー、セキュリティ更新】
- 12回 つながる社会と記録される行動【ソーシャルメディア、防犯カメラ、ライフログ】
- 13回 集合知の可能性とネットワークサービス【検索エンジン、Wikipedia、フリーミアム、クラウド】
- 14回 著作権をめぐる攻防【著作権、コンテンツのデジタル化、クリエイティブコモンズ】
- 15回 情報社会とビッグデータ【オープンデータ】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題 ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

e-Learningサイト「Moodle」に授業資料を提示しますので、事前学習・事後学習に利用してください。また、Moodleの課題等に期限までに解答したりしてもらいます（必要な学習時間の目安は予習60分、復習60分）。

その他、ICTに関するニュースを視聴するなど、日常的、能動的に情報社会に関する事柄に興味をもつことをお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画を変更する可能性があります。

エンドユーザコンピューティング 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

専門用語が数多く出てきますが覚える必要はありません。必要なときに必要なものを取り出せる能力が重要です。アンテナを張り巡らせ、「情報」に関するセンスをみがきましょう。分からないことがあれば、随時、質問してください。

キーワード /Keywords

情報社会，ネットワーク，セキュリティ，SDGs 4 . 質の高い教育を，SDGs 8 . 働きがい・経済成長，SDGs 9 . 産業・技術革命，SDGs 10 . 不平等をなくす，SDGs 17 . パートナースhip

データ処理【夜】

担当者名 廣渡 栄寿 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

情報化社会においては、コンピュータの基礎操作を習得することと、コンピュータやネットワークを正しく安全に使える知識を持つことが必要である。この授業では、コンピュータやネットワークを効果的に使えるようになるために、実際にコンピュータを操作しながら、表計算ソフトを用いた情報処理技術や、電子メールをはじめとするネットワークコミュニケーションの技法を学習する。具体的には、以下のような知識や技術を習得する。

- タイピングの基礎
- 表計算ソフトを使った表作成、グラフ作成の基礎
- 様々なデータを目的に沿って処理・分析するための数量的スキルの基礎
- 本学が提供している電子メールの利用方法の基礎
- ネットワークを安全に利用するための情報倫理やセキュリティに関する基礎

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 本学の情報システム利用環境について【ID】【パスワード】【ポータルサイト】【北方Moodle】
- 2回 正確な文字入力と電子メールの送受信方法【タイピング】【電子メール】
- 3回 ネットワークの光と影1【情報倫理】【セキュリティ】
- 4回 ネットワークの光と影2【著作権】【個人情報保護】
- 5回 表作成の基本操作【セル】【書式】【罫線】【数式】【合計】
- 6回 見やすい表の作成【列幅】【結合】【ページレイアウト】【印刷】
- 7回 関数を活用した集計表【セルの参照】【平均】
- 8回 グラフ作成の基礎【グラフ】
- 9回 グラフ作成の応用【目的に合ったグラフ】【複合グラフ】
- 10回 表・グラフ作成演習
- 11回 データ処理の基礎【散布図】【相関】
- 12回 データ処理演習1【データ処理の計画】
- 13回 データ処理演習2【データ処理の実践】
- 14回 データ処理演習3【データ処理手法の見直し】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題 ... 50%、
積極的な授業参加(電子メール送受信・情報倫理の理解等を含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前に、それまでの授業内容について振り返っておくこと。授業終了後には、授業中に学んだことを復習して、課題を締め切りまでに間に合うように提出すること。タイピングや表計算ソフト Excel などのコンピュータ操作は、自主練習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

コンピュータの基本的な操作(キーボードでの文字入力、マウス操作など)ができるようになっておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度や情報システムの状況によっては、「授業計画・内容」を変更することがある。また、授業の一部、もしくは、全てを遠隔で実施する可能性もある。それらの場合は、授業中に説明する。

キーワード /Keywords

表計算ソフト、タイピング、電子メール、情報倫理

ビジネス英語I (群 1 年) 【夜】

担当者名 /Instructor ジェイムズ・ヒックス / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year	1年次	単位 /Credits	1単位	学期 /Semester	1学期	授業形態 /Class Format	講義	クラス /Class	群 1 年				
対象入学年度 /Year of School Entrance	2010		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
			○	○									

授業の概要 /Course Description

Students will improve their Business English skills through extensive active learning practice in a variety of simulated business contexts. Students will be expected to communicate in written and spoken form at a lower intermediate level of English. A successful student will actively participate in class and engage in various listening, vocabulary-building, reading, role-playing, and project-based tasks.

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、ビジネス上のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

Get Ready for Business: Preparing for Work (Student Book 1), Vaughan & Zemach, Macmillan LanguageHouse
ISBN: 978-0-2300-3979-7

Price ¥2,730

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Orientation and Syllabus
- 2回 Talking about your job
- 3回 Giving contact information
- 4回 Describing routines
- 5回 Describing schedules
- 6回 Asking about company background
- 7回 Describing company business
- 8回 Midterm Project/Presentation
- 9回 Talking about likes and dislikes
- 10回 Making suggestions
- 11回 Answering the phone
- 12回 Taking a message; ending a call
- 13回 Describing and comparing products
- 14回 Understanding advertisements
- 15回 Final Exam Preparation – Units 1-6 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks 50%, Participation 30%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will complete assignments to build relevant vocabulary and Business English communication skills. Regular review of all class materials is highly encouraged in preparation for the final exam. Weekly preparation and review should take from 20 to 25 minutes.

履修上の注意 /Remarks

none

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ビジネス英語II (群 1 年) 【夜】

担当者名 ジェイムズ・ヒックス / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 /Year	1年次	単位 /Credits	1単位	学期 /Semester	2学期	授業形態 /Class Format	講義	クラス /Class	群 1年				
対象入学年度 /Year of School Entrance		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
			○	○									

授業の概要 /Course Description

Students will continue to improve their Business English skills through extensive active learning practice in a variety of simulated business contexts. Students will be expected to communicate in written and spoken form at a lower intermediate level of English. A successful student will actively participate in class and engage in various listening, vocabulary-building, reading, role-playing, and project-based tasks.

(到達目標)

【技能】英語 (読む、書く、聞く、話す) を用いて、ビジネス上のニーズを充足することができる。

教科書 /Textbooks

Get Ready for Business: Preparing for Work (Student Book 1), Vaughan & Zemach, Macmillan LanguageHouse
ISBN: 978-0-2300-3979-7

Price ¥2730

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Orientation and Syllabus
- 2回 Making a telephone call
- 3回 Making an appointment
- 4回 Prepositions of place and location
- 5回 Giving a tour
- 6回 Describing a process
- 7回 Checking and confirming
- 8回 Midterm Project/Presentation
- 9回 Talking about graphs
- 10回 Giving a presentation
- 11回 Talking about future plans
- 12回 Degrees of certainty
- 13回 Offering and accepting
- 14回 Giving and receiving compliments
- 15回 Final Exam Preparation – Units 7-12 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks 50%, Participation 30%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will complete assignments to build relevant vocabulary and Business English communication skills. Regular review of all class materials is highly encouraged in preparation for the final exam. Weekly preparation and review should take from 20 to 25 minutes.

履修上の注意 /Remarks

none

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

市民活動概論 【夜】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

市民活動とはどのようなものが、日本の現実を歴史的に振り返り、基本的な論点が理解できるようになることを目的とする。主要な事例をとりあげ、それを柱にしなが授業を進めて行く予定である。到達目標としては受講生が自分なりの「政治参加」のあり方を柔軟に考えられるようになることである。

「SDGs」の目標の中の「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。

(到達目標)

【知識】市民活動を理解するための基盤となる知識を総合的に身につけている。

【コミュニケーション】他者と協働して、市民活動に関する諸問題の解決に向けて取り組む姿勢を身につけている。

【行動力】市民活動に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する意欲を有している。

教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
 - 2回 検討の枠組みについて
 - 3回 枠組みを使った民衆行動の分析① - 政治と経済
 - 4回 枠組みを使った民衆行動の分析② - 市民
 - 5回 市民活動の<萌芽>① - 政治と経済
 - 6回 市民活動の<萌芽>② - 市民
 - 7回 市民活動の<再生>① - 政治と経済
 - 8回 市民活動の<再生>② - 市民
 - 9回 市民活動の<広がり>① - 政治と経済
 - 10回 市民活動の<広がり>② - 市民
 - 11回 中間まとめ
 - 12回 北九州市における市民活動のうねり
 - 13回 今日の市民活動の<展開>① - 政治と経済
 - 14回 今日の市民活動の<展開>② - 市民
 - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極的な参加姿勢... 40%

期末試験... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

受講者には、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合があります。その際の積極的な参加が求められます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

この講義は「SDGs」世界を変えるための17の目標に幅広くあてはまるものですが、とくに「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。

地域文化論 【夜】

担当者名 廣川 祐司 / Yuji HIROKAWA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

地域創生学群では多くの場面で、地域活性化やまちづくりといった活動を行う機会が多い。その際、衰退しつつある地域社会において、他の地域に多く存在する財やサービスを提供しても意味がない。つまり、地域社会特有の「地域らしさ」をアピールする必要がある。その際、着目されるのが「地域文化」である。地域文化をいかに活用することによって、地域社会が良い方向に発展するのか、地域文化のあり方について再考するのが、本授業の1つの目的である。

もう一つは、地域社会に対する多様性の問題についての検討である。近年、社会が均質化していくことによって、特定の考え方や行動が一般的と思われ、異質な行動をとる者、異なる価値観を有する者等を地域社会から排除しようとするところがある。かつて、日本における伝統的社会においては、地域それぞれに根差した地域文化が存在し、多様性を確保していたが、価値観や考え方が近年均質化してきている。本授業では、地域文化という視点から、多様な価値観を有する社会についての考察を行うこととする。

<到達目標>

【知識】地域創生に関する専門的な知識を総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

特になし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて適宜指定する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 なぜ地域文化を学ばなければならないのか？
- 第3回 地域文化は必要か - 地域づくり・まちづくりにおける2つの手法 -
- 第4回 新たな地域文化の創造 - 新たな「まち」を作る手法 -
- 第5回 地域資源を文化として利用する
- 第6回 川の文化と社会的弱者の排除①
- 第7回 川の文化と社会的弱者の排除②
- 第8回 川の文化と社会的弱者の排除③
- 第9回 地域社会の多様性を保つための地域文化
- 第10回 世界基準と日本の固有性
- 第11回 地域文化の保全と社会的包摂
- 第12回 まちづくりと食文化
- 第13回 総括と復習
- 第14回 レポート試験 (※レポート試験の日程は前後する可能性があります。)
- 第15回 おわりに

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極的参加姿勢：20%
不定期に行う試験(レポート試験も含む)：80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に示された自宅で行う課題(宿題)について、自分で調べ、小レポートとして提出して頂く。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本授業は「文化」という名称がついているが、芸術や宗教、芸能、民話等には言及しないため、気を付けていただきたい。また、本授業では地域文化とは何か？という本質的な「文化論」ではなく、「なぜ地域文化が必要なのか？」という点に重きを置いている。つまり、地域文化を活用すること、または地域文化を生かすことで社会がどのように変化していくのかについて、詳細な解説を行うものである。

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 小林 敏樹 / Toshiki Kobayashi / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに沿って、卒業論文を執筆する。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回：オリエンテーション
2回～29回：卒業論文の執筆指導、中間報告会
30回：最終報告会

成績評価の方法 /Assessment Method

論文 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前の準備および、議論、アドバイスを踏まえた事後学習(論文への反映)を怠らないこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

報告・議論の場であるため、事前準備を十分に行って望むこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。
論文の提出はもちろんですが、中間報告会、最終報告会での報告も必須です。

キーワード /Keywords

NPO論【夜】

担当者名 /Instructor 檀原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科, 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科
申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科, 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度

/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

NPOという言葉は、今日いたるところで耳にすることと思います。しかしながら、NPOとは何かについて本当に理解しているかという点必ずしもそうとはいえないのではないのでしょうか。本講義の目的は、NPOとは何かについての基本的知識を提供することにあります。

本講義は、①4人の担当する教員による講義、②NPO関係者を招いての講演会(2人×6回程度予定)、③希望者によるNPO現場の視察、④社会貢献・奉仕プログラムなどから構成されます。また、本講義の受講者は、学部・学科等多様であることが予想されますので、なるべくわかりやすい説明および映像などを取り入れたものにしたいと考えています。

* 『北九州NPOハンドブック(第6版)』作成プロジェクトを進めておりますので、興味のある方はぜひご参加ください。

(到達目標)

【知識】NPOに関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】NPOについて必要な情報を収集し、分析することができる。

【思考・判断・表現力】NPOについて複眼的に思考し、自分の考えや意見を表現することができる。

教科書 /Textbooks

使用しない予定。担当教員がその都度、プリント教材を配布する等、指示します。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○檀原真二編集代表『北九州NPOハンドブック[第5版]』(2010年)。

坂本治也編『市民社会論-理論と実証の最前線-』(法律文化社、2017年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入-講義のすすめかた、成績評価、自己紹介など
- 2回 NPOの基礎知識(1)
- 3回 第1回講演会
- 4回 NPOの基礎知識(2)
- 5回 第2回講演会
- 6回 福祉NPO(1)
- 7回 第3回講演会
- 8回 福祉NPO(2) -社会福祉法人
- 9回 第4回講演会
- 10回 環境NPO(1)
- 11回 第5回講演会
- 12回 環境NPO(2)
- 13回 第6回講演会
- 14回 地域NPO(1)【多機関連携】
- 15回 地域NPO(2)【地縁団体化】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業貢献度 ... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

それぞれの担当教員の指示にしたがって前もって指定箇所を読む等をして授業に参加してください。また、各教員が授業中に配布したレジュメ等の教材の復習を必ず行うようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

第1回の講義で授業の進行および成績評価について説明しますので必ずご参加ください。また、授業計画は学生の理解によって変更することがありますのでご了承ください。

遠隔授業になった場合も第1回目の講義で授業の進め方や成績評価について説明しますので、必ず視聴するようにして下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業はSDGsの「貧困をなくそう」「すべての人に健康と福祉を」「住み続けられるまちづくりを」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

NPO、NGO、福祉NPO、アドボカシー、ミッション、寄付

地方自治論【夜】

担当者名 /Instructor 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、受講生みなさんに地方自治についての基本的な知識を理解してもらうことを目的とする。地方自治の理念から始まって、わが国における地方自治の沿革、地方自治制度のしくみ、そして近年の地方分権改革の様相、今後のあるべき地方自治の姿を考えることにいたるまで、特に歴史面を中心に基礎理解をめざす。

(到達目標)

- DP3 思考・判断・表現力：地方自治について、総合的、論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えや意見を論理的に表現することができる。
- DP1 知識：地方自治に関する基盤となる知識を体系的に身につけている。
- DP2 技能：地方自治の分析に必要な情報を収集、分析することができる。

教科書 /Textbooks

適宜指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業のガイダンス
- 2回 地方自治体の種類【都道府県】【市町村】【特別区】【指定都市】
- 3回 自治体首長と中央地方関係①【歴史】【明治の地方自治】
- 4回 自治体首長と中央地方関係②【歴史】【明治大正の地方自治】
- 5回 自治体首長と中央地方関係③【歴史】【戦前期の地方自治】
- 6回 自治体首長と中央地方関係④【歴史】【戦後民主改革】
- 7回 自治体首長と中央地方関係⑤【歴史】【高度経済期】
- 8回 自治体首長と中央地方関係⑥【歴史】【低成長期以降】
- 9回 自治体首長と中央地方関係⑦【歴史】【1990年代以降の改革】
- 10回 地方分権改革①【機関委任事務の歴史】
- 11回 地方分権改革②【地方議会と首長】
- 12回 市町村合併①【平成の大合併】
- 13回 市町村合併②【合併の効果】
- 14回 現代の地方自治の動き①【地方分権一括法の動向】
- 15回 現代の地方自治の動き②【地方創生など】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100% (試験といっても、講義で習得した知識のみならず、日頃からの政治行政に対する観察力、そして諸知識の応用能力等の複数の項目から評価する方式によります)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

日ごろから新聞やニュースなど、行政に関連することに注意を向けておいてほしい。行政学をとっておくとより理解が深まる。自主練習を行い、授業の内容を反復すること。また、後期の地方行政改革論は地方自治論のより具体的な現代的な課題を講義しますので、セットで受講されるとより学習効果が増します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

公務員試験に頻出の領域ですが、公務員試験への出題対策を学ぶというよりも、近年の地方自治をとりまく事情を中心に学びます。この授業はSDGsの「住み続けられるまちづくりを」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

地方自治、地方自治体、中央地方関係、地方分権、地域づくり、地域活性化

福祉政策論【夜】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会福祉サービス（高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉サービスなど）の制度概要と政策動向を解説し、その日本の特質を考えます。政府体系（政治行政関係、中央地方関係、政府民間関係）や行政管理など行政学・政策科学の視点から、社会福祉サービスの現状と課題を考えます。

（到達目標）

【知識】社会福祉サービスについて基礎的な知識を身につけている。

【技能】社会福祉サービスを利用するうえで必要な情報を収集、分析することができる。

【思考・判断・表現力】社会福祉サービスの課題について論理的に思考して解決策を探求し、自分の意見を明確に発信することができる。

（授業方法）

原則として、対面授業により実施する予定です。新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより変更となることもあります。大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

レジュメは講義当日の教室にてB4判で配布します。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に紹介した図書や資料が参考文献となります。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「社会福祉の意味」
- 第2回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の専門機関
- 第3回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の民間組織
- 第4回 「高齢者福祉と介護保険」 介護保険のしくみ、在宅・施設サービス
- 第5回 「高齢者福祉と介護保険」 介護サービスと民間企業
- 第6回 「高齢者福祉と介護保険」 介護は社会化されたか？
- 第7回 「児童福祉」 児童福祉のサービス
- 第8回 「児童福祉」 保育所改革（公立保育所民営化など）
- 第9回 「児童福祉」 保育所改革（幼保一体化）
- 第10回 「児童福祉」 児童虐待
- 第11回 「児童福祉」 少子化対策。男女共同参画をめぐる議論
- 第12回 「障害者福祉」 障害の定義
- 第13回 「障害者福祉」 障害者福祉のサービス
- 第14回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験（筆記試験）・・・100%

第2回～第13回の授業において出席をとります。欠席は3回まで認められます。欠席4回目以降は欠席1回につき、3点減点します。

試験は空所補充問題と論述問題で構成されます。大部分はレジュメから出題されます。13回目ぐらいの講義で、試験範囲などについてお知らせする予定です。

新型コロナウイルス感染状況、自然災害などにより、試験は、レポート試験に変更される場合もあります。

また、受講人数が多い場合、欠席による減点を緩和する場合があります。

大学の掲示板、この授業のMoodleなどによる連絡に注意してください。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

福祉サービスについて関心をもっておいください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

福祉政策論 【夜】

履修上の注意 /Remarks

遅刻は授業開始から20分まで認められます。20分経過後の入室を禁止します。指示に従わず着席した人には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合があります。

私語厳禁。繰り返し注意してもやめない人や授業態度が悪い受講生には、期末試験得点から減点したり、単位を認定しない場合があります。

授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。

レジュメや録音・録画した講義内容を他人に譲渡・送信したり、インターネット上などで公開することを禁止する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

特になし。

景観まちづくり論【夜】

担当者名 片岡 寛之 / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この講義の基本的なテーマは、「景観」と「まちづくり」です。景観まちづくりの思想や法制度について様々な視点から学び、各地の事例についてレビューすることで、景観を通じたまちづくりのあり方、景観まちづくりの本質について考えることが、この講義の目的です。

教科書 /Textbooks

使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

日本建築学会 著『まちづくり教科書 第8巻 景観まちづくり』
日本建築学会 編『景観法活用ガイド 市民と自治体による実践的景観づくりのために』
日本建築学会 著『まちづくりデザインのプロセス』

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 身近な景観について考える【景観】
- 3回 景観とは？ / 景観に関する調査分析指標【景観】【調査】
- 4回 都市デザインのプロセス①【調査】【分析】
- 5回 都市デザインのプロセス②【戦略】【計画】
- 6回 都市デザインのプロセス③【デザイン】
- 7回 景観まちづくりとその歴史 / 景観まちづくりの意義【景観】【まちづくり】
- 8回 景観法について①【景観】【法制度】
- 9回 景観法について②【景観】【法制度】
- 10回 景観法について③【景観】【法制度】
- 11回 具体的事例の紹介【景観まちづくり】
- 12回 欧米における景観コントロール【法制度】
- 13回 意見発表会①【プレゼン】
- 14回 意見発表会②【プレゼン】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義中に取り組む課題の達成度 ... 50%
期末試験もしくはレポート ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前) 参考図書に目を通しておいください。
事後) 毎回の内容を復習してください。

履修上の注意 /Remarks

とくになし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

景観、まちづくり

福祉環境デザイン論 【夜】

担当者名 /Instructor 内田 晃 / AKIRA UCHIDA / 地域戦略研究所

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では、成熟社会におけるまちづくりのあり方を、広く福祉・環境の側面から捉え、公共空間、住宅、交通施設などを対象に、バリアフリーや環境に配慮したデザインの背景、意義及びその手法についての基礎的知識を学ぶことを目的とします。建築・土木の専門用語も多数出てきますが、国内外の事例を交えながら分かりやすく概説します。

(到達目標)

【知識】地域創生に関する専門的な知識を総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

なし (適宜、レジュメや参考資料を配付)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 田中直人編『福祉のまちづくりキーワード事典』学芸出版社
- 土木学会編『日本の交通バリアフリー理解から実践へ』学芸出版社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(福祉環境デザインとは)【バリアフリー】、【ユニバーサルデザイン】
- 2回 人間の行動能力と空間【障がい者】、【高齢者】
- 3回 公共空間のデザインI(道路、歩道、広場等)【有効幅員】、【段差】、【勾配】
- 4回 公共空間のデザインII(公共施設、商業施設等)【ハートビル法】、【多機能トイレ】
- 5回 北九州市におけるバリアフリーのまちづくり
- 6回 居住空間のデザイン【ライフスタイル】、【バリアフリー住宅】
- 7回 情報機能のデザイン【サイン】、【情報案内】、【色と光】
- 8回 公共交通のデザインI(交通施設)【交通バリアフリー法】、【駅】
- 9回 公共交通のデザインII(車両)【交通バリアフリー法】、【交通システム】、【LRT】
- 10回 ドイツにおける持続可能なまちづくり【カーシェアリング】
- 11回 地域運営手法による住民自らのまちづくり【まちづくり協議会】、【維持管理】
- 12回 自転車まちづくり【サイクルシェアリング】、【自転車分担率】
- 13回 ユニバーサルデザインのトピックス【カラーユニバーサルデザイン】、【UDフード】
- 14回 レポート発表会(1)
- 15回 レポート発表会(2)

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 40% 期末レポート... 60%

主に期末レポートで評価します。提出したレポートを全員の前で発表をしてもらいます。相互のディスカッションを期待します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

福祉のまちづくりに関する情報は皆さんが生活している市街地の中に溢れています。講義で習得した情報を常に意識しながらまちを観察してください。課題がありそうな箇所を見つけた場合は、自らで解決策を考えてみてください。

履修上の注意 /Remarks

毎回授業に出席することが大前提です。期末レポートだけ提出しても評価できません。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ものづくりマネジメント論【夜】

担当者名 /Instructor 吉村 英俊 / YOSHIMURA, Hidetoshi / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

工業国であるわが国の「ものづくりの現場」が、どのようなしくみで、どのようなことを行っているのか。またどういった問題を抱え、どういった課題に取り組んでいるのか、ものづくりの基本を学びます。

授業は、大きく2つに分かれます。

- (1) 生産マネジメントを理解する
- (2) ものづくりを取り巻く環境を理解する。

なぜ「ものづくりマネジメント論」を学ぶのか、3種類の目的があります。

- (1) メーカーに就職して、ものづくりを実践するため
- (2) メーカーまたはメーカー以外の会社 (例 . 流通関連企業) に就職して、メーカーと取引を行うため
- (3) 公的機関 (例 . 市役所・ 県庁、商工会議所) に就職して、メーカーの成長を支援するため

教科書 /Textbooks

適宜、レジュメやプリントを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション：学習の意義と内容
- 2回 製造業とは 一製造業で働きませんか？
- 3回 生産マネジメント①：生産活動の基本
- 4回 生産マネジメント②：生産管理・在庫管理
- 5回 生産マネジメント③：品質管理
- 6回 生産マネジメント④：原価管理
- 7回 生産マネジメント⑤：5 S・カイゼン
- 8回 海外活動事例①：カンボジアにおける人材育成
- 9回 海外活動事例②：ベトナムにおける中小企業振興
- 10回 地域産業政策①：ものづくり都市の再生
- 11回 地域産業政策②：起業 (スタートアップ)
- 12回 地域産業政策③：女性と製造業
- 13回 中小企業①：新事業展開
- 14回 中小企業②：人手不足
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

原則、毎回課題を出します...100%
(期末テストは行いません)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日頃からものづくりに関心を持つようして下さい。例えば、身近な製品がどうやって作られているのか。新聞・雑誌・TV・Youtubeなどのメディアを通じて、ものづくり企業に関する情報を収集して下さい。

履修上の注意 /Remarks

ものづくりマネジメント論 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

技術立国「日本」の繁栄を牽引してきたものづくりの現場が大きく変わろうとしています。ものづくりの現場が海外へ移転しつつあります。このことは雇用を喪失させ、ひいては技術・技能を弱体化させます。この機会にもものづくりについて考えてみませんか？

キーワード /Keywords

民法概論I【夜】

担当者名 /Instructor 畑中 久彌 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

民法とは、私たち一人ひとりの様々な人間関係（財産面と家族面）を対象とした法律です。たとえば、コンビニでお菓子を買う（売買）、結婚や離婚をする、親が亡くなったので財産を相続するなど、私たちの日常生活は、民法と無関係ではられません。このように、民法は幅広い場面を対象とした法律であるため、条文は1050条あり、その内容も多彩です。

そのため、民法の授業は、複数に分かれており、年次・学期に応じて積み上げていく形になっています。

1年2学期「民法総則」、「親族法」

2年1学期「債権総論」、「物権法」、2学期「債権各論I」、「担保物権法」、「相続法」

3年1学期「債権各論II」

このように授業が3年に及び、分野も幅広いうえ、民法はクロス・リアレンスの多い法律なので、まず全体像をつかみ、かつどの分野の学習にとっても必要となる重要部分を学習することが必要です。1年1学期の「民法入門」は、そのための授業です。

（到達目標）

【知識】民法学の全体像に関する基礎的な知識を身につけている

【技能】民法学を学ぶための基礎的な技法を身につけている

【思考・判断・表現力】民法学に関する基礎的な課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

①生田敏康＝畑中久彌＝道山治延＝荻輪靖博＝柳景子『民法入門』（法律文化社、2017年）；定価（2,000円＋税）

②最新年度の小型六法（出版社は特に問いません。）

※上記2点を購入し、毎回必ず持参してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

※さしあたり、○池田 真朗『スタートライン民法総論（第3版）』（日本評論社、2018年）；定価（2,200円＋税）を挙げておきます。その他の参考書については、講義の中で、適宜（レジュメにて）紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

（【 】内はキーワード・単元の小項目を示します。）

※レジュメ（プリント）を適宜配布しますが、上記指定教科書および六法は、毎回持参してください。

第1回：ガイダンス；民法入門【民法とは何を規律する法か？】、【民法の世界を図示する！？】、【私法的一般法】、【財産法と家族法】、【民法の3大原則（基本原理）】

第2回：民法を学ぶ上での基礎概念（条文の読み方も含む。）の修得とパンデクテン・システム入門【物権と債権】、【民法典の歴史と債権法改正など】、【法律要件・法律効果・法律事実・要件事実】、【パンデクテン・システム】

第3回：「民法総則」の世界①【民法総則という巨大な「共通因数？」】、【自然人と法人】、【権利能力・意思能力・行為能力】

第4回：「民法総則」の世界②【法律行為（民法総則の最難関？）】、【意思表示；意思の不存在と瑕疵ある意思表示？】、【代理】、【取得時効と消滅時効】

第5回：「物権法」の世界①【物権と債権の違い・物権の種類】、【私権の客体である「物」】、【所有権とその内容】

第6回：「物権法」の世界②【物権変動論】、【「公示の原則」と「公信の原則」とは？】、【即時取得】

第7回：「担保物権法」の世界と「債権総論」の世界①【担保物権の女王である「抵当権」】、【その他の担保物権】、【債権とは？再論】、【債権の目的と効力】

第8回：「債権総論」の世界②【責任財産の保全】、【多数当事者の債権関係】

第9回：「債権総論」の世界③と「債権各論」の世界①【債権譲渡・債務引受け・債権の消滅】、【債権各論とは何か？】、【契約とは何か？】、【契約の種類・分類】、【契約の成立・効力】

第10回：「債権各論」の世界②【契約の解除】、【典型契約とは？】、【贈与・売買】、【賃貸借・消費貸借】、【請負・委任】、【その他の契約？】

第11回：「債権各論」の世界③（最高裁判決を実際に読んでみよう！も予定。）【法定債権関係とは？】、【不法行為とは？】、【一般不法行為の要件と効果】、【特殊の不法行為】、【事務管理・不当利得】

第12回：「親族法」の世界①【婚姻（夫婦関係の成立とその効果）】、【婚姻の終了（離婚の要件と効果）】

第13回：「親族法」の世界②【親子法とは？】、【実親子関係】、【養親子関係】、【親権・後見・扶養】

第14回：「相続法」の世界【法定相続】、【遺産分割】、【遺言】、【遺留分とは何か？】

第15回：まとめ（債権法改正と相続法改正）【債権法改正の本質（契約法における「過失責任主義の放逐？」）】、【相続法改正がもたらすもの】

成績評価の方法 /Assessment Method

※中間レポートの成績（2,000字程度の予定）……20%

※期末定期試験の成績（60分間）……80%

以上の合算（合計100%）で評価します。なお、期末定期試験は、「六法のみ持込み可」とする予定です。

民法概論I【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

【事前学習】上記指定教科書①の重要部分（レジюмеに指定頁を記載予定）を次回授業時までには必ず「通読」してきてください。解からない部分にマーカーなどを付しておくと、講義を聴く際に理解すべき点が明確になります。

【事後学習】レジюме末尾に簡単な「理由を付す○×問題」を掲載予定です。これを必ず解いて、理解度の把握・復習に務めてください。たまに抜打ち「小テスト」や「ミニ・レポート」作成をするかもしれません。

履修上の注意 /Remarks

この科目は、「法学総論」および「日本国憲法原論」とともに、「導入科目群」として位置づけられています。法学を学ぶ上で、基礎・基本となる重要科目ですから、これらすべてをできる限り並行して受講し、学んだ内容を相互に関連付けられるようにしていただいね。

また、六法は毎回必ず持参してください。法学を学ぶ者は、「スマホを忘れても、六法は忘れるな！」です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

1年次2学期以降学んでいく、さまざまな民法科目で解からない点が出てきたとき、この授業の内容を思い出してもらえれば幸いです。そのような授業とするためにも、皆さんは、上記【事前学習】および【事後学習】にもしっかりと取り組んで、民法学習の良いスタートを切ってください。

講義内容で解からない点が出てきたときは、遠慮なく質問をしてください。

キーワード /Keywords

民法とは？、現行民法と改正民法、民法（典）の歴史、私法の一般法、法律要件・法律効果・法律事実・要件事実、物権、債権、親族、相続、民法の解釈（論）

社会法総論【夜】

担当者名 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

社会法は、私たちの日々の生活や職業活動を支える重要な法領域です。社会法として捉えられるのは、主として労働法と社会保障法であり、本講義では、これら2領域の基本的な問題について学びます。
講義では、具体的事例を挙げながら、労働者が労働する過程で起こる諸問題（労働法領域）や、私たちが生活する上で生じる諸問題（社会保障法領域）に、法がどのように関わるのかについて、理解を深めます。
(到達目標)
【知識】社会法の意義を理解し、労働法及び社会保障法に関する基礎的知識を身につけている
【技能】社会法（特に労働法及び社会保障法）を学ぶための基礎的スキルを身につけている
【思考・判断・表現力】社会法学（特に労働法及び社会保障法）に関する基礎的な課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる

教科書 /Textbooks

特に指定しません。適宜、レジュメ・資料等を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 予定は以下の通りですが、順序等につき変更の可能性もあります。
- 第1回 インTRODクシヨン～社会法とは何か
 - 第2回 労働法上の当事者
 - 第3回 労働契約の締結過程と成立
 - 第4回 労働条件決定システム
 - 第5回 賃金に関する規制
 - 第6回 労働時間に関する規制
 - 第7回 年次有給休暇・休業に関する規制
 - 第8回 労働契約の終了
 - 第9回 労災保険制度①【労災補償制度の意義・沿革、労災保険の仕組み】
 - 第10回 労災保険制度②【業務災害】
 - 第11回 労災保険制度③【通勤災害、保険給付の内容】
 - 第12回 労災民訴
 - 第13回 雇用保険①【雇用保険制度の意義・沿革、適用関係、求職者給付】
 - 第14回 雇用保険②【その他の給付、雇用保険二事業、求職者支援】
 - 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト(2回)・・・100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：配布資料に目を通すこと。
事後学習：文献等を読み、授業で扱った内容を理解すること。学習した内容をまとめ、知識を定着させること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業は、SDGsの「1. 貧困をなくそう」「3. すべての人に健康と福祉を」「5. ジェンダー平等を実現しよう」「8. 働きがいも経済成長も」「10. 人や国の不平等をなくそう」の目標に関連しています。

キーワード /Keywords

行政法総論【夜】

担当者名 近藤 卓也 / KONDO TAKUYA / 法律学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 4単位 学期 1学期(ペア) 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

行政法とは、主として、国や地方公共団体の活動をコントロールするさまざまな法の総称です。本講義では、行政法の基礎理論、行政の行為形式、行政手続や情報公開といった諸制度について概説します。そのうえで受講者が、行政法の基本的知識を修得することを目的とします。

(到達目標)

- 【知識】行政法学の作用法および組織法に関する知識を体系的に身につけている。
- 【技能】行政法学の作用法および組織法に関する法令を解釈・適用するための基礎的な技法を身につけている。
- 【思考・判断・表現力】行政法学の作用法および組織法に関する課題を発見し、法的思考に基づいた判断を行うことができる。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

初回の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス、行政法とは
- 第2回 行政法の基本原理(1)【法律による行政の原理】
- 第3回 行政法の基本原理(2)【行政法の一般原則】
- 第4回 行政組織(1)【行政組織の概念】
- 第5回 行政組織(2)【国、地方の行政組織】
- 第6回 行政立法(1)【法規命令】
- 第7回 行政立法(2)【行政規則】
- 第8回 行政行為(1)【行政行為の概念、類型】
- 第9回 行政行為(2)【行政行為の効力】
- 第10回 行政行為(3)【行政行為の瑕疵】
- 第11回 行政行為(4)【職権取消しと撤回】
- 第12回 行政行為(5)【行政行為の附款】
- 第13回 行政裁量(1)【行政裁量の概念】
- 第14回 行政裁量(2)【裁量の存否】
- 第15回 行政裁量(3)【裁量審査】
- 第16回 行政契約
- 第17回 行政指導
- 第18回 行政計画
- 第19回 行政の実効性確保手段(1)【行政上の強制執行】
- 第20回 行政の実効性確保手段(2)【行政罰】、即時強制
- 第21回 行政調査
- 第22回 行政手続(1)【行政手続の意義】
- 第23回 行政手続(2)【申請処分手続と不利益処分手続】
- 第24回 行政手続(3)【手続の瑕疵の効果】
- 第25回 行政情報(1)【情報公開制度】
- 第26回 行政情報(2)【情報公開争訟】
- 第27回 行政情報(3)【個人情報保護制度】
- 第28回 公法と私法
- 第29回 進度調整
- 第30回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験80%、中間テスト20%
※授業形式(対面/遠隔)によって、変更することがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義後に、授業内容を復習してください。

履修上の注意 /Remarks

行政法総論 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業は、SDG s の目標3,10,11,16に関連しています。

キーワード /Keywords

会社法I【夜】

担当者名 高橋 衛 / 法律学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法Iでは、会社における意思決定の仕組みや経営の監督、経営者の義務・責任等に関わる法制度を理解することを目的とします。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 会社法総論(1)【個人企業】【組合】【法人】
- 3回 会社法総論(2)【合名会社】【合資会社】【合同会社】【株式会社】
- 4回 会社法総論(3)【株式会社の基本構造】
- 5回 株式と株主の権利
- 6回 株式会社の機関(1)【機関の概要】
- 7回 株式会社の機関(2)【株主総会】
- 8回 株式会社の機関(3)【取締役】【取締役会】
- 9回 株式会社の機関(4)【代表取締役】
- 10回 株式会社の機関(5)【監査役】【会計監査人】【社外取締役】
- 11回 株式会社の機関(6)【指名委員会等設置会社】【監査等委員会設置会社】
- 12回 株式会社の機関(7)【善管注意義務と忠実義務】【役員報酬】
- 13回 株式会社の機関(8)【役員等の会社に対する責任】【株主代表訴訟】
- 14回 株式会社の機関(9)【役員等の第三者に対する責任】
- 15回 まとめ

なお、授業のスケジュールは進捗状況等に応じて変更する可能性があります。

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行ってください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

履修上の注意 /Remarks

会社法全体を理解するために、会社法IIも受講することを勧めます。
また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると思います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

会社法II【夜】

担当者名 高橋 衛 / 法律学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法IIでは、企業の資金調達や会計、M&A等の会社の財務面に関わる法制度を理解することを目的とします。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 株式会社の資金調達(1)【株式の種類】
- 3回 株式会社の資金調達(2)【株式の発行】
- 4回 株式会社の資金調達(3)【株式発行の瑕疵】
- 5回 株式会社の資金調達(4)【株式の譲渡】
- 6回 株式会社の資金調達(5)【自己株式】
- 7回 株式会社の資金調達(6)【新株予約権】
- 8回 株式会社の資金調達(7)【新株予約権発行の瑕疵】
- 9回 株式会社の計算(1)【貸借対照表】【損益計算書】
- 10回 株式会社の計算(2)【剰余金の配当】【資本金・準備金の減少】
- 11回 株式会社の解散・清算
- 12回 株式会社の組織再編(1)【概要】【合併】
- 13回 株式会社の組織再編(2)【会社分割】【事業譲渡】
- 14回 株式会社の組織再編(3)【株式交換】【株式移転】
- 15回 まとめ

なお、授業のスケジュールは進捗状況等に応じて変更する可能性があります。

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

履修上の注意 /Remarks

会社法全体を理解するために、まず会社法Iから受講することを勧めます。
また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると思います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門 A 【夜】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 (ねらい・ テーマ) >

1. 経済学の基本的原理を学ぶ。
2. ミクロ経済学の初歩的な手法を学ぶ。
3. 市場メカニズムについて学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 経済学的思考法ができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような経済問題をミクロ経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

(到達目標)

【知識】ミクロ経済学の入門的知識を身につけている。

【技能】ミクロ経済分析に必要な概念を活用できる。

【思考・判断・表現力】基礎的な資源配分の問題を考察することができる。

教科書 /Textbooks

適宜指示。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

マンキュー 『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』 (第3版) 東洋経済新報社、2013年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回： イントロダクション
なぜ？経済学を学ぶのか？、経済学の考え方、【仮定の役割】、【モデル分析】
- 2回： グラフの読み方、一次関数の学習 【傾きの概念】
- 3回： 経済学の基本原理について(1) 【トレードオフ】、【機会費用】、【限界原理】、【インセンティブ】
- 4回： 経済学の基本原理について(2) 【取引】、【市場】、【生産性】
- 5回： 相互依存と取引について(1) 【取引のメリット】、【生産可能性】、【機会費用】
- 6回： 相互依存と取引について(2) 【絶対優位】
- 7回： 相互依存と取引について(3) 【比較優位】
- 8回： 需要と供給 (1) 【市場と競争】、【需要】、【供給】
- 9回： 需要と供給 (2) 【需要曲線、供給曲線のシフト】
- 10回： 需要と供給 (3) 【需要の弾力性】
- 11回： 需要と供給 (4) 【供給の弾力性】
- 12回： 市場均衡について(1) 【価格】、【均衡】
- 13回： 市場均衡について(2) 【比較静学】
- 14回： 需要、供給、政府の政策 【価格規制】、【税金】
- 15回： 経済学再考 【市場メカニズム】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教材と進度に応じて各教員が指示しますのでそれに従ってください。

履修上の注意 /Remarks

丸暗記するのではなく、理解するように心がけてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門B 【夜】

担当者名 畔津 憲司 / KENJI AZETSU / 経済学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

マクロ経済学とは経済を巨視的に捉えてその動きのメカニズムを考察する経済学の基幹分野の1つである。例えば景気循環、経済成長、失業、インフレ(デフレ)といった諸現象の研究はマクロ経済学の主要な課題である。
この講義ではマクロ経済学を学ぶ上で不可欠な基礎知識を提供することで現実のマクロ経済の動向に関する興味を喚起すると同時に、より専門的なマクロ経済学・IIの講義内容を理解するための基礎的素養の習得を目的とする。
(到達目標)
【知識】マクロ経済学の入門的知識を身につけている。
【技能】マクロ経済分析に必要な概念を活用できる。
【思考】日本経済の問題点を考察することができる。

教科書 /Textbooks

井出 多加子・井上 智夫・北川 浩・幸村 千佳良 著
経済経営セメスターシリーズ「経済のしくみと制度」多賀出版

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- テキストに沿って講義を行う。
- 1回 インTRODクシヨン(マクロ経済学とは何か?・講義の進め方についての説明)
 - 2回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【GDP】【三面等価の原則】
 - 3回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【名目と実質】
 - 4回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【景気】
 - 5回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【1人当たりGDP】
 - 6回 第3章 金融のしくみを知ろう【金融】
 - 7回 第3章 金融のしくみを知ろう【利子率】
 - 8回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【貨幣】
 - 9回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【金融政策】【為替】
 - 10回 第5章 税金の大切さを知ろう【租税】
 - 11回 第5章 税金の大切さを知ろう【所得税・消費税・法人税について】
 - 12回 第6章 政府の役割について考えてみよう【市場の失敗と政府の役割】
 - 13回 第6章 政府の役割について考えてみよう【日本の財政の問題】
 - 14回 第8章 海外に目を向けてみよう【為替レート】【裁定取引】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

全10回の授業内容確認テスト(20%) + 全3回の課題(30%) + 期末試験 もしくは 期末課題(50%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教科書の講義内容に該当する箇所を読むことで理解を深めることができます。
授業課題に取り組みましょう。

履修上の注意 /Remarks

授業時間内の課題に取り組むにあたって、スマートフォンあるいは携帯用パソコンが必要ですので持参しましょう。
授業時間内の課題に取り組むにあたって、電卓の持参を推奨します。
毎回、Moodleコースを閲覧すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

マクロ経済学

マネジメント論基礎【夜】

担当者名 /Instructor 岸野 早希 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

皆さんは大学を卒業後、多くの時間を企業組織において過ごすことになります。その企業組織内では日々の人々の相互作用のなかで多くの現象が起こっています。その現象を捉えるとともに、それぞれの現象に対してどのような管理がなされているのかということを中心に学んでいきます。

(到達目標)

【知識】 経営管理に関する基礎的な知識を身につけている。

【技能】 経営管理に関する諸問題を体系的に理解することができる。

【思考・判断・表現力】 経営管理に関する諸問題を論理的に考察し、自身の考えを表現することができる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

稲葉祐之・井上達彦・鈴木竜太・山下勝『キャリアで語る経営組織：個人の論理と組織の論理』有斐閣アルマ
 上林憲雄・奥林康司・團泰雄・関本浩矢・森田雅也・竹林明『経験から学ぶ経営学入門：第2版』有斐閣
 関本浩矢(編)『入門組織行動論:第2版』中央経済社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. イントロダクション
2. 企業で働くこととは
3. 組織への適応
4. 組織文化
5. モチベーションと規則の関係①
6. モチベーションと規則の関係②
7. キャリア開発
8. リーダーシップ
9. 集団のダイナミズム
10. コンフリクト・マネジメント
11. 組織デザイン
12. 環境のマネジメント
13. 組織変革
14. 経営理念
15. 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

中間レポート40%、期末試験60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前配布のレジュメに目を通すこと。

履修上の注意 /Remarks

講義のレジュメはWeb上でダウンロードして持参してください(初回の講義で案内します)。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

企業論基礎【夜】

担当者名 /Instructor 内田 交謹 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

金融市場は、事業や消費のために資金を必要とする資金不足主体が、余剰資金を有する主体から資金を調達する場であり、経済活動の活性化や貯蓄手段の提供など非常に重要な役割を果たしている。金融取引を行うためにさまざまな証券が発行され、投資家間で売買されるとともに、金融市場で価格が形成されている。本講義では、金融市場を理解するための基礎的な内容を解説する。講義の前半では、証券の種類や発行規模、証券の発行主体である企業の行動とその分析方法など、基礎知識の理解に重点を置く。後半では、株式価値計算やポートフォリオの効果など、金融市場のメカニズムを理解し、適切な貯蓄や企業経営を行うための基礎的な理論・計算を学習する。本講義は、2年次以降に配当される企業ファイナンスI・II、証券市場論、企業評価論I,IIの基礎となる。

【到達目標】

知識：ファイナンスに関する基礎的な知識を身につけている。

技能：ファイナンスに関する新聞記事・ニュースを理解することができる。

思考・判断・表現力：ファイナンスに関連する諸問題について、論理的に思考して解決策を探求し、自分の考えを明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、講義資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

内田交謹『コーポレート・ファイナンス』創成社。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. ガイダンス【講義の目的・概要、金融市場、成績評価方法】
2. 証券の基礎①【債券、株式、発行市場、流通市場、リスク、リターン】
3. 証券の基礎②【国債、イールドカーブ、社債、IPO、公募、私募、第三者割当、投資家】
4. 企業形態と株式会社【有限責任、無限責任、合名会社、合資会社、合同会社、株式会社、所有と経営の分離】
5. 企業金融と財務諸表①【貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、資金調達、投資、配当】
6. 企業金融と財務諸表②【自己資本比率、ROA、ROE、PBR、PER、配当性向、配当利回り】
7. リスク・リターンの基礎【期待収益率、標準偏差、レバレッジ効果】
8. 中間試験
9. 現在価値計算【現在価値、複利、利子率、割引率、リスクプレミアム】
10. 債券価値の評価【債券価格、利付債、割引債】
11. 株式価値の評価【配当割引モデル、一定配当モデル、一定成長モデル】
12. ポートフォリオ理論①【共分散、相関係数、リスク資産、リスク分散、有効フロンティア】
13. ポートフォリオ理論②【安全資産、CML、シャープレシオ】
14. CAPM【リスク・リターン、ベータ、システムティック・リスク、SML】
15. 期末試験

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト20%、中間試験40%、期末試験40% で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に講義資料を読んでおくこと。講義終了後、必ず復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

簿記論I【夜】

担当者名 /Instructor 岡部 勝成 / Katsuyoshi Okabe / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description
 商業簿記を初めて学ぶ人たちのために、その基礎となる複式簿記の知識と技術を詳しく解説します。簿記論Iでは、「簿記の基礎」を中心に講義します。「簿記」という学問は、徐々に知識を積み上げていかなければならない地道な学問であります。したがって、安易に欠席すると理解できなくなる可能性があるので十分に注意してください。本講義のねらいは、基本的な簿記一巡の手続きを理解することにあります。

教科書 /Textbooks
 岡部勝成編著『入門簿記のエッセンス』（中央経済社）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 『段階式日商簿記3級商業簿記』（税務経理協会）、『段階式日商簿記ワークブック3級商業簿記』（税務経理協会）、TAC簿記検定講座『合格テキスト日商簿記3級』（TAC出版）など。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 企業の簿記【簿記の意味】【簿記の目的】
 - 2回 企業の簿記【簿記の役割】【簿記の種類】
 - 3回 簿記の要素【資産】【負債】【純資産】
 - 4回 簿記の要素【収益】【費用】
 - 5回 取引と勘定
 - 6回 仕訳と転記【仕訳】
 - 7回 仕訳と転記【転記】
 - 8回 仕訳帳と元帳
 - 9回 試算表
 - 10回 精算表
 - 11回 決算（その1）【決算の意味】【決算の手続】【元帳の締切り】
 - 12回 決算（その1）【繰越試算表の作成】【仕訳帳・補助簿の締切り】【財務諸表の作成】
 - 13回 現金・預金の記帳【現金】【現金過不足】
 - 14回 現金・預金の記帳【当座預金】【小口現金】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 小テスト...20% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 毎回の講義内容に沿って、予復修を行ってください。

履修上の注意 /Remarks
 欠席すると分からなくなりますので出席するようにしてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 指定テキストと電卓を持参してください。

キーワード /Keywords

金融論I【夜】

担当者名 /Instructor 後藤 尚久 / Naohisa Goto / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

バブル経済とその崩壊から平成不況、また現在まで、「金融」に関する諸事情は日本経済の大きな問題として取り扱われており、その知識への需要は高まりを見せている。金融論I(および「金融論II」)では、金融の知識を広く習得することを目的としている。とくに、日本の金融制度を概観しながら、その特徴を把握し、わが国の金融制度の長所・短所を踏まえ、今後の金融のあり方を学習する。金融論Iでは、特に、金融市場、家計、企業の金融活動、銀行行動、について金融の基礎を学習する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①日本の金融に関する基礎知識を習得する。
- ②金融制度に関する問題点を理解し、解決策を考えることができる。
- ③修得した知識を現実の社会問題に適用することができる。

教科書 /Textbooks

とくになし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス【金融とは】
- 2回 金融市場の基礎知識【金融市場の機能】【直接金融と間接金融】
- 3回 金融機関の役割【資産変換】【信用創造】
- 4回 金融機関の分類と再編【金融持ち株会社】
- 5回 金融市場の基礎知識【相対型取引】【市場型取引】
- 6回 短期金融市場と長期金融市場【コール市場】【株式市場】
- 7回 金融市場の変化【日本版ビックバン】
- 8回 株式市場と社債市場の変化【PTS】【格付け会社】
- 9回 金融規制【戦後の金融規制】【護送船団方式】
- 10回 不良債権問題と銀行破綻【不良債権とは】【預金保険制度】
- 11回 ブルーデンス政策【事前規制】【事後規制】
- 12回 市場型間接金融【市場型間接金融とは】【アンバンドリング】
- 13回 投資信託【投資信託の仕組み】【投資信託のメリット】
- 14回 資産の流動化と証券化【証券化とは】【SPV】
- 15回 シンジケートローン【シンジケートローンの役割】【メリット・デメリット】

成績評価の方法 /Assessment Method

講義内容確認課題... 50%、期末試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前に指定されたレジュメを印刷し、目を通しておく。
講義後には、講義内容について復習し、理解を深めておく。

履修上の注意 /Remarks

レジュメをMOODLEから入手しておくこと。
毎回、前回の講義内容の復習をしっかりとっておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人事管理論 【夜】

担当者名 /Instructor 未定

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

昨今、日本では様々な労働に関する問題がニュースで取り上げられています。労働問題に対する切り口は様々あります。この講義では、その多々ある切り口の一つとして、人的資源管理論という視点を学びます。人的資源管理論は、企業内の人々をいかに生き活きと働けるようにするかということ人事管理制度に着目しながら考える研究分野です。この分野を学ぶことで、企業（経営）側の視点から労働問題について考えることができるようになるでしょう。

この講義を通して、巷にあふれる労働に関する問題について、さらに深く思考する力を育みたいと考えています。

以下、各到達目標について

知識：人的資源管理の理論および実践の理解に必要な専門的知識を身につけている。

技能：人的資源管理の制度を設計し運用することができる。

思考・判断・表現力：人的資源管理に関する諸問題を体系的に理解し、みずから課題を発見しその解決策について表現することができる。

教科書 /Textbooks

教科書：奥林康司・上林憲雄・平野光俊（2010）編著『入門人的資源管理 第2版』中央経済社。
その他適宜配布。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献：平野光俊・江夏幾多郎（2018）『人事管理 - 人と企業、ともに生きるために - 』有斐閣ストウディア。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 オリエンテーション

授業スケジュールの確認，教科書と参考文献の使い方，試験やレポートについての注意事項などをご説明します。

第2回 経営学の中での人的資源管理論（1）

人的資源管理論とはどういう分野なのか，隣接研究分野との関係等から学びます。

第3回 経営学の中での人的資源管理論（2）

人的資源管理論の主役はあくまでも人事管理というシステムです。この考え方について学びます。

第4回 人事等級制度

人事等級制度は人事管理の基本システムです。ここでは日本企業において伝統的な人事等級制度である，職能資格制度について，職務等級制度と比較しながら学びます。

第5回 人事考課制度と賃金制度（1）

人事等級制度の内部には考課制度と賃金制度，そして昇進昇格構造があります。ここではこれら内部のシステムのうち，考課制度について賃金制度と関連付けながら学びます。

第6回 人事考課制度と賃金制度（2）

人事等級制度の内部には考課制度と賃金制度，そして昇進昇格構造があります。ここではこれら内部のシステムのうち，賃金制度について考課制度と関連付けながら学びます。

第7回 能力開発

企業内の労働者の能力開発について，昇進昇格構造に着目しながら学びます。

第8回 雇用管理

日本企業における採用・配置・異動・退職までのマネジメントを学びます。

第9回 労働時間（1）

ここまで学んだ日本企業における人事管理の特徴から，労働者の働き方にどのような特徴が出てくるのか，労働時間に着目しながら考えていきます。

第10回 労働時間（2）

日本労働者の労働時間について，今どのような問題が出てきているのか，それはどのような文脈からなのか，これらについて考えていきます。

第11回 労使関係と福利厚生制度

日本の労使関係の特徴および，日本企業における福利厚生の特徴とその変化について学びます。

第12回 非正規労働者

近年増加している新しい労働者のタイプのうち，ここでは特に非正規労働者というカテゴリーに着目して，その問題点等を学びます。

第13回 女性労働者

近年増加している新しい労働者のタイプのうち，ここでは特に女性労働者というカテゴリーに着目して，その問題点等を学びます。

第14回 高齢労働者

近年増加している新しい労働者のタイプのうち，ここでは特に高齢労働者というカテゴリーに着目して，その問題点等を学びます。

第15回 まとめ

全体を振り返り，ポイントの整理と今後の展望を行う。

人事管理論 【夜】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験50%，中間レポート50%で評価する。
60点以上の者に単位を与える。
※中間レポートについて，優れた内容，興味深い内容は授業内で紹介する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習（第2回以降）：事前に配布する資料を読んで疑問点等をまとめておくこと。
事後学習：配布した資料を見直して授業のポイントを確認すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

中小企業論【夜】

担当者名 /Instructor 吉村 英俊 / YOSHIMURA, Hidetoshi / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

わが国において、中小企業は圧倒的な存在であり、社会・経済・生活などのあらゆる分野に影響を及ぼしています。とくに中小企業の経営は、雇用や税収など、わが国経済に直結します。

- ・ 企業数の割合 = 99.7%
- ・ 従業員数の割合 = 68.8%
- ・ 付加価値額の割合 = 52.9%

(注：経済センサス(2016)による、個人事業主を含む)

当該授業では、さまざまな観点から、中小企業の現状を把握し展望について検討します。また中小企業の経営者などによる外部講師による講和を予定しています。

(到達目標)

【知識】

中小企業問題及びその経営の理解に必要な専門的知識を身につけている。

【思考・判断・表現力】

中小企業経営の課題をみずから発見し、その解決策について表現することができる。

【自律的行動力】

中小企業問題及び経営に関心を持ち続け、その解決に向けて取り組む意欲を有している。

教科書 /Textbooks

適宜、資料などを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

関智宏編著『よくわかる中小企業』ミネルヴァ書房
 渡辺幸男他『21世紀中小企業論』有斐閣アルマ
 安田武彦他『ライフサイクルから見た中小企業論』同友館
 商工組合中央金庫『中小企業の経済学』千倉書房
 中小企業庁編『中小企業白書』行政出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
 - 第2回 中小企業とは
 - 第3回 製造業①…製造業で働きませんか？
 - 第4回 製造業②…現状と展望
 - 第5回 非製造業(流通業、小売業、サービス業など)…現状と展望
 - 第6回 外部講師による講和①
 - 第7回 ベンチャー企業
 - 第8回 新事業展開
 - 第9回 人材の確保と育成
 - 第10回 海外展開
 - 第11回 ベトナムにおける中小企業支援事例
 - 第12回 外部講師による講和②
 - 第13回 資金調達と金融機関の役割
 - 第14回 国及び地方自治体による中小企業支援政策
 - 第15回 まとめ
- ※授業計画・内容に変更があるときは、事前にお知らせします。

成績評価の方法 /Assessment Method

適宜、レポートを課します(50%)。期末試験は行いません。
 授業の取組み具合についても評価の対象とします(50%)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業の復習を行って下さい。

中小企業論 【夜】

履修上の注意 /Remarks

日頃から、中小企業にかかる問題や動向などを、新聞やTVなどをつうじて情報収集するようにして下さい。
例えば、コロナ禍の中、中小企業はどういった状況におかれていますか。政府は何を講じようとしていますか。小規模事業者持続化補助金って何ですか。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

みなさん方は卒業した後、次のような立場で中小企業に係ることになります。中小企業は、身近な存在です。

- ・ 中小企業に就職して、業務を遂行する。
- ・ 企業などに就職して、中小企業と取引きをする。
- ・ 自ら起業して経営する。
- ・ 公的機関に就職して、中小企業の成長を支援する。

キーワード /Keywords

環境経済学【夜】

担当者名 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 (ねらい・ テーマ) >

1. 環境問題の原因を経済学の視点から理解する。
2. 経済学が環境問題の解決に向けて有効な手段であることを理解する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 環境問題を改善する方法を経済学的思考法に基づいて考えることができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような環境問題を経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

本講義はアクティブラーニングの手法を活用します。アクティブラーニングは主体的に学習に取り組むための手法です。教員の話をお聴きだけでなく、積極的に発表、質問をしてもらいます。また、講義以外の時間帯も積極的に学習に取り組み、「何のために学ぶのか」、「何を学ぶのか」、「学んだことを現実の社会にどのような形で活用できるのか」を常に意識して、学習します。

(到達目標)

【知識】

環境経済学を (体系的かつ総合的に) 理解している。

【思考・判断・表現力】

経済学の観点からの論理的な分析をもとに、環境・エネルギー政策を立案し、その効果を評価できる力を身につけている。

【自律的行動力】

環境・エネルギー問題への関心とキャリア意識を持ち続け、持続可能な社会に向けて貢献できる姿勢を身につけている。

教科書 /Textbooks

栗山浩一・馬奈木俊介 (2016)、『環境経済学をつかむ 第3版』、有斐閣、2,592円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

栗山・馬奈木 (2008)、『環境経済学をつかむ』有斐閣
時政・薮田・今泉・有吉編 (2007)、『環境と資源の経済学』勁草書房○
日引 聡、有村俊秀 (2002)、『入門 環境経済学』、中公新書○
マンキュー (2005)、『マンキュー経済学I ミクログ経済学編』(第2版) 東洋経済新報社○
R. K. ターナー他 (2001)、『環境経済学入門』、東洋経済新報社○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション：環境問題と環境経済学
- 2回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(1)、【トレードオフ】、【インセンティブ】
- 3回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(2)、【需要】、【供給】、【市場】
- 4回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(3)、【消費者余剰】、【生産者余剰】
- 5回 なぜ環境問題は発生するのか？(1)【市場の失敗】、【外部性】
- 6回 なぜ環境問題は発生するのか？(2)【ゲーム理論】
- 7回 経済学の視点からの環境政策(1) 【直接規制】
- 8回 経済学の視点からの環境政策(2) 【経済的手段】
- 9回 地球温暖化の経済分析 【温室効果ガス】、【京都議定書】、【排出権取引】
- 10回 廃棄物問題の経済分析 【循環型社会】、【ごみ処理手数料】、【3つのR】
- 11回 資源管理の経済分析 【枯渇性資源】、【再生可能資源】、【コモンズ】
- 12回 経済発展と環境 【成長の限界】、【持続可能な発展】、【環境グズネット曲線】
- 13回 グローバル経済と環境 【国際環境協定】、【比較優位】
- 14回 環境評価 【支払意志額】、【受入補償額】、【費用便益分析】、【仮想評価法】
- 15回 まとめ・復習

講義内容は受講生の関心、理解度等により変更する可能性があります。

成績評価の方法 /Assessment Method

原則 小テスト (12回) ...40%、課題...10%、期末試験...50%

環境経済学 【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義開始前までに該当する章を予め教科書を読んで下さい。確認テストを行います。また、講義終了後の内容は次回の講義で小テストを行いますので、しっかり復習して下さい。

履修上の注意 /Remarks

経済学入門A・B、ミクロ経済学I・II、マクロ経済学I・II、統計学I・IIを事前に履修、またはこれらの講義内容を事前に学習していることが望ましい。

経済学を理解して、環境問題を考えます。その際、知識を覚えるだけでなく、環境問題解決に向けて理解して覚えた知識をいかに活用するかを考えるように心がけてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コンピュータシステム【夜】

担当者名 /Instructor 泉 英明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。
 また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。
 そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。

(到達目標)

- 【知識】コンピュータシステムに関する基礎的な知識を体系的かつ総合的に身につけている。
- 【技能】コンピュータシステムの分析と設計に関する手法を身につけている。
- 【思考・判断・表現力】コンピュータシステムについて、論理的に思考して解決策を探求し、専門の見地から論理的に表現することができる。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、プリントを配布し、学習・演習する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】
- 2回 情報管理技術の進展(ファイルの編成法)【順編成】【直接編成】【区分編成】【データベース】
- 3回 企業環境の変化とコンピュータ利用の進展【MIS】【DSS】【SIS】【SCM】
- 4回 セキュリティ対策の変化【コンピュータ設置基準】【セキュリティポリシー】
- 5回 データの検索【論理演算】【集合演算】
- 6回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化【システム分析】【グラフ】【ネットワーク】
- 7回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】
- 8回 問題解決のためのモデル(その2)【クリティカルパス】
- 9回 問題解決のためのモデル(その3)【フローチャート】
- 10回 問題解決のためのモデル(その4)【デシジョンテーブル】
- 11回 データ集合を効率よくコンピュータ処理する際の形式化【データ構造】
- 12回 コンピュータ内のデータ表現と計算【2進数】【10進数】【補数】
- 13回 情報と情報量、あいまいさ【エントロピー】
- 14回 最近の話題【クラウドコンピューティング】【EA】【電子自治体】【公的個人認証】
- 15回 まとめと演習

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 日常の授業への取り組み... 20% レポート... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。
 授業では、多くのIT用語が出てくる。授業中にwebで調べておくように指示され用語は、必ず調べてある程度は理解しておくこと。

コンピュータシステム【夜】

履修上の注意 /Remarks

授業計画・内容欄に示すように授業内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等積極的に自己学習を行うこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください

キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に載せています。

システム設計I【夜】

担当者名 /Instructor 三宅 芳博 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では企業で日々実際に行われている問題を実践的に解決する能力を身に付けてもらうことを目標とし、情報処理資格試験に出題される内容についても触れる。また、表計算ソフトなど安価な分析ソフトが普及した現在、企業では日常的に経営状態を分析、評価、活用している。そこで、グループ演習では、表計算ソフトを用いて、実践的な問題に対して様々な分析を行う。

(到達目標)

【知識】情報システム分析の理解に必要な専門知識を習得する。

【技能】情報科学的手法を用いて問題を解決するためのシステム分析に関するスキルを修得する。

【思考・判断・表現力】経済・経営に関する諸問題を体系的に理解し、情報システム分析の手法を用いて自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。

【関心・意欲・態度】情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。

教科書 /Textbooks

適宜、講義ノートはMoodleに掲載する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川喜田二郎著 『発想法-続KJ法の展開と応用-』、1970年、中公新書○

大村 平著 『ORのはなし -経営意思決定のテクニック』、1989年、日科技連○

平山克己著 『あほ賢システムのおはなし』2009年、SCC

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

- 1回 システムについて【人工的なシステムと企業システム】
- 2回 問題解決手法について【KJ法】【ブレインストーミング】
- 3回 システム分析とは
- 4回 グループ演習 問題解決手法【KJ法】
- 5回 定量的な問題分析手法について【ヒストグラム】
- 6回 Excelによる定量的分析1【クロス集計】【Excelピボットテーブル】
- 7回 Excelによる定量的分析2【品質管理】【QC七つ道具】
- 8回 Excelによる定量的分析3【散布図】【相関係数】
- 9回 回帰分析【回帰分析】
- 10回 統計分析【統計手法】【特性要因図】
- 11回 企業におけるシステム分析【情報処理資格試験】【クラスター分析】【VBA】
- 12回 企業におけるシステム分析【ER図】【DFD】
- 13回 グループ演習(データ処理)
- 14回 グループ演習(発表)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...30% 期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodleに講義ノートをアップするので事前に目を通してください。
課題を出すので、課題に取り組んで下さい。

履修上の注意 /Remarks

この科目履修後に、「システム設計」とあわせて受講すれば理解が深まります。
Moodleを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
講義内容は予め学習支援ホルダーにアップしておくので、予習し、分からない点は講義中に質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

システム システム分析 問題解決法 品質管理 IT 情報処理資格試験 表計算 データ解析

現代社会と福祉 1 【夜】

担当者名 /Instructor 深谷 裕 / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

- ・ 福祉の原理をめぐる理論と哲学について理解する。
 - ・ 現代社会における福祉制度の意義や理念、福祉政策との関係について理解する。
 - ・ 福祉政策の課題について理解する。
- (到達目標)
- 【知識】福祉の原理、福祉制度の意義や理念、福祉政策の課題についての知識を修得する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟編 (2021) 『社会福祉士養成講座 精神保健福祉士養成講座 4 社会福祉の原理と政策』中央法規

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 社会の変化と福祉①【市民権、福祉国家】
- 3回 社会の変化と福祉②【新自由主義、グローバル化】
- 4回 福祉と福祉政策①【価値、規範】
- 5回 福祉と福祉政策②【福祉施策、社会福祉士】
- 6回 福祉の思想と哲学①【市場の論理、ロールズ】
- 7回 福祉の思想と哲学②【効率性、公平性】
- 8回 社会政策と福祉政策①【雇用、教育、住宅】
- 9回 社会政策と福祉政策②【高齢者、障害者、児童、施設】
- 10回 福祉政策の発展過程①【近代化、経済成長】
- 11回 福祉政策の発展過程②【リスク社会、ポスト産業社会】
- 12回 少子高齢化時代の福祉政策①【福祉元年、地域福祉】
- 13回 少子高齢化時代の福祉政策②【家族機能、人権擁護、虐待問題】
- 14回 ゲストスピーカー
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題60% 期末試験40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各授業で課題を出すので、必ず取り組み、指定した日時までに提出すること。未提出や内容が不十分な場合は減点になります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代社会と福祉 2 【夜】

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / カワシマシズヨ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

- ① 現代社会における福祉制度の意義や理念、福祉政策との関連について理解する。
- ② 福祉政策のニーズと資源について理解する。
- ③ 福祉政策の課題について理解する。
- ④ 福祉政策の構成要素（福祉政策における政府、市場、家族、個人の役割を含む）について理解する。
- ⑤ 福祉政策と関連関連政策（教育政策、住宅政策、労働政策を含む）の関係について理解する。
- ⑥ 相談援助活動と福祉政策との関係について理解する。

(到達目標)

【知識】社会福祉の理念と基礎理論の知識について総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

レジュメと資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『新社会福祉士養成講座 現代社会と福祉』中央法規出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- | | | | |
|-----|-----------------|---------|---------------------------------|
| 1回 | オリエンテーション | 社会政策の概要 | 【社会政策】【社会福祉政策】【福祉政策】 |
| 2回 | 福祉の理念と思想 | | 【ノーマライゼーション】【生存権保障】【エンパワメント】 |
| 3回 | 社会福祉サービスと援助活動 1 | | 【生活問題】【ソーシャルワーク】 |
| 4回 | 社会福祉サービスと援助活動 2 | | 【ケースワークの原則】 |
| 5回 | 福祉サービスと援助活動 3 | | 【ケースワーカーとの対話】【ケースワークの原則の事例】 |
| 6回 | 福祉政策の関係領域 1 | | 【社会保障】【社会保険】【社会手当】 |
| 7回 | 福祉政策の関連領域 2 | | 【貧困問題】【生活問題】【格差社会】 |
| 8回 | 福祉政策の関連領域 3 | | 【住宅と福祉政策】【ネットカフェ難民】 |
| 9回 | 福祉政策の関連領域 4 | | 【雇用と福祉政策】 |
| 10回 | 福祉政策の関連領域 5 | | 【人権擁護と福祉政策】【高齢者虐待防止法】【障害者虐待防止法】 |
| 11回 | 福祉政策の関連領域 6 | | 【人権擁護と福祉政策】【児童虐待防止法】【DV防止法】 |
| 12回 | 福祉資源の分配システム | | 【日本における福祉の多元化】 |
| 13回 | 福祉政策の国際比較 1 | | 【北欧】【福祉国家レジーム】 |
| 14回 | 福祉政策の国際比較 2 | | 【中国の福祉】 |
| 15回 | 福祉政策の国際比較 3 | | 【台湾の福祉】 |

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加状況 + 課題提出 (70点)、テスト (30点) など、総合的に判断する。

現代社会と福祉 2 【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：シラバスで記した毎回ごとのキーワードを調べておくこと。

事後学習：①授業中に実施したワークシートの復習、②配布した資料を順番にファイル等に整理し閉じておくこと。

履修上の注意 /Remarks

「現代社会と福祉 1」を履修済みであることが望ましい。受講していない場合は、あらかじめ『新・社会福祉士養成講座 現代社会の福祉』（中央法規）を事前に学習しておくようしてください。

社会福祉士養成課程の指定科目として開講されるため社会福祉士受験資格取得を前提とした内容であるが、その他の 学生にも理解できるように配慮しているので、教養としても学んで欲しい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「今日の社会福祉問題」について、課題の提出と発表を考えています。日頃から社会福祉について関心を持ち、新聞やニュースなどで情報を得るようしておいてください。

キーワード /Keywords

社会福祉士、現代社会、福祉政策

地域福祉の理論と方法 2 【夜】

担当者名 /Instructor 岡本 政孝 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

少子高齢化や地域の連帯感の希薄化、都市部での地域社会の脆弱化、中山間部の限界集落の問題等、公的なサービスだけでは要支援者を支援することは困難になってきています。

担当者自身が社会福祉協議会で地域福祉業務に携わっているため、授業では、パワーポイント、DVD、配布資料を使用して現場の生の声を伝えながら、地域福祉にかかわる社会資源（機関、団体、人材、資金、制度、情報など）を理解し、地域コミュニティの創造に向けて、住民や専門職がどのような役割を果たしているか理解します。

(到達目標)

【知識】地域福祉における基本的考え方からその推進方法まで総合的に理解している。

【技能】地域福祉の推進に関する技術を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現】地域福祉に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

特に指定はしません。
 必要に応じてプリントを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献として、授業の理解を深めるために「社協コミュニティワーカー黒子読本」を推薦します。
 栃木県社会福祉協議会ホームページからダウンロードすることができます。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1回 オリエンテーション【傾聴】【自己覚知】
- 第 2回 地域福祉の推進機関【社会福祉協議会】【地域包括支援センター】【共同基金会】
- 第 3回 地域福祉の人材①【自治会】【民生委員児童委員】【福祉委員】
- 第 4回 地域福祉の人材②【ソーシャルワーカー】【NPO】【ボランティア】
- 第 5回 孤立死防止対策【孤立死】【ネットワーク】
- 第 6回 認知症支援【認知症サポーター】
- 第 7回 震災からの復興・ゼロからの地域づくり【災害ボランティア】【生活支援相談員】
- 第 8回 権利擁護【日常生活自立支援事業】【成年後見制度】
- 第 9回 日常生活自立支援事業・成年後見制度事例検討【相談援助】【多職種連携】
- 第10回 集合住宅及び集落における支え合い【住民参加型サービス】【住民主体】【介護予防】
- 第11回 ソーシャルワークの方法【タスクゴール】【プロセスゴール】【リレーションシップゴール】
- 第12回 事例検討①
- 第13回 事例検討②
- 第14回 地域福祉活動計画の実際【地域福祉計画】【地域福祉活動計画】
- 第15回 福祉教育の考え方と推進方法

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・・・30% 期末試験(レポート)・・・70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：【キーワード】について、理解を深めておいてください。
 事後学習：興味関心を持った授業内容について、参考書・福祉関係雑誌・新聞などでさらに調べてみてください。
 また、実際に地域のボランティア活動にも参加して、地域住民の熱意を体感してください。

履修上の注意 /Remarks

地域福祉の理論と方法 2 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分が住んでいる地域の、地域福祉にかかわる機関・団体・人材などを調べて積極的に地域行事に参加すると、より理解が深まると思います。

キーワード /Keywords

高齢者に対する支援と介護保険制度 1 【夜】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

老人福祉論及び高齢者に対する支援と介護保険制度は以下の内容の理解をねらいとして進める。①高齢者の生活実態と社会情勢、福祉・介護需要について理解する。②高齢者福祉制度の発展過程について理解する。③高齢化の現状や介護の概念や対象及びその理念等について理解する。④介護過程における介護の技法や介護予防の基本的考え方について理解する。⑤認知症について理解する。⑥認知症高齢者のケアと施策について理解する。⑦高齢者虐待に関する法と現状について理解する。これにより学生は高齢化の現状、高齢者の生活実態、高齢者福祉の発展過程、介護概念などを理解することができる。

(到達目標)

【知識】 高齢者の生活実態と取り巻く社会情勢に関する知識を総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】 高齢者福祉に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探索し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

「高齢者に対する支援と介護保険制度」(社会福祉士シリーズ13) 弘文堂

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに 社会保障の意義と機能
- 第2回 高齢者福祉制度の発展過程【明治から福祉3法まで】
- 第3回 高齢者福祉制度の発展過程【福祉6法から日本型福祉社会】
- 第4回 高齢者福祉制度の発展過程【福祉見直し論から高齢者保健福祉推進10ヵ年戦略】
- 第5回 高齢者福祉制度の発展過程【介護保険制度の成立】
- 第6回 高齢者福祉制度の発展過程【後期高齢者医療制度創設】
- 第7回 高齢者の特性と疾病
- 第8回 少子・高齢社会の現状【高齢化の要因、人口高齢化の現状】
- 第9回 少子・高齢社会の現状【今後の人口構成の動向、人口高齢化の地域差】
- 第10回 少子・高齢社会の現状【人口高齢化の速度と国際比較、家族構成の変化】
- 第11回 高齢者の福祉ニーズと生活実態
- 第12回 介護の概念と介護予防
- 第13回 認知症高齢者の現状
- 第14回 認知症ケアの制度と施策
- 第15回 高齢者虐待と虐待予防の取組み

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験70% 授業への参加態度30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テキストを読んでおく

履修上の注意 /Remarks

現代社会と福祉を受講済みが望ましい

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

高齢者に対する支援と介護保険制度 2 【夜】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

老人福祉論及び高齢者に対する支援と介護保険制度IIは介護保険制度を中心に、以下の内容の理解をねらいとして進める。①介護保険制度成立の経緯について理解する。②介護保険制度の仕組みについて理解する。③介護保険法の組織や団体など制度の運営に関わる組織や団体の役割と実際等について理解する。④地域包括支援センターの役割と地域包括ケアシステムについて理解する。これにより学生は介護保険制度の法、組織、専門職の役割等について理解することができる。

(到達目標)

【知識】高齢者への支援に関する知識を総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】高齢者福祉に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

「高齢者に対する支援と介護保険制度」(社会福祉士シリーズ13) 弘文堂

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

講義の中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 講義の進め方について、高齢化の現状と将来推計(認知症高齢者の将来推計)
- 第2回 介護保険制度創設の背景
- 第3回 介護保険制度創設後の見直し【介護保険法の見直し】
- 第4回 介護保険制度の仕組み【介護保険制度の基本理念】
- 第5回 介護保険制度の仕組み【保険者、被保険者】【サービスとサービス事業者】
- 第6回 介護保険制度の仕組み【介護保険制度の財源構成、保険料】
- 第7回 介護保険制度の仕組み【保険給付、介護度の判定、制度の利用】
- 第8回 介護保険制度の仕組み【給付の仕組みと利用者負担、利用できるサービス】
- 第9回 介護保険制度の仕組み【地域支援事業と権利擁護】
- 第10回 介護保険法における組織及び団体の役割と実際【介護保険制度における組織及び団体の役割と実際】
- 第11回 介護保険法における介護報酬
- 第12回 介護保険制度の運営【専門職の役割】
- 第13回 介護保険法におけるケアマネジメントと実際
- 第14回 地域包括支援センターの役割1【地域包括支援センターの組織体系】
- 第15回 地域包括支援センターの役割2【地域包括支援センターの活動の実際】

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験70% 授業への参加態度30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テキストを読んでおく。

履修上の注意 /Remarks

現代社会と福祉を受講済みであることが望ましい

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度【夜】

専門科目

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

わが国における子ども・家庭を取り巻く社会情勢と生活実態を確認し、子ども・家庭における福祉ニーズへの対応の在り方を考えます。また、現代の状況にふさわしい「子ども・家庭福祉」の考え方を身につけることを目指します。

(到達目標)

【知識】 児童・家庭福祉制度の基礎的な知識を総合的に身につけている。

教科書 /Textbooks

新・社会福祉士養成講座 15 「児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 第7版」中央法規出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 現代社会と子ども・家庭(児童や家庭の定義)
- 3回 子どもの権利擁護
- 4回 子ども家庭福祉の歴史的展開
- 5回 子ども家庭福祉の理念と概念
- 6回 子ども家庭福祉の法制度と実施体制①(児童福祉六法と関連機関)
- 7回 子ども家庭福祉の法制度と実施体制②(その他法機と関連機関)
- 8回 子ども家庭福祉施策の現状と課題①(少子化と子育て支援)
- 9回 子ども家庭福祉施策の現状と課題②(子どもへの虐待)
- 10回 子ども家庭福祉施策の現状と課題③(母子保健・障がい児支援)
- 11回 子ども家庭福祉施策の現状と課題④(社会的擁護・家庭内暴力)
- 12回 子ども家庭福祉施策の現状と課題⑤(少年非行)
- 13回 子ども家庭福祉施策の現状と課題⑥(経済的貧困・ひとり親世帯への支援)
- 14回 子ども家庭福祉施策の現状と課題⑦(支援の実態)
- 15回 子ども家庭福祉の今後の課題

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%
日頃の授業への取り組み 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業に関して教科書を読んで予習すること。事後学習は授業の復習を中心にする。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者に対する支援と障害者自立支援制度【夜】

担当者名 /Instructor 高崎 陽子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」では、障害の概念や福祉理念の変化の歴史を学ぶとともに、変遷をたどってきた障害者施策を概観し現在の到達点を知ること、併せて「障害の有無によって分け隔てられることなく、国民が相互に人格と個性を尊重し合いながら安心して暮らせる地域社会の実現」を目的とした障害者総合支援法の内容を学ぶことによって、障害のある人の置かれている現状と課題を理解する。さらに「障害者虐待防止法」及び「障害者差別解消法」の内容と背景を学ぶことを通して、障害のある人への権利擁護、「合理的配慮」の意義と目的について理解を深める。

その理解をもとに障害のある人が自らの力を発揮し可能性を広げて主体的に生きること、「こうありたい」という思いを実現するために支援する、援助者に求められる視点とアプローチについて理解を深める。

(到達目標)

【知識】障害者の生活実態とその支援に関する知識を総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】障害者福祉に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探索し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編集 「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」第6版
中央法規出版
その他適宜、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

その都度講義で紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」で何を学ぶのか。
- 第2回 障害のある人を取り巻く社会情勢と生活実態
- 第3回 「障害」とはなにか。 「障害の概念と構造的理解」
- 第4回 障害福祉施策の変遷 「障害者権利条約に至るまでの歴史」
- 第5回 障害福祉に関する諸制度について 「法律における定義と制度利用との関連」
- 第6回 障害者総合支援法の理念と概要 「理念と目的、支給決定プロセス」
- 第7回 障害者総合支援法に定められた障害福祉サービスの内容
- 第8回 障害者総合支援法における相談支援の意義と生活支援
- 第9回 障害児に対する支援 「障害児福祉施策の経過と現状」
- 第10回 障害のある人の「働きたい」を支える 「就労支援」
- 第11回 障害のある人の権利を守ること① 「障害者虐待防止法に関連して」
- 第12回 障害のある人の権利を守ること② 「障害者差別解消法に関連して」
- 第13回 障害のある人が安心して地域で暮らせるための多職種との連携・ネットワーク
- 第14回 障害のある人への支援に必要な視点と基本姿勢
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験：80% 日常の授業への取り組み：20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

様々なメディアや書籍に取り上げられる障害者に関するニュースや話題に関心を寄せること。授業終了後には配布した資料をファイル化し、反復できる状態にしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の基盤と専門職 1 【夜】

担当者名 /Instructor 坂本 毅啓 / Takeharu Sakamoto / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

社会福祉士および精神保健福祉士の役割と意義、相談援助の概念と範囲、相談援助の理念、そして相談援助における権利擁護の意義と範囲についての理解を目的とする。

(到達目標)

【知識】 ソーシャルワークの基礎的な知識を総合的に身につけている。

【技能】 ソーシャルワーク実践に関する技術を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】 ソーシャルワーク実践に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版、2,600円＋税。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に指示

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉士の役割と意義、【現代社会と地域生活】
- 2回 精神保健福祉士制度創設の背景、【ソーシャルワーカーとしての連携】
- 3回 相談援助の定義と構成要素1 【ソーシャルワークの概念】
- 4回 相談援助の定義と構成要素2 【ソーシャルワークの構成要素】
- 5回 相談援助の形成過程I1 【ソーシャルワークの源流と基礎確立期】
- 6回 相談援助の形成過程II2 【ソーシャルワークの発展期】
- 7回 相談援助の形成過程II3 【ソーシャルワークの展開期】
- 8回 相談援助の形成過程II4 【統合化とジェネラリスト・ソーシャルワーク】
- 9回 相談援助の理念I1 【ソーシャルワーカーと価値】
- 10回 相談援助の理念I2 【ソーシャルワーク実践と価値】
- 11回 相談援助の理念I3 【ソーシャルワーク実践と権利擁護】
- 12回 相談援助の理念I4 【ソーシャルワーカー倫理綱領】
- 13回 相談援助の理念II1 【クライアントの尊厳と自己決定】
- 14回 相談援助の理念II2 【ノーマライゼーションと社会的包摂】
- 15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題・・・20%、期末試験・・・80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、新聞記事やテレビニュース等を通して福祉に関する時事に関心を持ちましょう。また、講義時に紹介する文献などを読むようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

本科目は、社会福祉士国家試験受験資格取得のための必修科目である。社会福祉士国家試験受験資格を取得する予定の無い学生が受講する場合、事前に社会福祉に関する文献を1冊以上読んでおくこと。
社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目であるが、教養として社会福祉について知りたい学生の受講を大いに歓迎する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords

相談援助、専門職、ソーシャルワーク入門、社会福祉

相談援助の基盤と専門職 2 【夜】

担当者名 坂本 毅啓 / Takeharu Sakamoto / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

相談援助に係る専門職の概念と範囲及び専門職倫理、総合的かつ包括的な援助と他職種連携の意義と内容について理解することを目的とする。地域で「総合的かつ包括的な相談援助」を実践するということについて、自ら具体的に考えることができるようになることも目指す。

(到達目標)

【知識】 ソーシャルワークの基礎的な知識を総合的に身につけている。

【技能】 ソーシャルワーク実践に関する技術を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】 ソーシャルワーク実践に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 専門職倫理と倫理的ジレンマ1【専門職倫理】、【倫理綱領】
- 2回 専門職倫理と倫理的ジレンマ2【倫理的ジレンマ】
- 3回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像1【総合的かつ包括的な相談援助】
- 4回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像2【地域】、【基本的視座】、【八つの機能】
- 5回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論1【ジェネラリスト・ソーシャルワーク】
- 6回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論2【GSの特質】、【基礎理論】
- 7回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲1【相談援助専門職の概念】
- 8回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲2【相談援助専門職の範囲】
- 9回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能1【予防機能】
- 10回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能2【新しいニーズへの対応機能】
- 11回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能3【総合的支援機能】
- 12回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能4【権利擁護機能】
- 13回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能5【社会資源開発機能】
- 14回 地域創生とソーシャルワーカー【地域創生】、【ソーシャルワーカーの役割】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題・・・20%、期末試験・・・80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、新聞記事やテレビニュース等を通して福祉に関する時事に関心を持ちましょう。また、講義時に紹介する文献などを読むようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。「相談援助の~1」での学習内容を復習して臨むこと。

本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。したがって「相談援助の~1」からの連続通年受講が望ましい。もし「相談援助の~1」を受講していない者、あるいは同年度で受講していない者が受講を希望する場合は、あらかじめ予習する項目を伝えるので、担当教員にまで相談を申し出ること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords

相談援助、社会福祉士、ソーシャルワーク入門、専門職

低所得者に対する支援と生活保護制度【夜】

担当者名 /Instructor 柴田 滋 / Shigeru Shibata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 2年

対象入学年度

/Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

近年の日本社会では、経済の長期停滞、労働環境の変化、少子高齢化の進展などを背景として、貧困と格差が拡大し、それとともに経済的給付だけでは解決しがたい生活の質に関係する諸問題の拡大や深刻化も懸念されています。低所得者支援と生活保護制度に関するこの授業では、以下の内容と到達目標に基づいて講義を行います。

《授業内容の概要》

第1部「現代の貧困問題とその対策」では、現代の貧困問題および低所得者層の福祉需要ならびに福祉国家における対策の全体像について学習します。

第2部「公的扶助の歴史と生活保護制度」では、公的扶助の歴史と生活保護制度の成立、および生活保護制度における保護と自立支援の実践について学習します。

第3部「近年における低所得支援の基調転換と新制度」では、近年の貧困対策と低所得者支援の改革動向について学習し、その現代的課題と新たな諸制度について学習します。

《到達目標》

【知識】低所得階層の生活実態とその支援の知識を総合的に理解している

【思考・判断・表現力】低所得者に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる

教科書 /Textbooks

パワーポイント資料（開講時に配布します）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士養成講座編集委員会「低所得者に対する支援と生活保護制度 第5版」中央法規 ￥2,376

岩田正美監修・著「公的扶助論-低所得者に対する支援と生活保護制度【第3版】」MINERVA社会福祉士養成テキストブック14 ￥2,600

岩田正美「現代の貧困」筑摩書房（格差社会やワーキングプアなど、現代の貧困に迫るものです）

小山進次郎「改訂増補 生活保護法の解釈と運用」全国社会福祉協議会（立案者による生活保護法の逐条解説です）

柴田滋著「社会法総論」大学教育出版 ￥2800（排除・貧困対策法制の全体像を考察するものです）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

以下の計画に従って講義を行い、適宜質疑と討議を行います。

【第1部】 現代の貧困問題とその対策

第1回 貧困の概念 絶対的貧困と相対的貧困、相対的剥奪、相対的貧困線、社会的排除、潜在能力の欠如

第2回 現代の貧困 社会的排除と貧困の拡大、貧困に伴う現代の生活問題、低所得者層の福祉需要

第3回 貧困の原因と対策 貧困の社会的要因と個人的要因、社会的リスク、福祉国家と社会権的人権

第4回 福祉国家と公的扶助 日本国憲法と生存権、社会保障の4つの保障方法、公的扶助の意義と役割

【第2部】 公的扶助の歴史と生活保護制度

第5回 公的扶助の歴史 ヨーロッパと日本の救貧の歴史、生活保護制度の誕生と展開、現行生活保護制度の特徴

第6回 生活保護制度（Ⅰ）生活保護制度の目的と保護の原理・原則

第7回 生活保護制度（Ⅱ）保護給付と保護の実施機関

第8回 生活保護制度（Ⅲ）最低生活費の算定

第9回 生活保護制度（Ⅳ）資産調査と収入認定

第10回 生活保護制度（Ⅴ）被保護者の権利義務、費用負担

第11回 生活保護制度（Ⅵ）被保護者の現況と援助活動

【第3部】 近年における低所得支援の基調転換と新制度

第12回 海外の公的扶助の特徴と改革動向 欧米の公的扶助の特徴、アクティベーション

第13回 我が国の低所得者施策の基調転換 「小さな政府」と自立・連帯の推進、国民負担と経済

第14回 第2のセーフティネット構想 求職者支援制度、生活困窮者自立支援制度

第15回 その他の低所得者支援施策 ホームレス自立支援制度、生活福祉資金貸付制度、無料低額診療制度

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の学習への取り組み（比重30%）、定期試験（比重70%）により、評価を行います。

定期試験では、上記の学習到達目標に属する事項について、筆記試験を行います。

低所得者に対する支援と生活保護制度 【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

開講にあたって、講義全体の要点をまとめたパワーポイント資料を配布するので、この資料及び参考書などによって予習および事後の学習に心がけてください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

履修上の注意 /Remarks

現代の貧困問題は複雑化・多様化しつつ拡大する傾向にあるといえます。貧困に関するいろいろな問題のうち、関心を持てるテーマを選択して自分なりの探究を継続しながら授業に臨んでほしいと思います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

疑問や授業についての感想など、積極的にコメントするように心がけてください。自由かつ積極的に質問や意見交換がおこなわれることを期待します。

キーワード /Keywords

絶対的貧困と相対的貧困、潜在能力の欠如、社会的排除、見えない貧困、貧困の連鎖、エリザベス救貧法と恤救規則、残余的と制度的の福祉モデル、生活保護基準と資産調査、福祉事務所、自立支援プログラム、アクティベーション、第二のセーフティネット、生活困窮者自立支援法

保健医療サービス【夜】

担当者名 /Instructor 金蔵 常一 / 金蔵常一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 2学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

この授業は、社会福祉士国家試験受験資格取得の必須科目となっています。従って、受験対策に向けた内容を盛り込むのは勿論ですが、同時に、近い将来、保健医療施設や社会福祉施設で働くことを目指す学生が最低限度必要な知識を学べる機会にとしたいと考えています。

(到達目標)

【知識】 ソーシャルワーク実践において必要となる保健医療サービスの知識を総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】 保健医療サービスに関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

「保健医療サービス」(新・社会福祉士養成講座)第5版、社会福祉士養成講座編集委員会(編集)、中央法規出版、2017.02を主に用います。必ず購読してください。なお、講義では教科書や参考書などの中で重要なポイントをまとめた資料を毎回配布いたします。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

「医療福祉総合ガイドブック 2020年度版」編集：NPO法人日本医療ソーシャルワーク研究会、医学書院の購読をお勧めします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに「社会福祉専門職として保健医療サービスを学ぶ意義とは」
- 第2回 戦後の保健医療政策の動向と今日的課題
- 第3回 医療保険制度と診療報酬制度の基本的仕組み
- 第4回 医療・介護費用の負担軽減制度(高額療養費制度、高額医療・介護合算サービス費、自立支援医療制度)について
- 第5回 介護保険・介護報酬制度の基本的仕組み
- 第6回 医療法上の保健医療施設の種類と機能
- 第7回 診療報酬制度上の医療施設の種類と機能
- 第8回 介護保険法上の介護保険施設等の種類と機能
- 第9回 日本における医療ソーシャルワークの歴史と今日的課題
- 第10回 厚生労働省「医療ソーシャルワーカー業務指針」と業務実態
- 第11回 保健医療分野における各専門職の視点と役割(医師・看護師・保健師等)
- 第12回 保健医療分野における各専門職の視点と役割(リハビリ専門職、栄養士等)
- 第13回 保健医療分野における多職種連携の実際
- 第14回 地域包括ケアシステムと多職種連携
- 第15回 地域包括ケアシステムにおける社会福祉士・精神保健福祉士に期待される役割

成績評価の方法 /Assessment Method

評価のウエイトは、学期末試験50%、各回の授業への取り組み50%とします。
 学期末試験は、毎回配布する資料の中から出題し、70点以上を合格とします。
 各回の授業への取り組みの評価は、2回目以降配布する「質問用紙」と、「受講後の感想用紙」の提出状況で評価します。各用紙の提出が7割未満の場合は不合格とします。ただし、病気や怪我により受講できず、用紙を提出できなかった場合は考慮します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の講義のテーマについて教科書をもとに事前に予習してください。受講前の学習の時間は60分とします。受講後の復習時間は60分とします。

履修上の注意 /Remarks

特になし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

保健医療分野のソーシャルワーカーとして働いてきた経験やその間に学んだことをもとにできるだけ分かりやすい講義になるように努めていきたいと考えています。
 諺にもありますが、「聞くは一時の恥、聞かぬは一生の恥」。学生さんには、是非、積極的に質問や意見を出してもらい、お互いが学び合えるような科目にしたいと思えます。どうかよろしくお願ひします。

保健医療サービス【夜】

キーワード /Keywords

その人が望む暮らしの実現、意思決定支援、医療・介護制度改革、医療ソーシャルワーク、医療機能分化と地域連携、地域包括ケアシステム

権利擁護と成年後見制度【夜】

担当者名 /Instructor 柴田 裕之 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

知的障害や精神疾患あるいは認知症等のため、判断能力に問題がある人の日常生活を支える仕組みの現状と課題を学びます。介護保険法・障害者総合支援法により提供される本人の権利擁護のための福祉サービスや、本人に対する権利侵害から本人の生活を守る日常生活支援事業、本人の財産管理能力を補完するための成年後見制度等、福祉職のみならず法律専門職にとって不可欠な法的問題について知識を深めることを目的とします。

(到達目標)

【知識】ソーシャルワーク実践と法との関わりや成年後見制度の知識を総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】権利擁護に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

適宜レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「社会福祉小六法」(ミネルバ書房編集部編)等同種のものでも可
 「権利擁護と成年後見 実践」(日本社会福祉士会編集)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 プロローグ(基本的人権と権利擁護)
- 2回 民法1(権利能力と行為能力)
- 3回 民法2(契約の自由とその修正)
- 4回 民法3(親族と扶養)
- 5回 民法4(相続)
- 6回 福祉サービス~措置から契約へ~
- 7回 介護保険法の仕組み
- 8回 介護保険法と老人福祉法
- 9回 成年後見制度1(法定後見)
- 10回 成年後見制度2(任意後見)
- 11回 障害者総合支援法1
- 12回 障害者総合支援法2
- 13回 高齢者虐待防止法
- 14回 障害者虐待防止法
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況・・・60%
 期末試験・・・40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な読書及び実習や活動に関連する情報収集を行うこと。
 社会福祉小六法(もしくは同種のもの)は、第6回以降は毎回持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発達心理学【夜】

担当者名 /Instructor 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

発達心理学は、年齢に関連した経験と行動にみられる変化の科学的理解に関する学問である (Butterworth, 1994)。本講義では乳児期から青年期を中心に特徴的なテーマを取り上げ、人間の発達に関する心理学的理解を深める。特に、自己・他者への理解、他者との関係性の形成について紹介したい。

また、児童生徒の理解と指導について、発達における障害の問題等を取り上げ、その基本的な理解や支援について学ぶ。

なお、この科目は、履修ガイドの「教職に関する科目」カリキュラムマップの「I類 - 2」に分類される科目である。

(到達目標)

【知識】発達心理学に関する基礎的な知識を身につけている。

教科書 /Textbooks

藤村 宣之 編著 『発達心理学 周りの世界とかわりながら人はいかに育つか (いちばんはじめに読む心理学の本 3)』 ミネルヴァ書房 ¥2750

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

文部科学省 (2011) 「生徒指導提要」
その他、授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 オリエンテーション：発達心理学とはどのような学問か
- 第 2 回 胎児期・乳児期の赤ちゃんの発達【知覚】
- 第 3 回 乳児期の赤ちゃんの認知と言語の発達【認知、言語】
- 第 4 回 赤ちゃんのもつ能力と生後 1 年間の変化について
- 第 5 回 乳児期の人との関係のはじまりについて【発達早期のコミュニケーション】
- 第 6 回 愛着の形成【愛着、内的作業モデル】
- 第 7 回 愛着の形成【成人の愛着、愛着の世代間伝達】
- 第 8 回 まとめ と レポート課題1
- 第 9 回 乳幼児期のコミュニケーション発達【共同注意】
- 第10回 他者とのコミュニケーション、心を推測する力【表象、心の理論】
- 第11回 児童期における思考の深まり【論理的思考、メタ認知】
- 第12回 自分らしさの発達について【アイデンティティの形成】
- 第13回 成人期以降の発達段階【親密性、生殖性、人生の統合】
- 第14回 児童生徒の心理と理解【発達障害の基本的理解】
- 第15回 まとめ と レポート課題2

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(小レポートを含む) ... 20% レポート課題 ... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業範囲を予告するので、教科書等の該当部分を予習してくる。また、授業終了後には教科書や配布プリントを用いて各自復習すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

老年心理学【夜】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

主として老年期の捉え方と心理学の中核的テーマである認知機能(知能、記憶・学習・情報処理)、パーソナリティと社会的適応について、老化に伴う変化の有無とその要因を社会的影響も視野に入れて説明する。また、今日問題とされている認知症についての話も加えている。これは老年期の心理的問題や社会問題等を通して、老年期の理解と認識を促すことをねらいとする。これにより学生は、老年期の捉え方の多様性や知能・記憶・パーソナリティの変化、老年期特有の心理的問題について理解することができる。

教科書 /Textbooks

資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 老年期とは - 多様性と共通性【個人差、文化・社会的老年期の捉え方】
- 第2回 老年期の心理学的捉え方、社会学的捉え方
- 第3回 老年期に関する心理学的視点からの理論
- 第4回 老年期に関する社会学的視点からの理論
- 第5回 老年期の認知機能の変化 - 認知機能を見る際の枠組み
- 第6回 老年期の認知機能の変化 - 老化に伴う知能の変化【知能とは】
- 第7回 老年期の認知機能の変化 - 老化に伴う知能の変化【結晶性能力、動作性能力】
- 第8回 老年期の認知機能の変化 - 老化に伴う知能の変化に影響する要因
- 第9回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 1【記憶のモデル】
- 第10回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 2【記憶の種類】
- 第11回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 3【記憶機能の変化の要因、病気の影響】
- 第12回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 4【認知症について】
- 第13回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 4【アルツハイマー型認知症について】
- 第14回 人の気持ちは分かるか・老年期のパーソナリティと適応 1【社会通念・時代背景・社会環境】
- 第15回 老年期のパーソナリティと適応 2【成熟したパーソナリティとOldestOldと社会関係】

成績評価の方法 /Assessment Method

試験 60% 授業への参加・課題の提出 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

知能、記憶、パーソナリティなどの心理学の基本領域を学習しておく。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

臨床心理学 【夜】

担当者名 /Instructor 田中 信利 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

教科書 /Textbooks

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

成績評価の方法 /Assessment Method

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

心理療法論【夜】

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	○	○									

授業の概要 /Course Description

本講義では、こころの問題に対する援助の基本姿勢を学びます。また、さまざまな心理療法の共通基盤としての援助的コミュニケーション技法として、マイクロカウンセリングを用いた演習を行います。その後、心理療法のロールプレイを実施し、援助的コミュニケーション技法の基本姿勢を身につけます。

教科書 /Textbooks

なし。資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要時に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、対話による心理療法の基本姿勢
- 第2回：心理療法の導入①（出会いの技法）
- 第3回：心理療法の導入②（治療同盟）
- 第4回：心理療法の導入③（質問による関わり）
- 第5回：心理療法の展開①（感情の扱い方）
- 第6回：心理療法の展開②（葛藤への触れ方）
- 第7回：心理療法の展開③（効果的な助言）
- 第8回：心理療法の展開④（面接関係の扱い方）
- 第9回：心理療法のロールプレイ
- 第10回：ロールプレイの振り返り
- 第11回：発達に応じた心理療法（子ども・思春期への援助）
- 第12回：心理療法の様々な技法（精神分析的心理療法）
- 第13回：心理療法の様々な技法（認知行動療法）
- 第14回：心理療法の様々な技法（動作法）
- 第15回：心理療法の様々な技法（集団療法）、まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% 日常の授業への取り組み 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、あらかじめメンタルヘルスに関する自身の身の回りの出来事を見つけてください。授業終了後は、自身の心の健康管理に努めてください。

履修上の注意 /Remarks

本授業は、基本的には講義形式で進行しますが、内容に応じて演習形式の体験学習を行います。実際に他者とのコミュニケーションを行う作業を含みますので、履修生はこの点を理解し受講してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

リハビリテーション論【夜】

担当者名 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

リハビリテーション論では、リハビリテーションの歴史や理念を理解した上で、障がい者や高齢者、スポーツ選手の怪我など、さまざまな場面における実践方法を身につけることを目的とする。講義の流れとしては、各種障がいに関する知識習得、障がい者のリハビリテーション、高齢者のリハビリテーション、さらにアスリートのリハビリテーションに関して実践（実技）を取り入れながら学んでいく。

<到達目標>

【知識】地域創生に関する専門的な技術を総合的に理解している

【技能】地域創生に関する専門的な技術の基礎を身につけている

【思考・判断・表現力】地域創生の観点から思考し、自分の意見や考えを適切な方法で表現することができる

教科書 /Textbooks

特になし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要があれば適宜紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 リハビリテーションの基本理念
- 3回 リハビリテーションの歴史の変遷
- 4回 疾病と障害①身体障害
- 5回 疾病と障害②知的障害
- 6回 疾病と障害③精神障害
- 7回 障がい者のリハビリテーションの概要
- 8回 障がい者のリハビリテーションの実践
- 9回 高齢者のリハビリテーションの概要
- 10回 高齢者のリハビリテーションの実践
- 11回 アスレティックリハビリテーションの概要
- 12回 アスレティックリハビリテーションの実践①
- 13回 アスレティックリハビリテーションの実践②
- 14回 地域リハビリテーションの実際と課題
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常授業への取り組み（レポート・ミニレポートを含む）・・・70%、 期末テスト・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前には、内容を文献やインターネット等で調べておくこと。また毎時間、講義後にミニレポートを課します。講義の内容を振り返り、レポートを作成すること。また、質問等はそのレポートに記載する欄を設けています。

履修上の注意 /Remarks

毎時間課すミニレポートや、適宜行う小テストに関しては、第一回目のガイダンスで説明しますので、第一回目から出席してください。また、基本的には講義形式で行いますが、実践法を身につける際には、実技形式で行うこともあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs3「健康と福祉を」と強い関連がある

人体の構造と機能及び疾病【夜】

担当者名 島 京子 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

講義形式が主体であるが、適時、事例などの資料を活用しGWや演習を行う。
食・活動・排せつ・休養・睡眠などの生活行動を司る人体構造と機能についての概要、生活機能を低下させる主な疾病・障害についての概要、機能低下の回復過程としてのリハビリテーションについての概要を学ぶ内容が主な柱となる。

(到達目標)

【知識】心身機能と身体構造及び様々な疾病や障害の概要について総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】人体に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探索し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

新・社会福祉士養成講座 1 人体の構造と機能及び疾病 中央法規出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適時、授業内で紹介する。事前準備は不要。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 人の成長・発達と老化①・・・身体の成長・発達 精神の成長・発達について学ぶ
2. 人の成長・発達と老化②・・・老化について学ぶ
3. 身体構造と心身の機能①・・・人体の部位の名称について・水分と脱水・血液の成分・心臓の構造と循環器系について学ぶ
4. 身体構造と心身の機能②・・・呼吸器・消化と吸収・神経の構造と機能について学ぶ
5. 身体構造と心身の機能③・・・内分泌器官・生殖器・支持運動機能・感覚器・皮膚・身体機能の調節について学ぶ
6. 疾病の概要①・・・生活習慣病と未病・悪性新生物・脳血管疾患について学ぶ
7. 疾病の概要②・・・心疾患・高血圧・脳血管疾患について学ぶ
8. 疾患の概要③・・・血液疾患と膠原病・腎臓疾患・泌尿器疾患・骨・関節疾患について学ぶ
9. 疾患の概要④・・・目、耳の疾患・感染症・神経疾患と難病・先天性疾患・その他高齢者に多い疾患・終末期医療と緩和ケアについて学ぶ
10. 障害の概要①・・・視覚障害・聴覚障害・平行機能障害・肢体不自由・内部障害について学ぶ
11. 障害の概要②・・・発達障害・認知症について学ぶ
12. 障害の概要③・・・高次脳機能障害、精神障害について学ぶ
13. リハビリテーションの概要・・・リハビリテーションの定義、対象、リハビリテーションの障害評価、諸段階、4つの側面について学ぶ
14. 健康のとらえ方①・・・健康の概念について、WHO憲章による健康の定義、その他の定義・国民の健康づくりについて学ぶ
15. 健康のとらえ方②・・・感染症対策・労働衛生・歯科保健・環境保健・学校保健について学ぶ

成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験・定期試験・課題レポートで評価する。

課題レポートのテーマは授業内で提示する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で配布した資料などを活用し、授業内容の確認、復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

授業開始前までに、予め教科書に目を通しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

身体適応論 【夜】

担当者名 /Instructor 高西 敏正 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

教科書 /Textbooks

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

成績評価の方法 /Assessment Method

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会調査の基礎【夜】

担当者名 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

社会福祉士の業務に必要な社会調査についての基本的な考え方と技法を習得する。
社会調査の目的は、さまざまな社会現象の中から、社会にとって「意味がある」とされる現象を見つけ出し、「どうなっているのか」「なぜそうなるのか」（「どうすればいいのか」）を、データに基づいて解釈することにある。
この授業では、社会調査（主に量的調査）の基本的な考え方と技法を習得する。具体的には、（1）意味のある「問い」をたてること、（2）その「問い」への「答え」を導くための手順（論証戦略）をたてること、（3）論証戦略に基づいて適切な調査票を作成すること、（4）データを統計的に処理すること、（5）データを解釈すること、について学ぶ。

到達目標

- 【知識】社会調査の基礎に関する知識を総合的に身につけている。
- 【技術】社会調査の基礎に関する技術を総合的に身につけている。
- 【思考・判断・表現力】社会調査に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

使用しない。（適宜、資料・プリントを配布する。）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『社会調査法入門』、盛山和夫著、有斐閣、2004、¥2592
- 『ガイドブック社会調査（第2版）』、森岡清志編著、日本評論社、2007、¥3132
- 『社会調査の基礎』、宮本和彦・梶原隆之他編、弘文堂、2019、¥2750
- 『社会調査の基礎』、社会福祉士養成講座編集委員会編、中央法規出版、2013、¥2420
- 『社会調査の基礎』潮谷有二・杉澤秀博・武田丈編著、ミネルヴァ書房、2010、¥2860
- 『調査データ分析の基礎』岩井紀子・保田時男、2003、¥3080

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに
- 第2回 社会調査の種類と倫理
- 第3回 調査と研究の進め方
- 第4回 社会調査を企画する
- 第5回 ワーディング1【質問文をつくる】
- 第6回 ワーディング2【選択肢の設定と調査票の構成】
- 第7回 サンプリング1【サンプリングとは何か】
- 第8回 サンプリング2【サンプリングの方法】
- 第9回 調査の準備と実査
- 第10回 データファイルの作成
- 第11回 度数分布、代表値、分散と標準偏差
- 第12回 2変数間の関係1【クロス表】
- 第13回 2変数間の関係2【相関係数】
- 第13回 公開されている社会調査データの2次分析
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート・・・60%、課題（小テスト）・・・40%
（総合的に判断する。シラバスの到達目標をどの程度達成しているか等も考慮する。）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

自主的な学習を行い、授業の内容を反復すること。（必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分。）
課題がある場合、指定された期限までに提出すること。

履修上の注意 /Remarks

エクセル、ワードの基本的な操作については習熟しておいてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業を通して「実証研究の考え方」を学んでください。

社会調査の基礎【夜】

キーワード /Keywords

量的調査、質的調査、解釈、論証戦略、記述、説明、基本仮説、作業仮説、ワーディング、ランダムサンプリング、度数分布、検定、推定、クロス表、相関係数

相談援助の理論と方法 1 【夜】

担当者名 /Instructor 高崎 陽子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 2学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

「相談援助の理論と方法I」では、相談援助をソーシャルワークと同意語と捉え、人と環境との相互作用に関する理論、対象となる者への理解、及び援助関係構築に関する理論と方法について学習し、ソーシャルワークの基礎理論を深める。

その学習をもとに実践する場合の展開過程を丁寧に辿り、各段階の目的や内容、展開方法を理解する。さらにソーシャルワークを実践するために重要となる視点と基本姿勢を学び、必要な技術・技法を学習する。

(到達目標)

【知識】ソーシャルワーク実践の基礎的な知識を総合的に理解している。

【技能】ソーシャルワーク実践に関する技術を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】ソーシャルワーク実践に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編集「新 社会福祉士養成講座 7 相談援助の理論と方法I 第3版」
中央法規

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて 授業の中で紹介する。
その他 適宜 資料プリントを配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 「相談援助の理論と方法I」で何を学ぶのか。全体の講義の概要。
- 第2回 相談援助とは 「ソーシャルワークの定義と枠組み・対象の理解」
- 第3回 相談援助の構造と機能 「ソーシャルワーカーの役割」
- 第4回 人と環境の相互作用 「システム理論とソーシャルワーク」
- 第5回 ジェネラリスト・ソーシャルワークについて
- 第6回 相談援助における援助関係 「援助関係の構造や援助者の自己覚知について」
- 第7回 相談援助の様々な実践モデルとアプローチ
- 第8回 相談援助の展開過程I 「ケース発見から問題把握・ニーズ確定まで」
- 第9回 相談援助の展開過程II 「アセスメントからプランニングまで」
- 第10回 相談援助の展開過程III 「プランニングから支援の実施へ」
- 第11回 相談援助の展開過程IV 「モニタリングから地域の課題表出へ」
- 第12回 相談援助のための面接の技術 「面接技術および意義と目的」
- 第13回 相談面接を展開する基本の技法
- 第14回 相談援助における記録の意義と倫理について
- 第15回 相談援助における個人情報の保護の意義と留意点

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 80% 日常の授業への取り組み 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テレビや新聞などのメディアや書籍で扱われている、貧困や労働問題、高齢者や障害者に関すること等々、様々な社会問題について積極的に関心を持ち、どんな機関や専門家が関わっているのかについて知識を深めること。
授業で配布した資料を見直しができるようファイル化すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 2 【夜】

担当者名 /Instructor 工藤 歩 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

ソーシャルワークにおける対象者の理解、支援過程の理解、および支援計画やネットワークの重要性について学ぶ。また社会資源の活用やソーシャルアクションの意義についての理解を深める。さらにはそれらを活用し、スーパービジョンやコンサルテーションがおこなえる知識を養う。

(到達目標)

【知識】 ソーシャルワーク実践の基礎的な知識を総合的に理解している。

【技能】 ソーシャルワーク実践に関する技術を総合的に身につけている。

【思考・判断・表現力】 ソーシャルワーク実践に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

弘文社『社会福祉士シリーズ 8 相談援助の理論と方法II』

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

ミネルヴァ書房『社会福祉小六法』

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 『オリエンテーション』 ソーシャルワークにおける価値と尊厳
- 第2回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(1)』 個人
- 第3回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(2)』 集団
- 第4回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(3)』 地域
- 第5回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(4)』 施策・計画
- 第6回 『ケースマネジメントにおける支援過程の理解(1)』 インテーク
- 第7回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(2)』 アセスメント
- 第8回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(3)』 プランニング
- 第9回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(4)』 支援の実際
- 第10回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(5)』 モニタリングとフィードバック
- 第11回 『さまざまな実践モデル・アプローチ さまざまな実践モデル』
- 第12回 『アウトリーチの活用』
- 第13回 『ネットワーキングと学際的支援』
- 第14回 『ソーシャルアクションについて』
- 第15回 『スーパービジョンとコンサルテーション』

成績評価の方法 /Assessment Method

試験60%、レポート20%、受講態度20%
 なお講義開始30分を越えての入室は欠席扱いとする
 全講義の3分の2を下回る出席は評価対象としない

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定教科書、関連図書、参考文献等に事前に目を通しておくこと
 事後には配布資料、ノートの整理を行ない理解を深めること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ケースマネジメント、ケアプラン、ネットワーク、スーパービジョン

相談援助の理論と方法3 【夜】

担当者名 藤田 博久 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

1. 講義の主なねらいは、次のとおりです。
 - (1) 地域福祉実践を検証する原理・原則、枠組み・指標について学ぶ。
 - (2) 地域福祉の問題や課題を構造的・総合的に把握する方法について学ぶ。
 - (3) 地域福祉実践を幅広い視野と多面的な角度から捉えることを学ぶ。
 - (4) 地域福祉の実践的援助技術について学ぶ。
 - (5) ソーシャルワーク・アプローチ(実践モデル)の多様性について学ぶ。
 - (6) 理論と技術の社会的背景について学ぶ。
 - (7) “超高齢・少子・人口減少・単身社会”の加速といった社会構造の変化と影響についての認識を深める。
 - (8) 今後の福祉改革を貫く基本コンセプト「『地域共生社会』の実現」に基づく関連法の改正と実践の変容(重層的支援体制整備事業を注視する)について知る。

2. 次の7つのテーマに重点を置いて授業内容を構成します。授業内容のメインは、コミュニティソーシャルワーク(CSW)です。
 - (1) 社会的背景を踏まえながら、コミュニティについての基礎理論、地域福祉を進める援助技術の系譜への理解を促す。
 - (2) 構造改革、貧困と格差の拡大、分権改革、施策・事業の統合と再編等を軸とする関連政策動向(大状況)の分析を行い、地域福祉実践の今日的な位置・役割や課題についての認識を深める。
 - (3) 代表的な思考法(有用な「ビジネスフレームワーク」の活用を含む)、住民の流儀による地域福祉推進の考え方や手法について学ぶ。
 - (4) 社会問題、政策主体、社会運動の視座から、技術論の前提となる地域社会・地域福祉の現状と課題についての認識を深める。
 - (5) 地域福祉を進める援助技術の全体像について理解を深める。
 - (6) 実践事例を通して、コミュニティ・ソーシャルワーカーの役割と機能を学ぶ。
 - (7) 住まい・住まい方、死後委任事務、権利擁護、生活支援、居場所、個人情報、生活困窮者支援、相模原事件に象徴される社会的現象、自然災害への備え等の今日的課題のポイントについて学ぶ。

3. 到達目標
 - (1) 知識
ソーシャルワーク実践の基礎的な知識を総合的に理解している。
 - (2) 技能
ソーシャルワーク実践に関する技術を総合的に身につけている。
 - (3) 思考・判断・表現力
ソーシャルワーク実践に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。講義資料として、数回に分けて事前にプリントを配布します。必要に応じて、小冊子やリーフレット類を当日配布します。
事後学習のサポートが必要な場合は、授業のテーマへの理解を促す関連資料(地域福祉活動計画の重点項目を説明する資料等)を、当該時事業終了後は配布します。

相談援助の理論と方法3 【夜】

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書は使用しません。

参考文献として、調査報告書、計画書、実践報告書等を必要に応じて紹介します。

参考書、補助教材ではありませんが、講義の理解度を高めるためには、次の図書が有効です。①三塚武男「生活問題と地域福祉」・「住民自治と地域福祉」、②井岡勉・成清義治「地域福祉論」、③高橋重宏・宮崎俊策・定藤丈弘「ソーシャル・ワークを考える」、④久保絃章・副田あけみ「ソーシャルワークの実践モデル」、⑤大橋謙策「ケアとコミュニティ」、⑥小野達也「対話行為を基礎とした地域福祉の実践」、⑦真田是著作集第4巻、⑧コミュニティソーシャルワーク実践研究会「コミュニティソーシャルワークと社会資源開発」、⑨浅井春夫「『子どもの貧困』解決への道」⑩河合雅司「未来の年表」、⑪山崎史郎「人口減少と社会保障」、⑫大牟羅良「ものいわぬ農民」、⑬木下大生・藤田孝典「知りたい、ソーシャルワーカーの仕事」、⑭伊藤周平「消費税増税と社会保障改革」、⑮岡田知弘「地域づくりの経済学入門」、⑯広井良典「人口減少社会のデザイン」、⑰津久井進「災害ケースマネジメントガイドブック」、⑱平松類「老人の取扱説明書」、⑲山崎章郎「死の体験事業」、⑳宮下和裕「地域から創る民主主義」。

※⑩・⑪・⑫・⑬・⑭は単行本で、読みやすい図書です。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

- 1回 認定特定非営利活動法人「抱樸」の存在感
【地域共生社会をつくるための理念、パンデミックを生きる指針、居住支援の意義と視点】
- 2回 コミュニティソーシャルワーカーの働き(1) コミュニティソーシャルワーカーが応援する地域づくり
【社会的孤立とリスクの連鎖、共生支援、社会的つながりが弱い人への支援あり方】
- 3回 コミュニティソーシャルワーカーの働き(2) 地域ケア会議の「住民主体の地域づくり」に向けて
【「内省と対話」から「戦略」・「戦術」に至るプロセス、現象・パターン・構造化のプロセス】
- 4回 コミュニティソーシャルワーカーの働き(3) 社会福祉援助技術上のポイント
：対話実践①ナラティブ・ソーシャルワークの展開 ②オープンダイアログに学ぶ命の支え方
【「御用聞き」という「無知の姿勢」、資源の限界への挑戦】
- 5回 コミュニティソーシャルワーカーの働き(4) 実践上のポイント
：エンパワメントの理論と技術の活用
【相乗エンパワーモデル、カ動エンパワーモデル、可塑性・多様性・全体性】
- 6回 コミュニティソーシャルワーカーの働き(5) 困難な危機の時代に生きるソーシャルワーカー像
【人権論的社会福祉論、津久井やまゆり園事件、IFSWのソーシャルワークの定義】
- 7回 個別支援と地域支援(1) 個別支援と地域支援の関係
【地域自立生活を支援するベクトル、地域福祉を進める援助技術を有効に機能させる要件】
- 8回 個別支援と地域支援(2) CSWが行う個別支援の基本
【多重・複合問題の基本的事項、チーム形成とチームアプローチ】
- 9回 個別支援と地域支援(3) 地域を基盤としたソーシャルワーク(CSW)のポイント
【基本的視座と機能、CSWの機能を展開できるシステム】
- 10回 個別支援と地域支援(4) 論考の基本
【社会福祉の3元構造論、社会福祉の主体論、自治型地域福祉の提案】
- 11回 個別支援と地域支援(5) 論考に関連する基本事項
【住民の定義、個人情報保護法制の正しい理解、災害時要援護者支援制度(避難行動要支援者名簿の活用等)】
- 12回 コミュニティソーシャルワーク実践の具体的プロセス(1) 地域の全体像の把握から戦略の立案まで
【地域アセスメント、フレームワークによる地域の現状分析と取組みの手順・戦略・戦術の立案】
- 13回 コミュニティソーシャルワーク実践の具体的プロセス(2) 社会資源の開発①原則
【地域を過去・現在・未来の変化のプロセスで捉える、ストレングス・リングの発見】
- 14回 コミュニティソーシャルワーク実践の具体的プロセス(3) 社会資源の開発②実践知のポイント
【基本的視座、個別支援・地域支援を軸とした開発、開発のプロセス、ナレッジマネジメント】
- 15回 コミュニティソーシャルワーク実践の具体的プロセス
(4) コロナ禍の地域福祉実践とアフターコロナへの展望
【はなれてつながる実践、コロナ禍での気づき、重層的支援体制整備事業】

※授業の様子を見ながら、講義の順番を入れ替えることがあります。

成績評価の方法 /Assessment Method

学習態度...40% 期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習は、あらかじめ配布したプリントを読み、授業内容についてのイメージづくりを行ってください。

事後学習は、毎回授業の始めに行う前回講義のポイント解説に基づき、重点的に行ってください。

ホワイトボードには、プリントに記載の特に重要な内容に関する詳細な説明や、プリントにはない補足的内容を板書しますので、書き写したノートを読み返してください。

履修上の注意 /Remarks

講義のメモを丹念にとること(特に、ホワイトボードに板書した内容)。

授業中の私語は禁止します。

講義の途中でも構わないので、不明な点などについてはその都度質問してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の一方的押し付けに終わらないよう、講義内容に関する履修者の希望や意見をできるだけ取り入れた授業にしていきたいと、いつも考えて

相談援助の理論と方法3 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

います。どうぞ、いつでも注文をつけてください。授業中でも、授業後でも構いません。努力します。また、講義内容が概念的過ぎてても具体的過ぎてても伝わりにくいと感じています。興味がある具体的テーマや実践事例などがあれば、ぜひ教えてください。解説します。

キーワード /Keywords

- ・ 地域福祉理念の真髄は・・・社会運動(主権者運動・当事者運動)、住民自治、地域分権、主体形成、人間の尊厳と社会正義、ソーシャルインクルージョン、ノーマライゼーション
- ・ 援助技術の核心は・・・ソーシャルアクション(“優しい暴力”の排除)、エンパワーメント、創発、合理的配慮、構造主義的援助論
- ・ 地域福祉実践の重点は・・・無縁社会の克服、自然災害への備え、ネットワーキング、権利擁護、地域包括推進体制の確立、総合化・統合化、社会変革と政策提言、「縁」、つながり、排除しないまちづくり、孤立と縮小を乗り越える、寄り添い型・伴走型支援、社会的処方、生活実態の解明、ICTの活用
- ・ 学習のポイントは・・・原理・原則、パラダイム、指標、社会的背景(「貧困」、変化・推移)、援助対象の理解

福祉行財政と福祉計画【夜】

担当者名 /Instructor 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

現代の社会福祉サービスや支援は、国が基本的な政策の方向たて、市町村が住民により近い視点からベースとし、行政担当者とサービス利用者である住民及び事業者が参加して福祉計画を実施することが求められている。そこで、本授業では、社会福祉の実践を支える制度的な枠組みである福祉行財政と福祉計画について概説する。

(到達目標)

【知識】福祉の行財政の実施体制の知識を総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】福祉行財政に関わる課題について、論理的に思考して解決策を探索し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

【】

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士養成講座編集委員会『福祉行財政と福祉計画』中央法規 2,200円
 坂本忠次『現代社会福祉行財政-社会保障をどうするか-』大学教育出版 2009年4月 2,940円
 野口定久・外山義・武川正吾編『居住福祉学』有斐閣 2011年12月 2,500円
 広井良典『創造的福祉社会』ちくま新書 2011年7月 903円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉と社会保障機能 1【社会福祉の動向】
- 2回 社会福祉と社会保障機能 2【社会保障機能】
- 3回 社会福祉と社会保障機能 3【参加型社会保障】
- 4回 社会保障と税制 1【財政理論】【公共財】
- 5回 社会保障と税制 2【一般会計予算と社会保障関係費の動向】
- 6回 社会保障と税制 3【地方自治体の財政と民生費の動向】
- 7回 社会保障と就労形態【国の雇用政策と企業の雇用戦略】
- 8回 福祉行財政まとめ
- 9回 社会的セーフティネット【コミュニティというセーフティネット】
- 10回 コミュニティ空間【つながり・ゆっくりの社会】
- 11回 都市型コミュニティ【コミュニティとしての都市】
- 12回 経済の地域内循環【地域の豊かさ】
- 13回 地域における社会モデル【地域の自立・持続可能性】
- 14回 ケア・コミュニティ【人間社会の起源】
- 15回 福祉計画まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト・中間まとめ含む) ... 40% 期末試験... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として福祉行財政に関する時事問題に関心をもち講義の内容と重ね合わせるようにしておく。また、事後学習として参考図書等を参考にしながら関心を持った内容についてより深めて学習する。

履修上の注意 /Remarks

新聞等のメディアを通して福祉問題、財政、行政に関しての現状認識を深めておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉サービスの組織と経営【夜】

担当者名 /Instructor 中園 紀明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

今の日本社会は、超高齢の環境を見極めながら進まなければならないことが、その経営や専門性にとって重要な課題となっている。地域の崩壊、共働き家庭の保育、親族の介護、高齢期における心身の障がい、8050問題等、特に直接高齢者、障がい者等にサービスを提供する福祉施設等は、20世紀に築かれた措置から21世紀に応じた自立支援運営に改革が求められている。これまで日本の福祉サービス（介護の概念）のあり方は、手厚い施設整備費補助や措置費による裁量の余地のない小さな規模の施設の運営がモデルとなり、福祉の心という理念に頼った事業が行われてきた。しかし現在、社会保障費の増加や福祉従事者の減少は、日本が築いてきた社会福祉制度とその経営のあり方を根幹から改造しなければならない状況下にある。特に90年代以降、少子高齢化の影響は、公的給付費用の増大、多様な福祉ニーズへの対応、認知症高齢者のBPSDと支え方の確立等、地域包括ケアの構築を確実なものにするという新たな福祉経営がもとめられる時代となった。加えて、福祉施設は人生の高齢期における生活・生命に対するセーフティネットでもある。利用者の自立や自律ということを運営の基礎に置き、わかりやすく丁寧で安心が求められる施設経営が必要となっている。地域住民の福祉ニーズにこたえるべき経営とは何か、また経営による利益と地域住民のニーズの関係はどう保たれるべきなのかを学習していく。また本科目では公的介護保険の動向や地域包括ケアシステム・保健、医療、福祉による多職種連携による自立支援の効果と経営戦略を学習していく。21世紀型の地域福祉及び福祉経営をわかりやすく講義していく。

（到達目標）

【知識】福祉サービスの経営と管理運営の知識を総合的に理解している。

【思考・判断・表現力】関わる課題について、論理的に思考して解決策を探求し、専門的見地から自分の考えや意見を明確に表現することができる。

教科書 /Textbooks

「福祉サービスの組織と経営 第5版」

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 福祉サービスとは何か。利用者の人権と権利 福祉施設の経営とは
- 2回 福祉サービスの提供と制度の役割
- 3回 法人の基本形態とガバナンス
- 4回 社会福祉法人による経営の現状
- 5回 特定非営利活動法人（NPO）の特徴
- 6回 福祉施設経営戦略の基礎
- 7回 事業計画の策定と実行評価
- 8回 福祉施設におけるサービスの質の向上
- 9回 集団の力学理論（組織構造）
- 10回 福祉施設の管理運営の方法
- 11回 福祉施設のサービスの質の評価
- 12回 福祉施設のリスクマネジメント
- 13回 福祉施設の苦情受付と対応
- 14回 福祉施設における人事・労務管理
- 15回 福祉施設における人材育成

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 70% 平常の学習状況 20% 課題（レポート） 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから社会保障に関するニュースに関心をもってください。また、講義の中で使用される各種統計スライドも興味をもって学んでください。

履修上の注意 /Remarks

経営のベースである理念・使命を理解しながら、地域に密着した自立支援の施設等とは何か、またその際のサービスのあり方を学習します。福祉ニーズをポジティブに分析できるアセスメント技術も学習しておくことでより理解が深まります。社会保障改革の動向にも注目しておきましょう。

福祉サービスの組織と経営【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

福祉経営における経営と利益とは何かを根底に21世紀型の福祉経営論(自立支援、法令順守、人権擁護、運営等)を学習します。
担当講師は、特別養護老人ホームや養護老人ホーム、軽費老人ホーム・デーサービスセンター等の事業を運営する社会福祉法人の施設長職を経た現理事(社会福祉士・主任介護支援専門員・介護支援専門員指導者)です。経験した立場から福祉サービスの経営とサービスのあり方を、市民、地域、行政、関係事業者の連携を見据えて講義をしていきます。

キーワード /Keywords

地域包括ケア 法人	多職種連携 組織	ガバナンス ソーシャルワーク	人権擁護 リーダー論	福祉施設経営 人材育成	サービスの質と自立支援 リスクマネジメント	PDCAサイクル 公的介護保険
超高齢者社会	社会保障					

社会保障【夜】

担当者名 /Instructor 安川 渉寛 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		○	○									

授業の概要 /Course Description

社会福祉士国家試験受験資格取得におけるシラバスに基づき、以下の内容で構成される。

- ①現代における社会保障制度の課題
- ②社会保障の概念、理念、対象等
- ③社会保障の歴史的展開
- ④社会保障の構造
- ⑤諸外国における社会保障制度の概要 等

国家試験合格に向けた基本的知識、制度のスキーム等の形式的な知識の習得と、現状の課題等における意識醸成等を実践的な視点をもって展開する。

(到達目標)

【知識】現代社会における社会保障の基礎的な知識を総合的に理解している。

教科書 /Textbooks

川村匡由編著 「改訂 社会保障(福祉ライブラリ)」 建白社 2,800+ 税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時多数紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 社会保障制度の概要
- 第2回 現代社会における社会保障制度の課題
- 第3回 欧米社会における社会保障制度の歴史的展開
- 第4回 日本における社会保障制度の歴史的展開
- 第5回 社会保障の費用と財源
- 第6回 社会保険と社会扶助の関係
- 第7回 公的保険制度と民間保険制度の関係
- 第8回 社会保障制度の体系1 - 年金、医療、介護、労災
- 第9回 社会保障制度の体系2 - 雇用、社会福祉
- 第10回 社会保障制度の体系3 - 生活保護、家族手当
- 第11回 年金保険制度の具体的内容
- 第12回 医療保険制度の具体的内容
- 第13回 諸外国の社会保障制度【北欧諸国、ドイツ】
- 第14回 諸外国の社会保障制度【イギリス、アメリカ】
- 第15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(出席、課題提出、意欲等)及び期末試験の合算で評価する。
原則割合は、平常点等(30点)、期末試験(70点)とする。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：教科書及び提供資料等の読み込み
事後学習：講義で学んだ内容の復習

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会保障とは、特別な法制度や特定の対象者のみ関わるものではなく、全てが対象であるとともに、それは身近な何かであると思っています。そのことを踏まえ、まずは現状の社会保障についてインプットし、その後はアウトプットできるような講義を展開したいと考えています。

キーワード /Keywords