公立大学法人北九州市立大学
事務局係長級契約職員（ICT職）採用試験申込書

受験番号	

フリガナ			生 年 月 日
氏名	（姓）	（名）	年　月　日 （記入時　歳）
現住所	（フリガナ） 〒　－ （公称町名で記入のこと） （同居先　方）		
連絡先	（住所）※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 〒　－ （同居先　方）		
	（電話番号）※日中の連絡が可能な電話に「レ」をつけてください。 □携帯電話（　－　－　）　□自宅（　－　－　）　□その他（　－　－　）		

写真貼付

申込前3ヶ月以内に帽子をつけないで上半身、正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。
また、写真の裏面に氏名を記入のこと。
（タテ4cm×ヨコ3cm）

学歴	学校名	部科名	在学期間	卒業区分
	最終		年　月～　年　月	卒業・卒業見込 在学・中退
	その前		年　月～　年　月	卒業・中退
	その前		年　月～　年　月	卒業・中退

資格・免許等（言語に関する資格を含む）	取得（受験）年月	資格・免許名・スコア等	取得（受験）年月	資格・免許名・スコア等
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	

※　資格・免許等には、言語に関する資格等（例 TOEICのスコア等）も記入してください。また、記入欄が不足する場合は、別紙に記入し提出してください。

［記入上の注意］

1. 太枠内は、もれなく正確に記入してください。
2. 記事事項は、全て記入日現在で記入してください。
3. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
4. 申込資格がないことが判明した場合は申込を取り消します。
5. 申込記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

私は、公立大学法人北九州市立大学事務局係長級契約職員（ICT職）採用試験の受験の申込みをします。試験案内に記載されている受験資格は全て満たしています。また、この申込みの全ての記載事項は事実に相違ありません。

年　月　日
氏　名 （自筆）